



Ansökan om friskvårdspeng för timavlönad

Ansökan och utbetalning

Ansökan med kvitto/avtal skickas till Ksk/HR Lön. På kvittot/avtalet ska ditt namn finnas, antingen förtryckt eller genom att arrangören intygar att du har utfört aktiviteten. Utbetalning sker med ordinarie lön när ett fullständigt och korrekt underlag kommit till HR Lön.

För att du ska få ut din ersättning för bidragsåret måste din ansökan finnas hos HR Lön **senast den 6 december**.

Om ansökan är ofullständig, eller aktiviteten inte är godkänd enligt kommunens och Skatteverkets regler, arkiveras din ansökan på HR lön. Den skickas inte tillbaka till dig.

Namn:

Personnummer:

Jag har minst 4 arbetstillfällen under månaden.

Friskvårdsaktivitet:

Arrangör:

Belopp för utlägg:

Jag har betalat aktiviteten kontant, och bifogar kvitto där arrangören intygar vem som betalat

Jag har betalat aktiviteten mot faktura och bifogar den tillsammans med kontoutdrag.

Jag har betalat med autogiro och bifogar kontoutdrag för faktiskt betald aktivitet, där mitt namn och personnummer samt arrangörens namn och organisationsnummer framgår.

Jag har tagit del av kommunens regler (finns på kommunens intranät Kanalen/Min anställning/Friskvård/Friskvårdspeng)

.....
Medarbetarens underskrift

.....
Datum för underskrift