

Bilagor

Mål och budget

2022–2024

Innehåll

1. Resultatbudget 2022–2024.....	2
2. Balansbudget 2022–2024.....	5
3. Finansieringsbudget 2022–2024.....	6
4. Sammanställning kommunbidrag per nämnd.....	7
4a. Ramjusteringar	25
5. Investerings- och exploateringsbudget 2021–2023.....	27
6. Riktlinjer för God ekonomisk hushållning.....	39
7. Generella ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag.....	47
8. Resultatbudget för bolagskoncernen 2022–2024, Affärsplaner	63
9. Styrmodell Södertälje kommun.....	69
10. Barn och elever per nämnd 2022	76
11. Taxor och avgifter 2022.....	80



BILAGA 1

Resultatbudget 2022–2024

(Belopp i mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Från verksamheterna	-5 963	-6 340	-6 403	-6 479
Avskrivningar	-155	-169	-194	-224
Verksamhetens nettokostnader	-6 118	-6 509	-6 597	-6 703
Allmän kommunalskatt	4 213	4 419	4 602	4 654
Inkomstutjämning	1 131	1 301	1 406	1 521
Kostnadsutjämning	227	249	249	243
Regleringsbidrag/-avgift	298	255	184	185
Strukturbidrag	0	0	0	0
Kommunal fastighetsavgift	167	169	169	169
LSS-utjämning	203	180	182	185
Slutreglering kommunalskatt föregående år	0	0	0	0
Slutreglering kommunalskatt innevarande år	-35	19	0	0
Summa intäkter	6 203	6 592	6 792	6 957
Ränteintäkter	5	5	5	5
Räntekostnader	0	0	0	0
Överföring från Koncernbolaget	0	0	0	0
Utdelning från Koncernbolaget	0	0	0	0
Borgensavgifter/låneramsavgifter	49	49	49	49
Summa finansnetto	54	54	54	54
Årets resultat	140	138	249	309
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	100	130	207	239
Andel av skatter och bidrag	1,6%	2,0%	3,0%	3,4%

Specifikation till posten "Från verksamheterna" i resultatbudgeten

Nämnder (mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Järna kommunaldelsnämnd	-143	-159	-160	-162
Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd	-76	-78	-79	-80
Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd	-34	-38	-38	-38
Enhörna kommunaldelsnämnd	-56	-59	-60	-60
Omsorgsnämnd	-757	-767	-783	-800
Socialnämnd	-771	-783	-802	-819
Äldreomsorgsnämnd	-778	-847	-918	-976
Överförmyndarnämnd	-10	-11	-12	-12
Utbildningsnämnd	-2 445	-2 589	-2 607	-2 634
Kultur- och fritidsnämnd	-242	-256	-253	-255
Stadsbyggnadsnämnd	-23	-32	-33	-33
Miljönämnd	-16	-18	-16	-16
Teknisk nämnd	-110	-141	-132	-131
KS/kommunstyrelsens kontor	-291	-369	-344	-329
KS/Politisk ledning	-79	-88	-89	-91
varav Revision	-3,3	-3,4	-3,4	-3,4
Summa nämnder	-5 834	-6 237	-6 325	-6 436
Centrala intäkter och kostnader				
Intäkter				
Statsbidrag maxtaxa förskola	21	21	21	21
Kvalitetssäkringsmedel	5	5	5	5
Exploateringsresultat	40	8	42	70
Schablonintäkter - ersättning för etableringsinsatser	19	15	12	10
Delsumma	85	49	80	106
Kostnader				
Reservanslag volym- och prisförändringar				
Resursfördelningsmodell (Omsorgsnämnden)	-32	-24	-33	-44
Resursfördelningsmodell (Äldreomsorgsnämnd)	-3	-2	-2	-2
Resursfördelningsmodell (Utbildningsnämnden)	-13	-10	-10	-10
Delsumma	-48	-36	-45	-56
Kompensation för ändrade lokaler och genomförda investeringar				
Föregående års lokalkompensation till nämndernas kommunbidrag	-18	-18	0	0
Anslag för lokalkompensation	-31	-38	-48	-58
Anslag för kompensation kapitalkostnad för investeringar	-27	-30	-35	-38
Anslag för kompensation beläggning	-4	0	0	0
Delsumma	-79	-86	-83	-96
Insatser inom särskild verksamhet				
Förstärkning biblioteken *	-4,0	0,0	0,0	0,0
Förstärkning fritidsgårdar *	-4,0	0,0	0,0	0,0
Förbättrade arbetsvillkor i äldreomsorgen (fd Framtidens äldreomsorg, arbetsvillkor) *	-8,0	0,0	0,0	0,0
Framtidens äldreomsorg, arbetsmetoder *	-2,0	0,0	0,0	0,0
Projekt MatLust *	-2,0	0,0	0,0	0,0
Fördelning av välfärdspengar - förskoleklass **	-15,0	0,0	0,0	0,0
Näringslivsarbete *	-0,3	0,0	0,0	0,0
Bygdegårdar/folketshus	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Öka besöksnäring	0	-2,0	0,0	0,0
Delsumma	-35,6	-2,3	-0,3	-0,3
* medel har flyttats till nämnd				
** medel har flyttats till nämnd och fördelas i resursfördelningsmodellen (pedagogisk påse)				

Specifikation till posten "Från verksamheterna" i resultatbudgeten

Nämnder (mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Centrala intäkter och kostnader				
Kompetensförsörjningsfonden	0,0	-20,0	-15,0	-15,0
Lönestrategiska åtgärder (fd Prioriterade yrkesgrupper)	0,0	-8,0	-16,0	0,0
Omställningskostnader	-3,5	0,0	0,0	0,0
Delsumma	-3,5	-28,0	-31,0	-15,0
Insatser inom IT och digitalisering				
IT Samordning och ADVU programmet	0,0	0,0	-21,2	-17,9
Utveckling förvaltningsgemensamma system *	-4,0	0,0	0,0	0,0
Digitalisering - för att klara framtidens välfärd *	-3,5	0,0	0,0	0,0
Delsumma	-7,5	0,0	-21,2	-17,9
<i>*medel har flyttats till nämnd</i>				
Övrigt				
Pensioner	-167,0	-163,0	-166,7	-182,4
Centrala ofördelade medel **	-3,9	-5,0	-5,0	-5,0
Ökade kostnader lokalvård *	-29,0	0,0	0,0	0,0
Samordnad varutransport *	-5,0	0,0	0,0	0,0
Riktlinjer arbetskläder *	-3,0	0,0	0,0	0,0
Riktad effektiviseringskrav - Effektivisering IT-projektet	5,0	0,0	0,0	0,0
Riktad effektiviseringskrav	8,5	0,0	0,0	0,0
Extra stöd i form av köp av tjänst till Telge tillväxt	0,0	-1,0	0,0	0,0
Delsumma	-194,4	-169,0	-171,7	-187,4
<i>*medel har flyttats till nämnd</i>				
Summa centrala poster	-283	-272	-272	-267
Summa nämnder och centrala poster	-6 118	-6 509	-6 597	-6 703
Avgår: Avskrivningar	155	169	194	224
Summa "från verksamheterna"	-5 963	-6 340	-6 403	-6 479

BILAGA 2

Balansbudget 2022–2024

(Belopp i mkr)	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
TILLGÅNGAR			
Immateriella tillgångar	24	24	24
Materiella anläggningstillgångar			
Mark o byggnader,	2 040	2 216	2 408
Maskiner och inventarier	214	237	262
Leasingtillgångar	24	24	24
Bidrag statlig infrastruktur	15	15	15
Finansiella anläggningstillgångar	11 123	11 144	11 164
Summa anläggningstillgångar	13 440	13 660	13 897
Exploatering	75	75	75
Förråd	3	3	3
Fakturafordringar	50	50	50
Övriga fordringar	300	300	300
Likvida medel	958	800	700
Summa omsättningstillgångar	1 386	1 228	1 128
SUMMA TILLGÅNGAR	14 826	14 888	15 025
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Ingående eget kapital	5 242	5 380	5 629
Periodens resultat	138	249	309
Summa eget kapital	5 380	5 629	5 938
Pensioner	632	677	734
Löneskatt	152	162	176
Övriga avsättningar	68	68	68
Summa avsättningar	852	907	978
Långfristiga lån	5 835	5 539	5 240
Långfristiga skulder	25	25	25
Långfristiga leasingskulder	12	12	12
Investeringsbidrag	0	0	0
Kortfristiga lån	1 683	1 717	1 751
Kortfristiga skulder	1 031	1 052	1 073
Kortfristiga leasingskulder	8	8	8
Summa skulder	8 594	8 352	8 109
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	14 826	14 888	15 025
Soliditet	36,2%	37,8%	39,5%



BILAGA 3

Finansieringsbudget 2022–2024

(Belopp i mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Årets verksamhet			
Årets resultat	138	249	309
Avskrivningar	169	194	224
Nettoreavinster	0,0	0,0	0,0
Upplösning statlig infrastruktur	0,0	0,0	0,0
Förändrad kapitalbindning	0,0	0,0	0,0
Förändring pensionsavsättningar inkl. löneskatt	34	31	41
Kassaflöde från verksamheten	341	474	574
Investeringar			
Investeringar materiella	-486	-539	-603
Investeringar immateriella			
Investeringar finansiella			
Försäljning av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-486	-539	-603
Medelsbehov att finansiera	-145	-65	-29
Finansiering			
Förändring långfristiga fordringar	-822	-847	-844
Extern upplåning	967	912	873
Förändring av likvida medel	0,0	0,0	0,0

BILAGA 4

Sammanställning kommunbidrag per nämnd

Utgångsläget för beräkningen av nämndernas sammanlagda kommunbidrag år 2022 är kommunfullmäktiges fastställda kommunbidrag för år 2021 i Mål och budget 2021–2023. Beslut om tilläggsanslag eller andra justeringar tagna i kommunstyrelsen eller av stadsdirektören på delegation under 2021 har beaktats.

Justeringar har gjorts i anslagen gällande Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). För PKV personalkostnad är justeringen 1,5 procent. Justeringen omfattar även alla verksamheter. För de volymbaserade verksamheterna har även ett finansieringsutrymme skapats för volymökningar.

Ett generellt effektiviseringskrav på totalt 22,8 miljoner kronor, motsvarande 1 procent, har fördelats ut på nämnderna. Undantaget volymbaserad verksamhet såsom pedagogisk påse, äldreomsorg samt LSS.

Pedagogiska påsen för förskola, skolbarnomsorg, grundskola och gymnasieskola har ökat med ca 54 miljoner kronor för demografiska förändringar exklusive nya satsningar. Intäktskravet för förskolan är justerat med 2 procent då 2021 påvisar ett bättre resultat och uppgår till 52,9 mnkr.

Gymnasieskolans anslag har räknats upp med 1,5 procent enligt Storstockholms styrelses förslag.

Anslag för LSS bedöms främst öka till följd av ökade standardkostnader i LSS-utjämnningen.

Järna kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	142 439	142 639	158 795	160 012
Avgår Resursfördelning	-98 363	-98 927	-110 781	-112 010
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	78			
Kompensation för kapitalkostnad		21		
Kompensation för lokalvårdskostnader		-19		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		119		
Anslag för komp beläggning - flytt från central budgetpost		2 200		
Delsumma	44 154	46 033	48 014	48 003
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		398	669	669
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		83	564	463
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-442	-460	-744	-720
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	98 927	110 781	112 010	113 250
Ramjustering:				
Förstärkning biblioteken (satsning 2021 > permanent)		730		
Förstärkning fritidsgårdar (satsning 2021 > permanent)		730		
Satsningar:				
Mötesplats för unga i Järna i samarbete med föreningslivet		500	-500	
Kommunbidrag	142 639	158 795	160 012	161 665

Hölö-Mörkö kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	73 896	75 530	78 249	79 094
Avgår Resursfördelning	-50 452	-50 886	-52 413	-52 993
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	1 449			
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader		73		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		54		
Anslag för kap komp beläggning - flytt från central budgetpost		600		
Delsumma	24 893	25 371	25 836	26 102
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		210	345	348
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		48	321	266
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-249	-254	-400	-392
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	50 886	52 413	52 993	53 577
Ramjusterin:				
Förstärkning biblioteken (satsning 2021 > permanent)		230		
Förstärkning fritidsgårdar (satsning 2021 > permanent)		230		
Satsningar:				
Kommunbidrag	75 530	78 249	79 094	79 902

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	34 012	33 813	37 554	37 966
Avgår Resursfördelning	-21 198	-20 779	-23 910	-24 174
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	352			
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader		-4		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		30		
Anslag för kap komp beläggning-flytt från central budgetpost		600		
Delsumma	13 166	13 660	13 644	13 791
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		86	139	140
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		34	220	183
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl. volymbaserad verksamhet)	-132	-137	-211	-207
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	20 779	23 910	24 174	24 442
Ramjustering:				
Satsningar:				
Kommunbidrag	33 813	37 554	37 966	38 349

Enhörna kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	54 340	55 663	59 136	59 780
Avgår Resursfördelning	-40 200	-40 922	-43 756	-44 242
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	750			
Kompensation för kapitalkostnad		2		
Kompensation för lokalvårdskostnader		-27		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		60		
Anslag för kap komp beläggning-flytt från central budgetpost		600		
Delsumma	14 890	15 376	15 380	15 538
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		129	208	210
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		29	189	156
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-149	-154	-238	-233
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	40 922	43 756	44 242	44 733
Ramjustering:				
Satsningar:				
Kommunbidrag	55 663	59 136	59 780	60 404

Socialnämnden (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	2 001	-2 388		
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader		1 858		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Ungdomsmottagning (flytt från UN)	1 163			
Ny familjecentral 4 mnkr (halvårseffekt) - 2 mnkr tilldelades redan i PLAN 2020	2 000			
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		40		
Fördelning av riktad effektivisering av administrativa stödfunktioner - flytt från central budgetpost		-993		
Delsumma	775 513	769 306	783 307	801 831
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		4 635	7 604	7 784
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		1 970	13 061	10 982
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-7 723	-7 604	-12 141	-12 027
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Ramjustering:				
Volym- och kostnadsökning placeringar på barn och ungdom, befolkningstillväxt i målgruppen 0-20 år		3 000	3 000	3 000
Ökade personalresurser inom myndighetsutövning på grund av ökat inflöde barn och ungdom		4 000	4 000	4 000
Ökat antal hushåll ekonomiskt bistånd med 2%		3 000	3 000	3 000
Satsningar:				
Riktad satsningar 2021	3 000	-3 000		
Ökat samarbete våld nära relationer		3 000		
Förebyggande insatser och avhopparverksamhet		5 000		
Kommunbidrag	770 789	783 307	801 831	818 570

Äldreomsorgsnämnd (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	705 650	778 264	847 358	918 121
Avgår Resursfördelning	-571 000	-625 272	-645 569	-682 960
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	4 843			
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader		4 150		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Besparing - korttidsvård externt	-11 000			
Korrigerad Resursfördelning enligt ny metodik (RFM)	23 894			
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		565		
Framtidens äldreomsorg, arbetsmetoder (2022-23) - flytt från central budgetpost		2 000		-2 000
Riktlinjer arbetskläder (2022-23) - flytt från central budgetpost		1 500		
Fördelning av riktad effektivisering av administrativa stödfunktioner - flytt från central budgetpost		-930		
Förbättrade arbetsvillkor i äldreomsorgen - flytt från central budgetpost		8 000		-8 000
Delsumma	152 387	168 277	201 789	225 161
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		6 069	10 761	11 660
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		1 559	11 171	9 964
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-1 395	-1 683	-3 128	-3 377
Volymsjusteringar:				
Resursfördelning	649 166	645 569	682 960	718 298
Korrigerad Resursfördelning enligt ny metodik (RFM)	-23 894			
Ramjustering:				
Heltid som norm och hälsosamt schema		14 567	14 567	14 567
Satsningar:				
Riktad satsningar 2021	2 000	-2 000		
Äldreomsorg ökad grundbemanning och förbättrade arbetsvillkor		15 000		
Kommunbidrag	778 264	847 358	918 121	976 272

Utbildningsnämnden (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	2 384 093	2 445 094	2 589 037	2 606 554
Avgår Resursfördelning	-1 953 699	-1 986 525	-2 134 876	-2 152 210
Avgår: Intäktskrav	51 933	51 933	52 972	52 712
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	13 283	1 308		
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader		627		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Ungdomsmottagningen (flytt till SN)	-1 163			
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		1 851		
Riktlinjer arbetskläder (2022-23) - flytt från central budgetpost		1 500		
Fördelning av riktad effektivisering av administrativa stödfunktioner - flytt från central budgetpost		-2 087		
Delsumma	494 447	513 701	507 133	507 056
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		3 459	5 502	5 501
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		1 210	7 781	6 391
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-4 944	-5 137	-7 861	-7 606
Volymsjusteringar:				
Resursfördelning	1 986 525	2 134 876	2 152 210	2 175 917
Varav anslag för modersmål		45 684	46 200	46 722
Varav anslag för gymnasieskolan		411 169	415 815	420 514
Varav anslag för grundskolorna		61 629	62 306	62 990
Varav anslag för gymnasieskolorna		35 650	36 036	36 426
Varav anslag för lokaler andra huvudmän		75 488	76 100	76 720
Varav resursfördelning till pedagogisk verksamhet		1 044 188	1 055 737	1 067 416
Varav resursfördelning till kommungemensam verksamhet		461 067	460 015	465 129
Intäktskrav	-51 933	-52 972	-52 712	-52 712
Ramjustering:				
Riktad stöd för barn & elever i behov av omfattande särskilt stöd (satsning 2021 > permanent)		500		
Ordning och reda för stärkt elevhälsa (satsning 2021 > permanent)		100		
Utökning till pedagogiska verksamheter (satsning 2021 > permanent)		1 500		
Nytt verksamhetssystem för effektivisering av verksamheten		2 300	-5 000	-1 000
Satsningar:				
Riktad satsningar 2021	21 000	-21 000		
Vuxenutbildning		4 000		
Modersmålsundervisning		500	-500	
NPF gymnasieskolan		6 000		
Kommunbidrag	2 445 094	2 589 037	2 606 554	2 633 546

Kultur- och fritidsnämnd (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	219 315	242 499	256 485	252 915
Avgår Resursfördelning	-650			
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad	18 809	1 390		
Kompensation för kapitalkostnad		267		
Kompensation för lokalvårdskostnader		2 888		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		13		
Fördelning av riktad effektivisering av administrativa stödfunktioner - flytt från central budgetpost		-400		
Delsumma	237 474	246 657	256 485	252 915
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		989	1 657	1 634
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		775	5 249	4 251
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-2 375	-2 467	-3 976	-3 794
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Ramjustering:				
Kulturpaket - Kultur 365 (satsning 2021 > permanent)		750		
Förstärkning biblioteken (satsning 2021 > permanent)		3 040		
Förstärkning fritidsgårdar (satsning 2021 > permanent)		3 040		
Underfinansierade Idrottsanläggningar (gällande drift på tidigare investering)		3 900		
Satsningar:				
Riktad satsningar 2021	7 400	-7 400		
Sommarlovssatsning kultur		4 000	-4 000	
Ökad satsning till Torekällbergets sommaraktivitet		2 000	-2 000	
Tjejhuset		700		
Samverkansöverenskommelse		500	-500	
Kommunbidrag	242 499	256 485	252 915	255 006

Tekniska nämnden (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	100 694	109 919	140 820	132 196
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad	6 647	3 674		
Kompensation för lokalvårdskostnader		244		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Kompensation intäktsbortfall (Telge nät) - enl delår 2 2019	961			
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		10		
Fördelning av riktad effektivisering av administrativa stödfunktioner - flytt från central budgetpost		-600		
Delsumma	108 302	113 247	140 820	132 196
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		1 151	2 306	2 165
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		155	1 253	966
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-1 083	-1 132	-2 183	-1 983
Volymsjusteringar:				
Resursfördelning				
Ramjustering:				
Infrastrukturutredningar (t ex Mobility management)		3 400		-300
Planer för ökat byggande		6 000	-500	-2 000
Personella resurser		6 000		
Satsningar:				
Riktad satsningar 2021	2 700	-2 700		
Förlängd 2 h fri parkering på 2-3 parkeringar i Södertälje centrum		6 000	-6 000	
Cykelsatsning		2 000	-2 000	
Dumpat avfall och otillåten markanvändning		1 000	-1 000	
Statsbidragsberättigade enskilda vägar		1 200		
Södertälje växer		4 000		
Arbete för att motverka invasiva arter		500	-500	
Kommunbidrag	109 919	140 820	132 196	131 044

KS/Kommunstyrelsen kontor (Tkr)	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Kommunbidrag föregående år	283 246	291 214	369 418	343 590
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		2 868		
Kompensation för kapitalkostnad	5 344	2 526		
Kompensation för lokalvårdskostnader		2 595		
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Avgår: Riktat effektiviseringskrav	5 000			
Samordnad varutransport - flytt från central budgetpost		326		
Fördelning av riktad effektivisering av administrativa stödfunktioner - flytt från central budgetpost		-2 550		
Omställningskostnader - flytt från central budgetpost		3 500	-3 500	
Projekt MatLust		2 500		
Delsumma	293 590	302 979	365 918	343 590
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		1 417	2 758	2 590
PKV-Övrig förbrukning				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		894	7 028	5 420
Generell förstärkning kommunbidrag				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-2 936	-3 030	-5 672	-5 154
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Ramjustering:				
Administrativa resurser inom stödfunktionerna		8 135	100	-1 000
IT och digitalisering		5 318	570	-15 531
Ambition/Projekt			750	-500
Julgåva		1 850		
Ökat valdeltagande		1 500	-1 500	
Omvärldsbevakning (administrativ resurs för solida prognoser)		500	-500	
Ökad facklig tid (förändrade centrala avtal)		500		
Dokument- och ärendehanteringssystem (DÅH)		1 740	-180	
e-Arkiv		3 000	-3 000	
IT-stöd, Planner, budget och uppföljning, implementeringsstöd		500		
BI-system, projekt (förstudie)		1 275	1 418	-943
Digitalisering - för att klara framtidens välfärd		8 100	900	900
Administrativa resurser för implementering av digital				
e-utbildningsplattform		1 000	-500	-500
IT Samordning och ADVU programmet*		18 000	-18 000	

* IT Samordning och ADVU programmet kommer under 2022 att starta upp som ett projekt inom KSK.

KS/Kommunstyrelsen kontor (Tkr)...forts	Budget 2021	Budget 2022	PLAN 2023	PLAN 2024
Satsningar:				
Riktad satsningar 2021 - Flytt av anslag från KS/Politisk ledning	560	-560		
Satsningar 2021 - Flytt av anslag från KS/Politisk ledning	560	-560		
Rapport/kartläggning arbete mot organiserad brottslighet		1 000	-1 000	
Bakgrundskontroller		3 000		
Säkerhetsprövning före anställning i vissa befattningar		1 000		
Visslarblåsare (utifrån ny lagstiftning 2022)		1 000		
Näringslivsarbete		300		
PAX (myndighetsgemensamt arbete för att motverka välfärdsbrott)		3 000		
Evenemang		3 000	-3 000	
Stärkt klimat och miljöarbete		4 000	-2 500	
Kommunbidrag	291 214	369 418	343 590	328 873

BILAGA 4A

Ramjusteringar

Bilaga 4a. Mål och budget 2022 med plan för 2023 och 2024 | 2021-11-29

Nämnd (Tkr)	Justering av anslag	Summa
Järna kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 169)	21
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	-19
Järna kommundelsnämnd Summa		2
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	73
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd Summa		73
Vårdinge-Mölndal kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	-4
Vårdinge-Mölndal kommundelsnämnd Summa		-4
Enhörna kommundelsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 169)	2
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	-27
Enhörna kommundelsnämnd Summa		-25
Socialnämnden	Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader (Delegation S-dir § 175)	-2 388
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	24
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 66)	1 834
Socialnämnden Summa		-530
Äldreomsorgsnämnd	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	-1 485
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 66)	5 635
Äldreomsorgsnämnd Summa		4 150
Utbildningsnämnden	Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader (Delegation S-dir § 175)	-443
	Omfördelning av budgeterade anslag för lokalkostnader (Delegation S-dir § 173)	-752
	Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader (Delegation S-dir § 176)	239
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	627
	Omfördelning av budgeterade anslag för lokalkostnader (Delegation S-dir § 83)	2 264
Utbildningsnämnden Summa		1 935

Nämnd (Tkr)	Justering av anslag	Summa
Kultur- och fritidsnämnd	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 169)	267
	Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader (Delegation S-dir § 175)	-37
	Omfördelning av budgeterade anslag för lokalkostnader (Delegation S-dir § 173)	752
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	485
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 66)	1 784
	Omfördelning av budgeterade anslag för lokalkostnader (Delegation S-dir § 82)	675
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 85)	619
Kultur- och fritidsnämnd Summa		4 545
Miljönämnd	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	71
Miljönämnd Summa		71
Tekniska nämnden	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 169)	570
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	-38
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 66)	282
	Tjänsteskrivelse kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 68)	3 104
Tekniska nämnden Summa		3 918
KS/Kommunstyrelsen kontor	Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader (Delegation S-dir § 175)	2 868
	Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 2)	1 344
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 40)	1 542
	Tilläggsanslag för ökade lokalvårdskostnader (Delegation S-dir § 66)	1 053
	Tjänsteskrivelse kapitaltjänstkostnader (Delegation S-dir § 67)	1 182
KS/Kommunstyrelsen kontor Summa		7 989
Totalsumma		22 124

BILAGA 5

Investerings- och exploateringsbudget 2022–2024

Södertälje kommunkoncern

1. Sammanfattning	28
2. Investeringar i den skattefinansierade verksamheten	29
2.1 KSKF-beslutade investeringar	29
2.2 Särskilda satsningar	30
2.3 Nämndinvesteringar	30
2.4 Verksamhetslokaler	31
2.4.1 Investeringar i lokaler	31
2.4.2 Riskbedömning	31
2.4.2 Ny process för lokalförsörjning och investeringar	32
2.5 Exploateringsbudget	32
2.5.1 Om exploateringsbudgeten	33
2.5.2 Exploateringsresultat 2022–2024	33
2.5.3 Exploateringsinvesteringar	33
2.5.4 Osäkerhet och risk i bedömningen	33
2.5.5 Historisk jämförelse	33
3. Investeringar i bolagskoncernen	33
4. Projekt som bygger ramar för KSKF- och lokalbudgetar	34
4.1 KS/KF-investeringar	34
4.2 Investeringar i verksamhetslokaler	37

1. Sammanfattning

De totala investeringsinspelen för 2022 till 2024 kommunkoncernen inklusive förvaltningen och bolagskoncernen uppgår till 6 828 mnkr. Av denna total utgörs 3 745 mnkr av reinvesteringar.

Exploateringsinvesteringarna redovisas separat och uppgår för perioden till 278 mnkr.

Investeringsbehoven i bolagskoncernen, baserat på bolagens affärsplaner samt politiska satsningar omfattar 5 200 mnkr, varav av 3 475 mnkr består av reinvesteringar, 1 725 mnkr av affärsinvesteringar. I detta ingår också 1 692 mnkr av verksamhetslokaler, som beställs av förvaltningens verksamheter och levereras av Telge Fastigheter.

Affärsinvesteringarna ingår som en väsentlig del av budgeten, där avkastningen på dessa ingår i det kassaflöde som utgör basen för finansieringen av kommunkoncernens investeringar.

Förvaltningens investeringar omfattar, utöver verksamhetslokalerna, 1 629 mnkr för perioden, varav 256 mnkr utgörs av reinvesteringar.

Investeringsinspelens omfattning speglar kommunkoncernens höga ambitioner och behoven av investeringar i infrastruktur och service för att fortsätta utveckla Södertälje i linje med de ambitiösa planerna för 20 000 bostäder nya bostäder fram till 2036.

Det finns också genom relativt låga genomförandegrader på investeringar under flera år i flera verksamheter ett ackumulerat behov av investeringar, som kommer till uttryck i detta underlag.

Under perioden 2022–2024 påbörjas också ett antal större statliga infrastruktursatsningar, som även kräver investeringar i kommunen. Dessa investeringar ligger i huvudsak utanför budgetperioden, men har en viss påverkan på detta underlag.

Kommunkoncernens investeringsinspel exklusive exploateringsinvesteringar framgår av nedanstående tabell.

Kommunkoncernen (tkr)	2022	2023	2024	Summa
Telge AB Moderbolag	11 300	11 300	10 300	32 900
Telge Bostäder	340 560	356 600	449 208	1 146 368
Telge Hovsjö	53 500	61 000	59 500	174 000
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	64 500	26 000	184 000	274 500
Telge Fastigheter, verksamhetslokaler	582 712	628 323	481 004	1 692 039
Telge Nät	506 182	492 308	546 608	1 545 097
Telge Återvinning	43 600	27 700	21 900	93 200
Telge Energi	5 000	5 000	5 000	15 000
Södertälje Hamn	29 500	162 500	19 500	211 500
Telge Hamn	0	0	0	0
Tom Tits	4 000	7 000	4 000	15 000
Telge Tillväxt	0	0	0	
Summa bolagskoncernen	1 640 854	1 777 730	1 781 019	5 199 604
varav reinvesteringar	1 206 982	1 220 330	1 047 412	3 474 724
varav affärsinvesteringar	433 872	557 400	733 608	1 724 880
Förvaltningen KS/KF-investeringar	399 117	464 175	509 474	1 372 766
Förvaltningen nämnsinvesteringar	87 050	74 800	93 950	255 800
Summa kommunförvaltningen	486 167	538 975	603 424	1 628 566
Summa kommunkoncernen	2 127 021	2 316 705	2 384 443	6 828 170

Notera att tabellen redovisar lokalbudgeten för kommunens verksamhetslokaler baserat på kontorens inspel, avstämda med Telge Fastigheter AB och de politiska förhandlingarna. Bolagens affärsplaner baseras på tidigare års Mål och budget, eftersom planerna fastställs i respektive bolagsstyrelse innan det föreliggande förslaget är färdigställt. Därmed föreligger den en differens mellan vad som framgår i tabell ovan i jämförelse med bilaga 8 för Telge Fastigheter, verksamhetslokaler.

I det pågående kommunkoncerngemensamma lokalförsörjningsprojektet planeras förändringar av budgetprocessen, bland annat i syfte att bättre koordinera processerna i kommunkoncernens olika delar och därmed höja kvaliteten i beslutsunderlagen.

2. Investeringar i den skattefinansierade verksamheten

2.1 KSKF-beslutade investeringar

KS/KF-beslutade investeringar, vilka huvudsakligen utgörs av nyinvesteringar, uppgår för perioden till 1 372 mnkr, där tekniska nämndens investeringar utgör merparten med 1 078 mnkr, vilket motsvarar drygt 3/4 av den totala budgeten i denna kategori. Här märks beläggningsarbeten, satsningar på stadsutveckling, satsningar på trygghet och trafiksäkerhet samt utbyggnad av gång- och cykelvägar.

Stadsutvecklingen har ett särskilt fokus under budgetperioden, där betydande satsningar på mötesplatser i stadskärnan, renovering av Marenområdet och på förstärkning av kajerna vid Maren och Snäckviken planeras. Dessa får främst genomslag under åren 2023 och 2024 och innebär en väsentlig höjning av budgeten för delprojektet Centrumutveckling.

Under perioden påbörjas också ett antal större statliga infrastruktursatsningar, främst Ostlänken och Trafikplats Hovsjö, som även kräver investeringar i kommunen. Dessa investeringar ligger i huvudsak utanför budgetperioden, men har en viss påverkan även på detta förslag.

Kommunstyrelsen planerar under perioden betydande IT-investeringar för att fortsätta digitaliseringen, såväl centralt som ute i verksamheterna. Södertälje satsar på det sättet ytterligare på att använda digitala lösningar för att utveckla verksamheterna.

Dessutom sätts ett projekt för att samordna IT-verksamheten i hela kommunkoncernen, vilket kommer att kräva investeringar.

Det finns också i majoritetens förslag ett fokus på upprustning och utveckling av idrottsanläggningar och andra platser för lek och rörelse, såväl i stadskärnan som i kommundelarna. Så planeras exempelvis den under 2021 påbörjade ishallen i Järna att färdigställas 2022, flera nya lekplatser planeras och upprustningen av idrottsplatser intensifieras.

2022 påbörjas satsningar för att motverka internbelastning i kommunens sjöar. Detta är ett projekt som sträcker sig förbi budgetperioden och omfattar fem sjöar, i vissa fall i samarbete med grannkommunerna. Först ut är Måsnaren, där miljönämnden planerar att investera 10,6 mnkr under 2022.

I övriga verksamheter utgörs investeringsbehoven i denna kategori främst av inventarier och andra investeringar kopplade till verksamhetslokaler.

