

Föreskrifter om avfallshantering för Södertälje
kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2023-12-18

Dnr KS2023/000400

Gäller från och med 2024-01-01

Innehåll

Inledning.....	4
1 Inledande bestämmelser	4
1.1 Ikraftträdande	4
1.2 Bemyndigande.....	4
1.3 Definitioner	4
1.4 Hämtningsområden	7
2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	7
3 Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och andra avfallsproducenters ansvar.....	7
3.1 Ansvar att hantera avfall enligt avfallsföreskrifterna	7
3.2 Skyldighet att sortera avfall enligt avfallsföreskrifterna	8
3.3 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	8
3.4 Betalning	9
3.5 Information.....	9
4 Anskaffande av behållare och annan utrustning.....	9
4.1 Anskaffande och ägande.....	9
5 Anläggande av botten tömmande behållare.....	10
6 Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank .	11
6.1 Hämtningsområde 1	11
6.2 Hämtningsområde 2	11
6.3 Inför anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank, samtliga hämtningsområden.....	12
7 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar	12
7.1 Hämtning av avfall vid fastighetsgräns, överenskommen plats eller anvisad plats.....	12
7.2 Generella krav vid hämtning	12
7.3 Krav vid hämtning av avfall i behållare	13
7.3.1 Generella krav vid hämtning av avfall i behållare.....	13
7.3.2 Hämtningsområde 1.....	13
7.3.3 Hämtningsområde 2.....	14
7.4 Krav vid hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank.....	14
7.5 Emballering av avfall under kommunalt ansvar.....	15
7.6 Avfallshämtning vid extrema förhållanden.....	16
8 Underhåll, skötsel, rengöring och tillsyn.....	16
9 Hämtnings- och transportvägar	16
9.1 Krav på dragväg för kärl och liknande	16

9.2	Krav på dragväg för slang	17
9.3	Krav på transportväg för avfallsfordon	17
9.4	Krav på transportväg inom hämtningsområde 2.....	18
10	Åtgärder om föreskrift inte följs.....	18
11	Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	19
12	Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	19
12.1	Uppgiftsskyldighet	19
13	Undantag	20
13.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20
13.2	Förutsättningar för eget omhändertagande.....	20
13.3	Eget omhändertagande av trädgårds- och parkavfall	20
13.4	Eget omhändertagande av matavfall	21
13.5	Eget omhändertagande av latrin	21
13.6	Eget omhändertagande av avloppsfraktioner från enskilt avlopp.....	21
13.7	Utsträckt hämtningsintervall	21
13.8	Gemensamma behållare.....	22
13.8.1	Delad behållare.....	22
13.8.2	Gemensam avfallslösning.....	23
13.9	Uppehåll i hämtning	23
13.10	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	24
14	Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	25
15	Kvalitetskontroll och försöksverksamhet	25
16	Brott mot bestämmelserna.....	25
	Bilaga 1 Sortering.....	26
	Bilaga 2 Hämtningsintervall.....	34
	Bilaga 3 Anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna.....	37

Inledning

Enligt miljöbalken 15 kap 41§ ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering i kommunen. I avfallsföreskrifterna anges förutsättningar och regler om vilket ansvar och skyldigheter som gäller för alla som ger upphov till avfall, för vilket kommunen har behandlingsansvar, så att detta ska kunna samlas in och tas omhand. I avfallsföreskrifterna finns regler om hur avfall ska sorteras och samlas in samt hur hämtningsställen ska utformas.

För verkställandet av uppdraget i Södertälje kommun ansvarar Telge Återvinning AB. I avfallsföreskrifterna framgår vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på fastighetsägare respektive kommunen. Ytterligare råd och anvisningar finns i Teknisk handbok - riktlinjer för avfallshantering antagen av kommunfullmäktige i Södertälje kommun.

Gällande version av renhållningsordningen finns på kommunens webbplats, sodertalje.se.

1 Inledande bestämmelser

1.1 Ikraftträdande

1§

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01, då föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun antagna den 14 december 2020 upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

1.2 Bemyndigande

2§

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Södertälje kommun.

1.3 Definitioner

3§

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20§ miljöbalken. Kommunen ansvarar för att avfallet, i punktlistan nedan, som finns inom kommunen behandlas. Kommunen ansvarar även för borttransport av avfallet enligt miljöbalkens 15 kap 20 a § om inget annat sägs i dessa föreskrifter eller kommunen medgivit undantag:
 - kommunalt avfall
 - avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller

- spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
- bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet.

Kommunens ansvar omfattar även insamling av förpackningsavfall¹, även om behandlingsansvaret tillfaller producenterna.

2. Med *kommunalt avfall* avses detsamma som i 15 kap 3§ miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3§ 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper.²
- a) Med *kärl- och säckavfall* avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b) Med *grovavfall* avses kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c) Med *trädgårdsavfall* avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall³ som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant trädgårds- och parkavfall från andra källor som är kommunalt avfall.⁴
 - d) Med *farligt avfall* avses ett ämne eller föremål som är avfall och som beskrivs med en avfallskod och är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap avfallsförordningen.
 - e) Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 10§ förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
 - f) Med *före detta livsmedel* avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g) Med *matavfall* avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall⁵ så som livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i till exempel hushåll, restauranger, storkök, personalmatsalar, catering, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

¹ Kommunen ansvarar för insamling av förpackningsavfall i enligt 6 kap. 2 och 6§§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

² Enligt definition 1 kap. 10§ avfallsförordningen (2020:614)

³ Enligt definition 1 kap. 5§ 1 punkten avfallsförordningen (2020:614)

⁴ Enligt definition 15 kap. 3§ miljöbalken

⁵ Enligt definitionerna 15 kap. 3§ miljöbalken och 1 kap. 5§ 2 punkten avfallsförordningen (2020:614)

Ätlig olja och flytande fett omfattas inte av begreppet matavfall i dessa föreskrifter, med undantag av den ätliga olja och flytande fett som hälls i vasken i det fall detta samlas upp i tank, se punkt i nedan.

- h) Med *matfett- och frityroljor samt fast fett* avses biologiskt nedbrytbart livsmedel- eller köksavfall som består av ätlig olja och flytande fett samt fast fett som omfattas av kommunens ansvar och ska sorteras ut och samlas in separat från matavfall och annat avfall.
 - i) Med *restavfall* avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall, det vill säga det avfall som kvarstår när matavfall, förpackningar, returpapper, grovavfall, farligt avfall, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - j) Med *osorterat restavfall* avses restavfall som innehåller viss andel utsorterbart matavfall, förpackningar och returpapper som renhållaren fastställt.
3. Med *bygg- och rivningsavfall* som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i miljöbalken⁶ och omfattas av kommunens insamlings- och behandlingsansvar.
4. Med *behållare* avses kärl, botten tömmande behållare, container, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, matavfallstank⁷, kombitank⁸ eller annan anordning för uppsamling av avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.
5. Med *enskild avloppsanläggning* avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande enskilda avloppsanläggningar som inte är allmänna⁹, är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten och ger upphov till avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.
6. Med *latrin* avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.
7. Med kommunens *återvinningscentral* avses anläggning eller plats där hushåll och små- och medelstora företag kan lämna föremål till återbruk eller lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall eller annat återvinningsbart avfall. Med *Rullande återvinning* avses en mobil återvinningscentral som stannar på ett antal platser i kommunen, enligt ett schema. Till *Rullande återvinning* får hushåll lämna mindre mängder av vissa av de fraktioner som tas emot på en återvinningscentral. Bil med släp och stora mängder avfall hänvisas till återvinningscentral.
8. Med *återvinningsstation*¹⁰ avses en plats där hushåll kan lämna förpackningsavfall och returpapper samt skrymmande förpackningar.

⁶ Enligt definition 15 kap. 20§ 4 punkten miljöbalken

⁷ Sluten tank för matavfall

⁸ Avser slamtank för matavfall i kombination med fettavskiljare

⁹ Allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

¹⁰ I lagstiftningen benämnd lättillgänglig insamlingsplats, 6 kap 3§ Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

9. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
10. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
11. Med *renhållaren* avses Telge Återvinning AB eller dess upphandlade entreprenörer.
12. Med *avfallsansvarig nämnd* avses kommunens tekniska nämnd.
13. Med *tillsynsansvarig nämnd* avses kommunens miljönämnd.

1.4 Hämtningsområden

4§

Södertälje kommun har två hämtningsområden:

- Hämtningsområde 1 utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse
- Hämtningsområde 2 utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse

2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

5§

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. För verkställandet av uppdraget i Södertälje kommun ansvarar Telge Återvinning AB.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren.

6§

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

7§

Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

3 Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och andra avfallsproducenters ansvar

3.1 Ansvar att hantera avfall enligt avfallsföreskrifterna

8§

Det är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl förekommer, som är ytterst ansvarig gentemot kommunen, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

För att kommunen ska kunna fullgöra sitt ansvar att transportera bort avfall under kommunalt ansvar är fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och andra som innehar avfall under

kommunalt ansvar skyldiga att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av det avfall som uppkommer inom fastigheten.

3.2 Skyldighet att sortera avfall enligt avfallsföreskrifterna

9§

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

3.3 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10§

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21§.

Renhållaren beslutar i vilken ordning som avfall under kommunalt ansvar hämtas, exempelvis tid, dag eller vecka för hämtning och tömning.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare och anläggning ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11§

a) Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, bygg- och rivningsavfall, mindre mängder farligt avfall och elavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats med asterisk i bilaga 1, får förutom till renhållaren, lämnas till annan privatperson eller organisation som inte är yrkesmässig transportör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Om annan anlitas på detta sätt, ska avfallsproducenten kunna visa att avfallet lämnats till någon av kommunens återvinningscentraler. Avfallet ska lämnas och mottagandet registreras enligt anvisningar på plats.

Övrigt avfall som omfattas av kommunalt ansvar ska transporteras av renhållaren.

b) Enligt 5 kap. 18§ avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än renhållaren, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

3.4 Betalning

12§

Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20§ miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20§ miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

13§

Ägare till den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är ytterst ansvarig för avfallsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet och renhållaren kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.

För kortare tidsperioder, mindre än 12 månader, ska fastighetsinnehavaren teckna abonnemang och beställa tjänster för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

3.5 Information

14§

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

4 Anskaffande av behållare och annan utrustning

4.1 Anskaffande och ägande

15§

De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa.

Kärl och container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Påsar avsedda för matavfall samt tillhörande hållare för matavfallspåsar tillhandahålls av renhållaren. Säckar för rest- och matavfall samt latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Säckställ, bottentömmande behållare, containrar i sopsuganläggning, lastväxlarflak, sopsug, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank för matavfall och andra anläggningar för motsvarande behov samt tillbehör anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsinnehavare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. I ansvaret ingår att ansöka om bygglov i det fall sådant behövs.

Behållare ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem förutsatt att behållare kan tömmas med de fordon som renhållaren nyttjar i hämtningsområdet. Lyftanordningar, slangkoppling och anslutningar med mera ska passa renhållarens arbetsredskap och tömningsfordon i hämtningsområdet.

Behållare ska vara skadedjursäkra och utformade så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer. Behållare ska vara täta så att utläckage av avfall eller lakvatten inte kan ske.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

5 Anläggande av bottentömmande behållare

16§

Bottentömmande behållare ska anläggas så att behållaren är åtkomlig för tömning med renhållarens kranfordon.

Vid ny- och ombyggnad ska behållare placeras så att det vid tömning inte sker lyft över cykelbana eller trottoar.

Uppställningsplats för kranfordon ska vara plan och hårdgjord och anpassas efter tyngden av hämtningsfordon och behållare.

Behållare ska placeras så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för behållare inte överskrider 5 meter¹¹. Totalvikt för behållare och avfall får inte överstiga 2 000 kg. Bottentömmande behållare ska ha en lyftlösning där lyft sker utan manuell hantering. Inom hela lyftområdet ska det vara en fri höjd om 10 meter.

Bottentömmande behållare ska ha 2-kroksystem samt tömningsanordning som används av renhållaren.

Bottentömmande behållare för matavfall ska vara försedd med lakvattenuppsamling. Inkast till bottentömmande behållare som används för matavfall ska vara försedd med lås.

Behållare ska installeras enligt anvisningar i gällande version av Södertälje kommuns ”Teknisk handbok – riktlinjer för avfallshantering”. Fastighetsinnehavare ska kontakta renhållaren för att säkerställa att placering av behållare och anordning möjliggör angöring med hämtningsfordon.