KS/KF-investeringar (tkr)	2022	2023	2024
Järna kommundelsnämnd	44 400	19 450	9 900
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd	3 400	1 900	1 900
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd	3 570	2 800	1 300
Enhörna kommundelsnämnd	4 500	2 400	2 400
Omsorgsnämnden	800	0	400
Socialnämnden	2 210	250	350
Äldreomsorgsnämnden	850	100	7 200
Utbildningsnämnden	3 800	3 000	0
Kultur- och fritidnämnden	37 050	17 400	16 800
Stadsbyggnadsnämnden	2 000	2 000	2 000
Miljönämnden	11 400	3 200	8 300
Tekniska nämnden	248 805	384 800	444 600
Kommunstyrelsen	31 532	22 075	9 524
Centrala poster	4 800	4 800	4 800
Total	399 117	464 175	509 474

De projekt som ingår i majoritetens förslag framgår av avsnitt 4.

2.2 Särskilda satsningar

Majoritetspartierna i kommunfullmäktige S, KD, C och MP fattade 31 maj beslut om ett investeringspaket omfattande 75 mnkr under 2021 och 2022, med inriktning på åtgärder för att skapa tryggare miljöer, mer tillgängliga platser och förutsättningar för mer aktivitet i Södertälje kommun.

Åtgärderna har tagits fram ur förslag som har inkommit från de kontor som har verksamhetsansvar inom de angivna ämnesområdena. Dessa förslag omfattade initialt insatser på mer än dubbla den föreslagna summan. Åtgärderna i det slutliga förslaget har valts för att de av förvaltningen bedöms vara investeringar som är genomförbara under 2021–2022 samt för att de på ett brett sätt omfattar de åtgärder som anges i kommunstyrelsens uppdrag. De finns heller inte som enskilda objekt/projekt i innevarande Mål och budget utan är reella tillskott till denna.

Av dessa medel avser 57 mnkr år 2022 och ingår här i underlaget till KSKF-investeringar med cirka 27 mnkr och investeringar i verksamhetslokaler nedan med cirka 30 mnkr.

Investeringspaketet innehåller åtgärder inom följande kategorier:

- Trafiksäkerhetshöjande åtgärder
- Åtgärder mot sopdumpning och nedskräpning
- Investeringar i belysning och stängsel vid förskole- och skolgårdar
- Kamerabevakning förskola, grundskolor, gymnasier
- Åtgärder för ökad trafiksäkerhet runt skolor
- Åtgärder för trygga toaletter
- Ytterligare åtgärder för trygga skolgårdar och förskolegårdar
- Utveckling av badplatser
- Fler "gröna rum"
- Åtgärder för ökad rörelse och aktivitet
- Upprustning av idrottsplatser
- Satsning på offentlig konst
- Satsning på lekplatser
- Upprustning och iordningsställande av Farstanäs

De särskilda satsningar som ingår i majoritetens förslag för 2022 framgår av avsnitt 4.

2.3 Nämndinvesteringar

Sammanlagt uppgår nämndinvesteringarna på 256 mnkr under budgetperioden och ska främst användas för reinvesteringar. Inga besparingsförslag lämnas avseende reinvesteringarna, för att värdesäkra redan gjorda investeringar. Detta slogs också fast som en viktig princip i kommunkoncernens investeringspolicy, som fastställdes av kommunfullmäktige 2020.

Nämndinvesteringar (tkr)	2022	2023	2024	Summa
Järna kommunalnämnd	3 200	2 100	3 300	8 600
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	650	400	1 100	2 150
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	900	350	300	1 550
Enhörna kommunalnämnd	350	300	300	950
Omsorgsnämnden	1 000	1 000	1 000	3 000
Socialnämnden	1 200	1 400	1 200	3 800
Äldreomsorgsnämnden	3 000	3 000	3 000	9 000
Utbildningsnämnden	7 000	7 000	7 000	21 000
Kultur- och fritidsnämnden	2 400	2 400	2 400	7 200
Stadsbyggnadsnämnden	0	0	0	0
Miljönämnden	0	0	0	0
Tekniska nämnden	54 850	53 850	54 850	163 550
Kommunstyrelsen	12 500	3 000	19 500	35 000
Centrala poster	0	0	0	0
Total	87 050	74 800	93 950	255 800

2.4 Verksamhetslokaler

I takt med att Södertälje växer ökar också behoven av verksamhetslokaler för att bedriva verksamheter som möter medborgarnas behov. För perioden 2022-2024 uppgår investeringsbehovet för lokaler till 1 692 mnkr. I underlaget ingår 30 mnkr av de särskilda satsningar på trygghet och tillgänglighet som beslutats av kommunfullmäktige för 2021 och 2022. Inom lokalinvesteringarna är det främst särskilda satsningar på trygghetsskapande i skolmiljöer.

Verksamhetslokaler (tkr)	2022	2023	2024	Summa
Järna kommunalnämnd	52 457	80 861	40 000	173 318
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	0	0	0	0
Vårdinge-Mölbo kommunalnämnd	18 900	0	0	18 900
Enhörna kommunalnämnd	4 200	20 700	59 700	84 600
Omsorgsnämnden	12 888	31 889	8 311	53 088
Socialnämnden	35 000	0	0	35 000
Äldreomsorgsnämnden	84 395	180 703	153 428	418 526
Utbildningsnämnden	173 758	169 926	113 565	457 249
Kultur- och fritidsnämnden	87 614	33 444	0	121 058
Stadsbyggnadsnämnden	0	0	0	0
Miljönämnden	500	0	0	500
Tekniska nämnden	0	7 800	8 000	15 800
Kommunstyrelsen	83 000	73 000	68 000	224 000
Centrala poster	30 000	30 000	30 000	90 000
Totalsumma	582 712	628 323	481 004	1 692 039

De projekt som ingår i majoritetens förslag framgår av avsnitt 4.

2.4.1 Investeringar i lokaler

Den i särklass största lokalinvesteringen för perioden är ett nytt äldreboende i Lina på 380 mnkr. Behovet av förskoleplatser växer i takt med bostadsbyggandet samtidigt som flera befintliga förskolor kommer behöva renoveras eller ersättas då de passerat sin tekniska livslängd. Investeringar i förskolor beräknas till 344 mnkr för perioden 2022–2024 vilket är mer än en fördubbling mot föregående budgetperiod. Till detta tillkommer ytterligare kostnader för inhyrning av tillfälliga lösningar för att täcka akuta platsbehov i framförallt i området kring Brunnsäng och Östertälje.

Tre byggprojekt för LSS-boenden pågår under perioden med en investeringsbudget på 53 mnkr. Till detta kommer planerat underhåll av befintliga lokaler och arenor om 68 mnkr per år, samt flera mindre projekt med mindre kostnadspåverkan under 2022–2024.

Den största delen av kommunstyrelsens ram är reservmedel och reinvesteringar i verksamhetslokaler. Under 2022–2023 har kommunstyrelsen också ett projekt för att förändra arbetsmiljön i stadshuset för nödvändig anpassning av arbetssätt post Corona. Projektet benämns "Stadshus 3.0" då det delvis bygger vidare på underlag från projekt "Stadshus 2.0" som gick upp i föregående Mål och budget. Syftet är att tillskapa en mer attraktiv arbetsplats utifrån nya behov och förutsättningar som förändrats sedan stadshuset projekterades och byggdes.

För de efterföljande åren 2025–2028 föreligger i nuläget ett investeringsbehov för verksamhetslokaler om 914 mnkr, varav en delmängd är kostnader för att fullfölja projekt som startas under 2022–2024.

I budgeten för perioden har en reserv för både lokalinvesteringar på 30 mnkr per år kunna säkrats. Reserven är tänkt att årligen skapa en buffert som löpande kan fördelas genom beslut av kommunstyrelsen vid förändringar av projekt eller omfördelning av medel inom budgetens godkända projekt. Nyttillkomna behov kan finansieras via reserven under budgetåret genom beslut av kommunfullmäktige, företrädesvis i samband med delårsboksluten.

2.4.2 Riskbedömning

I alla projekt finns en viss risk att kostnader ökar jämfört med vad som beräknats. I Telge Fastigheter AB:s beräkningsunderlag till varje projekt görs riskbedömning utifrån ett fyrtiotal punkter som kan medföra förseningar och ökade kostnader. För att minska dessa risker krävs generellt att förstudier utförs innan kostnader beräknas för projekten och beloppen blir underlag för ny budget. Ju mer noggrann en förstudie är desto bättre kostnadsbedömningar kan göras och risker minimeras då exempelvis yta, utförande, anslutningsmöjligheter, miljöaspekter, trafik- och markförutsättningar redan är kända. I underlaget för den kommande budgetperioden

ligger även förslag på lokalprojekt där det ännu inte utförts förstudie. Detta innebär att den lagda budgeten i dessa fall endast kunnat uppskattas utifrån standardkostnader och hittills kända faktorer.

2.4.2 Ny process för lokalförsörjning och investeringar

Då verksamhetslokaler är en av kommunens största kostnadsposter och lokalbehoven ökar i ett högre tempo än tidigare behöver kommunen hantera sin lokalförsörjning på ett mer resurseffektivt sätt. Under 2020 startade kommunstyrelsens kontor ett projekt för att utveckla en gemensam process för kommunkoncernens arbete med lokalplanering och lokalförsörjning. Syftet med projektet är att få en sammanhållen, hållbar och mer långsiktig process för planering av nya verksamhetslokaler och en effektivare lokalförsörjning.

För att uppnå detta behövs en mer utvecklad samplanering mellan kommunens ledning, kommunkontoren och Telge Fastigheter AB. Så att de tillsammans kan använda och förvalta kommunens och koncernens gemensamma lokalbestånd på ett effektivt sätt, samtidigt som vi bygger rätt lokaler till rätt kostnad utan fördyrande förseningskostnader eller förgävesprojektering. Kan vi också utöka samutnyttjande av lokalresurser kommer detta ge kostnadseffektivare lokallösningar samtidigt som lokalbehoven kan mötas bättre och i rätt tid. Projektet befinner sig 2021 i implementeringsfasen där steg 1 är en ny gemensam process för lokalbehovsplan för kommande 15 års period.

Under 2022 implementeras ny kommunkoncerngemensam process för lokalresursplan och lokalförsörjningsplan. I implementeringen av lokalförsörjningsprocessen ingår även nya arbetssätt, nytt systemstöd, nya och uppdaterade styrdokument och ramavtal samt uppstart av nya samarbetsforum mellan verksamhetsnämnder, samhällsbyggnadskontor, kommunstyrelsens kontor och Telge Fastigheter AB. I processen ingår också nya forum och ökat systemstöd för att ge bättre beslutsunderlag och möjlighet till ökad dialog kring lokalfrågor för kommunens förtroendevalda.

2.5 Exploateringsbudget

Exploateringsprojekt (tkr)	2022	2023	2024	2025	2026
Totalt					
Investeringar	71 000	113 000	94 000	84 000	22 000
Investeringsbidrag	0	-8 400	-10 100	-10 100	-2 300
Resultat	-8 000	-42 000	-70 000	-90 000	-70 000
Bostadsområden					
Investeringar	14 000	19 000	56 000	54 000	10 000
Investeringsbidrag	0	-600	-2 300	-2 300	-2 300
Resultat	42 000	-9 000	-50 000	-60 000	-5 000
Arbetsplatsområde					
Investeringar	57 000	94 000	38 000	30 000	12 000
Investeringsbidrag	0	-7 800	-7 800	-7 800	0
Resultat	-50 000	-33 000	-20 000	-30 000	-64 000

Resultat = utgifter + inkomster. (tkr och omvända tecken)

2.5.1 Om exploateringsbudgeten

Exploateringsbudgeten syftar till att utveckla kommunens mark utifrån målen i översiktsplanen och säkra den långsiktiga markförsörjningen. I exploateringsbudgeten 2022–2024 ingår ett 80-tal områden där kommunen äger mark som ska säljas eller där kommunen kommer att i framtiden äga och förvalta allmän plats.

Exploateringsverksamhetens resultat ingår i kommunens resultatbudget och består av inkomster från byggrättsförsäljningar med avdrag av hänförliga kostnader. I byggrättsförsäljningar ingår i vissa fall investeringar för utbyggnad av gator, parker, beroende på avtalsupplägget.

Kostnader och investeringar för kommunal service som är en konsekvens av utbyggnaden av ett nytt exploateringsområde tillkommer men ingår inte i exploateringsbudgeten.

2.5.2 Exploateringsresultat 2022–2024

Kommunen befinner sig i en utvecklingsfas vilket innebär att under år 2021, 2022 och 2023 kommer resultatet att vara lägre än tidigare. Detta beror på att kommunen kommer att belastas av markköp, detaljplanearbete och andra kostnader och inte har lika höga inkomster. Kommunen behöver också vänta till dess att utbyggnaden av allmän plats har färdigställts innan mark kan säljas, till exempel i Almnäs, Sporren och Norra Saltskog.

Mark och Exploateringsenheten uppskattar ett positivt resultat på 8 mnkr för 2022 och ett fortsatt positivt resultat på 42 mnkr för 2023. Från 2024 bedöms resultatet att öka kraftigt och fortsätta positivt de kommande åren. Bedömningen är baserat på projekts kalkyler men också erfarenhet och historisk jämförelse. Sammanställningen av projekts kalkyler är skyddad för att säkra kommunens affärsförhållande med till exempel privata köpare. Till exploateringsbudgeten bifogas dock en lista med alla exploateringsprojekt som påverkar resultatet och likviditeten.

2.5.3 Exploateringsinvesteringar

Sedan 2014 har exploateringsverksamheten och tekniska nämnden en gemensam investeringsram från kommunfullmäktige. Investeringar i exploateringsprojekten bedöms vara höga under budgetperioden 2022–2024 och uppskattas till en sammanlagd investering på 278 mnkr. De exploateringsprojekt som belastar investeringskostnaden mest under perioden är Almnäs, Sporren, Norra Saltskog och Nykvarnsvägen som längre fram kommer att generera inkomster till kommunen.

2.5.4 Osäkerhet och risk i bedömningen

Osäkerhet i bedömningen beror på att förutsättningar i projekten ändras under åren. Det kan till exempel handla om förändringar i prioriteringar, låneränta för privata byggherrar, efterfrågan av bostäder eller arbetsområden men också av förseningar, överklagade av detaljplaner, resursbrist, marksanering med mera.

Kommunens exploateringsbudget är också känslig eftersom det finns ett fåtal projekt som belastar budgeten mer än alla andra vilket innebär att ändringar i dessa projekt har en stor påverkan på utfallet.

På grund av de nya redovisningsreglerna, kan kommunen inte längre periodisera detaljplanekostnader och exploateringsbidrag. Detta innebär att utfallet kan komma att skilja sig mot budget mer än förr eftersom stora belopp kommer att redovisas i sin helhet det året som de uppstår.

2.5.5 Historisk jämförelse

Under de senaste 20 åren har exploateringsverksamheten visat ett positivt resultat. Exploateringsbudgeten har finansierat utbyggnaden av allmän plats i exploateringsprojekt som vid färdigställande övergår till att belasta driftbudget med 10–40 års avskrivningstid på delar av investeringskostnaden.

3. Investeringar i bolagskoncernen

Bolagskoncernens investeringsbehov utgår ifrån bolagens affärsplaner för perioden 2022–2024 och uppgår sammanlagt till cirka 5 200 mnkr. Denna investeringsnivå ska ses som bolagens tolkning av ägardirektiv, de beställningar som gjorts av kommunen i form av verksamhetslokaler, samt en tolkning av samhällsbyggnadskontorets plan för utbyggnad av Södertälje. Den nya investeringsprocessen har använts för prioritering utifrån den gemensamma budgetram som fastslagits för kommunkoncernen och sätter sina begränsningar i att den externa skulden inte ska öka snabbare än befolkningsökningen.

Bolagskoncernens underlag till investeringsbudget framgår i övrigt av bolagens affärsplaner som lämnats in separat.

4. Projekt som bygger ramar för KSKF- och lokalbudgetar

4.1 KS/KF-investeringar

KS/KF-investeringar (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023	Program
Järna kommunalnämnd	44 400	19 450	9 900	
Utveckling, Ljungbackens IP	X	X	X	
Beläggning	X	X	X	
Beläggning	X	X	X	
Bro över Moraån samt GC banor	X	X		
Södra Järnvägsgatan (Gestaltning Järna Station)	X			
Moraån (Fiskpassage)	X	X	X	
Storgatan Järna	X			
Ny lekplats	X	X		
Järna ishall	X			
Ljungbackens IP Padel/tennis	X			Särskilda satsningar
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	3 400	1 900	1 900	
Utveckling Hölö IP	X			
Beläggning	X	X	X	
GC-vägar	X	X	X	
Hundrastgård	X			
Parkering Åbynäsbadet	X			
Hölö IP Läktare till konstgräsplan + spelarbås	X			Särskilda satsningar
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	3 570	2 800	1 300	
Utveckling Mölnbo IP	X	X		
Mölnbo idrottshall inventarier		X		
Beläggning	X	X	X	
GC-vägar	X	X	X	
Fortsatt utbyggnad lekplats, Mölnbo	X	X		
Mölnbo IP Padel + staket	X			Särskilda satsningar
Enhörna kommunalnämnd	4 500	2 400	2 400	
Beläggning	X	X	X	
GC-vägar	X	X	X	
Ny lekplats	X			
Hundrastgård	X			
Omorgsnämnden	800	0	400	
Inventarier för nyöppnad LSS bostad 1; 2022	X			
Inventarier för nyöppnad LSS bostad 2; 2024			X	
Socialnämnden	2 210	250	350	
Kontors- och arkivinredning FSS	X	X	X	
Inventarier AME Hubben	X			
Inventarier RVC	X			
Digitalisering/sekretess RVC	X			
Familjecentral	X			
Inventarier Ungdomsmottagning	X			
Verksamhetsanpassning barnsäkerhet	X			
Arbetsmiljö/digitalisering	X			
Inventarier vuxen	X			
Verksamhetsanpassning kök missbruk	X			

KS/KF-investeringar (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023	Program
Äldreomsorgsnämnden	850	100	7 200	
Nytt äldreboende Lina 2024			X	
Ombyggnation av Bergviks kök	X			
Ny hemtjänstlokal		X		
Utbildningsnämnden	3 800	3 000	0	
Inventarier Solhem förskola		X		
Inventarier Ronna förskoleområde, Björkens förskola ombyggnad	X			
Pershagenskolan storkökslokaler om- och tillbyggnad	X			
Wasaskolan storkökslokaler ombyggnad		X		
Inventarier Soldalaskolan om- och nybyggnad akustikåtgärder	X			
Kultur- och fritidsnämnden	37 050	17 400	16 800	
Spontanidrott	X	X	X	
Bokbuss	X			
Mobil fritidsgård (buss)	X			
Anläggningsinventeringen, investeringar	X	X	X	
Stadsscenen investeringar	X			
Bårsta fritidsgård inventarier		X		
Iordningställande av platser för rörelse och aktiviteter för barn och äldre	X			Särskilda satsningar
Utegyms 65 +	X			Särskilda satsningar
Geneta sportfält - allmänna ytor	X			Särskilda satsningar
Två offentliga konstverk	X			Särskilda satsningar
Konst minnesmonument	X			
Anläggning investeringar i eftersatta behov	X	X	X	
Stadsbyggnadsnämnden	2 000	2 000	2 000	
Digitalisering av detaljplaner	X	X	X	
Digitalisering fortsättning	X	X	X	
Miljönämnden	11 400	3 200	8 300	
Åtgärder enligt vattenplanen	X	X	X	
Måsnaren åtgärder internbelastning	X			
Uttran åtgärder internbelastning		X		
Kyrksjön åtgärder internbelastning			X	
Tekniska nämnden	248 805	384 800	444 600	
Lekplats Mölnbo IP med laddstolpar	X			Särskilda satsningar
Belysning riktade för att öka (trygghet) kopplad till trygghetspromenader samt effektbelysning	X	X	X	
Beläggning	X	X	X	
GC-vägar	X	X	X	
Cirkulationsplatser	X	X	X	
Ekosystemtjänster i stadsmiljön	X	X	X	
Mötesplatser	X	X	X	
Odlingsstrategi	X	X	X	
Parkeringsöversyn och trafikreglering i ytterområdena	X	X	X	
Trygghet, trafiksäkerhet och miljö	X	X	X	
Åtgärder enligt VA-planen	X	X	X	
Farstanäs camping, Nästappa VA	X	X	X	
Centrumutveckling	X	X	X	
El-infrastruktur	X	X	X	
Smarta papperskorgar	X	X	X	
Digitalisering	X	X	X	
Verksamhetsanpassning	X	X	X	

KS/KF-investeringar (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023	Program
Gästhamnen	X			
Upprustning Farsta Gård	X			
Bekämpning parkslide ny	X	X		
Laddstolpar på allmänna p-platser ny	X	X	X	
Modern Mobilitet ny	X	X	X	
Hamnen Elektrifiering av spår ny			X	
Trafikplats Hovsjö ny				
Bulleråtgärder, plank	X			Särskilda satsningar
Målning av GC-tunnlar	X			Särskilda satsningar
Säkra skolvägar	X			Särskilda satsningar
Cirkulationsplats befintlig, behöver åtgärdas material och växter	X			Särskilda satsningar
Crosslight belysning vid övergångsställen	X			Särskilda satsningar
Ytterligare satsning på belysning	X			Särskilda satsningar
Bom och belysning	X			Särskilda satsningar
Sopstation Bergabadet el Farstanäs	X			Särskilda satsningar
Upprusta kommunalmark som används till ÅVS:er	X			Särskilda satsningar
Investering i toabyggnad	X			Särskilda satsningar
Tillgänglighetsanpassning badplatser	X			Särskilda satsningar
Utveckling Eklundsnäs	X			Särskilda satsningar
Toavagnar för bättre standard	X			Särskilda satsningar
Parkering Åby Näs badet	X			Särskilda satsningar
Erik Dahlbergsväg-ekosystemtjänster	X			Särskilda satsningar
Allmän upprustning Farstanäs	X			Särskilda satsningar
Upprustning Farstanäs restaurang	X			Särskilda satsningar
Upprustning Farstanäs camping	X			Särskilda satsningar
Utveckling av Farstanäs camping	X	X	X	
Kommunstyrelsen	31 532	22 075	9 524	
Utbyggnad och förtätning av trådlösa nätverk	X	X	X	
Nätutrustning utbyggnad av lokaler	X	X	X	
Nätverk nya verksamhetslokaler	X	X	X	
Insats inför Digitala nationella prov	X	X		
100 nya PC, volymtillväxt	X	X	X	
Halvt plattformbyte	X	X		
Utbyte av läsplattor	X			
Digitala handlingar förtroendevalda	X			
Dokument- och ärendehanteringssystem	X			
e-Arkiv	X			
Kommunfullmäktige (läsplattor)	X			
Beslutsstödssystem för verksamheten		X	X	
E-lärande-plattform	X			
Samarbetsplattform för digitalt arbete och möten - Office 365	X	X		
Digital signeringsplattform	X	X		
Utveckla IT som stöd till verksamheten (operativ modell / IT-samordning)	X	X		
Centrala poster	4 800	4 800	4 800	

Centrala poster från KS, Trygghet, säkerhet, miljö	X	X	X	
	399 117	464 175	509 474	

4.2 Investeringar i verksamhetslokaler

Lokaler (tkr)	År 2022	År 2023	År 2024	Program
KDN Järna	52 457	80 861	40 000	
Järna kulturnav	X	X		
Ny Förskola i Kallfors Järna-120 platser	X	X	X	
KDN Hölö-Mörkö	0	0	0	
Inga behov				
KDN Vårdinge-Mölnbo	18 900	0	0	
Järna kulturnav	X			
KDN Enhörna	4 200	20 700	59 700	
Ny grundskola	X	X	X	
Ny förskola Beateberg	X			
Omsorgsnämnden	12 888	31 889	8 311	
Gruppbostad 1 LSS, 6 platser med aktivitetslokal - 2022	X			
Gruppbostad 2 LSS, 6 platser - 2024	X	X	X	
Gruppbostad 3 LSS, 6 platser - 2026			X	
Socialnämnden	35 00	0	0	
Relationsvårdscener (Flundran)	X			
Äldreomsorgsnämnden	84 395	180 703	153 428	
Nytt äldreboende Lina 2024	X	X	X	
Ombyggnation av Bergviks kök	X			
Utbildningsnämnden	173 758	169 926	113 565	
Lokalanpassning Focaultgymnasiet	X	X	X	
Pershagenskolan storkökslokaler om- och tillbyggnad	X			
Wasaskolan storkökslokaler ombyggnad	X	X		
Förskola Björkmossen (Brunnsäng-Grusåsen förskoleområde) 120 platser	X	X	X	
Förskola Östertälje (bredvid Igelsta gård)	X	X	X	
Ny förskola kv Separatoren (på Parkeringshus)		X	X	
Soldalaskolan om- och nybyggnad akustikåtgärder	X	X		
Solhem förskola	X	X		
Utemiljö	X	X	X	
Belysning förskolegårdar	X			Särskilda satsningar
Belysning grundskolegårdar	X			Särskilda satsningar
Belysning gymnasium	X			Särskilda satsningar
Säkerhetshöjande stängsel	X			Särskilda satsningar
Kameror förskola	X			Särskilda satsningar
Kameror grundskolor	X			Särskilda satsningar
Kameror gymnasium	X			Särskilda satsningar
Öka trafiksäkerhet runt skolor Hämta/lämnazoner	X			Särskilda satsningar
Trygga toaletter	X			Särskilda satsningar

Lokaler (tkr)	År 2022	År 2023	År 2024	Program
Trygga gårdar Wasa Skolan	X			Särskilda satsningar
Trygga gårdar Vikingen Förskola	X			Särskilda satsningar
Trygga gårdar Lina Grundskola	X			Särskilda satsningar
Trygga gårdar Pershagens skola	X			Särskilda satsningar
Kultur- och fritidsnämnden	87 614	33 444	0	
Fritidsgård Bårsta	X	X		
Saltskogs gård	X			
Torekällberget ökad tillgänglighet	X			
Tredje isyta	X	X		
Stadsbyggnadsnämnden	0	0	0	
inga behov				
Miljönämnden	500	0	0	
Toaletter till Larslund	X			
Tekniska nämnden	0	7 800	8 000	
Parkeringshus Separatorn		X	X	
Kommunstyrelsen	83 000	73 000	68 000	
Stadshuset 3.0	X	X		
Underhåll arenor	X	X	X	
Underhåll verksamhetslokaler	X	X	X	
Centrala poster	30 000	30 000	30 000	
Reserv lokaler	X	X	X	
	582 712	628 323	481 004	

BILAGA 6

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning

1. Sammanfattning	40
2. Bakgrund	40
3. Nuvarande regelverk	41
3.1. Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet.....	41
3.2. Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje	41
3.3. Södertäljes förutsättningar.....	42
3.4. Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning.....	42
4. Resultatutjämningsreserver	44
4.1. Resultatutjämningsreserv (RUR).....	44
4.2. Lagens syfte med RUR.....	44
4.3. Lokalt syfte med RUR.....	44
4.4. Lokala riktlinjer för reservering till RUR	45
4.4.1 Kommunallagens krav	45
4.4.2. Lokal tillämpning	45
4.4.3. Lokala riktlinjer för disponering av RUR.....	45
4.4.4. Budget och tillämpning av RUR under löpande år	46
4.4.5.....Införande av RUR och övergångsbestämmelser	46

1. Sammanfattning

Med anledning av förändringar i kommunallagen och införandet av ett kommunprogram i Södertälje redovisas i denna del förslag till riktlinjer för kommunens finansiella delar av god ekonomisk hushållning samt riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).

De långsiktiga inriktningarna bör vara stabila över tid och aktivt värderas i samband med ny mandatperiod och revidering av kommunprogram. Inriktningarna föreslås också ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete där de ekonomiska målen och strategierna konkretiseras i det kortare perspektivet.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning innehåller även förslag till tillämpning av RUR som kan användas för att utjämna de ekonomiska förutsättningarna för kommunen över en konjunkturcykel.

Följsamhet till såväl de långsiktiga riktlinjerna som de ekonomiska målen i det årliga budgetbeslutet föreslås utvärderas i samband med årsredovisningen.

2. Bakgrund

Den 1 januari 2013 ändrades kommunallagen (2017:725, kap 11) samt lagen om kommunal redovisning (1997:614 kap 4 och 5). Det främsta syftet med lagändringarna var att kommuner och landsting skulle få möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom få bättre förutsättningar för att möta effekterna av konjunkturvariationer. De viktigaste förändringarna kan sammanfattas med följande punkter:

Kommunallagen

- Lagen anger nu att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Om vissa angivna förutsättningar är uppfyllda får kommuner och landsting i balanskravsutredningen reservera och disponera medel till/från en RUR. Om RUR ska användas måste riktlinjerna för god ekonomisk hushållning även omfatta hanteringen av en sådan reserv.

Lagen om kommunal redovisning

- Att upprätta en balanskravsutredning i förvaltningsberättelsen blev obligatoriskt.
- Redan tidigare fanns ett krav på att förvaltningsberättelsen skulle innehålla en utvärdering av om målen för en god ekonomisk hushållning hade uppnåtts. Efter den 1 januari 2013 ska även den ekonomiska ställningen utvärderas i förvaltningsberättelsen.
- RUR synliggörs inte i resultaträkningen utan i den till bokföringen sidoordnade balanskravsutredningen. I balansräkningen specificeras RUR som en delpost av det egna kapitalet.

Det har under en längre tid funnits i regelverk för kommuner och landsting att hushålla med sina resurser och sträva efter att få ut så mycket som möjligt av varje satsad krona. Lagstiftningen har över tid haft varierande utformning. Två viktiga inslag är balanskravet och kraven om god ekonomisk hushållning.

Lagen om kommunal redovisning infördes år 1998, liksom balanskravet i kommunallagen. Balanskravet började gälla år 2000. Lagstiftningen om god ekonomisk hushållning förtydligades år 2005.

Regeringen har utsett en särskild utredare som har haft i uppdrag att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Syftet med utredningen är att ge kommuner och regioner goda förutsättningar att möta framtida utmaningar genom att föreslå ett sammanhållet regelverk för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner.

Betänkandet har skickats ut på remiss och lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2023.

Södertälje kommun inväntar ovanstående beslut innan förändringar görs i riktlinjen för god ekonomisk hushållning.

3. Nuvarande regelverk

De huvudsakliga strukturerna och beståndsdelarna i nu gällande regelverk kan sammanfattas enligt följande:

3.1. Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet

”Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer” enligt kommunallagens kap 11 § 1. I samma paragraf anges numera också att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i både ett kortare och ett längre perspektiv. Begreppet god ekonomisk hushållning syftar huvudsakligen till att säkerställa att varje generation bär sina egna kostnader. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. På samma sätt bör inte dagens generation bära kostnader för kommande generationers behov. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och landsting baserat på de egna specifika förutsättningarna. År 2005 tog SKR (Sveriges kommuner och Regioner) fram en tumregel för god ekonomisk hushållning och kommunicerade att ett resultat på 2 procent av skatter och generella statsbidrag innebar att god ekonomisk hushållning kunde uppnås. Skillnaderna mellan enskilda kommuner med avseende på ekonomiskt utgångsläge och framtida förutsättningar är dock stor.

Balanskravet innebär att intäkterna varje år måste balansera kostnaderna. Bli resultatet negativt måste det regleras inom tre år. Fullmäktige får dock enligt kommunallagen besluta om att reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl. Vägledning till vad som ska betraktas som synnerliga skäl finns i lagens förarbeten som utgår från en relativt strikt bedömning.

Ramverket för kommuners ekonomistyrning är för närvarande föremål för en översyn under ledning av en särskild utredare. Utredningen ska föreslå ett sammanhållet regelverk för effektiv ekonomistyrning och förväntas lämna förslag till regeringen senast i september 2021. Utredningens förslag kan komma att påverka kommunens framtida principer och arbetssätt rörande god ekonomisk hushållning.

3.2. Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje

Enligt kommunallagen ska kommuner och landsting i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Revisorerna ska skriftligen göra en bedömning om resultaten i årsbokslut och delårsrapport är förenliga med beslutade finansiella mål.

I budgeten ska finnas en plan för verksamheten där mål och riktlinjer anges som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

För Södertälje kommun innebär god hushållning att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga den kommunala servicen ska infria kommuninvånarnas behov och förväntningar och dessutom bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. För att erhålla en god hushållning förutsätts att ett systematiskt arbete sker efter den styrmodell med målstyrning och rambudget som fastställts av kommunfullmäktige och en förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året. Ekonomisk hushållning ska ses i två dimensioner; att hushålla i närtid och över tid, det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt.

Uppföljningen och utvärderingen utifrån perspektivet GEH utgår från tre delområden:

- Finansiella mål
- Kommunfullmäktiges verksamhetsmål
- Södertälje kommun som arbetsgivare

Varje delområde följs upp och utvärderas och en sammanvägning av delområden görs till en helhet av God ekonomisk hushållning. Denna skrivelse omfattar bara delområdet för våra Finansiella mål.