¹¹ Avståndet mäts mellan kranfordonets centrum och behållarens centrum/lyftögla

6 Anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank

6.1 Hämtningsområde 1

17§

Fastighetsinnehavare ska säkerställa att placering av enskild avloppsanläggning, fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank möjliggör angöring med hämtningsfordon.

Anläggningen ska placeras så att den är vara lätt åtkomlig för tömning. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara lätt åtkomlig för tömning och höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter.

18§

Anläggning som kräver byte av fosforfiltermaterial i filterkassett/storsäck ska anläggas så att anläggningen är åtkomlig för hämtning med renhållarens kranfordon.

Uppställningsplats för kranfordon ska vara plan och hårdgjord och anpassas efter tyngden av hämtningsfordon och behållare.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för filterkassett eller storsäck inte överskrider 5 meter,¹² för en totalvikt på högst 1 000 kg. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett/storsäck som totalt väger högst 500 kg. Inom hela lyftområdet ska det vara en fri höjd om 10 meter.

Anläggningar med löst filtermaterial ska anläggas så att hämtning med slamtömningsfordon kan utföras.

6.2 Hämtningsområde 2

19§

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller matavfallstank för tömning via fartyg/pråm ska avstånd mellan strandlinjen och anläggning/kopplingspunkt för sugledning inte överstiga 10 meter. Anläggningen ska placeras så att den är lätt åtkomlig för tömning.

Höjdskillnaden mellan båtens angöringsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Hämtning av fosforfiltermaterial i filterkassett/storsäck som kan hämtas via båt med kran sker från av kommunen anvisad plats. Avstånd mellan hämtningsplats och båtens angöringsplats får inte överstiga fem meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kg om inte särskilda skäl föreligger.

¹² Avståndet mäts mellan kranfordonets centrum och anläggningens centrum/lyftögla.

Anläggningar med löst filtermaterial ska anläggas så att hämtning med slamtömningsfordon kan utföras.

6.3 Inför anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank, samtliga hämtningsområden

20§

Fastighetsinnehavare bör kontakta renhållaren för att säkerställa att placering av enskild avloppsanläggning, fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank möjliggör angöring med hämtningsfordon.

Innan anläggande eller ändring av enskild avloppsanläggning ska godkännande av anläggningen inhämtas från den nämnd/myndighet som utövar prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Vid installation av fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank till den allmänna VA anläggningen ska godkännande från VA-huvudmannen inhämtas. Intyg från behörig VVS installatör, att gällande standard och riktlinjer uppfylls, lämnas innan godkännande kan ske.

7 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar

7.1 Hämtning av avfall vid fastighetsgräns, överenskommen plats eller anvisad plats

21§

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Avfallsansvarig nämnd kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten.
- kommunen har rådighet över den plats som anvisas.

7.2 Generella krav vid hämtning

22§

Behållare och anläggning ska på hämtningsdagen/tömningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00.

Ordinarie hämtning av avfall från hushåll och verksamheter sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att behållare och anläggning inte är fastfrusen samt går att öppna, och att behållare och anläggning är fri från hinder, snö, is och grus vid hämtningstillfället.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ansvarar för att avfall i behållare inte är fastfruset. Avfall som blir kvar i kärl eller anläggning efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att öppna upp snövallar som behöver passeras av renhållaren för att tömma kärl och anläggningar, så även på kommunal mark.

Om kraven ovan inte är uppfyllda och behållare eller anläggning inte kan hanteras uteblir hämtning och fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavare meddelas så att denne kan vidta nödvändiga åtgärder och beställa extra tömning mot avgift.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ansvarar för att renhållaren har tillträde till hämtningsställe och till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt ska vid begäran lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Avfall ska tydligt märkas upp så att renhållaren lätt kan urskilja vad som ska hämtas, se bilaga 1.

7.3 Krav vid hämtning av avfall i behållare

7.3.1 Generella krav vid hämtning av avfall i behållare

23§

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas eller tillslutas så att avfallet inte orsakar nedskräpning vid tömning. Ansvaret omfattar även att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslagna eller att behållaren har överfyllts.

Behållaren får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. För maxvikter och dragmotstånd gäller arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Kärl och övriga behållare ska placeras enligt anvisningar från renhållaren.

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att kärl, behållare eller säckställ står upprätta och inte orsakar hinder. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som renhållaren använder.

Säck för restavfall får endast användas om det inte är möjligt att använda andra behållartyper/insamlingssystem. Fylld säck får inte väga mer än 15 kg.

7.3.2 Hämtningsområde 1

24§

Vid hämtning från en- och tvåfamiljshus ska kärl för kommunalt avfall normalt vara uppställt högst 3 meter från hämtningsfordonets angöringsplats.

Vid hämtning från flerfamiljshus och verksamheter ska kärl för kommunalt avfall normalt vara uppställt högst 10 meter från hämtningsfordonets angöringsplats.

Avgift för dragavstånd utgår över 3 meter för såväl en- och tvåfamiljshus som flerfamiljshus och verksamheter.

25§

Latrinbehållare ska vara uppställd så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt och så att lyft- och transporthjälpmiddel kan användas. Latrinbehållare får inte väga mer än 15 kg.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar innan hämtning sker, se bilaga 1.

26§

För hämtning av avfall i container eller bottentömmande behållare ska denna vara tillgänglig så att angöring och hämtning med renhållarens fordon kan utföras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för avfall som placerats utanför containern eller behållaren.

7.3.3 Hämtningsområde 2

27§

Hämtning sker från av renhållaren godkänd brygga för angöring med båt med högst 10 meter dragväg för avfall i kärl, säck eller latrinbehållare. Se även 38§.

7.4 Krav vid hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank

28§

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank ska vara lättillgängliga för tömning.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil i hämtningsområde 1/slamsugfordon inom hämtningsområde 2 och anslutningspunkt för tömning får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. Avgift för slangdragning debiteras om avståndet överstiger 10 meter, liksom om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger 7 meter, se 36§.

I hämtningsområde 2 gäller att hämtning sker från av renhållaren godkänd brygga för angöring med fartyg/pråm med högst 10 meter för slangdragning till slamsugpunkt.

Lock, manlucka eller annan tömningsanordning som hanteras manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas och stängs genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg. Lock eller manlucka ska kunna öppnas och stängas av en person.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Anläggningen ska vara enkel att öppna för den som ska tömma.

Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning och utmärkt så att den enkelt kan hittas av renhållaren. Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning eller hinder debiteras som bomkörning enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning, exempelvis vid tömning av minireningsverk, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

29§

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren för återfyllning efter varje tömning.

30§

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och utföras av renhållaren.

31§

Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 17-19§§.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Anläggningar med sugbart filtermaterial töms med slamtömningsfordon, inom längsta tillåtna avstånd enligt 18-19§§.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

7.5 Emballering av avfall under kommunalt ansvar

32§

Avfall ska vara väl förpackat så att det inte sprids eller orsakar skada från vassa föremål, nedskräpning, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter.

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Behållare som innehåller oemballerat flytande, skärande eller stickande avfall hämtas inte.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Instruktioner om sortering och hantering framgår av Bilaga 1.

7.6 Avfallshämtning vid extrema förhållanden

33§

I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som avfallsansvarig nämnd anvisar vid uppkommen situation. Exempel på extrema förhållanden/force majeure är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, omfattande brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrof eller liknanden.

8 Underhåll, skötsel, rengöring och tillsyn

34§

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring, underhåll och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service och underhållas för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande svarar ägaren för skötsel och underhåll.

Missköts rengöring eller städning och rättelse ej sker efter uppmaning, rengörs behållaren och/eller utförs städning genom renhållarens försorg mot extra avgift på fastighetsinnehavarens bekostnad.

9 Hämtnings- och transportvägar

9.1 Krav på dragväg för kärl och liknande

35§

Fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen, hålls i sådant skick att förflyttning kan ske utan svårighet.

Dragväg ska vara plan, jämn och fri från hinder samt utan nivåskillnader. Gångväg för hämtningspersonal och dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg för kärl ska vid ny- och ombyggnad inte överstiga 3 meter för en- och tvåfamiljshus.

Dragväg för kärl ska vid ny- och ombyggnad inte överstiga 10 meter för flerfamiljshus och verksamheter.

Kommunen har rätt att debitera avgift för dragavståndstillägg enligt gällande avfallstaxa. För dragväg för kärl över 3 meter utgår dragavståndstillägg enligt gällande avfallstaxa.

Dragväg räknas från fordonets bakkant till hämtningsstället. Hämtningsstället utgörs av avfallutrymmets entré, uppställningsplats för kärl eller motsvarande.

Det är avfallsansvarig nämnd som avgör om dragväg för kärl och liknande uppfyller de ställda kraven.

9.2 Krav på dragväg för slang

36§

Fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som slang behöver dras av den som utför hämtningen, hålls i sådant skick att förflyttning kan ske utan svårighet.

Dragväg för slang ska vara plan, jämn och fri från hinder såsom planteringar, stubbar och murar så att slang kan dras utan svårighet. Nivåskillnader får inte förekomma. Gångväg för hämtningspersonal och dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg för slang ska vid ny- och ombyggnad inte överstiga 10 meter.

Hämtningspersonalens dragväg för slang ska vara så kort som möjligt och får inte överstiga 50 meter från hämtningsställe till hämtningsfordonets angöringsplats, om det inte finns synnerliga skäl.

Kommunen har rätt att debitera avgift för slangdragning enligt gällande avfallstaxa. För slangdragning över 10 meter utgår avgift per påbörjad 10 meters intervall enligt gällande avfallstaxa.

Dragväg räknas från fordonets bakkant till hämtningsstället som utgörs av kopplingspunkt eller motsvarande.

Det är avfallsansvarig nämnd som avgör om dragväg för slang uppfyller de ställda kraven.

9.3 Krav på transportväg för avfallsfordon

37§

Det ska finnas en farbar transportväg till och från varje uppställningsplats.

Fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick, har tillräcklig bärighet och är utformad så att den är lämplig för renhållarens hämtningsfordon. Detta gäller även enskilda vägar.

Transportvägar ska ha tillräcklig fri höjd och bredd för renhållarens hämtningsfordon. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri och dammbindas vid behov. Hinder så som träd, växtlighet eller snövallar får inte inkräkta bredden på transportvägen eller på den fria höjden över vägbanan.

Transportvägar som är mötesfria ska vara minst 3,5 meter breda. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet.

Vid nyanläggning av väg ska den utformas så att den är minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om vägen är smalare ska det finnas mötesplatser.

Transportväg ska ha minst 4,5 meters fri höjd.

Avfallsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt säkert sätt. Vändmöjlighet ska vid behov finnas, antingen via en vändplan eller i T-korsning eller liknande, se Teknisk handbok – riktlinjer för avfallshantering. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

Det är avfallsansvarig nämnd som avgör om transportvägar uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 21§.

9.4 Krav på transportväg inom hämtningsområde 2

38§

Det är fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båt/fartyg/pråm utan risk för skada på dessa eller brygga. Påkörningsskydd och godtagbara förtöjningsanordningar bör finnas.

Vid hämtning av kärl, säck eller latrinbehållare med båt ska det vara tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens båtar. Farleden in mot angöringspunkt ska vara fri från hinder såsom bojar, båtar med mera. Det ska vara minst 1 meters djup vid fören vid angöringspunkt/brygga och utfallande botten.

Vid hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare och liknande med fartyg/pråm ska farleden in mot angöringspunkt vara minst 10 meter bred och fri från hinder såsom bojar, båtar med mera. Det ska vara minst 1 meters djup vid fören vid angöringspunkt/brygga och utfallande botten minst till 2 meters djup, 20 meter ut från angöringspunkt.

Där fordon används för att hämta avfall ska transportväg vara farbara och tillräckligt breda, samt ha en tillräcklig fri höjd för renhållarens hämtningsfordon.

Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde 2 ska farbar transportväg på ö vara jämn, minst 2,5 meter bred och ha en fri höjd på minst 3 meter.

10 Åtgärder om föreskrift inte följs

39§

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om krav för hämtning inte är uppfyllt.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder enligt renhållarens instruktioner hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

40§

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med avfallstaxan.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett enligt krav i dessa föreskrifter inklusive bilaga 1.

41§

Vid upprepad felsortering av kommunalt avfall kan kommunen besluta om att tilldela en avgift för osorterat restavfall i enlighet med avfallstaxan.

11 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

42§

Utöver vad som föreskrivs i 8–44 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall kan lämnas mot avgift på någon av kommunens återvinningscentraler.

Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank sker enligt bilaga 2 och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Spillfett, frityrolja och liknande från verksamheter hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

43§

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall, enligt 60 §, ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller renhållaren tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

12 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

12.1 Uppgiftsskyldighet

44§

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunens gränser som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

13 Undantag

13.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

45§

Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av avfallsansvarig eller tillsynsansvarig nämnd enligt bilaga 3. För ansökan gäller att den åtgärd som avses inte får påbörjas innan undantag har medgivits av kommunen.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens/ansökarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska gälla tills kommunen beslutar om annat. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan tillsynsansvarig nämnd besluta att givet undantag upphör att gälla.

Ansökan om övriga undantag, som inte framgår av 46-59§§, eller bilaga 3, prövas i varje enskilt fall av den nämnd som ärendet gäller, tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd.

Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1§ miljöbalken.

13.2 Förutsättningar för eget omhändertagande

46§

Avfall som uppstår på den egna fastigheten får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 47§- 50§ samt 59§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

13.3 Eget omhändertagande av trädgårds- och parkavfall

47§

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Invasiva arter får inte komposteras, se bilaga 1. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

13.4 Eget omhändertagande av matavfall

48§

Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall ska ske i en av kommunen godkänd, skadedjursäker och isolerad behållare som kan användas året runt på fastigheten. För att upprätthålla kompostens funktion får mindre mängd trädgårdsavfall blandas med matavfall i matavfallskomposten.

Kompostering och nyttjande av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Det ska vara möjligt att nyttja kompostjorden på den egna fastigheten.

13.5 Eget omhändertagande av latrin

49§

Latrin från fastigheten får komposteras efter prövning av tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av latrin ska ske i en godkänd latrinkompost och kompostprodukten ska kunna nyttjas på den egna fastigheten.

Kompostering och nyttjande av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Aska från förbränningstolett får användas som gödning på den egna fastigheten.

13.6 Eget omhändertagande av avloppsfraktioner från enskilt avlopp

50§

Avloppsfraktioner från enskilda avlopp, exempelvis slam från slamavskiljare, urin och fosforfiltermaterial får komposteras och nyttjas på den egna fastigheten efter prövning av tillsynsansvarig nämnd.

Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår.

13.7 Utsträckt hämtningsintervall

51§

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan, efter bekräftad anmälan från tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtintervall för kärl 1 under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Avfallsansvarig nämnd kan ställa om abonnemang om renhållaren konstaterar att matavfall lämnas i behållaren för restavfall eller inte omhändertas på det sätt som uppgivits.

52§

För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter prövning av tillsynsansvarig nämnd, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Beslutet gäller i högst 5 (fem) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

53§

För fettavskiljare, matavfallstank och kombitank som är anslutna till den allmänna VA-anläggningen kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter prövning av avfallsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för hämtning av avfall från anläggningen.

För fettavskiljare ansluten till enskild avloppsanläggning sker ansökan om utsträckt hämtningsintervall till tillsynsansvarig nämnd.

Beslutet är tidsbegränsat och upphör att gälla vid ägarbyte.

Det är fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens ansvar att anläggningens funktion upprätthålls.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras samt att krav i kommunens ABVA¹³ alternativt Södertälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö uppfylls.

Beslut om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

13.8 Gemensamma behållare

13.8.1 Delad behållare

54§

Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåfamiljshus kan efter anmälan till avfallsansvarig nämnd dela avfallsbehållare under förutsättning att:

- en fastighetsinnehavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare, ser till att behållare är åtkomlig på hämtningsdag samt är mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan.
- avfallet får plats i fyrfackskärnen för hemsortering med maximal storlek 370 liter. Båda kärnen ska vara gemensamma.

¹³ Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster

- bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Typ och storlek av behållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till tömning med ordinarie hämtningsfordon. Om delat kärl nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån avfallstaxa och hämtningsschema för helårsabonnemang.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamt kärl inte längre är uppfyllda.

13.8.2 Gemensam avfallslösning

55§

Flera närliggande små- eller flerfamiljshus som behöver mer än en behållare, kan efter anmälan till avfallsansvarig nämnd dela behållare i en gemensam avfallslösning.

Renhållaren ansvarar för att antalet kärl motsvarar behovet. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt ska beaktas.

Avfallsansvarig nämnd har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte längre är uppfyllda.

13.9 Uppehåll i hämtning

56§

För mat- och restavfall samt förpackningar gäller att uppehåll i hämtning vid permanentbostad och verksamhet sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas eller att verksamhet inte kommer bedrivas och att därmed inget avfall under kommunalt ansvar uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är minst 6 månader och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

För mat- och restavfall samt förpackningar gäller att uppehåll i hämtning vid fritidshus sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget avfall under kommunalt ansvar uppstår på fastigheten under hela sommarperioden från vecka 18 till och med vecka 39, och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

Uppehållet gäller i högst ett år från uppehållets startdatum.

Hämtning av avfall ska ha skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

57§

För slam eller fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar eller avfall från fettavskiljare gäller att uppehåll i hämtning från permanentbostad och verksamhet kan medges efter anmälan till renhållaren under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas eller verksamheten inte kommer bedrivas och att därmed inget avfall under kommunalt ansvar uppstår på fastigheten under uppehållsperioden, och
- uppehållsperioden är minst 12 månader.

Uppehåll i hämtning från fritidshus kan medges om fastigheten inte kommer användas under hela hämtningsperioden från vecka 18 till och med vecka 39.

Uppehåll i hämtning kan medges för högst 5 år i taget.

En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen automatiskt.

58§

Vid medgivande av uppehåll i hämtning enligt 56-57§§ får endast enstaka besök för tillsyn genomföras vid fastigheten. Ingen vistelse, verksamhet eller övernattning får ske på fastigheten. Besöket får inte heller ge upphov till sådant avfall för vilket kommunen har behandlingsansvar.

Anmälan ska ha inkommit till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

13.10 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

59§

Fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavare, som själv kan ta hand om avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan ansöka till tillsynsansvarig nämnd om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

För detta krävs att fastighetsinnehavaren kan visa att det inte finns något behov av kommunens avfallshanteringstjänster och att det inte uppkommer något avfall under kommunalt ansvar på fastigheten.