3.3. Södertäljes förutsättningar

Som allmän utgångspunkt gäller att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Kommunen behöver därför säkerställa en resultatnivå och en ekonomisk styrning som är långsiktigt hållbar för att kunna garantera en stabilitet i den kommunala servicen för kommande generationer.

Det är ett antal förutsättningar som vägs samman vid en bedömning av vad som kan betraktas som god ekonomisk hushållning i såväl det korta som det långa perspektivet. Varje kommun måste värdera och bedöma aspekterna för god ekonomisk hushållning baserat på dels de allmänna förutsättningarna och ramverket för svenska kommuner, dels de egna specifika förutsättningarna.

Södertälje har några specifika förutsättningar som påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar.

Södertälje har en relativt ung befolkning jämfört med landet i övrigt. Södertäljes befolkning har vuxit under de senaste tio åren. I huvudsak har befolkningstillväxten bestått av personer i arbetsför ålder. Prognoser och ambitionsnivå för bostadsbyggande talar för en fortsatt befolkningstillväxt, även om framför allt inflyttning från andra länder är svårt att prognostisera.

Södertälje har en stark och växande arbetsmarknad. I grunden är arbetsmarknaden kopplad till exportindustri samt småföretag. Samtidigt som arbetsmarknaden i grunden är stark finns också en relativt hög arbetslöshet.

Södertälje hade en extremt stark tillväxttakt mellan 1950 och 1970.

En växande befolkning, fler skolbarn och fler äldre över 75 år medför ett ökat investeringsbehov och ett ökat behov av kommunal service. Samtidigt innebar tillväxten mellan 1950 och 1970 att Södertälje har ett flertal kommunägda fastigheter från denna period som har ett underhålls- och reinvesteringsbehov.

Både den starka exportindustrin och den höga arbetslösheten medför ett konjunkturberoende, då förbättrade konjunkturlägen medför en möjlighet för fler att etablera sig på arbetsmarknaden i Södertälje och försämrade konjunkturlägen kan medföra ökade behov av försörjningsstöd. Det i sig medför svårighet att planera och ställer krav på att den kommunala organisationen kan anpassa sig.

Södertälje kommun har under det senaste decenniet genomfört omfattande amorteringar som stärkt kommunens soliditet, men är fortfarande en av de kommuner som har en relativt hög kommunskuld per invånare och de kommunala bolagen är exponerade mot risken för högre räntor. Då kommunen bedöms fortsätta växa kommer det vara viktigt att noggrant hantera de investeringar som tillkommer.

Det finns flera handlingsalternativ till finansiering av expansionen, bland annat eftersom kommunkoncernen i grunden har betydande tillgångar: egenfinansiering genom ett tillräckligt stort kassaflöde med hjälp av högre resultat, lånefinansiering, försäljning av befintliga tillgångar, effektiviseringar, ökade hyror, taxor och avgifter samt höjning av skatten.

Bedömningen är dock att det är viktigt för uthålligheten att erhålla positiva resultat från den ordinarie verksamheten i hela kommunkoncernen och det är nödvändigt att inte vara beroende av intäkter av engångskaraktär.

Riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning anger följande inriktningar för kommunfullmäktige att värdera i sitt årliga budgetarbete.

3.4. Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning

1. Södertälje kommuns genomsnittliga resultat över en rullande femårsperiod uppgår till lägst 2 procent av skatter och bidrag exklusive jämförelsestörande poster.
 - Södertälje kommun har utöver den kommunala förvaltningen en väsentlig del av verksamheten i bolag. Det krävs stabila resultatnivåer över tid i hela kommunkoncernen för att kunna hålla ordning och reda i ekonomin och möta riskerna med en högre räntenivå utifrån nuvarande nivå på låneskulder. Den långsiktiga stabiliteten säkerställs genom att öka soliditeten i kommunkoncernen vilket förutsätter goda resultat i såväl kommun som bolag.
 - Det är viktigt att Södertäljes kommunkoncern över tid har ett relativt starkt resultat jämfört med andra kommuner, bland annat eftersom statliga insatser bedöms styras av resultaten i kommunsektorn som helhet. Kommunen behöver kontinuerligt ha tillräckliga marginaler i ekonomin för att möta de växande behoven.
2. Södertälje kommun kan använda sig av resultatutjämningsreserv för att utjämna förändrade omvärldsförutsättningar på grund av framförallt konjunkturella svängningar (se avsnitt

Resultatutjämningsreserv, RUR, sid 7).

3. Södertälje kommun ska över tid säkerställa att investeringsvolymerna i kommunkoncernen är förenliga med kommunens långsiktiga finansieringsförmåga. Det förutsätter en hög egenfinansieringsgrad.
 - I kommunen finns en stor tillgångsmassa vars värde är högre än skulderna. För att behålla tillgångarnas värde är det nödvändigt att säkerställa att underhåll och reinvesteringar kan finansieras genom kassaflödet.
 - Investeringsnivåer och finansiering fastslås i Mål och budget.
4. Södertälje kommun ska över tid bedriva utvecklingen inom ramen för god ekonomisk hushållning.
 - För Södertälje innebär det att utvecklingen ska utgå från de tre hållbarhetsperspektiven; socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv, för att säkerställa långsiktig hållbarhet.
5. Södertälje kommun ska i samband med beslut om väsentliga långsiktiga åtaganden i kommunkoncernen eller vid avyttring av egendom värdera de finansiella konsekvenserna för kommunens förmåga att över tid upprätthålla god ekonomisk hushållning, bland annat avseende konsekvenser på framtida resultatnivåer.
 - Med långsiktiga åtaganden avses bland annat program, planer, strategier, ägardirektiv, avtal, ärenden som avser försäljning av mark och fastigheter, stadsutveckling, ny- och ombyggnation inkl. bostäder samt ny- och förändrad verksamhet.
 - Beredningsprocessen behöver vara utformad så att analys sker på både kort och lång sikt samt att avstämning sker att samtliga aktörer som är eller blir berörda även har deltagit i beredningsprocessen så att hänsyn tas till hela kommunkoncernen.
 - Konsekvens- och riskanalys bör innehålla följande perspektiv: ekonomiska-, sociala-, ekologiska- och verksamhetsmässiga konsekvenser samt övergripande kommunkoncern.
 - Södertälje ska över tid värdera och säkerställa de finansiella åtaganden som är kopplade till ägandet av kommunens bolag. Telge-koncernen styrs ytterst av ägaren Södertälje kommun genom kommunfullmäktige. Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB. Ägaren utövar ytterst sin styrning genom att besluta om bolagsordningen som talar om vad bolaget ska göra (uppdraget) och varför det ska skötas av ett kommunalt bolag (ändamålet) samt hur ägaren ska representeras genom utseende av styrelse samt att externa revisorer och lekmannarevisorer ska utses.
 - Ägaren styr mera detaljerat Telge-koncernen och respektive bolag i denna genom generella och specifika ägardirektiv. Dessa uppdateras vid behov och fastställs av kommunfullmäktige i samband med beslut om Mål och budget för kommande treårsperiod.
 - Därutöver styrs Telge-koncernen genom bolagens affärsplaner. Dessa tas fram varje år och innehåller ett långsiktigt strategiskt perspektiv på bolagens verksamhet. I fokus ligger utvecklingen de närmste tre åren, men beroende på långsiktigheten i vissa av bolagens affärer kan analysen behöva vara betydligt längre för att ge en helhetsbild av verksamheten.
 - Inför varje års affärsplanearbete sätts investeringsramar. Dessa ska definieras i den kommunkoncernsgemensamma investeringsprocessen.
 - Borgen får endast lämnas av Södertälje kommun som gör en bedömning över huruvida det är lämpligt eller inte ur ett kreditriskperspektiv.
 - I samband med kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut ska ovanstående långsiktiga inriktningar ligga grund för de avvägningar som görs för den ekonomiska strategin för budgetperioden.
6. Analys av följsamheten till de långsiktiga inriktningarna för god ekonomisk hushållning och de ekonomiska mål och strategier som formuleras i kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut sker inom ramen för den ordinarie budget- och uppföljningsprocessen.

4. Resultatutjämningsreserver

4.1. Resultatutjämningsreserv (RUR)

Enligt kommunallagen (2017:725, kap 11 § 14) ges kommuner möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv. Medel från resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

4.2. Lagens syfte med RUR

Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. På detta sätt ska kommuner kunna bygga upp reserver under goda tider för att senare kunna utnyttja reserven när skatteutvecklingen är svag. RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över en konjunkturcykel för att skapa större stabilitet för den kommunala verksamheten.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. RUR får endast användas när skatteintäkterna minskar men får inte användas för att skjuta upp lösningen av en långsiktig obalans mellan kostnader och intäkter.

Om kommunen beslutar sig för att tillämpa reglerna om RUR måste fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras. Lagen anger ett antal minimiregler som ska vara uppfyllda för att man ska få göra en reservering, men därutöver finns ingen närmare precisering i lagen. Enligt författningskommentarerna bör riktlinjerna om reserveringen kopplas till resultatmål och ekonomisk ställning.

4.3. Lokalt syfte med RUR

Södertälje kommun har sedan balanskravets införande år 2000 kvittat över- och underskott mellan åren som redovisas som ackumulerat balanskravsresultat. Motivet har varit att garantera en långsiktigt jämn servicenivå till kommuninvånarna och att kunna styra verksamheten mer långsiktigt utan att behöva vidta kraftfulla åtgärder för ett enskilt år.

Syftet med att införa RUR bör vara att tydliggöra hur och när resultat får hanteras utanför balanskravets regler på återhämtning av negativa resultat inom en treårsperiod. Mer stringenta regler är till stöd för att långsiktigt styra och stärka kommunens ekonomi. Genom att kunna utjämna större svängningar i skatteintäkterna kan fokus läggas på att tidigt åtgärda kostnadsökningar som inte kommer att vara i paritet med den långsiktiga skatteutvecklingen.

Vid utformningen av kommunens riktlinjer för RUR måste kommunens ekonomiska situation vägas in. Väsentliga parametrar för tillämpningen av RUR är skuldsättning, fluktuationer i resultaten och behovet av att förstärka ekonomin.

4.4. Lokala riktlinjer för reservering till RUR

4.4.1 Kommunallagens krav

Lagen ställer upp ett antal minimikrav för reservering.

Reservering till en resultatutjämningsreserv får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser, ska gränsen för när avsättningen får ske i stället uppgå till 2 procent av summan av ovan nämnda posterna.

Hur stor andel av resultatet som får sättas av till resultatutjämningsreserven bestäms alltså av kommunens eget kapital i räkenskaperna. Är det egna kapitalet negativt måste en större del av resultatet användas till att konsolidera ekonomin och får alltså inte användas i framtiden genom avsättning i RUR.

4.4.2. Lokal tillämpning

Södertälje kommun har ett positivt eget kapital även efter tillägg av ansvarsförbindelser för pensionsförpliktelser. Det egna kapitalet uppgick 2017 till 2 250 miljoner kronor. Möjligheten är därför enligt lagen att sätta av resultat som överstiger 1 procent av skatter och utjämningsbidrag.

Hur stor del av möjlig avsättning kommer att behöva bedömas vid varje årsbokslut, då en avvägning behöver göras mellan hur stora framtida skattintäktsminskningar man bedömer och vilken ekonomisk konsolidering som behöver göras för att anpassa skuldsättningsgraden till en långsiktigt hållbar nivå.

Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är det resultatmått som används i analyser och som föreslås användas i riktlinjerna för GEH. Därför föreslås även att man utgår från detta resultatmått vid reservering till RUR, då jämförelsestörande poster huvudsakligen är av engångskaraktär och lämpligen inte ska användas för kort- eller långsiktig finansiering av ordinarie verksamhet utan istället bidra med en ökad konsolidering av ekonomin. Det är även lämpligt att andra eventuella disponeringar av resultatet genom öronmärkningar till särskilda ändamål minskar utrymmet för reservering till RUR.

Förslaget är att reserven får uppgå till maximalt 300 miljoner kronor. Reservens är tänkt att utjämna tillfälliga skatteintäktsminskningar för att minska behovet av kraftfulla nedskärningar i verksamheten på kort sikt och utifrån detta bedöms förslaget på reservens storlek vara på en tillräcklig nivå.

4.4.3. Lokala riktlinjer för disponering av RUR

Kommunallagen

I kommunallagen kap 11 § 14 framgår att "Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel". Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. Däremot anger förarbetena att de närmare kriterierna bör beslutas på lokal nivå.

Det är kommunen som kan bestämma när och hur disponering får göras. Men det är helt klart uttalat att disponering endast får göras för att utjämna intäkter. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka negativa resultat, dvs. att utnyttjas så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Lokal tillämpning

I propositionen till lagen har man använt sig av ett exempel som utgår från genomsnittliga underliggande skatteunderlaget i riket för att definiera hur en utjämning av konjunkturen kan ske. Många kommuner har använt sig av denna definition för att bestämma när dispositioner ur RUR får göras. En sådan metod tar dock inte hänsyn till lokala förutsättningar men beskriver på ett entydigt sätt konjunkturcykler och när lågkonjunktur råder i riket. Konjunkturer och arbetstillfällen varierar dock mellan landets kommuner och det skulle därför vara mest relevant att försöka definiera det lokala konjunkturläget. Då skatter och utjämningsbidrag till största delen finansierar den kommunala verksamheten vore det även intressant att använda ett utvidgat skattebegrepp som inkluderar även utjämningsbidragen. Båda dessa alternativ har testats, men inte funnits användbara. Ett utvidgat skattebegrepp medför en utökad komplexitet och som riskerar att mer ta fasta på kommunens kostnadsläge än på konjunktur.

Beräkningar av rikets genomsnittliga skatteunderlag beräknas av Sveriges kommuner och landsting (SKL) och där görs sådana justeringar för att få fram det underliggande skatteunderlaget. SKL presenterar dessa siffror inklusive prognoser framåt i sina cirkulär och är därmed lätta att följa.

Förslaget är därför att använda sig av rikets underliggande skatteunderlag för att definiera konjunkturcykler. Utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket jämförs med den genomsnittliga

utvecklingen de senaste tio åren. Utnyttjandet av RUR får då ske om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. När man utgår från rikets underliggande skatteunderlagsutveckling blir utfallet följande:

Rikets underliggande*) skatteunderlagsutveckling	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Snitt 10 år	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0
Årlig	4,4	4,0	4,0	3,6	4,5	5,2	4,3	4,1	3,6	3,5
Differens	0,5	0,2	-0,2	-0,3	0,6	1,2	0,2	0,2	-0,2	-0,5

Med detta kriterium skulle det ha varit tillåtet att nyttja RUR 2010, 2013 - 2014 samt 2019 - 2020 då skillnaden är negativ.

I de lokala riktlinjerna kan också regler finnas om hur mycket av reserven som får användas under ett enskilt år. Förslaget är att högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år. Det innebär att reserven kan tömmas på två år.

4.4.4. Budget och tillämpning av RUR under löpande år

Årsbudget

Besluten om att reservera till respektive använda medel från RUR bör i första hand fattas i samband med besluten om budgeten. I budgeten bör en balanskravsutredning presenteras.

Delårsbokslut

I samband med behandling av delårsbokslut och bokslutsprognoser kan beslut om omprövning av reservering respektive disponering göras.

Årsredovisning

I förvaltningsberättelsen ska en balanskravsutredning göras som bl.a. utvisar "Årets resultat efter balanskravsjusteringar". Av balanskravsutredningen ska även förändringar av RUR framgå.

Slutligt beslut om reservering till respektive disponering av RUR görs av kommunfullmäktige vid fastställande av årsredovisningen.

4.4.5. Införande av RUR och övergångsbestämmelser

Införandet av RUR får ingen omedelbar effekt på kommunens ekonomi och förutsättningarna att klara balanskravet. Med kommunens nuvarande resultatnivåer blir möjligheten att göra reserveringar till resultatutjämningsreserven relativt goda. Det kommer att ta viss tid att bygga upp en reserv som på något reellt sätt skulle kunna användas för att möta vikande skatteintäkter. Kommunen föreslås därför besluta om att inrätta en resultatutjämningsreserv. Reglerna för en resultatutjämningsreserv ger en stadga över tiden för hur de framtida resultaten ska hanteras, och ger ett stöd till den ekonomiska styrningen.

Nedanstående regler föreslås gälla för resultatutjämningsreserven (RUR).

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv i Södertälje kommun

- En RUR införs från och med 2018 med tillämpning från 2018 års bokslut.
- Syftet med RUR är att utjämna svängningar i skatteintäkterna för att skapa större stabilitet i verksamhetens ekonomiska förutsättningar
- Kommunfullmäktige fattar beslut om belopp för reserveringar till RUR i samband med årsredovisningen
- Reserveringar av positiva resultat får göras av resultatet exklusive jämförelsestörande poster i enlighet med det vid tillfället bästa alternativ som lagen medger.
- RUR:s sammanlagda belopp får uppgå till högst 300 miljoner kronor.
- Medel ur RUR får disponeras när underskott uppstår till följd av att skatteintäkterna minskar i en konjunkturcykel. Vid definitionen av lågkonjunktur och för att bestämma när medel är möjliga att disponeras används utvecklingen av rikets underliggande skatteunderlag. När den årliga utvecklingen understiger den tioåriga utvecklingen får disposition ur utjämningsreserven ske till ett maximalt belopp av differensen däremellan.
- Högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år.
- Kommunfullmäktige kan fatta beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med disponering av RUR.
- Kommunstyrelsen fattar beslut under löpande år om disponering av RUR för att finansiera verksamheten när hastigt försämrade skatteintäkter befaras leda till underskott. Kriterier för rätt att disponera medel ska dock vara uppfyllda.
- Slutlig disponering av reserven beslutas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

BILAGA 7

Generella ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen	48
2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag	52
2.1. Telge AB	52
2.2. Telge Bostäder	53
2.3. Telge Hovsjö	54
2.4. Telge Fastigheter	55
2.5. Telge Nät.....	56
2.6. Telge Återvinning.....	57
2.7. Telge Energi.....	58
2.8. Telge Inköp.....	59
2.9. Södertälje Hamn	60
2.10. Tom Tits.....	61
2.11. Telge Tillväxt.....	62

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen

Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB och ett antal helägda och delägda bolag. Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade ägardirektiv antagna av bolagsstämman.

Förutom genom lag och författningar regleras bolagens verksamhet genom:

- bolagsordningen
- ägardirektiv
- innevarande periods Mål och Budget
- övriga antagna styrdokument samt i tillämpliga delar policyer, planer och program.
- avtal mellan kommunen och koncernen.

Föremålet för Telge AB och dess dotterbolags respektive verksamheter anges i bolagsordningen. Bolagen får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Direktiven överlämnas via ombud till bolagsstämman. Direktiv beslutade på bolagsstämman är bindande för bolaget och dess ledning.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnade har skett.

Verksamheten

Telge AB är moderbolaget för den operativa verksamheten i SKF-koncernen och ska äga och förvalta kommunens bolag. Telge AB:s uppdrag är att bedriva en aktiv ägarstyrning av ingående bolag mot SKF och i förlängningen kommunen.

Telgekoncernen ska förvaltas med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Telge AB ska vara en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar centrala funktioner för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer.

Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.

Genom ett bra samarbete inom Telgekoncernen och förvaltningen ska man arbeta för att hitta de bästa lösningarna för Södertälje kommuns invånare och näringsliv.

Telgekoncernen ska göra Södertälje mer attraktivt genom att erbjuda tjänster och produkter med god kvalitet så det blir bättre, enklare och roligare att bo, leva och verka i Södertälje.

Samtliga bolag inom Telgekoncernen ska ta ansvar för att i de upphandlingar som görs, och där så bedöms möjligt, använda sociala klausuler som en del av kontraktsvillkoren.

Samtliga bolags agerande ska bidra till hållbar samhällsutveckling ur ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv. Telgekoncernen ska präglas av ett offensivt hållbarhetstänkande och aktivt verka för att uppnå kommunens mål inom området.

Ekonomiska mål

Fullmäktiges mål för Telgekoncernen anges i kommunens Mål och Budget-dokument. Finansiella mål återfinns under avsnittet ekonomi och styrning i Mål och Budget.

För att kunna uppnå fullmäktiges mål behöver förvaltning och Telge presentera en gemensam budget och strategisk inriktning i syfte att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje. Dokumentet innefattar en treårig strategi, investeringsnivåer och ekonomiska förutsättningar. Telge och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget. Dessa anges i anvisningar kopplande till Mål och budget-processen.

Finansiering

För långsiktiga investeringar som behöver finansieras genom lån ska bolagen finansiera sig genom kommunens internbank som även handhar ränteriskhanteringen för hela kommunkoncernen. För att uppnå konkurrensneutral ränta på upplåningen från internbanken erlägger respektive bolag i SKF koncernen en borgens- och låneramsavgift på summan av utnyttjade lån och borgen.

Låne- och borgensramen anges i Mål och budget under avsnittet ekonomi och styrning.

Gemensam säkerhetsavdelning inom kommunkoncernen

Säkerhetsavdelningen är en gemensam organisation och resurs för kommunkoncernen, med ett övergripande uppdrag inkluderande alla säkerhetsfrågor. För den kommunala förvaltningen liksom för de kommunala bolagen innefattar uppdraget bl.a. utveckling, effektivitet, samordning och genomförande av förebyggande och reaktiva säkerhetsåtgärder inom områdena prevention, krisberedskap, bevakning, brandskydd, försäkringar samt interna oegentligheter.

Insyn och tillsyn

Kommunens insyn och tillsynsfunktion

Kommunstyrelsen utövar kommunens tillsynsfunktion över koncernen.

Kommunstyrelsen ska lämnas den information och få del av de handlingar som styrelsen begär.

Telge AB:s insyn och tillsynsfunktion

Telge AB utövar kommunens insyns- och tillsynsfunktion i dotterbolagen.

Telge AB ska lämnas den information och få del av de handlingar som bolaget begär.

Telge AB har rätt att ha adjungerade ledamöter i dotterbolags styrelse vilka ska kallas till styrelsemöten. Till styrelsemöte har adjungerad ledamot från Telge AB rätt att anmäla ärende, delta i diskussion inför beslut samt få eventuell avvikande mening antecknad i protokollet.

Dotterbolagets VD ska fortlöpande informera Telges VD i frågor av vikt samt i övrigt följa de direktiv de ålagts. Frågor av vikt, det vill säga där beslut måste fattas av koncernledning, koncernstyrelse, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, ska läggas in i den koncerngemensamma ärendebalansen för planering och beredning i alla instanser.

I frågor av vikt ska samberedning ske, vilket innebär att Telges VD eller den som VD utser, ska delta i ett tidigt skede i beredningen av ärendena. På samma sätt ska kommunförvaltningen delta i beredningen av de ärenden som ska gå från dotterbolags styrelse till Telges AB:s koncernstyrelse och vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Frågor av vikt

Kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning i följande frågor avseende Telge och dess dotterbolag:

- a) större investeringar;
Med större investeringar avses sådana investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar som erfordras för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.
- b) försäljningar av fast egendom/tomträtt som inte är av mindre omfattning samt i övrigt större försäljningar,
- c) bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterföretag,
- d) förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag,
- e) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- f) större förändringar av taxekonstruktioner,
- g) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska Telge samråda med förvaltningen.

Kommunal koncernredovisning

Telge och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättandet av årsredovisning och delårsrapport enligt lag om kommunal redovisning. Uppföljning av kommunfullmäktiges mål sker i delårsbokslutet augusti och årsbokslutet. Dessa anges i anvisningar kopplande till boksluts uppföljning.

Uppföljning av ägardirektiven ska göras i dotterbolagens styrelser minst två gånger per år. Om dotterbolaget, helt eller delvis, äger bolag ska även dessa ägardirektiv följas upp av dotterbolagets styrelse minst två gånger per år.

Koncernstyrelsen ska följa upp samtliga dotterbolags och intressebolags ägardirektiv två gånger per år. Även ägardirektiv i bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolag ska följas upp av koncernstyrelse minst två gånger per år.

Uppföljning till ägaren

Telgekoncernen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Det ska ske genom ett aktivt informationsutbyte och en ständig dialog mellan förvaltning och Telge AB.

Telge AB ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om koncernens verksamhet. Telge AB ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa ekonomisk rapport över bolagets ställning och resultat per den 30 april och 31 augusti samt årsrapport 31 december. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägaren på viktiga omständigheter och förändringar som kan inverka på Telge AB eller dess dotterbolags verksamheter. Därtill ska Telge AB, med bidrag från dotterbolagen, till kommunfullmäktige under kvartal 1 sammanställa en bolagsstyrningsrapport för vidare behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Rapporten sammanfattar statusen i koncernen och dotterbolagen utifrån följande faktorer:

1. Förvaltningsberättelse
2. Omvärldsanalys och utvecklingstendenser i respektive bransch
3. Prisnivåer gällande taxereglerad verksamhet
4. Uppföljning av verksamhetens ändamål och ägardirektiv.
5. Uppföljning av tillämpliga policyer antagna av kommunfullmäktige exempelvis miljöpolicy
6. Övriga för ägaren väsentliga förhållanden

Rapporten ska redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och ägardirektiv angivna syfte och uppsatta ramar. Rapporten ska vara så utformad att den kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen. Telge AB och dess dotterbolag erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Dialog och information till ägaren

Telge AB ska utan dröjsmål översända följande handlingar till kommunstyrelsen avseende bolaget och i förekommande fall koncernen.

- a) protokoll från bolagsstämma;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;
- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorer; underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen;
- d) tertialsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden;
- e) styrelsehandlingar till moderbolag;
- f) Dotterbolagen ska fortlöpande hålla Telges VD och koncernledningen informerad och snarast ska översända följande handlingar:
 - styrelsehandlingar och protokoll från styrelsesammanträde,
 - bolagets årsredovisning,
 - revisionsberättelse,
 - underlag för sammanställning av koncernredovisning,
 - löpande och tertialsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Ovanstående gäller även för bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolagen.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer ska mot bakgrund av ägardirektiven pröva huruvida Telge AB:s och dess dotterbolags verksamhet utövas på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer i bolaget befrias från sin tystnadsplikt i förhållande till kommunens egna lekmannarevisorer.

Granskningsrapporter

Det åligger Telge AB och dess dotterbolags lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt

yttra sig om huruvida respektive bolag bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning, i detta generella ägardirektiv samt i de särskilda ägardirektiven för respektive bolag, liksom utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen, koncernstyrelsen och Telges VD på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

Tillsättande och avsättande av samt villkor för VD

Koncernstyrelsens ordförande bereder ärenden som gäller Telge AB:s VD vid tillsättande, avsättande, fastställande av anställningsvillkor och lönerevision. Koncernstyrelsen ska samråda med kommunstyrelsen innan VD för Telge tillsätts eller avsätts. Vid dessa samråd företräds kommunstyrelsen av presidiet. Vid frågor som rör anställningsvillkor och lönerevision för Telge AB:s VD ska samråd ske med kommunstyrelsens personalutskott innan behandling i styrelsen. Frågor som rör tillsättande och avsättande av VD i dotterbolagen, liksom löne- och anställningsvillkor för VD i dotterbolagen, beslutas av respektive dotterbolags styrelse. Ordföranden är föredragande i styrelsen. Frågor av denna art ska inför beslutet i styrelsen för dotterbolaget beredas tillsammans med VD för Telge AB.

Kommunens personalutskott har uppdraget att samordna personalpolitiken i kommunens förvaltning och de kommunala bolagen. Kommunens förvaltning och bolag ska i allt högre grad samverka kring arbetsgivarfrågor.

VD-instruktion inom koncernen

VD-instruktioner inom koncernen ska vara enhetligt utformade. VD-instruktionen är en skriftlig anvisning till verkställande direktören angående den löpande förvaltningen. Denna instruktion ska omprövas årligen mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. Telge AB ansvarar för att arbeta fram instruktionen som ska ange vilka ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet ska räknas som löpande förvaltning och som således ska handhas av den verkställande direktören. Styrelsen beslutar om VD-instruktionen.

Arbetsordning för styrelse inom koncernen

Telge AB arbetar fram arbetsordningar för dotterbolagens styrelser, vilka respektive styrelse har att anta för sitt eget arbete.

2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag

2.1. Telge AB

Verksamhetsföremål

Bolaget är moderbolag i en koncern som består av flera dotterbolag. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att, inom Södertälje kommun, äga och förvalta aktier i aktiebolag som Södertälje kommun använder för sin verksamhet. Bolaget har vidare till föremål att till de bolag som ägs av bolaget tillhandahålla administrativa tjänster.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Ändamålet med bolaget är att bedriva aktivt ledarskap av Södertälje kommuns bolag med utgångspunkt i kommunfullmäktiges ägardirektiv, mål och budget och andra styrande inriktningsdokument.

Bolaget ska förvalta kommunens dotterbolag med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Bolaget ska vara en effektiv organisation för ledning, uppföljning, utveckling och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar en central funktion för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer i syfte att skapa långsiktigt värde för Södertäljes medborgare.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge AB har rätt att skriva policyer och riktlinjer för dotterbolagen. Dotterbolagen ska följa koncernens fastställda vision, övergripande mål, kärnvärden, policyer, riktlinjer och instruktioner.
2. Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.
3. Telge AB ska aktivt verka för att öka mångfalden inom koncernen, med hänsyn till samtliga diskrimineringsgrunder.
4. Telge AB ska ansvara för att optimera den ekonomiska nyttan av att ha en bolagskoncern och ska därför besluta om dotterbolagens investeringar och bokslutsdispositioner såsom till exempel strategiska förvärv, överavskrivningar, periodiseringsfonder samt koncernbidrag och utdelningar som ska göras mellan de olika bolagen i koncernen.

2.2. Telge Bostäder

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun förvärva, äga och förvalta eller med tomträtt nyttja fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget får även bygga och förvalta kommersiella lokaler. Bolagets verksamhet får också omfatta uppförande av bostäder för försäljning till andra upplåtelseformer

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Bostäder skall genom förvaltning av bostäder skapa bra boende i sunda bostäder till rimlig kostnad. Detta skall ske genom att erbjuda ett varierat utbud av bostäder med god teknisk standard, bra service och ekologisk anpassning, så att det svarar mot en långsiktig efterfrågan.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer i enlighet med lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag samt med beaktande av lokaliseringsprincipen i 2 kap 1 § kommunallagen.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Bostäder ska ta ansvar för de områden där bolaget är hyresvärd och ska i samverkan med kommunen och andra aktörer och genom att ta hjälp av boende i områdena aktivt arbeta med stadsdelsutveckling.
2. Telge Bostäder ska vara en aktiv part i förtäningen och bostadsutvecklingen i Södertälje kommun genom att själv eller tillsammans med andra aktörer bidra till bostadsbyggandet. Detta i av ägare och kunder efterfrågade lägen för ett varierat bostadsutbud som även kan innefatta bostadsrätter.
3. Telge Bostäder ska verka för en hyresmodell som långsiktigt skapar förutsättningar för väl underhållna och attraktiva bostäder.
4. Telge Bostäder ska tillsammans med Telge Återvinning aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
5. Telge Bostäder ska ta ett särskilt ansvar för att möta efterfrågan på boende anpassade för äldre och studenter/ungdomar.
6. Telge Bostäder ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
7. Telge Bostäder ska aktivt medverka i utvecklingen av Södertälje stadskärna genom att bland annat medverka i Södertälje city i samverkan och utvecklingen av norra stadskärnan.
8. Telge Bostäder ska tillsammans med Telge Hovsjö och Telge AB se över ytterligare samordning och optimering för att nå en effektivare administration och organisation.
9. Telge Bostäder ska minska sin klimatbelastning i fastighetsbeståndet. Vid nybyggnation och tillbyggnation ska energieffektiva lösningar eftersträvas och användning av trä som konstruktionsmaterial övervägas.
10. Avkastningskravet för Telge Bostäder är minst:
 - Direktavkastning: 3,3 %
 - Totalavkastning: 6,4 %

2.3. Telge Hovsjö

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun förvärva, äga, förvalta eller med tomträtt och nyttjanderättsavtal nyttja fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget får även bygga och förvalta kommersiella lokaler. Bolagets verksamhet får också omfatta uppförande av bostäder för försäljning till andra upplåtelseformer.

Bolaget får i de ägda fastigheterna starta och driva verksamheter riktade till de boende i Hovsjö i syfte att utveckla området för de boende.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Hovsjö skall genom att förvalta bostäder, lokaler och grönområden skapa unika samarbeten med skolan, föreningslivet, myndigheter m.fl. för att utveckla bostadsområdet i Hovsjö.

Den del av bolagets verksamhet som lyder under lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, ska bedrivas på affärsmässig grund och med beaktande av lokaliseringsprincipen i 2 kap 1 § kommunallagen.