Vid befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen, betalas ingen fast avgift för avfallshanteringstjänster.

Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet kan tillsynsansvarig nämnd besluta att befrielse från hämtning av avfall ska upphöra att gälla.

14 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

60§

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

15 Kvalitetskontroll och försöksverksamhet

61§

Renhållaren har rätt att genomföra stickprovskontroller av avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Syftet är att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser.

62§

För forskning och utveckling inom avfallshanteringen får avfallsansvarig nämnd, efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd, bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna så länge det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

16 Brott mot bestämmelserna

63§

Brott mot bestämmelserna i avfallsföreskrifterna kan bestraffas enligt bestämmelserna i 29 kapitlet miljöbalken.

Bilaga 1 Sortering

Avfallsslag som är markerade med asterisk (*) får enligt 11 a§ förutom till renhållaren, lämnas till annan privatperson eller organisation som inte är yrkesmässig transportör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från kommunalt avfall:

1. Farligt avfall*

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och därför inte ska blandas med annat avfall.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier exempelvis fix och framkallare
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel
- Avfall som innehåller kvicksilver exempelvis termometrar, barometrar, reläer
- Oljeavfall, se särskilt avsnitt om spillolja nedan
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Olika typer av farligt avfall får inte blandas i samma behållare.

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt på någon av kommunens återvinningscentraler.

Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.

Behållare som är tomma utgör inte farligt avfall, exempelvis tomma färgburkar eller tomma sprayburkar. Dessa ska lämnas till förpackningsinsamlingen.

Spillolja*

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar regenerering av spilloljan, eller annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.

Spillolja ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Spillolja lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler enligt anvisningar på plats.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök med mera och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i påsar tillhandahållna av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan lämnas i påsar/säckar som erhålls från renhållare. Insatssäckar för matavfallskärl anskaffas av fastighetsägaren eller verksamheten. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till sluten tank eller avskiljare/kombisystem för pumpbart matavfall. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare. Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA.¹⁴

Matavfall kan även komposteras på fastigheten där avfallet uppstått. Egen matavfallskompostering skall anmälas till kommunala tillsynsmyndigheten enligt 48§.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt genomför renhållaren regelbundna stickprovskontroller.

Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall

Med ABP-material, före detta livsmedel, avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt regelverken om animaliska biprodukter: EG-förordning 1069/2009/EG och EU-förordning 142/2011/EU.

Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB-material enligt definitionen.

Om APB-material, före detta livsmedel, förekommer ska detta anmälas till kommunens renhållare så att detta kan hanteras skilt från annat matavfall.

Före detta livsmedel från butik och andra livsmedelsverksamheter, ska av avfallslämnaren märkas och förpackas i särskild påse, säck, container eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.

3. Förpackningsavfall*

Följande fraktioner ska sorteras ut och hållas åtskilda från varandra enligt avfallsförordningen¹⁵:

1. Förpackningar av färgat glas
2. Förpackningar av ofärgat glas
3. Förpackningar av metall
4. Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
5. Förpackningar av plast
6. Förpackningar av trämaterial
7. Förpackningsmaterial som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska sorteras ut från annat avfall.

¹⁴ Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster

¹⁵ 3 kap. 4§ avfallsförordningen (2020:614)

Hushåll och samlokaliserade verksamheter ska sortera ut och lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 ovan, till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller enligt anvisning på plats.

Hushåll kan lämna förpackningar, inklusive skrymmande förpackningar, enligt anvisning på återvinningsstation eller på kommunens återvinningscentraler.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.¹⁶

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet.¹⁷ Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.¹⁸

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Verksamheter som inte valt kommunal insamling via samlokaliserad insamling får lämna sitt utsorterade förpackningsmaterial samt returpapper till kostnadsfria mottagningsplatser utsedda av producentansvarsorganisationer, alternativt till ett marknadsdrivet system för materialåtervinning.

4. Returpapper*

Med returpapper avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, pocketböcker med mjuk pärm samt skriv- och ritpapper.

Hushåll och samlokaliserade verksamheter ska sortera ut och lämna returpapper till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller enligt anvisning på plats.

5. Restavfall

Restavfall är det kärl- och säckavfall som är kvar när övriga avfallsslag har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor och dammsugarpåsar. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas i därför avsett kärl eller behållare. Påsen för restavfall får inte vara grön eller ha inslag av grönt eftersom renhållaren sorterar avfallet i en anläggning som läser av påsens färg.

Utifall restavfall innehåller utsorterbart matavfall, förpackningar, returpapper av en viss andel som renhållaren fastställt utgör det osorterat restavfall.

¹⁶ 4 kap. 3§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

¹⁷ 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614)

¹⁸ 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614)

6. Fett

Matfett- och frityroljor (ätlig olja och flytande fett) får inte hällas ut i avloppet.

Flytande fett från hushåll*

Matfetter eller frityroljor från hushåll ska hållas skilt från annat nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall och annat avfall och ska lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler.

Spillfett och frityrolja från verksamheter

Spillfett, frityrolja och liknande från verksamheter hämtas av valfri entreprenör och får inte blandas med annat avfall.

I kommunens ABVA¹⁹ framgår att fett inte får tillföras avloppet, även om fettavskiljare finns installerad. Fettslam som samlas upp från fettavskiljare hämtas av renhållaren och får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

7. Grovavfall*

Grovavfall är kommunalt avfall som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall. Exempel på grovavfall är utrangerade möbler, madrasser, cyklar, barnvagnar och större emballage.

Grovavfallet ska sorteras vid källan, hållas skilt från annat avfall och lämnas enligt instruktioner på plats.

Grovavfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid någon av kommunens återvinningscentraler, inklusive Rullande återvinning.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen ordna hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning utförs av renhållaren efter beställning. Avfallet ska hämtas inom eller i anslutning till fastigheten. Farligt avfall, elavfall och batterier får inte förekomma i grovavfallet.

Renhållaren tillhandahåller hämtning från fastighet efter separat beställning enligt avfallstaxa. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

8. Batterier*

Batterier ska hållas skilt från annat avfall.

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på någon av kommunens återvinningscentraler enligt anvisningar på plats. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall. Med bärbart batterier avses detsamma som i batteriförordningen (2008:834).

¹⁹ Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på någon av kommunens återvinningscentraler. Bilbatterier ska avlämnas så att batterisyra/innehåll inte läcker ut samt enligt övriga anvisningar på plats. Med bilbatteri avses detsamma som i batteriförordningen (2008:834).

9. Elavfall*

Elavfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror exempelvis spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV och datorskärmar
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Mobiltelefoner och surfplattor
- Hushållsapparater, exempelvis elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor exempelvis lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, exempelvis elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från grovavfall och annat avfall. Smått konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall och annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas till återförsäljare eller på någon av kommunens återvinningscentraler. Hämtning mot avgift kan också beställas hos renhållaren. Hämtning förutsätter att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

Konsumentelavfall från verksamheter kan lämnas mot avgift på någon av kommunens återvinningscentraler.

10. Textilier och textilavfall*

Textilier och textilavfall kan bestå av exempelvis kläder, accessoarer, gardiner, mjukisdjur, sängkläder, handdukar, övrig hemtextil, prydnadskuddar, handväskor, skor och skärp.

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk, andrahandsförsäljning och återvinning bör lämnas till textilinsamling i ”textilskåp” eller till kommunens återvinningscentraler.

11. Trädgårds- och parkavfall samt invasiva växter*

Trädgårdsavfall är bland annat kvistar, löv, gräsklipp och annat organiskt material från trädgården. Invasiva växter, jord, sten eller grus får inte läggas i trädgårdsavfallet.

Trädgårdsavfall ska hållas skilt från annat avfall och uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan, 47§. Trädgårdsavfall kan även lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.

Hämtning av trädgårdsavfall från fastighet kan beställas mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall och under förutsättning att avfallet är packat, fördelat och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar.

Park- och trädgårdsavfall från offentliga och privata parker och trädgårdar som allmänheten har tillträde till är kommunalt avfall. Hämtning kan beställas mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Trädgårds- och parkavfall som omfattas av begreppet kommunalt avfall och som uppstår vid skötsel av kommunala grönytor hanteras av kommunen.

Invasiva växter

Växtrester från invasiva främmande arter²⁰ ska sorteras ut och hållas skilda från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall inklusive övrigt trädgårdsavfall och får inte komposteras. Större mängder förpackas noga och lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt anvisningar på plats.

Avfall som utgörs av utgrävd jord som innehåller invasiva främmande arter och som har producerats av hushåll är avfall under kommunalt ansvar. Detta avfall ska sorteras ut, hållas separerat från annat avfall och annan jord och kan lämnas enligt kommunens anvisningar. Innan avlämning ska anläggningen kontaktas med information om vad som avses lämnas och för att få instruktion av anläggningen hur avfallet ska sorteras, emballeras och avlämnas.

12. Läkemedelsrester*

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska lämnas till apotek i behållare/påse som tillhandahålls av apotek samt enligt apotekets anvisningar. Med läkemedel avses detsamma som i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler enligt instruktion på plats.

13. Stickande och skärande avfall*

Stickande och skärande avfall som utgörs av kommunalt avfall, exempelvis kanyler och sprutor, glasföremål, spikar, nålar och grillspett, ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.

14. Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet*

Bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet utgör avfall under kommunalt ansvar. Exempel på detta är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Exempel på bygg- och rivningsavfall är badkar, handfat, duschkabin, toalettstol, isolering, mineralull, fönster, trä, gipsskivor och trallvirke.

²⁰ En lista på invasiva främmande arter finns på Naturvårdsverkets webbplats, naturvardsverket.se.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska lämna bygg- och rivningsavfall sorterat enligt nedan samt hålla detta skilt från annat avfall.

Anlitas företag för att utföra bygg- och rivningsarbeten omfattas inte avfallet av det kommunala ansvaret.

Enligt avfallsförordningen (2020:614) ska bygg- och rivningsavfall sorteras i åtminstone i följande avfallsslag (material) oavsett om det producerats i yrkesmässig verksamhet eller inte:

8. trä,
9. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
10. metall,
11. glas,
12. plast, och
13. gips

Bygg- och rivningsavfall inklusive schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken och som inte producerats i yrkesmässig verksamhet kan lämnas på kommunens återvinningscentraler, eller hämtas av renhållaren mot avgift efter beställning. Avfallet ska då sorteras och överlämnas enligt renhållarens instruktion.

För asbest, se avsnitt 1 om farligt avfall.

15. Latrin

Latrin ska samlas i behållare avsedd för latrin som erhålls från renhållaren. Latrinbehållare ska endast användas för det ändamål som de är avsedda för, inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska läggas i latrintunnorna. Latrinbehållare får inte toppfyllas och ska vid avlämning till renhållaren vara ordentligt stängd så att avfallet inte kan spridas, samt vara rengjord på utsidan av fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren/båtägaren.

Hämtning av latrin från fastighet eller från hamn för småbåt kan ske efter beställning hos renhållaren mot avgift enligt avfallstaxa. Renhållarens anvisningar ska följas.

Latrin från bostad kan efter beviljad ansökan komposteras på den egna fastigheten, se 49§.

Flyttbar portabel toalett med sluten tank som kan slamsugas, till exempel byggtoalett, får användas utan anmälan till tillsynsansvarig nämnd. Den ska tömmas av renhållaren om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig flyttbar toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning.

16. Fosforfilter och fosforfällor

Fosforfilter och fosforfällor används för kompletterande rening i enskilda avloppsanläggningar och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Fosforfiltermaterial/fosforfällor ska hämtas av renhållaren och ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning, se 17-20§.

17. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt*

Små döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten. Detta förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker.

Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter (max 1 kg/hämtningstillfälle) som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl enligt renhållarens instruktioner innan det läggs i behållare.

För omhändertagande av större djur eller stora mängder slaktavfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Annan transportör godtas enligt 11 § för större djur eller stora mängder slaktavfall.

18. Bilar och däck*

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till kommunens återvinningscentraler.

19. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

Bilaga 2 Hämtningsintervall

Hämtning av kommunalt avfall sker normalt måndag till fredag i den ordning renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39. Övrig del av året sker hämtning efter beställning av extra hämtning.