Bolagets verksamhet i övrigt ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Hovsjö ska ta ansvar för området Hovsjö och ska i samverkan med kommunen och andra aktörer och genom att ta hjälp av boende i området aktivt arbeta med stadsdelsutvecklingen.
2. Telge Hovsjö ska vara en aktiv part i förtätningen och bostadsutvecklingen i Södertälje kommun. Telge Hovsjö ska genom att själv eller tillsammans med andra aktörer bidra till bostadsbyggandet, i av ägare och kunder efterfrågade lägen för ett varierat bostadsutbud, som även kan innefatta bostadsrätter.
3. Telge Hovsjö ska verka för en hyresmodell som långsiktigt skapar förutsättningar för väl underhållna och attraktiva bostäder.
4. Telge Hovsjö ska tillsammans med Telge Återvinning aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
5. Telge Hovsjö ska ta ett särskilt ansvar för att möta efterfrågan på boende anpassade för äldre och studenter/ungdomar.
6. Telge Hovsjö ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
7. Telge Hovsjö ska tillsammans med Telge Bostäder och Telge AB se över ytterligare samordning och optimering för att nå en effektivare administration och organisation.
8. Telge Hovsjö ska minska sin klimatbelastning i fastighetsbeståndet. Vid nybyggnation och tillbyggnation ska energieffektiva lösningar eftersträvas och användning av trä som konstruktionsmaterial övervägas.
9. Avkastningskravet för Telge Hovsjö är minst:
 - Direktavkastning: 3,3 %
 - Totalavkastning: 6,4 %

2.4. Telge Fastigheter

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun äga, förvärva, bebygga, förvalta och försälja fastigheter och tomträtter för att därpå uppföra och förvalta kommersiella lokaler samt andra anläggningar såsom skolbyggnader, service-, idrotts- och kulturanläggningar mm samt därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Fastigheter ska äga och förvalta koncernens fastighetsbestånd för kommersiell verksamhet samt fastigheter för den kommunala förvaltningen. Bolaget ska aktivt förvalta, utveckla och förädla sitt innehav av kommersiella och kommunala fastigheter.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som avser kommersiell förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom till externa aktörer. Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Fastigheter ska till självkostnad tillhandahålla kostnadseffektiva lokaler för kommunens verksamheter samt i samverkan med kommunen aktivt medverka till en rationell och effektiv lokalförsörjning.
2. Telge Fastigheter ska hyra ut kommersiella lokaler till marknadsmässiga hyror.
3. Telge Fastigheters kulturfastigheter och andra fastigheter med speciell karaktär ska ha en hållbar förvaltning och användning anpassad för fastigheter med ett högt kulturhistoriskt värde.
5. Telge Fastigheter ska tillsammans med Telge Återvinning aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
6. Telge Fastigheter ska i samarbete med relevanta aktörer arbeta förebyggande för att minimera bränder, vattenskador och skadegörelse och för att öka tryggheten.
7. Telge Fastigheter ska i samråd med kommunförvaltningen på ett kostnadseffektivt sätt tillmötesgå de behov på fastighetsnära servicetjänster som kommunförvaltningen har i både egna och förhyrda verksamhetslokaler.
8. Telge Fastigheter ska minska sin klimatbelastning i fastighetsbeståndet. Vid nybyggnation och tillbyggnation ska energieffektiva lösningar eftersträvas och användning av trä som konstruktionsmaterial övervägas.
9. Telge Fastigheter ska genomföra ägarens beslut om utveckling av Luna-kvarteren.
10. Telge Fastigheter ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
11. Avkastningskravet för Telge Fastigheter är minst:
 - Kommersiella lokaler (exklusive Luna):
Direktavkastningskrav 3,3 %
Totalavkastningskrav 6,4 %
 - Verksamhetslokaler (inkl. utvecklingsfastigheter):
Direktavkastningskrav 2,9 %

2.5. Telge Nät

Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva energiproduktion och energidistribution inom områden gas, kyla, el- och fjärrvärme, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för energirörelsens behov, vidare att bedriva kompletterande energiservice och energikonsultarbete och idka annan med energiverksamheten förenlig verksamhet.

Föremålet för bolagets verksamhet är därutöver att bedriva stadsnätverksamhet som innebär att bygga och driva bredbandsnät som utnyttjas av tjänsteleverantörer som levererar bland annat data-, telefoni- och TV-tjänster.

Föremålet för bolagets verksamhet är vidare att vara huvudman för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i kommunen, att tillgodose samhällets behov av vatten i erforderlig mängd och tryck och av sådan beskaffenhet som erfordras för hushållsändamål, att motta och hantera avloppsvatten enligt ställda myndighetskrav, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för VA-verksamhetens behov, att handlägga frågor om avgifter och taxor.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget skall tillhandahålla kompletta energilösningar, stadsnät- och VA-tjänster med långsiktig positiv miljöpåverkan till i första hand kommunens innevånare, näringsliv och offentlig verksamhet. Bolaget skall eftersträva en hög leveranssäkerhet.

Den del av bolagets verksamhet som lyder under ellagen, naturgaslagen och/eller fjärrvärmelagen ska bedrivas på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet i övrigt ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Nät ska vara utformade på ett långsiktigt hållbart sätt i enlighet med tillämplig lagstiftning.
2. Telge Nät ska planera projekt med kommunen och säkerställa effektivt utförande samtidigt som störningar minimeras.
4. Telge Nät ska aktivt arbeta för att säkerställa ett effektivt och hållbart utförande av vatten- och avloppsutbyggnaden i de södra kommundelarna.
5. Telge Nät ska tillsammans med kommunkoncernen och näringslivet verka för en ökad elektrifiering av transportsystemet.
5. Avkastningskravet för Telge Nät är minst:
 - Elnät 3,92 %
 - Fjärrvärme 6,4 %
 - VA 1,7 %
 - Bredband 8,0 %

2.6. Telge Återvinning

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva insamling och behandling av avfall och därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska vidare bedriva utveckling och försäljning av miljöriktig återanvändning av restprodukter och därmed förenlig verksamhet inom återvinningsområdet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Återvinning ska tillhandahålla kretsloppsanpassade återvinningslösningar till hushåll, företag och offentlig förvaltning i Södertälje kommun och i regionen. Bolaget ska utveckla möjligheterna att tillvarata resurser genom återanvändning och återvinning. Telge Återvinning ska svara för kommunens skyldighet enligt miljöbalken att insamla och behandla avfall.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Återvinning ska aktivt verka för ökad resurshushållning i enlighet med avfallstrappan
2. Telge Återvinning ska aktivt arbeta för att öka andelen grovavfall som går till återbruk.
3. Telge Återvinning ska tillsammans med bland annat bostads- och fastighetsbolag i kommunen, aktivt arbeta för att få hyresgästerna, verksamheter och kunder att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
4. Telge Återvinning ska genom dialog, information och uppföljning verka för en ökad kunskap om återvinning och ett hållbart samhälle och skapa delaktighet kring målet om minskade avfallsmängder och ökat återbruk. I enlighet med de globala målen ska man arbeta för att konsumtion och avfall från konsumtion minskas.
5. Telge Återvinning ska utreda och genomföra sådana förändringar i insamlingen av hushållsavfall så att den gröna fossila plastpåsen inte längre behövs.
6. Telge Återvinning ska ta fram en plan i samråd med kommunen för vart och hur verksamheten som idag finns på Tveta flyttas och anpassas efter verksamhetens långsiktiga behov.
7. Avkastningskravet för Telge Återvinning är minst 1,0 % för hushållsverksamhet och 10,2 % för kommersiell verksamhet.

2.7. Telge Energi

Verksamhetsföremål

Bolaget har till ändamål att bedriva handel med energi och därmed förenlig verksamhet

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att erbjuda energiavtal och närallgande tjänster till hushåll och företag i Sverige. Bolaget ska verka för en ökad konkurrens på energimarknaden.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund i enlighet med ellagen (1997:857).

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Energi ska öka företagets värde genom organisk tillväxt, samarbeten och förvärv.
2. Telge Energi ska sälja elavtal med enbart förnyelsebar el.
3. Telge Energi ska utveckla och sälja tilläggsprodukter och tjänster kopplade till förnyelsebar el.
4. Telge Energi ska stödja utbyggnaden av Sol- och vindkraftsproduktion i Sverige samt köpa in överskottsproduktion från sol- och vindkrafts-producenter.
5. Avkastningskravet för Telge Energi är minst 12,7 %.

2.8. Telge Inköp

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Södertälje kommun och dess bolag och i förekommande fall andra närliggande kommuner och av dessa ägda bolag – bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att genom en samordnad och utvecklad inköpsprocess bidra till kostnadseffektiva inköp i kommunen och koncernen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Inköp ska säkra att:
 - a) det i alla upphandlingar ställs krav på att samtliga leverantörer följer Södertälje kommuns och dess bolags uppförandekod för leverantörer.
 - b) även mindre leverantörer ges möjlighet att delta i upphandlingar.
 - c) det i alla upphandlingar ställs krav på att leverantörer och underleverantörer har kollektivavtal alternativt att de ska ha ekonomiska villkor, arbetsmiljö och försäkringsskydd för sina anställda som motsvarar sådana avtal om kollektivavtal saknas.
 - d) det i alla upphandlingar ställs krav för hållbara inköp lägst motsvarande upphandlingsmyndighetens baskrav.
2. Telge Inköp ska ansvara för kontroll av inköpsmönster samt efterlevnad av ingångna avtal tillsammans med sina kunder.
3. Telge Inköp ska månadsvis sammanställa statusrapporter som visar om beställarorganisationen når målet på 90 procent köp inom avtal.
4. Telge Inköp ska inför varje upphandling säkerställa att beställaren har tillgång till information om de mål och krav som ställs i Södertälje kommuns övergripande styrdokument, som till exempel Miljö- och klimatprogrammet. Telge Inköp ska rapportera till berörda nämnder och bolag inom Södertälje kommunkoncern hur deras genomförda upphandlingar lever upp till de mål och krav som anges i styrdokumenterna.
5. Telge Inköp ska bistå nämnder och bolagsstyrelser med rådgivning och information om kravspecifikationer och upphandling när detta efterfrågas.
6. Telge inköp ska, med hjälp av upphandlande kontor och bolag, genomföra kontroller av leverantörer för att säkerställa att de följer de krav som ställts i upphandling/avtal.
7. Telge Inköp ska i samverkan med Telge AB arbeta för att organisatoriskt samla lämpliga affärsstödjande tjänster inom bolagskoncernen i Telge Inköp för en effektivare styrning och mer kostnadseffektiv organisation.
8. Avkastningskravet för Telge Inköp är minst 0 %.

2.9. Södertälje Hamn

Verksamhetsföremål

Bolaget ska, inom Södertälje kommun, bedriva hamn-, stuveri-, terminal- och godsvårdsverksamhet samt i anslutning härtill transport-, lagrings- och speditjonsverksamhet och annan därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Södertälje Hamn ska vara en marknadsanpassad fullservicehamn och därmed en resurs för näringslivet i Södertälje samt Stockholms- och Mälarenregionen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Kommunen kommer att exploatera Almnäs som ett nytt industri- och logistikområde. Södertälje Hamn ska aktivt medverka i arbetet med att finna nya möjliga företagsetableringar inom området.
2. Södertälje Hamn ska säkra en grön/hållbar överflyttning av container från land till sjö, innefattande pråmar, tåg, trailer, short-sea samt feedertrafik och tillsammans med näringslivet och Telge Nät verka för en ökad elektrifiering av transportsystemet.
3. Södertälje Hamn ska säkerställa att framtida investeringar bäst anpassas till framtida volymökningar
4. Södertälje Hamn ska utveckla verksamheten kring mottagning av fordon för att bli ledande i Sverige.
5. Avkastningskravet för Södertälje Hamn är minst 7,7 %.

2.10. Tom Tits

Verksamhetsföremål

Bolaget ska inom Södertälje kommun driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet omfattar även att driva och utveckla förskola med naturvetenskaplig och teknisk inriktning. Bolaget bedriver även restaurang- och caféverksamhet

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Genom Tom Tits Experiments verksamhet ska Södertäljes utveckling stärkas. Tom Tits Experiment ska stärka Södertälje genom att bidra till stadens profil och attraktionskraft, både som besöksmål, bostadsort och företagsmiljö. Det ska ske genom att vara det ledande utflyktsmålet med avseende på lärande upplevelser. Alla besökare ska stimuleras att utforska och undersöka fenomen och företeelser i sin omgivning och därmed upptäcka det lustfyllda lärandet.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Eventuellt överskott i bolaget ska återinvesteras i verksamheten. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Tom Tits Experiment ska erbjuda allmänhet och profession en tvärvetenskaplig och gränsöverskridande mötesplats.
 - Verksamheten har till uppdrag att sprida intresse för, och kunskap om, naturvetenskap, teknik och hållbarhet.
 - Tom Tits Experiment ska bedriva folkbildning och bidra till livslångt lärande.
 - Kärnverksamheten ska fortsatt utvecklas utifrån konceptet att vara en unik och lustfylld lärandemiljö bestående av interaktiva experiment och fenomen.
2. Tom Tits Experiment ska erbjuda relevant och framåtskridande ämneskunskap och ämnesdidaktik i naturvetenskap och teknik för förskolan och skolan baserat på aktuella läroplaner.
3. Tom Tits Experiment erbjuder Södertälje kommuns förskolor och skolor en attraktiv lärandemiljö och kompetensutveckling.
4. Tom Tits Experiment ska verka för att hitta nya samarbetspartners och/eller extern finansiering av sin verksamhet.
6. Avkastningskravet för Tom Tits Experiment är 0 %.

2.11. Telge Tillväxt

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att anställa arbetslösa ungdomar och göra dem anställningsbara genom att kombinera uthyrning för arbete med praktik, utbildning, yrkesutbildning, svenskundervisning m.m. och därmed kraftigt minska arbetslösheten.

Syftet är att genom kreativitet och handlingskraft kraftigt minska ungdomsarbetslösheten.

Likvideras bolaget ska dess behålla tillgångar tillfalla ägarna utifrån ägarandel.

Ägardirektiv 2022–2024

1. Telge Tillväxt ska årligen anställa minst 150 arbetslösa i Södertälje. Verksamheten riktas till ungdomar, främst under 24 år, men upp till max 50 av platserna kan gå till utrikesfödda, långtidsarbetslösa kvinnor i blandade åldrar.
Anställning och kompetensutveckling gäller under max ett år, med målsättning att de därefter går till anställning, företagande eller studier.
2. Företaget ska verka som ett socialt hållbart företag och marknadsföras som ett sådant.
3. Telge Tillväxt ska verka för att öka andelen kommersiella uppdrag och delägare från näringslivet.
4. Avkastningskravet för Telge Tillväxt är 0 %.

BILAGA 8

Resultatbudget för bolagskoncernen 2022–2024, Affärsplaner

1. Bakgrund	64
1.1. Inledning.....	64
1.2. Utmaningar.....	64
2. Ekonomiskt resultat	65
2.1. Resultat koncernen.....	65
2.2. Resultat per bolag.....	66
3. Investeringar per bolag.....	67
4. Kassaflöde	68
4.1. Koncernens kassaflöde.....	68

1. Bakgrund

1.1. Inledning

Samtliga dotterbolag inom Telgekoncernen arbetar med femåriga affärsplaner som bland annat innehåller marknads- och SWOT-analyser, mål och nyckeltal och resultaträkningar för de år som planerna omfattar. De bolag som har stora investeringsbudgeter presenterar dessutom sina långsiktiga investerings- och underhållsplaner i affärsplanerna.

Inom Telgekoncernen finns en standardiserad process för framtagande och fastställande av affärsplanerna. Arbetet påbörjas av bolagsledningarna under vintern och presenteras för respektive bolagsstyrelse under våren. I många fall är detta arbete helt beroende av framförallt de övergripande planer som finns inom kommunen, exempelvis översiktsplan och detaljplaner. Under affärsplanearbetet behöver därför avstämnings genomföras med olika kontor inom kommunförvaltningen. Under denna period sker även en dialog mellan bolagen och moderbolaget.

I slutet av april presenteras de framtagna förslagen till affärsplaner för respektive bolagsstyrelse som godkänner och vidarebefordrar dem till koncernledningen. Koncernledningen kvalitetssäkrar planerna och sammanställer materialet i ett gemensamt dokument tillsammans med kommunförvaltningen förvaltningens underlag till Mål och Budget. I detta ingår dock endast de tre kommande åren.

1.2. Utmaningar

En av koncernens utmaningar är att hitta en långsiktigt hållbar reinvesteringstakt som säkerställer att koncernen kan fortsätta leverera trygga och säkra tjänster till en rimlig kostnad samtidigt som behovet av expansionsinvesteringar i infrastruktur och lokaler, till följd av att kommunen växer, ska tillgodoses. Till detta ska läggas ett stort moderniseringsbehov i Södertäljes stadsdelar samt ambitionen att bygga nya hyresrätter. Koncernens affärsplan är skapad utifrån dessa intressen.

Koncernen har i år utarbetat affärsplan utifrån kommunens mål med Södertälje till år 2036. Slutsatsen är i korthet att målet driver på investeringarna att uppgå till 5 000 mnkr i Telgekoncernen under perioden 2022-2021. I och med att lönsamheten fallit de senaste åren har möjligheten att självfinansiera denna expansion minskat. Bedömningen är att denna affärsplan kräver lånefinansiering med cirka 2 400 mnkr under 2022-2024.

2. Ekonomiskt resultat

2.1. Resultat koncernen

Resultat SKF koncernen (mnkr)	År 2022	År 2023	År 2024
Koncernens verksamhetsresultat	466,9	532,5	563,5
Räntenetto	-160,3	-145,0	-152,2
Koncernreserv	-30,0	-30,0	-30,0
Koncernens operativa resultat	276,6	357,5	381,3
Reavinster-/förluster försäljningar			
Utdelning	3,0	1,0	
Nedskrivningar/återläggning			-145,8
Koncernens resultat före skatt	279,6	358,5	235,5
Uppskjuten skatt	-59,3	-78,3	-58,1
Koncernens resultat	220,3	280,3	177,3

En sammanställning av bolagens affärsplaner visar att koncernens verksamhetsresultat för 2022-2024 kommer att uppgå till i storleksordningen 466,9 mnkr till 563,5 mnkr. Räntorna bedöms vara låga under affärsplaneperioden, vilket stämmer överens med Riksbankens bedömning. Marknaden börjar dock diskontera ett inflationsscenario i prissättningen av långa obligationer, vilket kan få konsekvenser på den framtida upplåningskostnaden. Den ökande skulden över affärsplaneperioden sätter avtryck i högre räntekostnader i slutet av affärsplaneperioden. I den senaste rating som S&P Global Ratings gjorde den 4 juni 2021 höjdes outlooken till "Stable". Ett eventuellt sänkt kreditbetyg i framtida bedömningar från S&P Global Ratings ligger inte med i räntebedömningen.

Utdelningarna från exploatering som gett Telge Bostäder och kommunen närmare 100 mnkr i utdelning börjar ebba ut i och med att man inte går vidare med fler etapper i Glasberga.

Nedskrivningen av Luna bedöms uppgå till 345,8 mnkr i samband med att man river fastigheten. I samband med rivningen bedöms byggrätter till andra aktörer säljas till ett pris av 200 mnkr. Vilket ger en nettoeffekt på minus 145,8 mnkr. Dessa bedömningar är mycket grova och kan förflytta sig i tiden beroende på hur snabbt processen löper på. Inga bedömningar om eventuella nedskrivningsbehov av nytt Luna är gjorda i affärsplanen då de bedöms ligga utanför affärsplaneperiodens horisont.

Koncernens resultat före skatt varierar under perioden 2022-2024 mellan 235,5 mnkr till 358,5 mnkr. Den låga resultatnivån år 2024 beror på nedskrivningen av Luna. Verksamhetsresultatet ökar till följd av investeringar. Även balansomslutningen ökar till följd av de stora investeringarna.

2.2. Resultat per bolag

Resultat SKF koncernen (mnkr)	År 2022	År 2023	År 2024
SKF AB Koncernmoder	-15,7	-11,4	-11,4
Telge AB Moderbolaget	-45,6	-48,1	-48,9
Telge AB Affärsstöd	0,1	0,2	0,2
Resultat Moderbolagen	-45,5	-47,9	-48,7
Telge Bostäder	145,3	176,2	188,7
Reavinster Telge Bostäder	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar Telge Bostäder	0,0	0,0	0,0
Telge Hovsjö	8,1	12,1	13,5
Reavinster, Telge Hovsjö	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Hovsjö	0,0	0,0	0,0
Telge Fastigheter, koncernen	-7,3	13,7	14,5
Reavinster Telge Fastigheter, koncernen	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Telge Fastigheter, koncernen	0,0	0,0	-145,8
Resultat Bo & Fastigheter	146,1	202,0	70,9
Telge Nät	150,0	148,0	178,5
Reavinst Telge Nät	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Telge Nät	0,0	0,0	0,0
Telge Återvinning	17,4	35,4	36,1
Resultat Nät & Miljö	167,4	183,4	214,6
Telge Energi	39,3	49,6	52,8
Resultat Energi	39,3	49,6	52,8
Södertälje Hamn	9,6	9,1	8,1
Telge Hamn	-1,0	-0,5	-0,5
Resultat Hamn	8,6	8,6	7,6
Telge Inköp	2,4	2,9	3,4
Tom Tits Experiment	-14,7	-7,2	-7,0
Telge Tillväxt	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansnetto	287,9	380,0	282,2
Telge/SKF - Koncernjusteringar	21,7	20,3	-5,8
Telge - Reserver	-30,0	-30,0	-30,0
Resultat efter koncernjusteringar och reserver	279,6	370,3	246,4
Andel i intressebolags resultat			
Söderenergi 42%	0,0	-11,8	-10,9
Koncernens resultat före skatt	279,6	358,5	235,5
Skatt	-59,3	-78,3	-58,1
Koncernens resultat	220,3	280,3	177,3

Telge AB har ett stabilt resultat som bygger på samma affärslogik som tidigare.

Telge Bostäders resultat förbättras till följd av att man förväntas genomföra lönsamma affärsinvesteringar.

Telge Hovsjös resultat förbättras till följd av att man förväntas genomföra lönsamma affärsinvesteringar, och att man förbättrat sin finansiella situation till följd av försäljningarna av fastigheter under 2020.

Telge Fastigheter går in i affärsplaneperioden med ett stort fokus på kommunens verksamhetslokaler, men även i att lösa utmaningarna i Luna. Modellen för ersättning från kommunen bygger på den självkostnadsmodell som tillämpats under många år.

Telge Nät går in i en affärsplaneperiod där kommunens exploateringsplaner gör avtryck i bolagets investeringsnivåer. Resultatet är tillbakapressat till följd av ökade inköpskostnader för värme av Söderenergi. Elnätet är pressat av sänkta avkastningsmöjligheter till följd av elnätsregleringen. Stadsnätet är pressat av olönsamma investeringar i stadsnätet på landsbygden.

Telge Återvinning går in i en period där man nu behöver höja avfallstaxan för att gå mot självkostnadsprincipen. På den kommersiella verksamheten ser bolaget en affärsmöjlighet i sluttäckningsprojektet där det kommer att krävas stora mängder massor för att sluttäcka, vilket kan ge betydande intäkter.

Telge Energi tappar resultat till följd av att ökad konkurrens. Under affärsplaneperiod har bolaget ambitionen att ta tillbaka det resultat tapp som varit de senaste åren och i slutet av affärsplaneperioden visa en god avkastning.

Södertälje Hamn är koncernens mest konjunktur känsliga bolag. Dessutom tas merparten av godset emot utan några avtal som garanterar en viss volym. Halvledarbristen förväntas leda till minskad bilimport och försämrade vinst kortsiktigt.

Telge Inköps resultat minskar till den nivå som ägardirektiven önskar.

Tom Tits Experiment har en affärsplan som visar ett negativt resultat. Ägardirektivet är ett nollresultat.

Telge Tillväxts affärsplan visar på ett nollresultat utan bidrag.

3. Investeringar per bolag

Investeringar SKF koncernen (mnkr)	År 2022	År 2023	År 2024
Telge AB Moderbolag	1,3	1,3	0,3
Telge Bostäder	340,6	356,6	449,2
Telge Hovsjö	53,5	61,0	59,5
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	64,5	26,0	184,0
Telge Fastigheter, kommunala verksamhetslokaler	504,9	542,3	433,8
Summa Bo & Fastigheter	963,5	985,9	1 126,5
Telge Nät	506,2	492,3	546,6
Telge Återvinning	43,6	27,7	21,9
Summa Nät & Miljö	549,8	520,0	568,5
Telge Energi	5,0	5,0	5,0
Summa Energi	5,0	5,0	5,0
Södertälje Hamn	29,5	162,5	19,5
Summa Hamn	29,5	162,5	19,5
Tom Tits Experiment	4,0	7,0	4,0
Summa brutto investeringar	1 553,1	1 681,7	1 723,8
Interna Investeringar	0,0	0,0	0,0
Summa netto investeringar	1 553,1	1 681,7	1 723,8

För jämförbarhetens skull läggs inte fokus på ett enskilt år utan åren bedöms tillsammans, vilket är det mest praktiska i och med att investeringar har en tendens att bli förskjutna mellan åren beroende på exploateringsstakt och bygglovshandling i kommunen. Dessutom påverkar tillgång på arbetskraft och överklagandeprocesser hur fort investeringarna kan genomföras.

Koncernens investeringar under den kommande treårsperioden uppgår till cirka 4 960 mnkr. I de föreslagna investeringarna ligger nyproduktion av hyresbostäder, en utbyggnad av verksamhetslokaler, utbyggnad av infrastruktur för att möta den expansion som förväntas ske i Södertälje, finansiering av 50 procent av Luna, utbyggnad av Almnäsområdet samt en överföringsledning till Syvab. I investeringsnivån finns även medel avsatta för att underhålla och renovera de tillgångar som Telgekoncernen äger idag.



4. Kassaflöde

4.1. Koncernens kassaflöde

Skuldförändringsanalys SKF koncernen (mnkr)	År 2022	År 2023	År 2024
Bolagens resultat efter finansnetto	287,9	380,0	282,2
Ej kassaflödespåverkande resultateffekter	-19,7	-18,4	123,4
Återläggning avskrivningar	562,5	592,6	574,3
Kassaflöde före investeringar	830,7	954,2	979,9
Investeringar	-1 553,1	-1 681,7	-1 723,8
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	0,0
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0
Skatt	-59,3	-78,3	-58,1
Kassaflöde före utdelning	-781,7	-805,8	-802,0
Utdelning	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde efter utdelningar	-781,7	-805,8	-802,0

Telgekoncernen genererar under perioden 2022–2024 ett kassaflöde före investeringar på 2 800 mnkr. Investeringarna uppgår till 5 000 mnkr. Koncernens betalda skatt beräknas öka till följd av de nya ränteavdragsbegränsningsreglerna som inte gynnar bolag med höga räntekostnader i förhållande till verksamhetsresultatet.

Totalt behöver koncernen låna 2 400 mnkr under perioden. Det innebär att koncernen totala skulder kommer uppgå till ca 11 800 mnkr vid utgången av år 2024.

BILAGA 9

Styrmodell Södertälje kommun

1. Inledning	70
2. Organisation, roller och ansvar	70
2.1. De förtroendevalda	70
2.2. Förvaltningen.....	71
2.3. Bolagskoncernen.....	72
3. Styrdokument	72
3.1. Mål och budget	72
3.2. Verksamhetsplan	72
3.3. Arbetsplan	72
3.4. Styrdokument för bolagskoncernen.....	72
3.5. Internkontroll.....	73
3.6. Strategier, handlingsplaner och policys	73
4. Styr- och uppföljningsprocessen.....	73
4.1. Mål och budgetprocessen	73
4.2. Uppföljningsprocessen	74
4.3. Revisionen.....	75

1. Inledning

För att skapa en hållbar utveckling och för ett effektivt användande av kommuninvånarnas skattemedel krävs en väl fungerande styrning av kommunorganisationen. Arbetet utgår från Agenda 2030 och de 17 globala målen och ska genomsyra hela kommunorganisationens arbete från högsta ledning ut i alla verksamheter. Södertälje kommuns styrmodell har som syfte att stärka den långsiktiga planeringen och styra mot och följa upp de mål som kommunfullmäktige fastställt som strategiskt viktiga. Kommunfullmäktiges mål ska säkra en god ekonomisk hushållning och ha fokus på kommunens framtida värden genom att både ha ekonomiska, ekologiska och sociala mål för att uppnå långsiktig hållbarhet. I styrmodellen fastställs viktiga moment i planerings- och uppföljningsprocessen samt ansvaret för dessa.

Styrmodellen säkerställer att den politiska viljeriktningen får genomslag i verksamheterna och ger förutsättningar till att skapa en helhetssyn för organisationens alla delar. En tydlig styrmodell ökar möjligheten till delaktighet och ansvarstagande i hela organisationen. Det ger en större förståelse för verksamheten men också för övriga delar av organisationen i det gemensamma uppdraget gentemot medborgarna.

Styrmodellen avser hela kommunkoncernen, det vill säga både nämnder och helägda bolag. Planerings- och uppföljningsprocessen för bolagen ska vara samordnad med den som gäller för nämnderna. Generellt gäller följaktligen, om inget annat anges, att det som gäller för nämnd även ska tillämpas av bolag.

2. Organisation, roller och ansvar

Den politiska styrningen sker genom beslutsfattande i fullmäktige, styrelser och nämnder. Kommunallagen och aktiebolagslagen framställer det grundläggande ansvaret mellan de politiska organen. I reglementen för nämnderna framgår uppdrag och ansvarsfördelningen för dessa. Bolagen regleras av bolagsordningar och ägardirektiv. Kommunförvaltningens uppdrag är att ansvara för beredning och verkställighet av politiska beslut. Detta regleras bland annat i delegationsordningar och kommunens styrdokument.

För att politiska beslut ska få genomslag och skapa resultat för medborgarna behövs samverkan mellan politisk styrning och verksamhetsledning. Vissa områden och ansvar behöver emellertid förtydligas och i avsikt att kommunens styrning ska fungera effektivt är det viktigt med en tydlig ansvarsfördelning mellan de förtroendevalda och tjänstemannaledningen. Genom att beskriva vem som "äger" frågeställningarna kan ansvar och befogenheter tydliggöras. Det är de förtroendevalda som har ansvaret för visionen, mål och uppföljning, det vill säga vad man vill uppnå och när i tiden det ska vara genomfört. Med utgångspunkt från den politiska viljeinriktningen arbetar kommunkoncernen och verksamheterna fram planer och mål som beskriver hur uppdraget kommer att utföras.

2.1. De förtroendevalda

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta politiska organ i kommunen. Kommunfullmäktige bestämmer vilka ansvarsområden och uppgifter kommunstyrelsen och nämnderna ska förfoga över. Genom reglementen, mål och policyer styr fullmäktige vad nämnderna ska uppnå inom sina verksamheter och ansvarsområden. Kommunfullmäktige fastställer de ekonomiska resurserna och ger de ekonomiska ramarna till nämnderna och fastställer även inriktning och mål för kommunens verksamheter. Inriktning och fullmäktigemål uttrycker de mest väsentliga aspekterna på verksamheternas inriktning samt de effekter som eftersträvas utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv. Fullmäktiges mål ska ge vägledning för nämndernas prioriteringar och åtgärder. Kommunstyrelsens uppdrag är sedan att styra och följa upp arbetet. Kommunfullmäktige beslutar även om planer och program som är kommunövergripande och gäller för alla nämnder och bolag.

För de helägda kommunala bolagen ska kommunfullmäktige fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten och se till att de kommunala principerna följs. De kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen och i ägardirektiven. I dessa framförs även att innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt fattas, ska fullmäktige kunna ta ställning till förslaget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bereder förslagen till kommunfullmäktige och har därmed ansvaret för att göra en helhetsbedömning där alla behov och önskemål vägs samman mot de ekonomiska resurserna. Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett kommunkoncernperspektiv, vilket innefattar kommunförvaltningen och bolagen. Kommunstyrelsen ska leda förvaltningen och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och de kommunala bolagen samt följa frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och ansvarar för den övergripande planeringen i kommunen vilket innebär att man också leder arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Detta innefattar såväl ekonomisk som fysisk planering.

Kommunstyrelsen har ett huvudmannaskap för den samlade kommunförvaltningen, i vilken alla kommunens arbetstagare ingår. Hela förvaltningen ställs av kommunstyrelsen till övriga nämnders förfogande och fastställer därför även mål för personalområdet för hela kommunförvaltningen.

Nämnderna

Nämndernas sammansättning beslutas av kommunfullmäktige. Nämndens uppdrag och ansvar är att förvalta och genomföra verksamheten enligt fullmäktiges fastställda mål, budget och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten i övrigt. Nämnden ska också fördela de ekonomiska resurser som nämnden tilldelats och beakta att ekonomin är högst prioriterad. Nämnden har ett uppföljningsansvar under pågående verksamhetsår för hela sitt verksamhetsområde oavsett driftsform och ska följa både den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen.

Bolagskoncernen

Bolagens sammansättning beslutas av kommunfullmäktige som också ansvarar för att det kommunala ändamålet efterlevs. Södertälje kommun har valt att organisera bolagen i en bolagskoncern där Södertälje kommuns Förvaltnings AB är koncernmoder med Telge AB som det operativa koncernbolaget med de olika bolagen som dotterbolag. Bolagsstyrelsen för Telge AB är det högsta beslutande organet inom bolaget och har det yttersta ansvaret för bolagets verksamhet (aktiebolagslagen och kommunallagen). Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade bolagsordning och ägardirektiv. Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Bolagsstyrelserna har att verka efter de anvisningar som de får genom ägardirektiven, koncernplanen och genom andra direktiv och riktlinjer från koncernen.

2.2. Förvaltningen

I Södertälje är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning. Inom förvaltningen delas verksamheten upp på kontor. För varje kontor finns en kontorschef. En kontorsorganisation kan vara uppdelad i 2 till 3 ansvarsnivåer under nämnden. Kontoren är organiserade i resultatenheter och/eller verksamhetsområden/ resultatområden vilket kan bestå av två eller fler resultatenheter. Verksamhetsplanerna är utgångspunkten för kontorens planering. Utifrån dem ska varje resultatområde (eller resultatenhet om resultatområden saknas) diskutera hur de bäst kan bidra till att nämnden når sina mål. Verksamheten och ekonomin ska följas upp på enhetsnivå av nämnden som rapporterar vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enhetschefer har ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och inriktningar samt de fastställda ekonomiska ramarna.

Stadsdirektören

Kommunens och bolagskoncernens ledande tjänsteman är stadsdirektören. Kommunstyrelsen fastställer instruktion för stadsdirektören.

Kommunförvaltningens ledningsgrupp (KLG) är Stadsdirektörens funktion för verkställandet av kommunstyrelsens uppdrag och beslut. KLG består av kontorschefer och utvalda chefer från kommunstyrelsens kontor och leds av stadsdirektören. KLG ska på uppdrag av stadsdirektören skapa en hållbar samhällsutveckling i Södertälje kommun genom ett helhetsperspektiv ta ansvar för att uppnå mål och resultat. KLG förväntas ha ett helhetsperspektiv i sitt arbete.

Kontorschef

Kontorschefens uppgift är att se till att verksamheten bedrivs utifrån fastställda mål och inriktningar inom givna ekonomiska ramar och att skapa goda förutsättningar för områdescheferna. Verksamheternas uppdrag är att ge rätt service och kvalitet på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, sett ur ett långsiktigt och hållbart perspektiv. Kontorschefen är länken mellan verksamheten och nämnden. Kontorschefen ansvarar för att nämndens inriktning och mål får en koppling till enheternas mål, mätetal och förbättringsåtgärder samt att verksamheten följs upp och vid eventuella avvikelser snarast rapportera till nämnden. Ett kontor kan hantera fler än en nämnd.

Verksamhetsområde

En verksamhet är en tjänst eller service som kommunen ska tillhandahålla. Indelningen av verksamhetsområden Södertälje kommun är baserad på den av SCB fastställda nationella indelningen för kommuner.

Resultatområde och resultatenheter

Resultatområden är summan av ett antal resultatenheter som organiseras under en resultatområdeschef.

Resultatenheter är den organisatoriska basen i organisationen och de är den första nivån där ett ansvar enligt styrprocessen utkrävs.

2.3. Bolagskoncernen

VD för Telge AB, bolagskoncernen, är chef för VD i dotterbolagen som ingår i Telge-koncernen. Koncernstyrelsen fastställer VD-instruktion. VD för dotterbolagen är ansvarig för den operativa ledningen av bolaget inom de ramar som styrelsen och koncernen fastställer. VD för dotterbolagen är också ansvarig för att säkerställa omvärldsbevakning, intressentrelationer och att aktivt driva hanteringen av bolagets strategiska frågor med Telge AB:s VD och styrelse. Bolagsstyrelserna fastställer VD-instruktion för respektive bolags VD.

3. Styrdokument

3.1. Mål och budget

Mål och budget är det styrande dokumentet som beskriver vad organisationen ska arbeta med under kommande treårsperiod. Mål- och budget omfattar förutom värdegrunden, den långsiktiga inriktningen och målen också budgeten med de ekonomiska förutsättningarna, investeringsanslaget samt ägardirektiven till bolagen. Kommunfullmäktige är det organ som formellt fastställer Mål- och budget och där tillhörande uppdrag och åläggande. I den centrala Mål och budgetprocessen gör fullmäktige prioriteringen mellan olika nämnder på grundval av bedömningar av den framtida utvecklingen och resursbehovet. I Södertälje kommun tillämpas mål- och ramstyrning, vilket innebär att ansvaret delegeras vidare till nämnder och bolag för att uppfylla uppsatta mål inom tilldelade budgetramar. Vid divergens mellan mål och ekonomiska resurser är de ekonomiska resurserna överordnad och styrande för alla verksamheter och bolag. Verksamhetsstyrningen regleras genom det krav som ställs för ekonomisk hushållning. Begreppet god ekonomisk hushållning innefattar såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv i avsikt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i ett kortare och i ett längre perspektiv och syftar huvudsakligen på att varje generation bär sina egna kostnader.

3.2. Verksamhetsplan

Kommunfullmäktiges prioriteringar ger ramarna för nämndens verksamhetsplanering. I verksamhetsplanen konkretiseras kommunfullmäktiges mål där nämnden visar hur de bidrar till de målen uppfyllelse för verksamhetsområdet och beskriver också vilket resultat som ska uppnås. Verksamhetsplanen innefattar ansvar och åtagande, analys av föregående års resultat, omvärldsanalys, verksamhetsmål, budgetram och investeringsbudget. Nämnderna ansvarar för att bedriva sina verksamheter inom den ekonomiska ram och de mål som angivits av kommunfullmäktige. Alla verksamheter ska följas upp frekvent under året så att beslut om nödvändiga åtgärder kan fattas utan fördröjning. Varje nämnd ska i sin verksamhetsplan klargöra hur uppföljningen ska gå till och vilka regler som gäller för avvikelshantering. En samlad uppföljning för hela kommunen görs i delårsbokslut och årsbokslut.

3.3. Arbetsplan

Verksamhetsplanerna är utgångspunkten för kontorens planering. Utifrån dem ska varje resultatområde (eller resultatenheter om resultatområden saknas) diskutera hur de bäst kan bidra till att nämnden når sina mål. Förslagen stäms av i ledningsgruppen för att säkerställa att ambitionsnivån är tillräcklig och att insatserna ligger i linje med övriga områdets planer. På så sätt säkras att förbättringarna som genomförs bidrar till måloppfyllelse för nämnden. Därefter gör kontorets resultatenheter likadana överenskommelser. Överenskommelserna mellan olika chefsnivåer dokumenteras i arbetsplaner. Arbetsgrupper inom en resultatenheter gör också överenskommelser. Deras bidrag inkluderas i resultatenheters arbetsplan.

3.4. Styrdokument för bolagskoncernen

Bolagsordning och ägardirektiv tillsammans med koncernplan, affärsplaner och andra styrande dokument t.ex. policyer och riktlinjer, ska säkerställa att den operativa styrningen av koncernen och dess olika verksamheter sker effektivt och inom de ramar som beslutats.

Allmänna och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag fastställs av kommunfullmäktige och utarbetas av stadsdirektören tillsammans med Telge AB:s VD. Ägardirektiven för Telge AB och dess dotterbolag återfinns i Mål- och budget. Övriga styrdokument som bolagen behöver ta hänsyn till utifrån ett aktiebolagsperspektiv återges inte här.

Telge AB:s koncernplan är det strategidokument som på ett övergripande sätt samlar och beskriver Telekoncernens gemensamma arbete och prioriteringar de närmaste åren. Koncernplanen utgör utgångspunkt för bolagens måldelning- och affärsplanearbete.

Mål för bolaget utgår från bolagets affärsplan, som årligen bryts ner till operativa ettårs mål och en budget. Förslag till affärsplan och budget upprättas mellan Telge AB:s VD och VD i bolaget som sedan beslutas av respektive bolagsstyrelse. Koncernstyrelsen fastställer koncernens övergripande budget.

3.5. Internkontroll

Internkontroll är alla de rutiner som syftar till att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt för att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att kommunövergripande reglementen, regler och policyer upprättas.

Med stöd av reglementet för internkontroll har kommunstyrelsens rätt att utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för det interna kontrollarbetet. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Det är därför viktigt att nämnden tydliggör vilket ansvar som finns för den interna kontrollen på olika nivåer i organisationen. Södertälje kommuns tillämpningsvisningar ger en praktisk vägledning för hur respektive nämnd ska arbeta med den interna kontrollen. För de kommungemensamma rutinerna fastställer kommunstyrelsen årligen vilka rutiner som ska bli föremål för kontroll utifrån en väsentlighetsbedömning. Internkontrollen ska integreras i verksamhetsplanerna och i arbetsplanerna. Där tillämpas internkontrollen genom att identifiera de väsentliga processer för verksamheten och vidare redogörs det i riskbedömningen de sannolika fel som kan uppstå som också utgör grunden för det fortsatta arbetet. De områden som analyseras som viktigast för att undvika allvarligaste sannolika felen ska ingå i den interna kontrollplanen.

3.6. Strategier, handlingsplaner och policys

Strategier och handlingsplaner är styrande dokument som ska bidra till uppfyllande av de politiska målen. Det är viktigt att dessa dokument hålls aktuella och är kända i organisationen. En strategi är ett strategiskt dokument som beskriver en viljeinriktning i ett dokument som anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. En handlingsplan bygger vidare på en strategi och är nedbruten i mer konkreta aktiviteter för att uppnå målen i strategin. Policyer och riktlinjer som antas politiskt är betydelsefulla styrdokument, de reglerar basverksamheten utan detaljstyrning.

Kommunfullmäktiges årliga Mål och budget är lagstadgad och är det övergripande styrdokumentet för kommunens verksamhet, kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Det innebär att Mål- och budget är överordnad de andra styrdokumenterna. I de fall konflikt mellan styrdokumenterna skulle uppstå gäller Mål- och budget och vidare i det avseende är det ekonomiska målet överordnad verksamhetsmålen.

4. Styr- och uppföljningsprocessen

4.1. Mål och budgetprocessen

För att kunna uppnå fullmäktiges mål i syftet att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje sker beredningen av Mål- och budget gemensamt i kommunkoncernen. Beredningen omfattar en samordnad budget- och investeringsprocess, framtagande av förslag till mål och inriktningsstrategi, ekonomiska förutsättningar samt översyn av de generella och särskilda ägardirektiven. Den strategiska planeringen sker på kommunledningsgruppen (KLG) där Mål- och budget behandlas i flera etapper under året. Bolagskoncernens övergripande budgetprocess sker under hösten och baseras på de fleråriga affärsplaner som tagits fram under våren. Under denna process ansvarar Telge AB:s VD/koncernledning för att samordning sker inom

koncernen. Den koncernövergripande budgeten fastställs av koncernstyrelsen, kommunstyrelsen och slutligen av kommunfullmäktige.

Planeringsprocessen förutsätter att kommunkoncernen gör en omvärldsanalys. Syftet är få en gemensam bild av de viktiga faktorer som kan komma att påverka kommunen och synliggöra vad kommunen behöver ta hänsyn till i den kommande Mål- och budgetprocessen. Resursfördelningen till nämnderna bygger helt på kommunfullmäktiges prioriteringar. Som grund för fördelningen inom utbildning, äldreomsorgsområdet och inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning enligt LSS finns resursfördelningsmodeller framtagna. Med hänsyn till prognoser och nya förutsättningar för bland annat befolkningsutvecklingen, skatteintäkter, lagstiftning samt övriga omvärldsförändringar lämnar stadsdirektören förvaltningens förslag på drifts- och investeringsramar samt ger förslag på om befintliga fullmäktigemål ska fortsätta att gälla eller revideras.

Härvid startar den politiska beredningen, budgetdialoger hålls mellan kommunstyrelseordförande och nämnderna utifrån det underlag som nämnderna yttrat sig om. Med utgångspunkt i de förutsättningar som förvaltningen belyst och de yttrande som inkommit från nämnderna utarbetar de politiska partierna förslag till Mål- och budget för kommande treårsperiod. Kommunstyrelsen beslutar om Mål och budget med där tillhörande, budget- och investeringsramar, skattesats och mål och uppdrag. Därefter fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i sin helhet.

Nämnderna tilldelas en ram, kommunbidrag, för hela sin verksamhet och har befogenheter att under året göra omfördelningar och omprioriteringar inom hela sitt ansvarsområde. Med utgångspunkt i fastställd resurstilldelning där nämnderna fördelar kommunbidraget vidare till verksamheterna som nämndbidrag dels genom riktade anslag, dels i form av peng per prestation (förskoleplats, elevplats, omsorgsinsats etc.) arbetar nämnderna fram verksamhetsplaner med en budgetfördelning på verksamhetsnivå. Verksamhetsplanerna ska vara klara och beslutade senast utgången av januari.

4.2. Uppföljningsprocessen

Styrsystemet består av olika delar där uppföljning och utvärdering är centrala. Genom att ta lärdom av det som redan har hänt kan riktningen för framtiden planeras. Ett regelbundet analysarbete ger möjlighet att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling och förbättring. I uppföljningsprocessen är det minst lika viktigt att utvärdera i vilken omfattning som målen för olika verksamheter nås som att följa upp och analysera det ekonomiska resultatet. Internkontrollen utgör en viktig del i uppföljningen. I enlighet med kommunallagen 6 kap 7§ är det nämnderna som skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheterna bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Kommunkoncernen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnderna och dess verksamhet. Kommunstyrelsen ska också årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i helägda och delägda kommunala bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsens redovisar föregående års verksamhet och ekonomiska ställning i årsredovisningen till kommunfullmäktige och kommunens medborgare. Dessutom rapporteras delårsrapport för första och andra tertialen. Första tertialet är en ekonomisk uppföljning. Delårsrapporten för andra tertialet ska innehålla uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal och omfattar även en sammanställd redovisning för hela kommunkoncernen. Rapporterna inkluderar en uppföljning av verksamhetsplanen och som bland annat också innehåller en analys och slutsats av resultaten utifrån de prioriterade målen och de åtgärder som planeras i det fortsatta arbetet.

Nämnderna och kontorscheferna har ett uppföljningsansvar för hela sitt verksamhetsområde och ska under pågående verksamhetsår följa både den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen. Uppföljningen på övergripande nivå sker varje månad så att åtgärder kan vidtas för att nå målen med en ekonomi i balans. Kontorschefen har ansvar för att följa utvecklingen såväl för hela kontoret som för respektive enhet, och vidta åtgärder när den uppgjorda verksamhetsplanen och budgeten inte följs. Regelbunden rapportering lämnas till stadsdirektören och till nämnderna. När avvikelser kräver åtgärder har kontorschefen skyldighet att till närmast efterföljande nämndsammanträde förelägga nämnden sådana förslag. Nämnden har det övergripande ansvaret för att vidta åtgärder och omprioritera så att de av kommunfullmäktiges fastlagda mål uppnås och att ekonomiska ramarna hålls. Om en situation uppstår under löpande år så att mål och ekonomiska ramar står i konflikt med varandra så gäller den ekonomiska ramen för nämnden tills annat beslut eventuellt fattats av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Enhetschefen har ansvar för att vidta åtgärder om det finns risk för att den fastlagda arbetsplanen och budgeten inte kan hållas. Om detta inte kan lösas inom enheten ska det omgående rapporteras till överordnad chef.

Bolagskoncernen

Affärsplanerna konkretiseras i budgetarbetet och följs upp löpande i koncernens uppföljningsprocess. Respektive VD tar fram och ansvarar för bolagets budget, vilken fastställs av Telge AB:s VD och sedan av respektive bolagsstyrelse. Den övergripande budgeten fastställs av koncernstyrelsen.

Budgetuppföljning till respektive bolagsstyrelse sker i form av månadsrapporter, kvartalsdialoger men också genom uppföljning av bolagsordningens ändamålsparagraf. Uppföljning av ägardirektiv sker i varje styrelse och i koncernstyrelsen minst två gånger per år. Syftet med rapporteringen är att säkerställa att koncernen är på väg mot fastställd målbild och att ge möjlighet till tidig korrektion vid avvikelse. Inför delårsrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inlämnar bolagskoncernen en förvaltningsrapport.

Kommunen och bolagskoncernen har en gemensam investeringsram.

- Vid behov av omfördelning av investeringsramen mellan nämnder eller mellan bolag ska beslut fattas av kommunfullmäktige.
- Skulle den totala investeringsramen för kommunen och bolagskoncernen under innevarande år behöva höjas eller sänkas ska beslut fattas av kommunfullmäktige.

4.3. Revisionen

Enligt kommunallagen ska revisorerna varje år granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Granskningen ska ske i den omfattning som följer av god revisionsordning. Revisorernas uppgift är att närmare granska att den kommunala verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande samt att styrelsens och nämndernas interna kontroll är tillräcklig. Revisorernas årliga revisionsberättelse ligger till grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av styrelsen och nämnderna.

BILAGA 10

Barn och elever per nämnd 2022

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Enhörna		
Förskola 1-3 år	96	7
Förskola 4-5 år	58	6
Förskola allmän fsk		3
Fritidshem 6-9 år	104	
Fritidsklubb 10-12 år	14	
Förskoleklass	22	
Grundskola år 1-5	176	
Grundskola år 6-9	118	
Järna		
Förskola 1-3 år	201	42
Förskola 4-5 år	142	23
Förskola allmän fsk		8
Fritidshem 6-9 år	257	
Fritidsklubb 10-12 år	47	
Förskoleklass	67	
Grundskola år 1-5	413	
Grundskola år 6-9	359	
Vårdinge-Mölnbo		
Förskola 1-3 år	35	12
Förskola 4-5 år	29	6
Förskola allmän fsk		0
Fritidshem 6-9 år	61	
Fritidsklubb 10-12 år	14	
Förskoleklass	17	
Grundskola år 1-5	100	
Grundskola år 6-9	75	
Höle-Mörkö		
Förskola 1-3 år	81	15
Förskola 4-5 år	56	9
Förskola allmän fsk		3
Fritidshem 6-9 år	116	
Fritidsklubb 10-12 år	19	
Förskoleklass	47	
Grundskola år 1-5	216	
Grundskola år 6-9	175	

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Uk		
Förskola 1-3 år	1 773	740
Förskola 4-5 år	1 226	356
Förskola allmän fsk		111
Dagbarnvårdare 1-3 år	0	0
Dagbarnvårdare 4-5 år	0	0
Dagbarnvårdare allm fsk	0	0
Fritidshem 6-9 år	2 241	
Fritidsklubb 10-12 år	639	
Förskoleklass	776	
Grundskola år 1-5	3 633	
Grundskola år 6-9	2 678	
Kommungemensam		
Enskilt driven förskola 1-3 år	231	45
Enskilt driven förskola 4-5 år	270	43
Enskilt driven allmän fsk		24
Enskilt driven fritidshem 6-9 år	701	
Friskola f-klass	287	
Friskola år 1-5	1 434	
Friskola år 6-9	1 409	
Förberedelseklass F	20	
Förberedelseklass 1-5	195	
Förberedelseklass 6-9	145	
Gymnasiet		
Kommunal gymnasieskola	1 247	
Frigymnasier/annan kommun	2 656	
Storstadstillägg		
Hovsjö	676	
Geneta	406	
Särskola		
Grundsärskola	147	
Grundsärskola SBO	67	
Gymnasiesärskola	85	

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Modersmålsundervisning (fsk)		
Uk	3 392	
Järna	98	
Hölö	33	
Vårdinge	11	
Enhörna	66	
Modersmålsundervisning (grundskola)		
Modersmålsundervisning	4 770	
Summering kommunal verksamhet		
Förskola 1-3 år	2 186	816
Förskola 4-5 år	1 511	400
Förskola allmän fsk		125
Fritidshem 6-9 år	2 779	
Fritidsklubb 10-12 år	733	
Förskoleklass	929	
Grundskola år 1-5	4 538	
Grundskola år 6-9	3 405	

BILAGA 11

Taxor och avgifter 2022

1. Omsorgsnämnden.....	84
1.1. Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning	84
1.2. Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2022	84
1.3. Avgiftsbefrielse SoL.....	84
1.4. Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	85
2. Socialnämnden.....	86
2.1. Prövningsavgifter	86
2.2. Tillsynsavgifter	87
2.3. Vuxenheten.....	88
2.4. Dödsboförvaltning	88
2.5. Familjerådgivning	88
2.6. Avgiftsbefrielse.....	88
3. Äldreomsorgsnämnden.....	89
3.1. Taxor och avgifter 2022	89
4. Utbildningsnämnden	90
4.1. Maxtaxa	90
4.2. Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb	90
4.3. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan.....	90
4.4. Avgift för förskola.....	90
4.5. Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3-5 år	91
4.6. Avgift för fritidshem	91
4.7. Avgift för öppen fritidsverksamhet.....	91
4.8. Avgift för skriftlig påminnelse	91
5. Kultur- och fritidsnämnden	92
5.1. Kulturskolan	92
6. Stadsbyggnadsnämnden.....	93
6.1. Bygglovtaxa.....	93
6.2. Planavgifter.....	100
6.3. Geografisk informationshantering.....	103
6.4. Allmänt	109

7. Miljönämnden	110
7.2. Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	110
7.2. Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	110
7.3. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen.....	110
7.4. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.....	111
8. Tekniska nämnden	112
8.1. Upplåtelse av offentlig plats.....	112
8.1.1 Anvisningar för avgifter vid upplåtelser	116
8.2 Parkering.....	117
8.2.1. Felparkering - överträdelse.....	117
8.2.2. Parkeringsavgift	117
8.2.3. Övrig parkering.....	117
8.3. Grävning i kommunal och allmän mark.....	118
8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister.....	118
8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden.....	120
8.3.3. Extra avgifter.....	121
8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter	121
8.4.1 Tillfälliga trafikanordningsplaner	121
8.4.2 Avgifter för Trafikanordningsplaner.....	121
8.5. Gatukostnader	122
8.6. Avgifter för kopior av allmänna handlingar	122
9. Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	123
9.1. Inledande bestämmelser	123
9.1.1. Avgiftsskyldig.....	123
9.1.2. Avgiftstyper.....	123
9.1.3. Definitioner.....	123
9.1.4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet	124
9.2. Anläggningsavgifter (punkt 5-11).....	124
9.2.1. Särtaxa och avtal vid avvikelser	124
9.2.2. Anläggningsavgift för bostadsfastighet.....	125
9.2.3. Anläggningsavgift för annan fastighet.....	126
9.2.4. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	127
9.2.5 Anläggningsavgift för allmän platsmark.....	128
9.3. Serviser på annat sätt.....	128
9.4. Reglering av avgiftsbelopp.....	128
9.5. Brukningsavgifter	129
9.6. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp.....	131
9.8. Reglering av avgiftsbelopp.....	131
9.9. Om taxans beräkning är oskälig	131
9.10. Betalningsvillkor.....	131
9.11. Av fastighetsägaren begärda åtgärder	132
9.12. Brukningstaxans införande.....	132
9.13. Tvist.....	132

10. Taxa för Södertälje kommuns avfall	133
10.1. Allmänna bestämmelser.....	133
10.1.1. Allmänt	133
10.1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler.....	133
10.1.3. Definitioner	133
10.1.4. Betalningsskyldig och betalningsmottagare	134
10.1.5. Ägarbyte och ändring av abonnemang.....	134
10.1.6. Hämtningsområde.....	134
10.1.7. Fast avgift.....	134
10.1.8. Abonnemang för en- och tvåfamiljshus samt fritidshus.....	135
10.1.9. Abonnemang för flerfamiljshus.....	135
10.1.10. Abonnemang för verksamheter	135
10.1.11. Tilläggstjänster.....	136
Avfall från enskilda avlopp och fettavfall.....	137
10.1.13. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning	137
10.1.14. Felsorteringsavgift.....	137
10.1.15. Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	138
10.2. Avgiftsdokument.....	138
10.2.1. En- och tvåfamiljshus och fritidshus.....	138
10.2.1.1. Fast avgift för en- och tvåfamiljshus	138
10.2.1.2. Abonnemang för en- och tvåfamiljshus i hämtningsområde 1.....	138
10.2.1.3. Fast avgift för fritidshus	139
10.2.1.4. Abonnemang för fritidshus i hämtningsområde 1.....	139
10.2.1.5. Tilläggstjänster för en- och tvåfamiljshus och fritidshus.....	140
10.2.1.6. Ö-abonnemang och tilläggstjänster i hämtningsområde 2	142
10.2.2. Flerfamiljshus och samfällighetsförening.....	143
10.2.2.1. Fast avgift för flerfamiljshus och samfällighetsföreningar	143
10.2.2.2. Abonnemang för flerfamiljshus.....	143
10.2.2.3. Tilläggstjänster för flerfamiljshus	145
10.2.3. Verksamhet	147
10.2.3.1. Fast avgift för verksamhet.....	147
10.2.3.2. Abonnemang för verksamheter, hämtningsområde 1	147
10.2.3.3. Tilläggstjänster för verksamheter	150
10.2.3.4. Ö-abonnemang och tilläggstjänster i hämtningsområde 2.....	151
10.2.4. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall.....	152
10.2.4.1. Avfall från enskilda avloppsanläggningar	152
10.2.4.2. Tömning av toalettvagn.....	152
10.2.4.3. Tömning av fosforfälla.....	152
10.2.4.4. Tömning av fettavskiljare	153
10.2.4.5. Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall	153
10.2.5. Särskilda avgifter	153

Sammanställning av nämndernas taxor och avgifter år 2022

Nedan ges en sammanställning av de taxor och avgifter som beslutas av kommunfullmäktige 2022.

Sammanställningen omfattar en kort beskrivning av taxan/avgiften och redovisar taxe- och avgiftsnivån för år 2022. För att ta del av nämndernas förslag till taxor och avgifter som utgör beslutsunderlaget till kommunfullmäktige ombeds ni ta kontakt med stadskansliet i Södertälje kommun.

Församlingstillhörighet har upphört att vara ett folkbokföringsbegrepp. I stället kopplas alla personer till ett distrikt. Detta påverkar den preliminära skatteberäkningen i samband med beräkning av avgift. När det gäller kyrkoavgiften är den fortfarande kopplad till församling. I dagsläget finns ingen möjlighet att maskinellt hämta uppgifter om vilken församling en person tillhör. Kommunen kommer därför att använda sig av avgiftssatsen för den genomsnittliga kyrkoavgiften i kommunen.

1. Omsorgsnämnden

1.1. Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning

Flera av taxorna är konstruerade som procentuell andel av prisbasbelopp eller i enlighet med konsumentverkets normer. Avgifter som baseras på andel av prisbasbeloppet räknas upp utifrån nya prisbasbeloppet för år 2022 som fastställs av Regeringen. Prisbasbeloppet fastställs enligt lagen om allmän försäkring (1962:381). Det beslutade prisbasbeloppet för år 2022 är 48 300 kr. År 2021 är motsvarande belopp 47 600 kr, vilket innebär en uppräkningsgrad med 1,5 procent.

1.2. Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2022

Taxor och avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen träder i kraft den 1 februari 2022 i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter.

Förslag till avgifter 2022

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2021	Avgift 2022
Kostnad per hemtjänsttimme	444 kr	450 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	74 kr	75 kr
Personallunch inkl. efterrätt	74 kr	75 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	58 kr	59 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	70 kr	71 kr
Om trygghetslarmet förkommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 procent av prisbasbeloppet	198 kr/mån	201 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 procent av prisbasbeloppet	2 816 kr/mån 93 kr/dygn	2 858 kr/mån 94 kr/dygn
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster tas ingen distributionsavgift.	22 kr	23 kr
Avgiften för biståndsbedömd dagverksamhet, inklusive resor, är halv hemtjänstavgift. Om halv hemtjänstavgift debiteras för någon annan tjänst, debiteras totalt en hel hemtjänstavgift. Därtill tillkommer avgifter för mat.		
Abonnemangsavgift för snöskottning/halkbekämpning debiteras med en halv hemtjänstavgift per månad. Insatsen gäller för perioden november - mars. När hel hemtjänstavgift debiteras för andra tjänster debiteras ingen ytterligare avgift.		

1.3. Avgiftsbefrielse SoL

Ledsagning är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

Boendestöd för funktionshindrade och psykiskt funktionshindrade är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

1.4. Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Taxor och avgifter enligt LSS träder i kraft den 1 januari år 2022.

Förslag till taxor och avgifter för insatser enligt LS

Taxor och avgifter för insatser enligt LSS som baseras på prisbasbelopp uppräknas från och med den 1 jan 2022 enligt det nya prisbasbeloppet för 2022. Prisbasbeloppet för år 2022 är enligt Statistiska centralbyråns beräkningar 48 300 kronor. År 2021 var det 47 600 kronor.

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2021	Avgift 2022
Personer över 19 år i barn- och ungdomsboende eller familjehem: Avgift för inackordering (hyra och mat) för personer över 19 år med egen inkomst/aktivitetsersättning eller motsvarande, är 10 procent av prisbasbeloppet per månad. Om hyra betalas separat enligt kontrakt betalas endast avgift för mat med 4 procent av prisbasbeloppet.	4 760 kr/mån (hyra och mat) 1 904 kr/månad (endast mat)	4 830 kr/mån (hyra och mat) 1 932 kr/månad (endast mat)
Korttidsvistelse för vuxna på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Avgift för personer över 19 år fastställs till 5 procent av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	79 kr/dag	81 kr/dag
Korttidsvistelse för barn/ungdomar på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Föräldrars avgift för barn/ungdomar under 19 år fastställs till 4 procent av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter vid korttidsvistelse kan tillkomma	62 kr/dag	64 kr/dag

2. Socialnämnden

2.1. Prövningsavgifter

Socialnämnden tar ut avgifter vid handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd. För Socialnämndens beslut tillämpas förskottsbetalning, vilket innebär att ansökningsavgiften ska vara betald och betalningen dokumenterad innan beslut meddelas. Självkostnadsprincipen gäller för kommunens handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol och tobaksförsäljning samt kontroll av läkemedel. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

Tillståndsavgifter – ansökan serveringstillstånd	Avgift 2021, kr	Avgift 2022, kr
Stadigvarande serveringstillstånd	12 500	12 750
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, per tillfälle max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	5 400	5 550
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, sammanhängande period, max två månader	6 800	6 950
Tillfälligt serveringstillstånd, slutna sällskap, över 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	2 000	2 050
Tillfälliga serveringstillstånd, slutna sällskap, max 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	1 050	1 050
Betydande förändring, hela ägarbilden förändras till 100 %	12 500	12 500
Betydande förändring, ägare/företrädare hälften eller mer	7 600	7 750
Betydande förändring, företrädare mindre än hälften	4 600	4 700
Stadigvarande förändring i befintligt tillstånd	5 150	5 250
Omprövning efter prövotid	3 100	3 150
Tillfällig förändring i befintligt tillstånd	3 150	3 200
Enklare ärenden	1 250kr/tim	1 250kr/tim
Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker för allmänheten	5 250	5 350
Avgift för kunskapsprov enligt alkohollagen, per tillfälle	1 600	1 600
1:a påminnelse - restaurangrapport	600	600
2:a påminnelse - restaurangrapport	1 150	1 150

Tillståndsavgifter – ansökan tobakstillstånd	Avgift 2021, kr	Avgift 2022, kr
Stadigvarande tobakstillstånd detaljhandel	9 200	9 350
Stadigvarande tobakstillstånd partihandel	10 200	10 400
Tillfälligt tobakstillstånd 1–7 dagar	3 100	3 150
Anmälan om ändring – styrelse/ägare	5 100	5 200
Enklare ärenden	1 250	1 250

Kommentar

Ansökningsavgifter för serverings- och tobakstillstånd föreslås en uppräknings med 2 procent.