Hämtningsområde 1			
Fastland och öar med väg- eller broförbindelse			
Avfallslag	En- och tvåfamiljshus med enskilda kärl, permanentboende, fritidsboende	Flerfamiljshus och samfällighetsföreningar	Verksamheter
Mat- och restavfall, förpackningar och returpapper i hemsorteringskärl	Kärl 1: varannan vecka ²¹ Kärl 2: var 4:e vecka	Kärl 1: varannan vecka ²¹ Kärl 2: var 4:e vecka	Kärl 1: varannan vecka ²¹ Kärl 2: var 4:e vecka
Matavfall och restavfall		Kärl och botten tömmande behållare: Varje, varannan eller 2 gånger/vecka efter fastighetsinnehavarens val	Kärl och botten tömmande behållare: Varje, varannan eller 2 gånger per vecka efter fastighetsinnehavarens val
Förpackningar och returpapper		Abonnemang efter fastighetsinnehavarens val	
Grovavfall	Emballerat och oemballerat: efter beställning Container: efter beställning	Grovavfall från grovsoprum: abonnemang Emballerat och oemballerat: efter beställning Container: efter beställning	
Trädgårdsavfall	Kärl: abonnemang Emballerat: efter beställning	Kärl: abonnemang Emballerat: efter beställning	
Latrin	26 gånger per år för permanentboende. 6 gånger per år för fritidsboende. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.		26 gånger per år för permanent verksamhet. 6 gånger per år för säsongsverksamhet. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.

²¹ Kärl 1 innehåller matavfall och restavfall, pappersförpackningar, färgat glas och hårda plastförpackningar. Kärl 2 innehåller returpapper, plastförpackningar, ofärgat glas och metallförpackningar.

Hämtningsområde 1	
Fastland och öar med väg- eller broförbindelse	
Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank och kombitank	
Tömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning:	
Slutna tankar med extremt snålspolande toalett (genomsnittlig spolvolym max 1 liter/spolning)	Minst en gång vartannat år
Övriga slutna tankar	Minst en gång per år
Urintankar	Minst en gång per år
BDT-slamavskiljare	Minst en gång vartannat år
WC- och BDT-slamavskiljare	Minst en gång per år
Minireningsverk	Minst en gång per år
Fosforfälla	Minst en gång vartannat år, eller enligt tillverkarens instruktioner.
Fettavskiljare ansluten till allmänna VA-anläggningen	Fettavskiljare ska tömmas så ofta att risk för människors hälsa eller miljön inte uppstår och så att tekniska problem i ledningsnät inte uppkommer, dock minst 12 gånger per år. ²²
Fettavskiljare ansluten till enskild avloppsanläggning	Minst 4 gånger per år
Sluten tank för matavfall	Minst en gång per månad
Kombisystem med matavfalls- och fettavskiljare	Kombisystem ska tömmas så ofta att risk för människors hälsa eller miljön inte uppstår och så att tekniska problem i ledningsnät inte uppkommer, dock minst 12 gånger per år. ²²

²² Tömningar utöver schema som behövs för anläggningens funktion beställs av fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavare.

Hämtningsområde 2 Öar utan väg- eller broförbindelse	
Typ av anläggning/avfall	Tömningsfrekvens
Permanentboende eller fritidsboende där avfall uppstår året runt, en- och tvåfamiljshus Mat- och restavfall, förpackningar	Anvisad plats på fastlandet Kärl 1: varannan vecka ²³ Kärl 2: var 4:e vecka
Fritidsboende, en- och tvåfamiljshus Osorterat restavfall	Hämtning sker i säck varannan vecka under sommarperioden.
Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank, kombitank och latrin Tömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning:	
Slutna tankar med extremt snålspolande toalett (genomsnittlig spolvolym max 1 liter/spolning):	Minst en gång vartannat år
Övriga slutna tankar	Minst en gång per år
Urintankar	Minst en gång per år
BDT-slamavskiljare	Minst en gång vartannat år
WC- och BDT-slamavskiljare	Minst en gång per år
Minireningsverk:	Minst en gång per år
Fosforfälla	Minst en gång vartannat år, eller enligt tillverkarens instruktioner.
Fettavskiljare ansluten till allmänna VA-anläggningen	Fettavskiljare ska tömmas så ofta att risk för människors hälsa eller miljön inte uppstår och så att tekniska problem i ledningsnät inte uppkommer, dock minst 12 gånger per år. ²⁴
Fettavskiljare ansluten till enskild avloppsanläggning	Minst 4 gånger per år
Sluten tank för matavfall	Hämtas ej från ö
Kombisystem med matavfalls- och fettavskiljare	Hämtas ej från ö
Latrin En- och tvåfamiljshus	Sex gånger per år under sommarperioden från fritidsbostäder och säsongsverksamheter. Om latrin uppstår året runt ska avfallet lämnas på av renhållaren anvisad plats på fastlandet.

²³ Kärl 1 innehåller matavfall och restavfall, pappersförpackningar, färgat glas och hårda plastförpackningar. Kärl 2 innehåller tidningar och returpapper, plastförpackningar, ofärgat glas och metallförpackningar.

²⁴ Tömningar utöver schema som behövs för anläggningens funktion beställs av fastighetsinnehavare eller i förekommande fall nyttjanderättshavare.

Bilaga 3 Anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna

I tabellen nedan framgår vilken nämnd som ansvarar för handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter. Tillsynsansvarig nämnd är miljönämnden (MN) och avfallsansvarig nämnd är tekniska nämnden (TN). Vissa ärenden handläggs av Telge Återvinning (TÅ).

Hantering av anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna	Anmälan	Ansökan	Ansvarig nämnd		Handläggs av
			MN	TN	TÅ
48§ Kompostering av matavfall	X		X		
49§ Kompostering av latrin		X	X		
50§ Eget omhändertagande av slam och fosforfiltermaterial från enskild avloppsanläggning		X	X		
51§ Utsträckt hämtningsintervall för kärl 1 (förutsätter kompostering av matavfall på fastigheten)	X		X		
52§ Utsträckt hämtningsintervall för tömning av enskild avloppsanläggning		X	X		
53§ Utsträckt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare, matavfallstank eller kombitank		X		X	
54§ Gemensamma behållare, delat abonnemang	X			X	
55§ Gemensam avfallslösning	X			X	
56–58§§ Uppehåll i hämtning	X				X
59§ Annat eget omhändertagande och befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar		X	X		
60§ Anmälan om verksamhet önskar kommunal insamling av förpackningsavfall vid samlokaliserad insamling med bostäder	X				X
45§ Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter		X	X	X	