Avgiften för kunskapsprov undantas från uppräknings 2022, då den anses täcka kostnaderna för administration av kunskapsprov. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

2.2. Tillsynsavgifter

För 2022 föreslås följande avgifter:

Tillsynsavgifter – servering	Avgift 2021, kr	Avgift 2022, kr
Fast avgift servering inom normaltid	4 100	4 200
Fast avgift servering efter normaltid	6 200	6 300
	<i>Rörlig avgift baserad på omsättning</i>	
0–100 000	6 100	6 200
100 001–500 000 kr	8 000	8 200
500 001–1 000 000 kr	12 550	12 800
1 000 001–2 000 000 kr	17 200	17 500
2 000 001–5 000 001 kr	19 400	19 750
5 000 001–	25 100	25 600

Kommentar

Avgiften för tillsyn av servering alkohol beräknas utifrån en fast och en rörlig avgift, där den rörliga avgiften baseras på restaurangrapporten för föregående års alkoholomsättning. Tillsynsavgifter för servering föreslås en uppräkningsgrad med 2 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett samt kontroll av receptfria nikotinläkemedel

Följande justering av avgifter föreslås för tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett och receptfria nikotinläkemedel 2022:

Tillsynsavgift	Avgift 2021, kr	Avgift 2022, kr
Folköl	1 400	1 450
Tobak	4 150	4 200
Receptfria läkemedel	1 400	1 450
E-cigarett	2 100	2 100
Tobak och folköl eller receptfria läkemedel	4 500	4 600
Tobak, folköl och receptfria läkemedel	4 900	5 000
Tobak, folköl, e-cigarett, läkemedel	5 850	5 950
Tobak och e-cigarett	4 650	4 750
Tobak, e-cigarett och folköl eller läkemedel	5 050	5 150
Folköl och läkemedel	Ny kategori 2022	3 100
E-cigarett och folköl eller läkemedel	3 050	3 100
E-cigarett, folköl och läkemedel	4 150	4 250

Kommentar

För tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett samt kontroll av receptfria nikotinläkemedel har en ny avgiftskombination lagts till inför 2022, "folköl och läkemedel". Avgiftsnivån är satt utifrån handläggarnas arbetsinsats. Övriga tillsynsavgifter föreslås en uppräkningsgrad med 2 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Kostnadstäckningsgrad 2022

Tillsynsenheten består av 3,15 tjänster. För 2022 görs bedömningen att enheten kommer att ha täckning för sina kostnader.

2.3. Vuxenenheten

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2021 kr/dygn	Taxa/avgift 2022 kr/dygn
Socialpsykiatri		
Egenavgift externt stödboende/familjehem	maxtaxa	maxtaxa
Egenavgift korttidsboende	89	90
Måltider korttidsboende	80	80
Tillfälligt boende	89	90
Missbruk		
Måltider placering institution	80	80
Egenavgift externt stödboende	89	90
Måltider externt stödboende	80	80
Egenavgift korttidsboende	89	90
Måltider korttidsboende	80	80
Egenavgift familjehem	80	80
Tillfälligt boende	89	90

Kommentar

Socialnämnden tar ut avgifter för mat och hyra i stödboende, familjehem och korttidsboende i extern regi och på Emyhemmets korttidsboende i egen regi. På tillfälligt boende i extern regi tas en hyresavgift ut av den boende. Vid placeringar på institution tillämpar socialpsykiatrin maxtaxa enligt regeringens föreskrifter och inom missbruk tas endast en måltidsavgift ut.

För 2022 föreslås en uppräknings av avgifterna på boende med 1 % för att delvis kompensera verksamhetens pris- och löneökning. Avgiften för mat föreslås vara oförändrad 2022.

2.4. Dödsboförvaltning

Taxan/timme för dödsboförvaltning ska omräknas varje år enligt 0,8 % av prisbasbeloppet enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige. För 2022 med ett prisbasbelopp på 48 300 kronor skulle avgiften bli 386 kronor per timme.

Följande avgifter föreslås för dödsboförvaltning 2022:

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2021	Taxa/avgift 2022
Avgift för att ombesörja begravning mm i dödsbo med tillgångar.	381 kr/timme	386 kr/timme

2.5. Familjerådgivning

Följande avgifter föreslås för familjerådgivning 2022:

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2021	Taxa/avgift 2022
Avgift för besök vid familjerådgivningen	190 kr per samtal	250 kr per samtal

Kommentar

Avgiften för besök till familjerådgivningen föreslås en höjning till 250 kr per samtal för 2022. Delvis för att kompensera för den uppräknings av löner och priser som skett då avgiften varit oförändrad sedan 2018 men även för att anpassa avgiften till en nivå som andra närliggande kommuner tillämpar.

2.6. Avgiftsbefrielse

Sökande ska efter individuell prövning kunna avgiftsbefrias av ekonomiska skäl. Avgiftsbefrielse ska kunna beviljas om sökande har inkomster i nivå med eller understigande EGT (ekonomisk grundtrygghet) dvs. försörjningsstöd. Kommunens norm för ekonomiskt bistånd föreslås ligga till grund för den ekonomiska prövningen. En ekonomisk prövning görs på Familjerådgivningen.

Ett enskilt beslut om avgiftsbefrielse kan överklagas endast genom laglighetsprövning.

3. Äldreomsorgsnämnden

Uppräkning av avgifterna sker enligt två principer, dels som andel av prisbeloppet för 2022 och dels som uppräkning av kronantalet enligt löneökningar och inflationstakten enligt KPI (konsumentprisindex). För år 2022 beräknas prisbasbeloppet till 48 300 kronor, år 2021 var det 47 600 kronor. Uppräkning av kronantalet sker med 1,4 procent. (löneökningar 1,5 procent och inflationstakten enligt KPI 1,3 procent).

Konsumentverkets normer används vid beräkning/justeringar av förbehållsbeloppet som beslutas av Socialstyrelsen.

Taxor och avgifter träder i kraft den 1 februari 2022, om inget annat anges, i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter. Riktlinjerna för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen är fastställda av kommunfullmäktige den 29 januari 2007 § 114 med tillägg den 3 maj 2007 § 200.

3.1. Taxor och avgifter 2022

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift 2021	Avgift 2022
Kostnad per hemtjänsttimme	444 kr	450 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	74 kr	75 kr
Personallunch inklusive efterrätt	74 kr	75 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	58 kr	59 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	70kr	71 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen.	500 kr klocka som bärs runt arm eller hals 4 150 kr trygghetstelefon	500 kr klocka som bärs runt arm eller hals 4 150 kr trygghetstelefon
Avgift för förbrukningsartiklar i äldreboende	138 kr/mån	140 kr/mån
Avgiften för trygghetslarm är fördelad per månad och avrundad till hela kronor och är 5 % av prisbasbeloppet	198 kr/mån	201 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 % av prisbasbeloppet	2 816 kr/mån	2 858 kr/mån
Avgift för transport av avliden person från särskilt boende till bårhus får maximalt uppgå till 5 % av prisbasbeloppet.	900 kr/utförd transport	900 kr/utförd transport
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster utgår ingen distributionsavgift.	22 kr	23 kr

4. Utbildningsnämnden

4.1. Maxtaxa

Kommunen har från den 1 januari 2002 anslutit sig till den s.k. maxtaxan, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur mycket förskola och fritidshem får kosta. Maxtaxan styrs av förordning (2001:160) "om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Nämnade förordning har under 2015 ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför att från och med 2015 beräknas maxtaxans avgiftstak genom ett index, vilket innebär att taket kan förändras inför varje år. Förordningen fastställer vad som är avgiftsgrundande inkomst vilket formuleras enligt nedan:

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att basbeloppet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10-12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor.

Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första december varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Avgiften för fritidsklubb styrs inte av ovan förordning utan baseras på basbeloppet respektive år.

4.2. Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb

För barn i förskola samt fritidshem (i regel elever i årskurs F - 3) betalas månadsavgift, oavsett antalet närvarodagar/tid, som baseras på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst före skatt.

Avgiften debiteras för innevarande månad och räkningen sänds ut kring den 15:e i varje månad med förfallodag den sista i innevarande månad. Avgift för utsändande av skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande förordning. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

I nedanstående avsnitt finns samtliga tariffer för förskoleverksamhet och fritidshem. Nuvarande (2021-01-01) nivå på maxinkomstens tak är 50 340 kr per månad. Denna justeras dock inför varje år enligt förordningen 2001:160 ändrad med förordning 2015:153. Slutlig nivå på inkomsttaket meddelas av Skolverket senast den första december inför nästkommande år.

För elever i fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4 - 6) betalas en månadsavgift som motsvarar en procent av basbeloppet samt kostnad för mat.

4.3. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan

4.4. Avgift för förskola

Avgiften för förskoleverksamhet är tre respektive två och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering inom förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift tas ut 12 månader om året.

Nuvarande (2021-01-01) högsta månadsavgift framgår nedan:

Barn ett	1 510 kronor
Barn två	1 007 kronor
Barn tre	503 kronor

Högsta avgift för år 2022 kommer att justeras i enlighet med av Skolverket meddelat belopp (2022-01-01) i enlighet med förordning för maxtaxan.

4.5. Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3–5 år

För barn (1–5 år) i behov av särskilt stöd samt för barn i åldern tre till fem år gäller att verksamheten är avgiftsfri under 525 timmar per läsår, vilket motsvarar tre timmar per dag under läsåret. Om föräldrar behöver fler timmar på grund av förvärvsarbete betalas en reducerad taxa. För barn i åldern 3–5 år tillämpas taxan från 1 augusti det år barnet fyller tre år. Avgiften blir då 1,8 %, 1,2 % respektive 0,6 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst för barn nummer ett, två respektive tre. Högsta nuvarande månadsavgift framgår av tabell nedan:

Barn ett	906 kronor
Barn två	604 kronor
Barn tre	302 kronor

4.6. Avgift för fritidshem

Avgift för fritidshem är två respektive en och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. För fjärde barnet inom förskola eller fritidshem betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering på förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift för fritidshem tillämpas fr.o.m. 1 augusti.

Högsta nuvarande månadsavgift för fritidshem framgår nedan:

Barn ett	1 007 kronor
Barn två	503 kronor
Barn tre	503 kronor

4.7. Avgift för öppen fritidsverksamhet

För barn i öppen fritidsverksamhet, s k fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4–6) debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad samt att avgiften även inkluderar måltider enligt självkostnadspris.

4.8. Avgift för skriftlig påminnelse

Avgift för skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande lagstiftning om avgift inte betalas i rätt tid.

5. Kultur- och fritidsnämnden

5.1. Kulturskolan

Taxa/terminsavgift	Avgift 2022
Terminskurs	600
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	900
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	2 600
Materialavgift konst	400
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Little Kids Rock	0

Taxa/terminsavgift ej skriven i kommunen	Avgift 2022
Terminskurs	2 300
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	2 600
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	3 900
Materialavgift konst	400
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Little Kids Rock	0

För eventuellt avvikande kursupplägg sätts avgiften i relation till övriga priser.

6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1. Bygglovtaxa

Denna taxa innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens tillsammans med bygglovsansökan.

Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808).

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked. Avgiften tas ut i samband med det första beslutet i ärendet. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovsärende ut i förskott. Bygglovavgiften är 50 procent av den totala avgiften. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked per lovbeslut alternativt beslut i ett anmälanärende.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas 50 procent av avgiften om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Förlängning av tidsbegränsat lov är 50 procent av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras. Ändring av plushöjd och placering har egna tabeller.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppen area (OPA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked) med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

Tabell 1. Avgifter för en- och tvåbostadshus och det som hör till

Bygga ett nytt eller bygga till en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad)		
Yta (m²)	Avgift 2021	Avgift 2022
1 – 50	23 000 kr	18 000 kr
51 – 100		23 000 kr
101 – 250	32 000 kr	32 000 kr
251 och över	40 000 kr	40 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad av en- eller tvåbostadshus, som inte kräver tekniskt samråd (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten		
Yta (m²)	Avgift 2021	Avgift 2022
1–15	7 000 kr	7 000 kr
16–50	10 000 kr	10 000 kr
51 och över	16 000 kr	16 000 kr
Altan/terrass		
Yta (m²)	Avgift 2021	Avgift 2022
1–25	4 500 kr	4 500 kr
26 och över	7 000 kr	7 000 kr
Rivning		
Yta (m²)	Avgift 2021	Avgift 2022
1–150	5 500 kr	5 500 kr
151 och över	12 000 kr	12 000 kr
En- och tvåbostadshus		
	Avgift 2021	Avgift 2022
Enstaka fasadändring-/ar (t ex nytt fönster, ny dörr samt omfärgning v fasader)	2 400 kr	2 400 kr
Större fasadändring (t ex en ny takkupa, en ny balkong samt byte av fasadmaterial inklusive omfärgning)	4 200 kr	4 200 kr
Solceller som inte följer befintlig byggnadskropp (tak/fasad)		4 200 kr
Upplag per styck (t ex container)	1 700 kr	1 700 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 100 kr	6 100 kr
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	4 500 kr	4 500 kr
Ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 500 kr	7 500 kr
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 500 kr	7 500 kr

Tabell 2. Komplementbyggnader för en- och tvåbostadshus

Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte (utan tekniskt samråd). Vid tekniskt samråd används tabell 6		
Yta (m²)	Avgift 2021	
1–15	7 000 kr	7 000 kr
16–50	10 000 kr	10 000 kr
51–100	15 000 kr eller tabell 6	15 000 kr eller tabell 6
100 och över	Enligt tabell 6	Enligt tabell 6

Tabell 3. Åtgärder som endast kräver anmälan, enligt sk "Attefallsregler"

Yta (m ²)		Avgift 2021	Avgift 2022
1-15	Tillbyggnad eller påbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, på högst 15 m ² BTA	6 700 kr	6 700 kr
1-30	Bygga en ny komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA (avgift 2020 avsåg <25 kvm, avgift 2021 avser <30 kvm)	8 000 kr (komplementbyggnad) 12 000 kr (komplementbostadshus)	8 000 kr (komplementbyggnad) 12 000 kr (komplementbostadshus)
1-30	Bygga till en komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA	6 700 kr	6 700 kr
	Sådan takkupa som inte kräver lov men som påverkar byggnadens konstruktion.	5 500 kr	5 500 kr
	Inredande av ytterligare bostad	6 700 kr	6 700 kr

Tabell 4. Övriga åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift 2021	Avgift 2022
Rivning max 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	4 000 kr	4 000 kr
Rivning över 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	8 000 kr	8 000 kr
Mindre ändring (t ex håltagning i bärande konstruktion samt installation av kommunalt vatten/avlopp)	3 000 kr	3 000 kr
Installation av trapphiss (handikapp hiss)	2 000 kr	2 000 kr
Nyinstallation av eldstad per styck	3 000 kr	3 000 kr
Ändring av eldstad oavsett antal (innefattar även kassett) per anmälan	3 000 kr	3 000 kr
Större ändring (t ex grundförstärkning eller fler mindre inre ändringar)	4 900 kr	4 900 kr
Sopsug	4 900 kr	4 900 kr
Fettavskiljare	3 200 kr	3 200 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdebitering Minst 1 250 kr	Timdebitering Minst 1 250 kr

Tabell 5. Kolonistugor

	Avgift 2021	Avgift 2022
Nybyggnad av kolonistuga	3 500 kr	3 500 kr
Tillbyggnad av kolonistuga	1 800 kr	1 800 kr
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	1 800 kr	1 800 kr
Övrigt (t ex fasadändring, rivning)	1 100 kr	1 100 kr

Tabell 6. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, radhus och kedjehus.

Med gemensam fastighet, byggnader för verksamheter och anläggningar (och det som hör till), samt andra åtgärder med tekniskt samråd (t.ex. tillbyggnad, komplementbyggnader).

Separat ansökan för mycket enkla byggnader utan samråd upp till 200 m² (tält, hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, sophus, carportar, transformatorstationer/ nätstation/ pumpstation och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodar och containrar) är avgiften 50 procent av beloppen i tabell 6.

Yta (m ²)	Avgift 2021	Avgift 2022
1 - 50	20 000 kr	20 000 kr
51 - 100	26 000 kr	26 000 kr
101 - 200	32 000 kr	32 000 kr
201 - 400	41 000 kr	41 000 kr
401 - 700	58 000 kr	58 000 kr
701 - 1 000	76 000 kr	76 000 kr
1001 - 1 500	87 000 kr	87 000 kr
1501 - 2 000	106 000 kr	106 000 kr
2001 - 3 000	139 000 kr	139 000 kr
3001 - 4 000	162 000 kr	162 000 kr
4001 - 6 000	185 000 kr	185 000 kr
6001 - 8 000	233 000 kr	233 000 kr
8001 - 11 000	284 000 kr	284 000 kr
11 001 - 15 000	362 000 kr	362 000 kr
15 001 - 20 000	417 000 kr	417 000 kr
20 001 - 25 000	471 000 kr	471 000 kr
Därutöver för varje 5 000 - intervall	44 000 kr	44 000 kr

Tabell 7. Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Yttre ändring	Avgift 2021	Avgift 2022	
Mindre yttre ändring (t ex fönsterbyten, en ny mindre takkupa, inglasning av högst 2 balkonger)	4 300 kr	4 300 kr	
Större yttre ändring (t ex flera nya mindre takkupor, takaltaner, inglasning av 3 eller fler balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl, renovering av balkonger)	9 000 kr	16 000 kr	
Inglasning av många balkonger på samma fastighet (s.k. generellt lov), Renovering av balkonger (i samband med byte av balkongplatta)	16 000 kr	16 000 kr	
Solceller som inte följer befintlig byggnadskropp (tak/fasad)		16 000 kr	
Stora takkupor	Enligt area	Enligt area	
En ny balkong	4 200 kr	4 200 kr	
Fler nya balkonger på en fasad (inklusive övriga fasadändringar på berörd fasad)	10 800 kr	10 800 kr	
Fler nya balkonger på två eller flera fasader (inklusive övriga fasadändringar på berörda fasader)	17 600 kr	17 600 kr	
Altan/terrass max 25 m ²	4 500 kr	4 500 kr	
Altan/terrass över 25 m ²	7 000 kr	7 000 kr	
Inre ändring (anmälan)	Avgift 2020	Avgift 2022	
Väsentligt ändrad planlösning	Mindre än 100 m ²	5 000 kr	5 000 kr
	101–500 m ²	9 400 kr	9 400 kr
	501–2 000 m ²	20 000 kr	20 000 kr
	Mer än 2 000 m ²	32 000 kr	32 000 kr
Större inre ändring (t.ex. stambyte)	7 500 kr	7 500 kr	
Större inre ändring (t.ex. brandskydd)	7 500 kr	7 500 kr	
Större inre ändring (t.ex. omfattande ändringar i bärande konstruktion)	7 500 kr	7 500 kr	
Större inre ändring (t.ex. ventilationsanläggning)	7 500 kr	7 500 kr	
Större inre ändring (t.ex. hiss)	7 500 kr	7 500 kr	

Yttre ändring	Avgift 2021	Avgift 2022
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdeb.minst 1 250 kr	Timdeb.minst 1 250 kr
Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser	4 700 kr	4 700 kr
Grundförstärkning (t.ex. renovering av gårdsbjälklag)	11 000 kr	11 000 kr

Tabell 8. Andra åtgärder

	Avgift 2020	Avgift 2021
Rivning av mycket enkla byggnader	5 500 kr	5 500 kr
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	16 000 kr	16 000 kr
Parkeringsplatser	1–4 bilplatser	3 200 kr
	5–20 bilplatser	7 000 kr
	21–100 bilplatser	20 000 kr
	Fler än 100 bilplatser	40 000 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten) för annat än en- och tvåbostadshus	12 000 kr	12 000 kr
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder för annat än en- och tvåbostadshus	12 000 kr	12 000 kr
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp	7 000 kr	7 000 kr
Markförändringar för annat än en- och tvåbostadshus (t ex schaktning, fyllning)	12 000 kr	12 000 kr
Trädfällning oavsett antal	2 500 kr	2 500 kr
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	7 000 kr	7 000 kr
Cisterner	10 000 kr	10 000 kr
Tunnlar och bergrum	20 000 kr	20 000 kr
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive enklare teknikbodar)	31 000 kr	31 000 kr
Småbåtshamn mer än 10 båtar	56 070 kr	56 070 kr
Marina 5 000–10 000 m ² , flera bryggor	225 882 kr	225 882 kr
Anläggningar 0 – 1999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	20 000 kr	20 000 kr
Anläggningar 2000–4999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	40 000 kr	40 000 kr
Anläggningar 5000–9999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	80 000 kr	80 000 kr
Anläggningar 10000 m ² eller mer (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	160 000 kr	160 000 kr
Väsentligt ändrad användning av flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (inklusive inre ändringar, Inredning av nya bostäder på vind och andra lokaler).	80 % av ordinarie avgift, tabell 6	80 % av ordinarie avgift, tabell 6.

Tabell 9. Avgifter för skyltar och ljusanordningar

	Avgift 2021	Avgift 2022
Liten skylt (under 1 m ²)	1 800 kr	1 800 kr
Mellanstorskyt (1–5 m ²)	3 200 kr	3 200 kr
Stor skylt (5–20 m ²)	6 500 kr	6 500 kr
Extra stor skylt (mer än 20 m ²)	9 000 kr	9 000 kr
Skyt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	1 400 kr	1 400 kr
Fristående skylt (t.ex. pylon, markskylt)	6 500 kr	6 500 kr
Belysningsstolpar (t.ex. vid idrottsplats)	6 800 kr	6 800 kr
Skytprogram	50 % av respektive skylt	50 % av respektive skylt
<ul style="list-style-type: none"> • Skyltar som sätts upp på byggnader med ett av nämnden beslutat skyltprogram reduceras hela bygglovsavgiften med 50 procent. • Avgift för granskning av skyltprogram sker enligt tidsersättning dock minst 5 timmar. • Vid stor omgivningspåverkan ökar avgiften med 25 procent dock endast för den dyraste skylten, vepan, flaggskylten, skyltpelaren eller ljusanordningen • Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning • Skyt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell. • Skytprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs. 		
Skyltar max 1 m ² kräver inte bygglov och är avgiftsfria (gäller ej inom kulturmiljö)		

Tabell 10. Andra avgifter som kan tillkomma

	Avgift 2021	Avgift 2022
Extra tekniskt samråd och startbesked	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Extra platsbesök	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Interimistiskt slutsamråd och slutbesked (för varje interimistiskt samråd och slutbesked)	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Beslut om ny kontrollansvarig	1 500 kr	1 500 kr
Villkorsbesked om avsteg från tekniska egenskapskrav	4 000 kr	4 000 kr

Tabell 11. Övriga avgifter

	Avgift 2021	Avgift 2022
Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken, positivt och negativt)	13 000 kr	13 000 kr
Förhandsbesked, positivt/negativt per blivande fastighet eller nyttillkommen bostad	11 000 kr	11 000 kr
Lokaliseringsprövning, positivt/negativt, i samband med bygglov (avgift för bygglov tillkommer)	11 000 kr	11 000 kr
Villkorsbesked	2 500 kr	2 500 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende)	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny placering	5 000 kr	5 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny plushöjd.	5 000 kr	5 000 kr
Avslag (tas upp i nämnd)	50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr	50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr
Vägra startbesked	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Avvisat ärende	Timdebitering minst 1 250 kr	Timdebitering minst 1 250 kr
Återtaget ärende	Timdebitering minst 1 250 kr	Timdebitering minst 1 250 kr
Återtaget ärende i tidigt skede	Ingen avgift	Ingen avgift
Frivilligt bygglov	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Anståndsbeslut	3 000 kr	3 000 kr
Ingripandebesked	2 400 kr	2 400 kr
Kungörelse i Länsstidningen	3000 kr/ annons	3000 kr/ annons

Tabell 12. Övergångsbestämmelser

	Avgift 2021	Avgift 2022
Slutbevis enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) timdebiteras i de fall där avgift inte har tagits i samband med lovet.	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme
I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked).	Avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa	Avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa
I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked	Avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa	Avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa

Tabell 13. Timdebitering

	Avgift 2021	Avgift 2022
Tidsersättning	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme

Tabell 14. Debitering vid extra tidskrävande ärenden

	Avgift 2021	Avgift 2022
Tidersättning <ul style="list-style-type: none"> • Extra tidskrävande handläggning • Krävts fler än 2 begäran om kompletteringar. • Extra platsbesök inför bygglov. • Utskick av ritningar. • m.m. 	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme

Utskrift på papper

Avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar skall tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

6.2. Planavgifter

Denna taxa gäller för nämndens planverksamhet. Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8-11 § Plan- och bygglagen (2010:900). Där anges:

- 8 §
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
 2. beslut om lov,
 3. tekniska samråd och slutsamråd,
 4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
 5. upprättande av nybyggnadskartor,
 6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
 7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
 8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2011:335).

- 9 § Nämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.

- 10 § En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

- 11 § En avgift enligt 8 eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Mervärdesskatt utgår inte ut för avgifter i samband med myndighetsutövning. Belopp anges i kronor.

Nämnden har rätt att ändra avgiften om det finns särskilda skäl.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) om inte annat anges. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

Planbesked

Avgiften för planbesked beror på den tänkta åtgärdens storlek och komplexitet, enligt tabell 15A. Avgift tas ut för såväl positiva som negativa beslut. För ärenden som återkallas och inte får beslut i nämnd tas en administrativ avgift ut enligt tabell 15A nedan.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig ansökan inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre överenskomna tid överskrids.

Tabell 15A	Planbesked		Avgift 2022
Administrativ avgift	Handläggning och beredning av planbesked		6 000 kr

Tabell 15B	Planbesked	Avgift 2021	Avgift 2022
Enkel åtgärd	Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m ² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m ² eller ändrad mark- användning till något av ovanstående. 2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. 3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.	9 000 kr	9 000 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell
Medelstor åtgärd	Med medelstor åtgärd avses projekt som <i>inte uppfyller samtliga kriterier</i> för enkel åtgärd eller som <i>inte uppfyller något av kriterierna</i> för stor åtgärd.	14 000 kr	14 000 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell
Stor åtgärd	Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m ² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m ² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. 2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	18 000 kr	18 000 kr inklusive administrativ avgift enligt föregående tabell

Detaljplan

Nämndens kostnader för att ta fram detaljplaner ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt planavtal med en beställare. För gällande planer som inte betalats genom avtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen.

Avgiften tas inte ut vid tidsbegränsat lov (9 kap. 33 § PBL).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Avgift enligt planavtal

Kostnaderna för detaljplaner ersätts normalt genom att nämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt annan överenskommelse. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Avgift för gällande detaljplan

Om avgiften inte reglerats genom ett planavtal, kommer planavgiften att tas ut i samband med bygglov. Planavgiften betalas av den eller de som har nytta av detaljplanen. Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, det vill säga, med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan planavtal och gäller mark som kommunen äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till nämnden vid tiden för kommunens markanvisning eller senast vid bygglov.

Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 16. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea), tabell 17.

Tabell 16. Planavgifter för en- och tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader

	Avgift 2021	Avgift 2022
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus på högst 100 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank)	23 000 kr	23 000 kr
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 100 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank)	32 000 kr	32 000 kr
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 250 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank)	40 000 kr	40 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på högst 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 100 kr	6 100 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	12 000 kr	12 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 40 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 000 kr	13 000 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus) på högst 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 100 kr	6 100 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus) på över 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	9 300 kr	9 300 kr

Tabell 17. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (radhus och kedjehus med gemensam fastighet) per yta (m²)

	Avgift 2021	Avgift 2022
1–50	13 500 kr	13 500 kr
51–100	19 000 kr	19 000 kr
101–200	28 000 kr	28 000 kr
201–400	41 000 kr	41 000 kr
401–700	58 000 kr	58 000 kr
701–1 000	76 000 kr	76 000 kr
1 001–1 500	87 000 kr	87 000 kr
1 501–2 000	106 000 kr	106 000 kr
2 001–3 000	139 000 kr	139 000 kr

	Avgift 2021	Avgift 2022
3 001–4 000	162 000 kr	162 000 kr
4 001–6 000	185 000 kr	185 000 kr
6 001–8 000	233 000 kr	233 000 kr
8 001–11 000	284 000 kr	284 000 kr
11 001–15 000	362 000 kr	362 000 kr
15 001–20 000	417 000 kr	417 000 kr
20 001–25 000	471 000 kr	471 000 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	44 000 kr	44 000 kr

Planavgift för strukturplaner, planprogram och områdesbestämmelser

Om kommunen har bedömt att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften i de fall planavtal upprättas.

För områdesbestämmelser utgår ingen planavgift.

Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning

Planavgift för detaljplan som enbart avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning (som inte innebär ändring av gällande byggrätt) utgår med 75 000 kronor för upp till 5 fastigheter. Därefter utgår ytterligare 25 000 kr per tillkommande fastighet.

Dessa prisnivåer gäller endast när upphävandet sker med enkelt planförfarande.

Tidsersättning

- Tidsersättning används vid beräkning av avgift för detaljplan då avtal tecknas.
- Avgifter kan även grundas på tidsersättning då de inte kan avgifts beräknas med rimligt resultat enligt taxan.
- Tidsersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.
- Timpriset för handläggare som arbetar inom planverksamheten uppgör till 1 250 kronor

6.3. Geografisk informationshantering

Inför 2018 reviderades taxan för Geografisk information genom ett nytt milliprisbasbelopp (mPBB), textförtydliganden samt kompletteringar i samband med nya geodataprodukter.

Nuvarande taxa bygger på SKL:s (Sveriges Kommuner och Landsting) nya mall för taxan, vilket innebär att milliprisbasbeloppet (mPBB), kommunfaktorn, kartfaktor m.m. ej används i några formler för framräkning av taxor. Istället ska avgiften motsvara kommunens självkostnad för arbetet. Denna beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, timkostnad samt kommunens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.). Nyttjanderättstaxorna för olika geodataprodukter baseras på kommunens kostnader för framtagning och underhåll (ajourhållning) av geo data. Taxorna för olika tjänster och geo data redovisas med fasta belopp i tabeller. I taxetablerna för tjänster redovisas även den uppskattade arbetstiden i timmar för varje tjänst.

Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskartan är ett beslutsunderlag som behövs för bygglovgivning. Beroende på vad som ska byggas upprättas nybyggnadskartan med varierat innehåll. Beställaren får nybyggnadskartan som ett original och en kopia samt om så önskas digitalt som dxf/dwg-fil och PDF-fil digitalt via e-post.

Tabell 18	1*	2*	3*	4*	5*	6*	Avgift	Avgift
Nybyggnadskarta	(tim)	(tim)	(tim)	(tim)	(tim)	(tim)	(kr) 2021	(kr) 2022
momsbefriad								
Nybyggnad								
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt plan-information. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>								
Tomtyta 0–2 500 m ²	0,5	1	3,5	3	0,5	8,5	10 625 kr	10 625 kr
Tomtyta/del av tomt 2 501–5 000 m ²	0,5	1,5	6,5	4	0,5	13	16 250 kr	16 250 kr
Tomtyta/del av tomt 5 001–10 000 m ²	0,5	2,5	9,5	5	0,5	18	22 500 kr	22 500 kr
Tomtyta/del av tomt 10 001–15 000 m ²	0,5	3	13	7	0,5	24	30 000 kr	30 000 kr
Tomtyta/del av tomt större än 15 000 m ²	0,5	3	13 + tim- kostnad**	7	0,5	24	30 000 kr + timkostnad	30 000 kr + timkostnad
Tillbyggnad Tillbyggnad, komplementhus, Attefalls hus								
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt plan-information. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>								
Tomtyta/del av tomt 0 2500m ²	0,5	1	2,5	2	0,5	6,5	8 125 kr	8 125 kr
Tomtyta/del av tomt 0–5 000 m ²	0,5	1	3 2,5	2	0,5	7,5 8	9 375 kr	9 375 kr
Tomtyta/del av tomt 5 001–10 000 m ²	0,5	1,5	3,5 + tim- kostnad	2	0,5	8		10 000 kr + timkostnad
Revidering av nybyggnadskarta inom giltighetstiden 2 år								
Kontroll i fält	0,5	0,5	Tim- kostnad**	1	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad	3 125 kr + timkostnad
Kontroll i fält krävs ej	0,5	0,5	0	0,75	0,5	2,25	2 812 kr	2 812 kr
Utdrag ur kartdatabasen För enklare bygglov								
Pdf	0,5	0	0	0,25	0,5	1,25	1 562 kr	1 562 kr
Dwg inkl. pdf upp till 0,5 hektar	0,5	0	0	0,50	0,5	1,5	1 875 kr	1 875 kr
Dwg inkl. pdf större än 0,5 hektar							Se tabell 22	Se tabell 22
Alla övriga åtgärder			Tim- kostnad**					

Anm. Del av tomt = då nybyggnation endast sker på del av större fastighet.

- *
 1. Start av ärende
 2. Utredning och förberedelse
 3. Mätning och redigering
 4. Ritning och granskning
 5. Avslut av ärende
 6. Totalsumma tid

** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Avgift för utstakning

Utslakning av en byggnad i plan görs efter byggnadmålan om sökande begär det. Grovutstakning görs med tråkappor som markerar husens hörn. Finutstakning görs med profiler som tillhandahålls av sökanden. Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 19 Utslakning momsbefriad Gränspåvisning Moms 25% tillkommer		1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift (kr) 2021	Avgift (kr) 2022
Nybyggnad								
1–500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	2	2	0,5	5	6 250 kr	6 250 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	5		5,5	6 875 kr ***	6 875 kr ***
större än 500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	2	4	0,5	7	8 750 kr	8 750 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	10		10,5	13 125 kr ***	13 125 kr ***
Nybyggnad, byggnad 2 Tillägg per utstakning av varje extra byggnad utöver byggnad 1, vid ett och samma tillfälle								
1–200 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov		1	0,5		1,5	1 875 kr	1 875 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,25	1,75		2	2 500 kr	2 500 kr
Tillägg per punkt								
Utöver de 4 första (grov och fin)			0,25	0,25		0,5	625 kr	625 kr
Tillägg om profil saknas vid finutstakning (inställd mätning)				1		1	1 250 kr	1 250 kr
Övrig utstakning								
Plank, murar mm	Grov	0,5	1	Tim- kostnad ****	0,5	2	2 500 kr + timkostnad	2 500 kr + timkostnad
Gränspåvisning								
1 punkt	Grov	0,5	1,5	Tim- kostnad **	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad	3 125 kr + timkostnad
Tillägg per punkt			1	Tim- kostnad **		1	1 250 kr + timkostnad	1 250 kr + timkostnad

Anm. BYA = byggnadsarea är den area som byggnaden upptar på marken
OPA = öppen area, tex uterum, altan, carport.

* 1. Start av ärende 2. Utredning och beräkning 3. Mätning och intyg
4. Avslut av ärende 5. Totalsumma tid

** Mätlag 2 personer, 2250 kr/timme + moms 25 %

*** Vid beställning av enbart finutstakning tillkommer en kostnad på 3 125 kr

**** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Lägeskontroll

I byggnadslovens kontrollplan kan nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Lägeskontroll innebär att en byggnads läge mäts in för att kunna kontrolleras mot bygglovet.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 20 Lägeskontroll Moms 25 % tillkommer	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift (kr) 2020	Avgift (kr) 2021
Lägeskontroll 1–4 punkter (byggnader)	0,5	0,25	1,5	0,5	2,75	3 437 kr	3 437 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle (byggnader)			0,25		0,25	312 kr	312 kr
Tillbyggnader, murar, stödmurar mm	0,5	0,25	Timkostnad**	0,5	1,25	1 562 kr + timkostnad	1 562 kr + timkostnad

- * 1. Start av ärende
2. Förberedelser
3. Mätning och skiss
4. Avslut av ärende
5. Totalsumma tid

** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Vid leverans av lägeskontroll från extern aktör tas ingen avgift ut om underlaget uppfyller kraven på kommunens hemsida. I annat fall debiteras timtid enligt uppdragstaxan (tabell 7).

För övriga mätningar som inte ingår i tabell 18–20 sker debitering enligt uppdragstaxa.

Grundkarta

Tabell 21 Grundkarta Moms 25 % tillkommer	Avgift (kr) 2021	Avgift (kr) 202
Upprättande av grundkarta Kostnaden för grundkarta består av avgift för baskarta/ha, enligt nedan, samt fältkontroll och uppdatering som debiteras med timkostnad. Kostnader för utredning av oklara fastighetsgränser (även fastighetsbestämning om så är nödvändigt), rättigheter och oklar detaljplaneinformation kan tillkomma. Eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen kan tillkomma	940 kr/ha + timdebitering	940 kr/ha + timdebitering
Upprättande av fastighetsförteckning	Timdebitering	Timdebitering

Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunens kartmaterial (geografisk information) är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten begränsas normalt i tiden och får inte överlätas för annan användning utanför den egna organisationen.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens kartmaterial består av baskarta, översiktskarta, ortofoto och laserdata i databaser/filer samt av stompunkter.

Baskartan har hög detaljeringsgrad och uppdateras regelbundet. Den finns i huvudsak över våra tätorter med närområden.

Översiktskartan är kommuntäckande och ger en mer generaliserad översikt. Den uppdateras regelbundet och någon nyttjanderättsavgift tas ej ut.

Ortofotot är kommuntäckande och uppdateras endast genom ny flygfotografering.

Laserdatat finns i huvudsak över våra tätorter med närområden och uppdateras endast genom ny laserskanning.

Stompunkter i plan och höjd finns i hela kommunen, men förekommer betydligt glesare på landsbygden än i tätorterna. För stompunkter tas ingen avgift för nyttjanderätt ut.

Den digitala geografiska informationen ligger till grund för vidare bearbetningar och kan levereras såväl digitalt

som utritat. Laserdata brukar dock ej ritas ut.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Avgiften för utdrag ur kommunens databaser/filer är beroende av önskat informationsinnehåll, befintligt informationsinnehåll samt kartområdets omfattning. Priset är per hektar markområde som kartprodukten omfattar.

Timkostnad för nedlagd arbetstid i samband med leverans tillkommer.

Tabell 22 Utdrag ur digital baskarta moms 25 procent tillkommer Innehåll i kartan	Informationsandel i %	Avgift/ha 2021	Avgift/ha 2022
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	280 kr	280 kr
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	280 kr	280 kr
Vägar, järnvägar, adresser	20	190 kr	190 kr
Höjdinformation	20	190 kr	190 kr
All information	100	940 kr	940 kr

Minsta avgift för digitala kartutdrag i vektorform inkl. timkostnad är 1 875 kr.

Vid beställning av digitalt kartutdrag i vektorform mindre än 0,5 hektar, se tabell 18.

För analoga baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 23 Skala	Reduktion
1:400/500	50 %
1:1 000	80 %
1:2 000	85 %
1:4 000/5 000	95 %
1:10 000	98 %
1:15 000	99 %

Vid stora beställningar av baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 24 Areal	Reduktion
0–10 Ha	0 %
11–20 Ha	5 %
21–30 Ha	11 %
31–40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

Översiktskartan innehåller generaliserad information om mark och vatten, byggnader, vägar och järnvägar, adresser, geografiska texter och övriga detaljer. Ingen nyttjanderättsavgift debiteras för kartutdrag ur översiktskartan. Däremot debiteras arbetskostnader samt eventuella materialkostnader för papper och färg, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Ortofoton kan levereras som filer motsvarande gällande kartbladsindelning i referenssystem SWEREF 99 18 00 eller efter valfritt område. Timkostnad tillkommer i samband med uttag av valfria områden

Tabell 25 Digitalt ortofoto (2019), upplösning 0,08 m, pris/ha. Moms 25% tillkommer	Avgift/ha 2021	Avgift/ha 2022
Koordinatsatt ortofoto/ha	8 kr	8 kr
Ortofotona är lagrade kartbladvis 500 m x 500 m i filer.		
Minsta avgift	625 kr	625 kr

För tidigare framställda ortofoton debiteras ingen nyttjanderättsavgift. Däremot kan nedlagd arbetstid för ortofotoleveransen debiteras, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Vid beställning av flera ortofotokartblad ges följande prisreduktion:

Tabell 26 Antal ortofotokartblad	Reduktion
0–5	0 %
6–10	5 %
11–15	10 %
16–20	15 %
Mer än 20	Överenskommelse

För utskrifter av ortofoto debiteras nyttjanderätt 940 kr, oavsett areal, samt materialkostnader (se tabell 24) och arbetskostnader (se tabell 30).

Tabell 27 Laserdata och 3D. Moms 25 % tillkommer	Avgift/ha 2021	Avgift/ha 2022
Laserdata från 2017, punktmoln 12 punkter/m ² , i vektorformat över kommunens tätorter med omgivning. Klassat för byggnader, mark, vatten, ospecificerat (mycket vegetation), nyckelpunkter och lågpunkter	550 kr	550 kr
Laserdata från 2010, punktmoln 8 punkter/m ² , i vektorformat över Södertälje tätort	150 kr	150 kr
Markmodell, GRID 10 m	20 kr	20 kr
Byggnader, GRID 1 m	280 kr	280 kr
Anläggningar, GRID 1 m	280 kr	280 kr
TIN-modell	350 kr	350 kr

Vid beställning av byggnader med takkonstruktioner eller byggnadskuber debiteras nyttjanderätt samt arbetskostnad enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Dessa produkter finns ej färdiga för leverans idag.

Vid stora beställningar av obearbetade laserdata ges följande prisreduktion.

Tabell 28 Areal	Reduktion
0–10 Ha	0 %
11–20 Ha	5 %
21–30 Ha	11 %
31–40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev komplettering av kartinformation och ev utritning.

6.4. Allmänt

Arbetskostnader i form av timtid för transferering och leverans tillkommer enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Det gäller även för leverans av kostnadsfria geo data.

Vid produktion av specialkartor debiteras timtid enligt uppdragstaxan, nyttjanderättskostnad för befintlig baskarta samt eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen.

För mångfaldigande av kartprodukt träffas särskild överenskommelse.

Om geo data (kartor/flygbilder/laserdata) ska användas i undervisningen kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften. Det gäller också för geo data som ska användas i examensarbeten där dessa ej är på uppdrag av företag med kommersiella intressen

Utskrifter av kartor och ortofoton

Taxan avser materialkostnad för utskriften i färg och större format än A4.

Tabell 29 Format	Första utskriften Avgift 2021	Följande kopior Avgift 2022	Första utskriften Avgift 2022	Följande kopior Avgift 2022
Upp till A3	60 kr	35 kr	60 kr	35 kr
A2	95 kr	50 kr	95 kr	50 kr
A1	130 kr	70 kr	130 kr	70 kr
A0	160 kr	85 kr	160 kr	85 kr

Tabell 30. Uppdragstaxa

Uppdragstaxan gäller där tidsättning styr eller när andra taxor saknas.

Minsta debiterbara tid är 0,5 tim.

Tabell 30 Uppdrag moms 25 procent tillkommer	Typ av uppdrag	Avgift/timme 2021	Avgift/timme 2022
Kart- och GIS-uppdrag	CAD, utritning, fastighetsägarförteckning, uttag av digitala kartor, enkla kartuppdrag etc. Transformationer, formatkonvertering, enkel applikationsutveckling, plantolkning, enkla GIS-analyser, komplicerade kartuppdrag etc. Projektledning, komplicerade GIS-analyser, avancerad applikationsutveckling, fastighetsplaner, servitutsutredningar och andra fastighetsutredningar etc.	1 250 kr	1 250 kr
Mätningssuppdrag 1 person	Mätlag inkl transporter, mätningssutrustning	1 250 kr	1 250 kr
Mätningssuppdrag 2 personer	Mätlag inkl transporter, mätningssutrustning	2 250 kr	2 250 kr

Ovanstående taxa gäller inte vid medverkan i fastighetsbildningsförrättningar och förberedelser för dessa. Där används särskild taxa, SFS 1995:1459.

7. Miljönämnden

7.2. Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar. Det gäller bland annat naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid tillsyn i övrigt. Till taxan hör miljönämndens egna taxebilagor 1 och 2. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- b) den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- c) nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2021	Avgift 2022
Tillsyn och prövning enligt miljöbalken	1 276 kr/tim	1 304 kr/tim

7.2. Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdet, livsmedelslagen, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel, lagen om kontroll av ekologisk produktion, lagen om foder och animaliska biprodukter samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa. Taxan gäller även avgifter för kontroll och tillsyn av material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid kontroll i övrigt. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- d) årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig kontrollavgift)
- e) avgift per kontrolltillfälle (efterhandsdebitering av planerad kontroll)
- f) den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- g) nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2021	Avgift 2022
Livsmedelskontroll och kontroll av animaliska biprodukter	1 472 kr/tim	1 502 kr/tim

7.3. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift betalas för solarieverksamhet eller annan verksamhet över vilken miljönämnden har tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen.

Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- b) den handläggningstid som bestämts för anmälningsärenden (fast avgift)
- c) nedlagd handläggningstid på löpande räkning om brister medför behov av tillsyn som går utöver normal tillsyn (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2021	Avgift 2022
Tillsyn över solarieverksamhet	1 276 kr/tim	1 304 kr/tim

7.4. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för besiktningar av fartyg, utfärdande av intyg samt övrig tillsyn eller åtgärder enligt denna lag och bestämmelser meddelade med stöd av den. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid, med handläggningstiden 4 timmar för fartygsbesiktning (fast avgift) och med nedlagd handläggningstid (timavgift) för övrig tillsyn och åtgärder.

Taxa/avgift	Avgift 2021	Avgift 2022
Besiktningar och tillsyn på fartyg.	1 276 kr/tim	1 304 kr/tim

7.5. Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och nedlagd handläggningstid (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2021	Avgift 2022
Tillsyn över saluföring och annat tillhandahållande av sprängämnesprekursorer till enskilda.	1 276 kr/tim	1 304 kr/tim

8. Tekniska nämnden

Taxa och avgifter för inom följande områden för Södertälje kommun för år 2021:

- Upplåtelse av offentlig plats
- Torgplats
- Felparkering,
- Parkering
- Övrig parkering
- Grävning i mark
- Dispenser från lokala trafikföreskrifter
- Tillfälliga trafikanordningsplaner
- Gatukostnader
- Kopior av allmänna handlingar

8.1. Upplåtelse av offentlig plats

Taxan för upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen inom Södertälje kommun fastställs av kommunfullmäktige. Taxan för upplåtelse av offentlig plats omfattar följande ändamål:

- Försäljning på fast plats i kioskbbyggnad eller liknande
- Ambulerande/mobila vagnar
- Uteserveringar
- Festival och marknad
- Evenemang
- Övrig försäljning
- Reklamplats
- Byggändamål
- Teknikbodas
- Telefonimaster
- Omhändertagande av material och utrustning
- Återtagande av ansökan

1.	Försäljning - servering	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkningar
1.1	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter Vagn, bord etc. som är mer än 2 kvm men max 10 kvm.	År	AA 40 000 kr A 35 000 B 30 000 kr C 25 000 kr	AA 40 000 kr A 35 000 B 30 000 kr C 25 000 kr	Zonindelning AA, A, B, C Ambulerande försäljning som är mer än 10 kvm skall betala enligt taxan för fasta kiosker, p 1.3
1.2	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter Vagn, bord etc. som är mindre eller lika med 2 kvm.	År	A 25 000 kr B 20 000 kr C 15 000 kr	A 25 000 kr B 20 000 kr C 15 000 kr	Zonindelning A, B, C
1.3	Fasta kiosker/gatukök eller liknande med plats för sittande gäster. I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA 1 250 kr/kvm A 1 000 kr/kvm B 750 kr/kvm C 600 kr/kvm	AA 1 250 kr/kvm A 1 000 kr/kvm B 750 kr/kvm C 600 kr/kvm	Zonindelning AA, A, B, C 100 000 kr – minimiavgift 80 000 kr minimiavgift 60 000 kr minimiavgift 40 000 kr minimiavgift
1.4	Fasta kiosker/gatukök eller liknande för avhämtning etc. I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA 2 000 kr/kvm A 1 500 kr/kvm B 1 000 kr/kvm C 750 kr/kvm	AA 2 000 kr/kvm A 1 500 kr/kvm B 1 000 kr/kvm C 750 kr/kvm	Zonindelning AA, A, B, C 75 000 kr minimiavgift 50 000 kr minimiavgift 30 000 kr minimiavgift 25 000 kr minimiavgift

1.	Försäljning - servering	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkningar
1.5	Uteservering serveringsbyggnad, bord och stolar Sommar: april-oktober. Vinter: november-mars	Vecka År	Fast avgift 150 kr A. 20 kr/kvm B. 15 kr/kvm C. 10 kr/kvm 7 800 kr/år fast A.1 040 kr/kvm B. 780 kr/kvm C. 520 kr/kvm	Fast avgift 150 kr A. 20 kr/kvm B. 15 kr/kvm C. 10 kr/kvm 7 800 kr/år fast A.1 040 kr/kvm B. 780 kr/kvm C. 520 kr/kvm	Zonindelning A, B, C 300 kr fast avgift för uteservering med trägolv . Debitering sker för hel vecka, dock minst 500 kr. Driftkostnader för el och vatten tillkommer då kommunen står för abonnemanget.

2.	Evenemang/ Festival och marknad	Tidsperiod	Avgift för 2021	Avgift för 2022	Övrigt/anmärkningar
2.1	Tält, bodar. försäljning, servering i samband med div. större festevenemang <u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält eller dylikt med försäljning av öl-matservering <u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält Bord 1x3 meter	Dag 1-3 Dag 4 < Dag Dag Dag	Fast avgift A. 3 000 kr B. 2 000 kr C. 1 000 kr Fast avgift A. 1 500 kr B. 1 000 kr C. 500 kr 1 500 kr/tält 25 kr/kvm 25 kr/kvm 25 kr/kvm	Fast avgift A. 3 000 kr B. 2 000 kr C. 1 000 kr Fast avgift A. 1 500 kr B. 1 000 kr C. 500 kr 1 500 kr/tält 25 kr/kvm 25 kr/kvm 25 kr/kvm	Arrangören skall samråda med Miljökontoret avseende tillgång till toaletter.

3.	Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift för 2020	Avgift för 2021	Övrigt/anmärkningar
3.1	Evenemang med försäljning och marknadsföring som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum.	Dag Dag 1 Dag 2 <	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	Zonindelning A och B t.ex. Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget. Zonindelning C
3.2	Evenemang utan försäljning och marknadsföring som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum.	Dag Dag 1 Dag 2 <	750 kr/plats 250 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	750 kr/plats 250 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	Zonindelning A och B t.ex. Politikertorg, Gågatan, Marenplan, Olof Palmes plats Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget. Zonindelning C
3.3	Marknadsföringsevent med eller utan försäljning - 10 kvm eller mindre - 11 kvm - 20 kvm - 21 kvm - 50 kvm - 51 kvm - 100 kvm - 101 kvm eller mer	Dag	750 kr 1 000 kr 2 000 kr 4 000 kr 50 kr/kvm	750 kr 1 000 kr 2 000 kr 4 000 kr 50 kr/kvm	B + C zon debiteras 50 % 750 kr 1 000 kr 2 000 kr 4 000 kr 50 kr/kvm

3.	Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift för 2020	Avgift för 2021	Övrigt/anmärkingar
3.4	Samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning.	Per söktillfälle	500 kr	500 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.5	Hälso- och kulturaktivitet riktad till allmänheten av ideella föreningar, religiösa församlingar eller motsvarande.	Per söktillfälle	500 kr	500 kr	Aktiviteten ska vara kostnadsfri för deltagarna och utan försäljning. Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.6	Varuförsäljning /offentlig plats varuvisning utanför egen fasad där så är lämpligt.	År Vecka År Vecka	6 000 kr/år 1 000 kr/vecka 3 500 kr/år 500 kr/vecka	6 000 kr/år 1 000 kr/vecka 3 500 kr/år 500 kr/vecka	Per kvarter/fler butiker Enskild lokal 500 kr minimiavgift
3.7	Varuförsäljning /offentlig plats Försäljning med fast plats, bord, tält/tak i mindre omfattning.	Halvår Kvartal Vecka 1:a Dag Följande		6 000 kr 4 000 kr 1 000 kr 500 kr 250 kr	Inklusive el om elanslutning är möjlig.
3.8	Mötestält eller dylikt	Vecka Dag	2 500 kr 500 kr	2 500 kr 500 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.9	Cirkus , Tivoli affischering, se nedan	Dag	1 500 kr 3 500 kr	1 500 kr 3 500 kr	Järna och Hölö Södertälje
3.9	Tidningsställ	År	6 000 kr	0 kr	Taxa tas bort för 2021
3.10	Buntlådor och dylikt	År	500 kr	500 kr	Avser per låda/styck
3.11	Filminspelning	Dag	2 000 kr	2 000 kr	

4.	Reklamplats	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkingar
4.1	Affischpelare /tavlor/ stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st	950 kr/kvm 6 600 kr.	950 kr/kvm 6 600 kr.	Momspliktigt
4.2	Belysta affischpelare / tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st	1 250 kr/kvm 6 600 kr	1 250 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt Exklusive elanslutning och elförbrukning
4.3	Innerbelysta rörliga affischpelare / Tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st	1 500 kr/kvm 6 600 kr	1 500 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt Exklusive elanslutning och elförbrukning
4.4	Information/reklam/ affischering vid evenemang (t ex cirkus, kultur- och idrott etc.)	Vecka	1 500 kr	1 500 kr	Ej momspliktigt Om upplåtaren inte tar bort sin information/reklam debiteras kostnaden för deponi.

5.	Byggändamål	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkningar
5.1	Byggnadsställning utan reklam. Byggarbetsplats/ etablering av upplag, bodar och dylikt. Med reklam utgår avgift enligt taxa för reklam. Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikplaneringsplaner.	Vecka	A Fast avgift 1 400 kr/ fastighet 4 kr/kvm B + C Fast avgift 900 kr/fastighet 4 kr/kvm	A Fast avgift 1 400 kr/ fastighet 4 kr/kvm B + C Fast avgift 900 kr/fastighet 4 kr/kvm	För byggställning med fri passage för gångtrafikanter, den sk. "Stockholmsställning", debiteras halv avgift.
5.2	Container/Kran/Skylift/Flyttbar byggnadsställning Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikplaneringsplaner.	1–5 dagar 6–14 dagar 15 dagar och längre	500 kr 1 750 kr 3 000 kr per påbörjad månad	500 kr 1 750 kr 3 000 kr per påbörjad månad	Oberoende av storlek. Se p 5.3 vid placering på P-plats. Flyttbar byggnadsställning ska tas bort då arbete inte pågår.
5.3	Container/Kran/Skylift/	Dag per p-plats	Enligt aktuell zontaxa p 8.4	Enligt aktuell zontaxa p 8.4	Zonindelning A, B, C, D På avgiftsbelagd parkeringsplats utöver ordinarie taxa.
5.4	Byggsäckar	Dag	75 kr per säck	75 kr per säck	Minimavgift 500 kr.
5.5	Tillstånd för nattarbete	Per söktillfälle	1 000 kr	1 000 kr	

6.	Bodar/byggnader	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkningar
6.1	Teknikbod	År	1 500 kr per kvm	1 500 kr per kvm	Dock lägst 10 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.2	Teknikbod + mast	År	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	Dock lägst totalt 20 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.3	Tillfällig byggnad/bod	1–5 dagar 6–14 dagar 15 dagar och längre	500 kr 1 600 kr 2 000 kr per påbörjad månad	500 kr 1 600 kr 2 000 kr per påbörjad månad	Oberoende storlek. Se p 5.3 vid placering på P-plats.
6.4	Markområde för kommunal verksamhet	År	30 kr per kvm	30 kr per kvm	Minsta avgift 3 000 kr/år
6.5	Markområde för tillfälliga bostäder	År	40 kr per kvm	40 kr per kvm	Minsta avgift 4 000 kr/år

7.	Omhändertaget material och utrustning	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkningar
7.1	mindre än 2 kvm Vikt under 15 kg	Per tillfälle	1 000 kr	1 000 kr	
7.2	mer än 2 kvm Vikt under 50 kg	Per tillfälle	2 000 kr	2 000 kr	
7.3	Överstigande 7.1 och 7.2	Per tillfälle	Självkostnadspris	Självkostnadspris	Faktiska kostnader ska betalas av den person/företag vars material och utrustning har omhändertagits

8.	Återtagen ansökan	Tidsperiod	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/anmärkningar
8.1	Återtagen slutlig ansökan	Per ansökan	500 kr	500 kr	Sökande genomför inte sitt evenemang efter det att yttrande och tillstånd delgivits.

8.1.1 Anvisningar för avgifter vid upplåtelser

För upplåtelser föreslås följande anvisningar:

- Minsta avgift per upplåtelse är 500 kr
- I det fall en upplåtelse inte faller inom en befintlig kategori beslutas avgift av teknisk nämnd med utgångspunkt från närmast likvärdig kategori.
- Södertäljes områden är indelad i olika zoner.
- Tillståndshavarens verksamhet kan under sin upplåtelse av offentlig plats påverkas av bygg- och markarbeten, trafiksanering, trafikomläggning, stadsplaneändring och liknande åtgärder. Tillståndshavaren är om så sker inte berättigad till nedsatt upplåtelseavgift eller ersättning av kommunen och ska avträda ytan om det finns behov för detta. Ingen avgift debiteras om tillståndshavaren inte kan använda platsen.
- Information och marknadsföring, med eller utan försäljning, som genomförs av ideella föreningar, politiska organisationer, religiösa församlingar och/eller företag skall betala en avgift enligt fastställd taxa. Möjlighet till avgiftsfri torgplats enligt torgstadgan kvarstår.
- Banderoller - belysningsstolpar får ej användas för att sätta upp banderoller. Stolparna är inte anpassade för detta då de inte tål vindlasten.
- Avgifter ska tas ut i förskott då detta är möjligt.
- Den som fått upplåtelsen får inte heller överlåta den till en annan person.
- Samtliga avgifter är exklusive kostnader för el och vatten. El- och vattenanslutning erbjuds i mån av tillgång. Elkostnaden, maximalt 6 ampere, 50 kr per dag. Vattenkostnad 50 kr per dag. För längre perioder debiteras upplåtaren beräknad förbrukning. Mervärdesskatt tillkommer.
- Kommunala verksamheter skall, då så krävs, ansöka om tillstånd hos polisen. 50 procent av fastställd taxa debiteras verksamheten. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som ska nyttja upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan organisation debiteras full avgift.
- Om upplåtelsen sker på avgiftsbelagd parkeringsplats tillkommer en avgift utöver ordinarie taxa. Då debiteras motsvarande förlorad parkeringsavgift per dygn enligt fastställd taxa.
- Avgiften kan sättas till noll i det fall ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark och tillståndshavaren är någon av stadens förvaltningar eller dess entreprenörer. Detta gäller ej parkeringsplatser. Parkeringsplatser ska ej upplåtas. Går det inte att undvika debiteras avgift enligt p 8.4 från och med dag 15. Parkeringsplatser som nyttjas för att få godkänd trafik-anordningsplan (TA-plan) debiteras ej.
- Vid upplåtelser av parkeringsplatser som krävs för infrastruktur av riksintresse kan undantas och särskilda överenskommelser tecknas. Beslut ska fattas av KF.
- Vid otillåten nyttjande av offentlig plats då polistillstånd inte sökts, kan Kommunen som markägare kräva ersättning motsvarande upplåtelseavgift. Ersättningen utgår ifrån fastställd avgift med ett tillägg på 10%.

8.2 Parkering

8.2.1. Felparkering – överträdelse

9.	Felparkering – överträdelse	Taxa 2021	Taxa 2022
9.1	<ul style="list-style-type: none"> Förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen. Förbud att stanna och parkera enligt lokal trafikföreskrift. 	1 300 kr	1 300 kr
9.2	<ul style="list-style-type: none"> Förbud att parkera enligt trafikförordningen. Förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift. Förbud att parkera i terräng inom tätbebyggt område enligt trafikförordningen. Parkering på parkeringsplats utan att betalt avgift. 	900 kr	900 kr
9.3	<ul style="list-style-type: none"> Parkering på parkeringsplats längre än betald parkeringstid. Parkering längre än tillåten tid. Förbud att parkera i terräng utom tätbebyggt område enligt lokal trafikföreskrift. 	700 kr	700 kr
9.4	<ul style="list-style-type: none"> Otillåten parkering på parkering avsedd för rörelsehindrade enligt lokal trafikföreskrift 	1 300 kr	1 300 kr

8.2.2. Parkeringsavgift

10.	Parkering	Taxa 2021	Taxa 2022
10.1	Taxa A - "Citykärnan" - Grön 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.2	Taxa B - "Inre zon" - Blå 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.3	Taxa C - "Yttre zon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.4	Taxa D - "Boendeparkeringszon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.5	Taxa E - "Mörten" + Bårstafältet - Gul 08.00–18.00 vardagar helger utan avgift	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)

Avgifter i trafikreglerande syfte utanför fastställda avgiftszoner delegeras till Tekniska nämnden för beslut.

8.2.3. Övrig parkering

11.	Övrig parkering	Tidsperiod	Taxa 2021	Taxa 2022
11.1	Nyttokort A	År	12 500 kr Inkl. moms	12 500 kr Inkl. moms
11.2	Nyttokort B Vardagar kl. 06.00–18.00	År	10 500kr Inkl. moms	10 500 kr Inkl. moms
11.3	Administrativ avgift vid förlorat nyttokort	Per gång	500 kr	500 kr
11.4	Boendeparkering	År Månad	7 200 kr 600 kr	7 200 kr 600 kr
11.5	Fordonsflytt	Per gång	Självkostnad för bärning + administrativ kostnad på 500 kr.	Självkostnad för bärning + administrativ kostnad på 500 kr.
11.6	Uppställningskostnad för fordon.	Per månad	350 kr	350 kr
11,7	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per månad		100 kr
11,8	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per vecka		50 kr
11,9	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per dygn		15 kr
11,10	Hyra för cykelparkering i garage	Per månad		100 kr

8.3. Grävning i kommunal och allmän mark

Tekniska nämnden som väghållare har ansvar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid arbetsområden. Den som initierar/beställer vägarbete har att följa väghållarens föreskrifter för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet som till tiden därefter. Nedan följer en förteckning över viten som kan komma att debiteras vid utförande av schaktarbeten inom allmän mark eller annan mark som ägs av kommunen när gällande krav och bestämmelser uppenbarligen åsidosätts. Viten debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som underlåtenhet och/eller brist kan konstateras.

8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister.

Vid mindre brister som inte uppenbart är farliga kan samhällsbyggnadskontoret först lämna en skriftlig anmärkning. Bristerna ska rättas till inom den tid kontoret anger.

- Om kontoret finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart skulle ha förutsetts och kan betraktas som trafikfarlig.
- Om, där så ska vara, ingen godkänd TA-plan finns eller att den inte följs.

Flera viten kan tas ut i samma arbetsområde. Antingen vid ett tillfälle där kontoret finner flera felaktigheter utspridda över arbetsområdet eller för felaktigheter utspridda i tiden eller att ett större område än vad som överenskommit tagits i anspråk.

Avvikelserna från bestämmelser eller TA-plan ska antecknas och bör fotograferas eller videofilmas. Kopia med anteckningar om felaktigheter och när dessa ska vara åtgärdade överlämnas till utföraren.

Vid debitering ska ansvarigt bolag debiteras inom 15 arbetsdagar från kontrolldagen.

Skäl för anmärkningar eller vitesuttag vid arbete i allmän mark

12.	Tillstånd eller TA-plan saknas	Anm.	Vite 2021	Vite 2022
12.1	När ansökan om schakttillstånd inte har kommit in till samhällsbyggnadskontoret. – 15 arbetsdagar före start	-	4 200 kr	4 200 kr
12.2	Om status ej ändrats från beviljats till pågående i systemet trots att arbetet startats.	-	4 200 kr	4 200 kr
12.3	När anmälan om akut grävning inte kommit in till samhällsbyggnadskontoret inom 2 dygn efter påbörjat akutarbete.	-	4 200 kr	4 200 kr
12.4	Om tidsförlängning inte begärts.	-	6 000 kr/påbörjad vecka	6 000 kr/påbörjad vecka
12.5	När TA-plan saknas	-	6 000 kr	6 000 kr
12.6	Grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift.	-	6 000 kr	6 000 kr

13. Utmärkning saknas eller är bristfällig		Anm.	Vite 2021	Vite 2022
13.1	Om grundläggande vägmärken inte har satts ut. T.ex. vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller markeringsmärken.	-	11 900 kr	11 900 kr
13.2	Om mjuk utmärkning saknas eller är bristfällig.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr

14. Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig		Anm.	Vite 2021	Vite 2022
14.1	När grundläggande avstängning inte är utförd. T.ex. inte följer Ta-plan. Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal.	-	11 882 kr	11 900 kr
14.2	När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga.	Anm.	3 587 kr	3 600 kr

15. Personal och arbetsområde		Anm.	Vite 2021	Vite 2022
5.1	När arbetsområdet inte har någon namngiven ansvarig arbetsledare	-	3 600 kr	3 600 kr
15.2	När området inte har någon namngiven utmärkningsansvarig, eller personen inte finns på plats	-	3 600 kr	3 600 kr
15.3	Om personalen saknar utbildning "Arbete på väg", APV, Se även *)	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
15.4	Om personalen saknar varselkläder enligt anvisningar i Grävning i kommunal och allmän mark.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
15.5	När informationsskylt saknas.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr

16. Trafikantframkomlighet		Anm.	Vite 2021	Vite 2022
16.1	Om det inte går att komma fram och/eller det är farligt att ta sig fram.	-	11 900 kr	11 900 kr
16.2	Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: Inga motlägg mot kantstöd. Bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning råder under högtrafik. Trafikanordningsmateriel kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.	Anm. eller	3 600 kr	3 600 kr
16.3	Inte åtgärdat vinterlagningar enligt punkt 6.9	-	3 600 kr Vite/vecka	3 600 kr Vite/vecka

* Grovt åsidosättande av bestämmelse

Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger samhällsbyggnadskontoret rätt att avstänga ansvarig arbetsledare, enligt Ta-plan, upp till 2 år vad gäller arbete på allmän mark i kommunen.

8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden.

Vid underlåtenhet att utföra erforderliga löpande underhållsåtgärder under garantitiden och senast 1 vecka efter upptäckt eller anmälan debiteras en avgift motsvarande 50 procent av överenskommen gropavgift för aktuell schakt, dock maximalt 10 000 kronor per schakt- och öppningstillstånd.

Material med återvinningsvärde

Uppenbar brist av rivet material med återvinningsvärde debiteras med ett vite motsvarande nuanskaffningsvärdet för likvärdigt material. Avgifterna är en ersättning för tillkommande framtida underhåll

Vid varje schaktarbete i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen debiterar kommunen genom samhällsbyggnadskontoret en "gropavgift". Avgiften ska täcka framtida administrations- och underhållskostnader för den standardsänkning schaktarbetet medför.

Avgiften tas inte ut om arbetet samordnas med nyanläggning av gata eller park eller del därav eller sådan ombyggnad som innefattar omläggning av överbyggnad eller del därav.

Avgiften består av en fast och en rörlig del.

Liten grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m

Stor grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m

18.	Schakt- och gropalternativ	Avgift 2021	Avgift 2022	Övrigt/Anm.
17.1	Administrativ fast del	3 600 Kr	3 600 Kr	Fast avgift gäller max 30 kalenderdagar.
	Per sammanhängande schakt alternativt 5 st. objektsbundna schaktgropar med yta ≤ 15 tm ² /st.	260 kr/dag	260 kr/dag	Efter 30 dagar tillkommer en fast avgift per dag
17.2	Avgift för yta ≤ 30 tm ² :			Rörlig del
	Yta ≤ 15 tm ²	600 kr	600 kr	Yta = teoretiskt återställd yta (tm ²)
	Yta >15 tm ² ≤ 30 tm ²	1 800 kr	1 800 kr	
17.3	Avgift för yta >30 tm ² :			Rörlig del
	Liten grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m	75 kr/lm	75 kr/lm	Yta = teoretiskt återställd yta (tm ²)
	Stor grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m	210 kr/lm	210 kr/lm	
NY 17.4	Extra avgift om undermåliga eller ej utförda återställningar blir utförda inom 10 dagar.	5 500 kr	5 500 kr	Se punkt 3.4.

VID BERÄKNING AV TEORETISKT ÅTERSTÄLLD YTA SKA FÖLJANDE VÄRDEN ANVÄNDAS:

Teoretisk bredd: är lika med gravens dagbredd enligt AMA Anläggning 07, principritning CBB.311:1 med tillägg av 2 x 0,5 m för hylla.

Teoretisk längd: är lika med gravens längd enligt planritning med tillägg av 2 x 0,5 m för hylla.

Teoretiskt återställd yta: teoretisk bredd x teoretisk längd.

8.3.3. Extra avgifter

Om återställningsarbetena är undermåligt utförda eller inte blir utförda inom 10 arbetsdagar eller annan överenskommen tid eller när samhällsbyggnadskontoret utför återställningen på ledningsägarens bekostnad uttas extra avgift enligt avgifter ovan.

Beräkning av trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten på kommunal och allmän mark enligt Alnarpsmodellen

Södertälje kommun använder Alnarpsmodellen för att beräkna trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten i kommunal och allmän mark. Modellen innebär att man mäter trädets diameter/omkrets med tumstock eller måttband, för att använda som en variabel i en modell för beräkning av trädets värde. Detta tillvägagångssätt ger en betydligt mer objektiv värdering än vad bedömningen från fall till fall gör. Utifrån omfattningen på skadan räknar modellen ut vilket vite som kommer att utgå vid skador. Vitesberäkningen säkerställs genom att redan i anvisningarna ange hur skador på träd orsakade av entreprenörer ska kompenseras.

Vetskapen om modellen och att det blir ekonomiska konsekvenser av att skada ett träd har en förebyggande effekt samt förväntas avväjra diskussioner om värde och vite av att skada träd.

Modellen ger även anvisningar hur man skyddar träd och undviker skador.

Det finns mer information på www.tradvardering.nu. Där hittar du även formulär för beräkning av återanskaffningskostnad, Excel-form, vitesmall mm. som du ska använda.

8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter

19.	Typ av dispens	Orsak till dispens	Avgift 2021	Avgift 2022
18.1	Tunga fordon	Vikten överskrider tillåtet axeltryck och/eller totalbelastning	1 200 kr	1 200 kr
18.2	Breda fordon (högst 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och/eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr	1 200 kr
18.3	Breda fordon (mer än 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr	1 200 kr
18.4	Långa fordon (högst 35 m)		1 200 kr	1 200 kr
18.5	Långa fordon (längre än 35 m)		1 200 Kr	1 200 Kr
18.6	Färdväg	Avsteg från tillåten väg vad avser miljö och säkerhet	240 kr	240 kr
18.7	Parkering	Behov av parkering där förbud för stannande eller parkering råder.	240 kr	240 kr
18.8	Skyndsamt handläggning	Handläggning inom 24 timmar vid akut dispensansökan debiteras en extraavgift.	200 kr	200 kr

8.4.1 Tillfälliga trafikordningsplaner

I samband med att arbete ska utföras i allmän mark krävs att en tillfällig trafikordningsplan (TA plan) utformas av den som initierat detta arbete. Denna plan ska sedan granskas och godkännas av Samhällsbyggnadskontoret på delegation från Tekniska nämnden. Utformningen av TA-planen regleras dels av kommunens krav på framkomlighet under arbetstiden dels av erforderliga trafikföreskrifter för att tillgodose säkerheten.

8.4.2 Avgifter för Trafikanordningsplaner

19.	Avgifter för Trafikanordningsplaner Ändamål	Avgift 2021	Avgift 2022
19.1	Granskning och godkännande av TA-plan	2025 kr	2000 kr
19.2	Inkommen och avslagen TA-plan	350 kr	350 kr
19.3	Digitaliseringsavgift om handlingar inte inkommit digitalt	350 kr	350 kr
19.4	Per platsbesök för tillståndskontroll som påkallats av annan part	1 000 kr	1 000 kr

Avgifter för TA-planer tas inte ut på arbeten som utförs av Södertälje kommun eller på uppdrag av Södertälje

kommun. Däremot kan vite tas ut vid konstaterade brister.

8.5. Gatukostnader

Enligt plan- och bygglagen har kommunen rätt att ta ut gatukostnader för ombyggnad av gatan om den har ett kommunalt huvudmannaskap, vilket innebär att kommunen ansvarar för framtida drift och underhåll.

Enligt PBL ska en gatukostnadsutredning upprättas och ställas ut på uppdrag av tekniska nämnden samtidigt som detaljplanen för området ställs ut. Kommunen ska sträva efter full kostnadstäckning för gator som endast uppfyller ett områdes behov, men för anläggningar som bedöms ha mer allmän karaktär ska kommunen betala merkostnaden för dessa. Befintligt bebyggda fastigheter får betala en mindre andel av gatukostnaderna i jämförelse med nytilkomna fastigheter.

Södertälje kommuns policy för uttag av gatukostnader (KF 5/9-11, § 236) är tillämplig i omvandlingsområden, vilket innebär att när kommunen i egenskap av huvudman ska anlägga eller förbättra gator eller andra allmänna platser, betalas kostnaderna av samtliga fastigheter i området.

8.6. Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Följande avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar SKR tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

20.	Taxa/avgift	Taxa/avgift år 2021	Taxa/avgift år 2022
20.1	Utlämnade/skickade/faxade papperskopior samt utskrift av digitala handlingar. Utlämnade/skickade handlingar som skannats in för ett utlämnande. 1–9 sidor 10 sidor För varje sida därutöver	Ingen avgift 50 kronor 2 kronor	Ingen avgift 50 kronor 2 kronor
20.2	Avskrift av allmän handling per påbörjad fjärdedels timme	90 kronor	90 kronor
20.3	Utskrift av ljudupptagning per påbörjad fjärdedels timme	90 kronor	90 kronor
20.4	Kopia av videobandsupptagning, per band, cd-romskiva eller USB-minne	600 kronor	600 kronor
20.5	Kopia av ljudbandsupptagning, per band, cd-romskiva eller USB-minne	120 kronor	120 kronor
20.6	Digitala handlingar per e-post eller till beställarens egna databärare.	Ingen avgift	Ingen avgift
20.8	Digitala handlingar per USB-minne	120 kronor	120 kronor

Kopieavgift betalas mot faktura. Om kopiorna sänds per post skall eventuell REK/postförskottsavgift tas ut.

Avgift ska inte tas ut för utlämnade av kopior till interna förvaltningar eller för kopior som förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag.

För kopiering av handlingar på kommunens tryckeri gäller särskild taxa.

Förvaltning får besluta om undantag från ovanstående taxor om det finns särskilda skäl.

9. Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

9.1. Inledande bestämmelser

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 2021-11-29.

Anläggnings- och bruksavgifter har justerats i enlighet med punkt 10 och 14 genom beslut av Telge Nätets styrelse 2021-09-23.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Telge Nät AB, nedan kallad Telge Nät.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Telge Nät.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

9.1.1. Avgiftsskyldig

För fastighet som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa.

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

9.1.2. Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

9.1.3. Definitioner

Bebyggda fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Huvudmannen avgör vilken fastighetskategori som ska gälla om detta är oklart.

Obebyggda fastigheter

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Avgiftsfaktorer

Lägenhet/Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Tomtyta: fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Förbindelsepunkt (FP): den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

9.1.4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

Avgift tas ut för nedanstående vattentjänster:

V, Vattenförsörjning

S, spillvattenavlopp

Df, dag- och dränvatten från fastighet

Dg, dagvattenavlopp

- a. Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
- b. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren eller den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, blivit underrättad om detta.
- c. Taxan förutsätter att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda. Avgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.
- d. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.
- e. Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas. Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen.
- f. Avgiftsskyldighet enligt 6.6, 6.7 eller 7.5 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

9.2. Anläggningsavgifter (punkt 5-11)

9.2.1. Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vatten- tjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

9.2.2. Anläggningsavgift för bostadsfastighet

Avgift ska betalas för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning			Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	90 962	110 453	129 945	129 945

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	6 707	11 178	4 471	-	22 356
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	21,79	36,30	-	14,52	72,61
d)	Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	6 707	11 178	-	4 471	22 356
e)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	23 725	-	

* Avgift enligt 6.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 6 a) och b).

Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1

a) lika mellan fastigheterna.

Tomtyteavgiften enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 6.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) ska då inte räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska lägenhetsavgift inte betalas.

Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas

Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 6.4.

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1, betalas en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9.2.3. Anläggningsavgift för annan fastighet

Avgift ska betalas för annan fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning			Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	90 962	110 453	129 945	129 945

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	6 707	11 178	4 471	-	22 356
c)	Tomtyteavgift en avgift per m2 tomtyta	43,15	71,91	-	28,76	143,82
d)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	23 275	-	

* Avgift enligt 7.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

Om fastigheten är obebyggd betalas 70 % av tomtteavgiften enligt 7.1 c). När fastigheten sedan bebyggs betalas resterande 30 % av tomtteavgiften enligt den taxa som gäller när avgiftsskyldigheten inträder (beviljat bygglov enligt punkt 4.6).

Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 7.1 a) och b).

Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 7.1 d).

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 7.1, en etableringsavgift betalas om 75 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

9.2.4. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	6.1 a)	100%	6.1 a)	100%	
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	6.1 b)	100%	6.1 b)	100%	
Tomtavgift	6.1 c)	100%	6.1 c)	70%	
Lägenhetsavgift	6.1 d)	0%		-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättas	6.1 e)	100%	6.1 d)	100%	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 6.1 c) tas endast ut endast intill det belopp som motsvarar summan av avgifterna

6.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b) och e).

Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifterna enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtavgift	6.1 c)	*)	7.1 c)	30%	
Lägenhetsavgift	6.1 d)	100%		-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) om föreskriften i 6.4 så medger

9.2.5. Anläggningsavgift för allmän platsmark

	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten 9.2.2.1 c)	138,75 kr	185

9.3. Serviser på annat sätt

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

9.4. Reglering av avgiftsbelopp

Telge Nät kan reglera avgiftsbeloppen i enlighet med förändring i entreprenadindex (baserat på 50% serie 311 Jordarbeten och 50% serie 322 Läggning av PVC-rör, basmånad juli 2012), dock inte oftare än en gång årligen.

9.5. Brukningsavgifter

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

a) en fast avgift per år och mätare (grundavgift)

.1 qn ≤ 2,5 m ³ /h i fastigheter med 1–2 bostadsenheter	3 020 kr
.2 qn ≤ 2,5 m ³ /h	9 060 kr
.3 qn ≤ 6 m ³ /h	18 120 kr
.4 qn ≤ 10 m ³ /h	27 180 kr
.5 qn ≤ 15 m ³ /h	48 320 kr
.6 qn ≤ 25 m ³ /h	84 560 kr
.7 qn ≤ 40 m ³ /h	163 080 kr
.8 qn ≤ 60 m ³ /h	217 440 kr
.9 qn > 60 m ³ /h	422 800 kr

b) en fast avgift per m² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)

1. 1- och 2-bostadshus fast schablon	1 340 kr
2. 0–10 000 m ²	1,70 kr/m ²
3. 10 000–50 000 m ²	1,30 kr/m ²
4. 50 000 m ² -	0,45 kr/m ²
c) en avgift per m ³ levererat vatten	18,60 kr
Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som Telge Nät godkänner.	

Reducerad avgift

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgift skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	40%	60%	-	-
Dagvattenavgift	12.1 b	-	-	90%	10%
Avgift per m ³	12.1 c	40%	60%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift för fastighet utan mätare

Har Telge Nät bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet i permanentbostad och med 60 m³/bostadsenhet för fritidsbostad. Övriga avgifter tas ut enligt 11.1. Grundavgift tas ut enligt 12.1 a) punkt 1 för varje fastighet med 1- och 2-bostadsenheter.

Udermätare

För s k udermätare (efter huvudmätare) som efter överenskommelse, Telge Nät satt upp och sköter på fastighet, skall erläggas bruksavgift motsvarande 10 % av avgiften enligt 12.1 a punkt 2-9.

Undersökning av vattenmätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter Telge Nät undersöka mätaren, om Telge Nät finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten – och värmemätare STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har Telge Nät rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar Telge Nätts beslut efter genomförd undersökning eller Telge Nätts uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos behörig mark- och miljödomstol.

Ersättning för undersökning av vattenmätare

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för tackning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande självkostnad för undersökningen.

Kylvatten i dagvattennätet

För spillvatten, som enligt Telge Nätts medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o.dyl.), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 12.1 c). Beloppet avrundas till närmaste hela ören.

Bruksavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,02 kr	1,28 kr

9.6. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps-nätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överens-kommit mellan Telge Nät och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

9.7. Avgift för specifika åtgärder

Har fastighetsägaren begärt att Telge Nät ska utföra någon av nedanstående åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet någon av dessa åtgärder utförts av Telge Nät debiteras följande avgifter:

1. Nedtagning av vattenmätare	680 kr
2. Uppsättning av vattenmätare	680 kr
3. Montering av strypbricka i vattenmätare	680 kr
4. Demontering av strypbricka i vattenmätare	680 kr
5. Byte av skadad mätare	lägst 1 080 kr *
6. Förgäves besök vid avtalad tid	680 kr
7. Avstängning av vattentillförsel	680 kr **
8. Påsläpp av vattentillförsel	680 kr **
9. Länsning av vattenmätarbrunn	1 080 kr
10. Mätaravläsning	680 kr
* Avser byte av vattenmätare som på grund av skada beställs utöver ordinarie revideringsintervall. För reparation av större mätare debiteras självkostnader för byte och reparation.	
** Gäller enbart då fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet	

Tillägg för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 50%.

Ansvar för LTA-pumpar

Den som har en LTA-anläggning (tryckavloppssystem) är skyldig att ta hand om och sköta den enligt givna instruktioner. Åsidosätts detta och LTA-anläggningen skadas på grund av felaktigt handhavande eller användning är kunden ersättningsskyldig för reparation samt eventuella inköp av ny pumpenhet. Kunden är även skyldig att betala arbetskostnaden för utryckning och transport.

9.8. Reglering av avgiftsbelopp

Strukturella förändringar av betydelse samt väsentliga prisförändringar fastställer Kommunfullmäktige. Övriga förändringar fastställer Telge.

9.9. Om taxans beräkning är oskälig

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkt 12-13 träffar Telge Nät istället avtal om avgiftens storlek

9.10. Betalningsvillkor

Avgift enligt 11.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av Telge Nät. Avgift enligt 12.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i punkt 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt punkt 4.4.

Sker enligt Telge Nätets beslutmätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning eller självavläsning av verklig förbrukning skall ske om möjligt en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske av fastighetsägarna vid fastighetsöverlåtelse genom självavläsning.

9.11. Av fastighetsägaren begärda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att Telge Nät skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende t ex för sprinkleranläggning eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, har Telge Nät rätt att träffa avtal om bruksningsavgiftens storlek.

Om Telge efter medgivande tagit emot och renar dagvatten med sådan beskaffenhet att det medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön tas särskild avgift ut enligt avtal.

9.12. Brukningstaxans införande

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01. De bruksningsavgifter enligt punkt 12, 13, 14 samt 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande. Telge Nät äger rätt att uppskatta vattenmätarens ställning när nya avgifter träder i kraft.

9.13. Tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Telge Nät beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av behörig mark- och miljödomstol.

10. Taxa för Södertälje kommuns avfall

10.1. Allmänna bestämmelser

Avfallstaxa börja gälla ifrån 1 april 2021 och är angivna **inklusive moms**.

10.1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

10.1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

10.1.3. Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Delat abonnemang innebär att två eller tre närliggande en och tvåfamiljshus eller fritidshus använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåfamiljshus.

Fast avgift är avgift som finansierar kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundservice.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Gemensam avfallslösning är när fler än tre en- och tvåfamiljshus eller fritidshus delar på en eller flera behållare för avfall.

Hemsortering är en typ av abonnemang med två kärl som vardera är indelat i fyra fack. Avfallslämnaren sorterar avfall i respektive fack restavfall, matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall och tidningar. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåfamiljshus, i flerfamiljshus eller i fritidshus.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och botten-tömmande behållare.

Kommunalt avfall är avfall från hushåll. Även avfall som påminner om hushållens avfall men som uppkommer i verksamheter är kommunalt avfall. Ett exempel är städsopor från personalutrymmen. Kommunen har också ansvar för att samla in och behandla slam från enskilda avlopp, trots att det enligt miljöbalken inte ingår i begreppet kommunalt avfall.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Med **Renhållare** menas Telge Återvinning.

Restavfall är det avfall som finns kvar när farligt avfall, matavfall, förpackningar och tidningar har sorterats ut.

Returpapper definieras som "kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper". Tidningar definieras som tidningar, tidskrifter, direktreklam och kataloger. Kontorspapper och pocketböcker utgör inte returpapper.

Rörlig abonnemangsavgift är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar, kontor m m som inte utgörs av boende.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering i Södertälje kommun.

10.1.4. Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften skall betalas till renhållaren.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

10.1.5. Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara renhållaren tillhanda senast 7 arbetsdagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Anmälan görs på blankett tillhandahållen av renhållaren. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till renhållaren senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun angående ansökan om uppehåll.

10.1.6. Hämtningsområde

I Södertälje kommun finns två hämtningsområden:

- Hämtningsområde 1 utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.
- Hämtningsområde 2 utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

10.1.7. Fast avgift

Fast avgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter där det uppstår kommunalt avfall.

10.1.8. Abonnemang för en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds framgår av kapitel 2.1.

Matavfall och restavfall ska sorteras och läggas i olika påsar. I abonnemang ingår kärl samt påsar att förpacka matavfall i.

Abonnemang för hemsortering

I abonnemang för hemsortering av restavfall, matavfall, förpackningar av papper, plast, glas, metall och tidningar ingår två fyrfackskärl med påhållare för glödlampor och batterier samt påsar att förpacka matavfall i. Kärlen är märka med siffror 1 respektive 2.

Kärl 1

Kärl 1 töms varannan vecka året om. I det läggs utsorterat matavfall som packats i särskild påse. Restavfall läggs i valfri plastpåse (ej säck). Dessutom finns fack för pappersförpackningar, färgat glas och hårdplast i kärlet. Förpackningarna läggs lösa i kärlet.

Kärl 2

Kärl 2 töms en gång i månaden. Här sorteras tidningar, ofärgat glas och förpackningar av mjukplast och metall.

Abonnemang för mat- och restavfall

Matavfall ska läggas i särskild påse. Restavfall läggs i valfri plastpåse (ej säck). I abonnemanget ingår ett kärl samt påsar att förpacka matavfall i.

Period för hämtning från fritidshus

Från fritidsfastighet sker hämtning under perioden från vecka 18 till vecka 39.

Abonnemang för mat- och restavfall

Matavfall ska läggas i särskild påse som erhålls från Telge Återvinning. Restavfall läggs i valfri plastpåse. I abonnemanget ingår ett kärl samt påsar att förpacka matavfall i.

Period för hämtning från fritidshus

Från fritidsfastighet sker hämtning under perioden från vecka 18 till vecka 39.

10.1.9. Abonnemang för flerfamiljshus

De alternativ med avseende på storlek och tömningsintervall som erbjuds framgår i kapitel 2.2.

Matavfall och restavfall ska sorteras och läggas i olika påsar. I abonnemang ingår kärl samt påsar att förpacka matavfall i.

Avfall får inte komprimeras.

Container får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl. Farligt avfall får inte läggas i container för kommunalt avfall.

Mindre flerfamiljshus inom de områden där hemsorteringsfordonen normalt körs, får använda fyrfackskärl för hemsortering.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda bottentömmande behållare, sopsug eller kärlskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavaren. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavaren. Behållare samt placering skall alltid godkännas av renhållaren.

I samtliga typer av abonnemang ingår påsar att förpacka matavfall i.

10.1.10. Abonnemang för verksamheter

De alternativ med avseende på storlek och tömningsintervall som erbjuds framgår av kapitel 2.3.

Verksamheter med motsvarande mängd avfall som ett en- och tvåfamiljshus kan välja att använda små påsar för matavfall, som får läggas i samma kärl som restavfall.

Verksamheter inom de områden där hemsorteringsfordonen normalt körs får använda fyrfackskärl för hemsortering om avfallsmängden inte är större än att sådant abonnemang räcker till.

Avfall får inte komprimeras.

Verksamheter med större mängd matavfall ska ha abonnemang med separat kärl för matavfall eller sluten tank kopplad till avfallskvarn. Kombitank får inte installeras utan huvudmannens godkännande (Föreskrift om avfallshantering för Södertälje kommun, Bilaga 1, pkt 2). Inköp, installation och markarbeten ansvaras och bekostas av fastighetsinnehavaren. Placering av tank måste godkännas av renhållaren.

Container får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl. Farligt avfall får inte läggas i container för kommunalt avfall.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda bottentömmande behållare eller kärlskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavaren. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavaren.

Från verksamheter med abonnemang för hämtning enbart under sommarperioden sker hämtning från vecka 18 till vecka 39.

I samtliga abonnemang ingår påsar att förpacka matavfall i.

10.1.11. Tilläggstjänster

Dragavstånd

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns vid tömningsfordonets uppställningsplats, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Kärl ska vara vänt enligt anvisning.

Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg i samråd med renhållaren. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

Renhållaren avgör om dragavstånd över 3 meter är tillämpningsbart. Avgift utgår alltid när dragavstånd längre än 3 meter.

Renhållaren avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när kärlet är placerat på annat sätt än vid tömningsfordonets uppställningsplats.

Extra tömning av behållare med abonnemang

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning mot avgift. Extra tömning sker inom 2 arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snö eller andra hinder på vägen) utblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Grovavfall

Grovavfall kan av enskilda hushåll lämnas vid återvinningscentral. Hushåll kan besöka återvinningscentralen 25 gånger per år utan avgift. Ytterligare besök sker mot avgift. Vid ett besök får fordon väga max 3,5 ton och ha en max last på 3 kbm per besök, vilket ungefär motsvarar en personbil med släpvagn.

Hushållens grovavfall kan även lämnas till Rullande återvinning.

Verksamheter kan lämna grovavfall vid återvinningscentral, mot avgift.

Utöver ovanstående kan grovavfall hämtas om fastighetsinnehavaren beställer tjänsten från renhållaren, mot avgift. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg, eller på lämplig plats som överenskommit mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren.

Grovavfall som utgörs av farligt avfall, exempelvis skrymmande elavfall, hämtas inte tillsammans med annat grovavfall.

Latrin

Vid behov kan abonnemang tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av latrin. I fritidsabonnemang med schemalagd hämtning ingår 6 hämtningar mellan vecka 18–39. I abonnemanget ingår 9 stycken tunnor att nyttja vid dessa hämtningstillfällen. Om ytterligare tunna behövs kan det beställas mot extra avgift. Om hämtning behövs utöver schema beställs det mot ytterligare extra avgift.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som ska vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

Kärnen får ej toppfyllas. Allt avfall ska vara inne i behållaren. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjort utvändigt.

10.1.12. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk och fosforfällor för toalettavlopp och BDT-vatten samt fettavskiljare.

Schemalagd tömning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Schemalagd tömning erbjuds under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område och tömningsdag bestäms av renhållaren. Abonnemang med tömning enligt beställt schema löper tills fastighetsinnehavaren anmäler ändring av abonnemanget.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Om locket väger över 15 kg, om det behövs framgrävning eller om tömning av annan anledning inte kan utföras av en person, debiteras extra avgift

10.1.13. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Delat abonnemang

När upp till tre närboende fastighetsinnehavare delar abonnemang faktureras fast avgift per hushåll till respektive fastighetsinnehavare. Faktura för den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, skickas till en av de berörda fastighetsinnehavarna. Fastighetsinnehavarna reglerar själva kostnaden mellan sig.

Gemensam avfallslösning

Fler än tre fastighetsinnehavare kan använda gemensamma kärl eller gemensam bottentömmande behållare, om förutsättningarna enligt föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun är uppfyllda.

Om fastighetsinnehavare gemensamt väljer att använda bottentömmande behållare eller kärlskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavare. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavare.

Uppehåll av abonnemang

Vid uppehåll i tömning debiteras fast avgift, men inte rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll sker ingen hämtning av något slags avfall från fastigheten.

10.1.14. Felsorteringsavgift

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har renhållaren rätt att debitera en felsorteringsavgift. Vid felsortering kommer fastighetsägaren att kontaktas och felet påpekas. Om felsortering upprepas en andra gång faktureras felsorteringsavgift.

Om behållare för matavfall, restavfall och grovavfall innehåller elektronik eller farligt avfall lämnas behållaren kvar otömd. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan tömning ske. Tömning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt finns möjlighet att beställa budning mot avgift.

Överfull behållare innebär att avfall inte ryms i behållaren, det vill säga; faller ur kärlet vid tömning, om avfallet är betydligt över kanten, om lock saknas eller att locket inte går att stänga. Om behållaren uppenbart inte räcker till för det avfall som uppkommer vid fastigheten, trots upprepade påpekanden, kan Renhållaren anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

10.1.15. Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

Vid byte av kärl debiteras avgift.

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får renhållaren besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

Miljönämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

10.2. Avgiftsdokument

Taxan för hushållsavfall är uppdelad i en fast avgift och en rörlig abonnemangsavgift.

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

10.2.1. En- och tvåfamiljshus och fritidshus

I kapitel 2.1.5 anges avgifter för olika tilläggstjänster.

Information om vad som gäller för de olika typerna av tjänsterna finns i kapitel 1.8 och kapitel 1.13.

För en- och tvåfamiljshus i samfällighetsförening, se kapitel 2.2.

10.2.1.1. Fast avgift för en- och tvåfamiljshus

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fast avgift, kr per år:

Fastighet/verksamhet	Avgift kr per år
En- och tvåfamiljshus, kr per hushåll	1 170 kr
Uppehåll, kr per hushåll	1 170 kr

10.2.1.2. Abonnemang för en- och tvåfamiljshus i hämtningsområde 1

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 2.1.5.1.

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärl

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i kärlet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärl, liter	Tömning av kärl 1 var 14:e dag	Tömning av kärl 1 var 4:e vecka ¹
240 + 240 liter	1 190 kr	595 kr
370 + 370 liter	1 230 kr	615 kr

1. Kär nr 2 töms var fjärde vecka

2. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Extra kärl för restavfall, gäller i kombination med kärl för hemsortering enligt tabell ovan. Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärl, liter	Tömning var 14:e dag
140 liter	1 230 kr

Abonnemang för mat- och restavfall

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåfamiljshus som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Avgift per år:

Behållarstorlek, Kärl	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka ¹	Tömning var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds inte	580 kr	235 kr
190 liter	1 575 kr	1 025 kr	Erbjuds inte
240 liter	2 190 kr	1 550 kr	Erbjuds inte

1. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

Detta kapitel gäller för en- och tvåfamiljshus som inte har eget kärl för avfall, men som får egen faktura.

För samfällighetsförening gäller kapitel 2.2.

Matavfall ska sorteras ut i särskild påse.

Förutsättningar anges i kapitel 1.13. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg.

Avgift per hushåll och år:

Behållarstorlek, Kärl	Tömning var 14:e dag	Tömning var 14:e dag med anmäld kompost ¹
Hemsortering	790 kr	705 kr
Kärl	875 kr	790 kr

1. Matavfall ska hemkomposteras och detta ska vara anmält till kommunens miljökontor.

10.2.1.3. Fast avgift för fritidshus

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fastighet	Fast avgift per hushåll/lägenhet på fastland eller öar
Fritidshus	1 050 kr
Uppehåll	1 050 kr

10.2.1.4. Abonnemang för fritidshus i hämtningsområde 1

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg. Hämtning sker under sommarperioden, se kapitel 1.8.

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärl för fritidshus

Matavfall ska sorteras ut i särskild påse.

Avgift per år:

Kärstorlek	Tömning av kärl 1 11 gånger, var 14:e dag	Tömning av kärl 1 6 gånger, var 4:e vecka ¹
240 + 240 liter	490 kr	270 kr
370 + 370 liter	650 kr	Erbjuds inte

1. Kärl nr 2 töms var fjärde vecka.

2. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl för fritidshus

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i fritidshus som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Avgift per år:

Kärlstorlek	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka ¹	Tömning 3 gånger per år var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds inte	140 kr	60 kr
190 liter	735 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	925 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte

1. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

Matavfall ska sorteras ut i särskild påse.

Förutsättningar anges i kapitel 1.13. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid far-bar väg.

Avgift per hushåll och år:

Typ av avfallsbehållare	Tömning var 14:e dag	Tömning var 14:e dag med anmäld kompost ¹
Hemsortering	335 kr	300 kr
Kärl för mat- och restavfall	370 kr	335 kr

1. Matavfall ska hemkomposteras och detta ska vara anmält till kommunens miljökontor.

10.2.1.5. Tilläggstjänster för en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Dragavstånd för kärl

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Kärl för hushållsavfall och hemsortering	Avgift per kärl och per tömning
0–3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	8 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	15 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	29 kr
Tillägg per påbörjat 10- meters intervall, utöver 30 meter.	21 kr

Extra tömning av kärl

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom två arbetsdagar från beställning

Typ av avfallsbehållare	Avgift
Kärl för mat- och restavfall eller hemsortering	460 kr

Hämtning av grovavfall

Skrymmande elavfall och annat farligt avfall ska hållas skilt från grovavfall.

Tjänst	Avgift per kbm och hämtning
Emballerat grovavfall	485 kr
Ej emballerat grovavfall ¹	945 kr

1. Avser exempelvis soffa eller andra möbler. Plock av smått ej emballerat avfall görs inte.

Grovavfall i container/lastväxlarflak/liftdumper

Skrymmande elavfall och annat farligt avfall får inte läggas tillsammans med grovavfall.

Tjänst	Avgift
Utställning, hyra tre dagar och hämtning av container, upp till 15 kbm. Avgift för behandling tillkommer. Avgift per tillfälle.	2 140 kr
Behandling, per ton	1 740 kr
Hyra för tillkommande dagar, utöver tre dagar, per dag	35 kr
Extra tömning, exkl. behandling, per tömning	1 145 kr

Besök vid återvinningscentral

Vid ett besök får fordon väga max 3,5 ton och ha en max last på 3 kbm per besök, vilket ungefär motsvarar en personbil med släpvagn.

Tjänst	Avgift
Upp till 25 avgiftsfria besök per år för hushåll	0 kr
Besök för hushåll, utöver 25 avgiftsfria besök per år, kr per besök	500 kr
Extrakort, eller ersättningskort till hushåll	160 kr

Hämtning av trädgårdsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker från vecka 16 till vecka 45.

Tömning av kärl för trädgårdsavfall, enligt fastställt schema per år:

Behållarstorlek, Kärl	Avgift, tömning 15 gånger, var 14:e dag	Avgift, extratömning, per tömning
370 liter	890 kr	425 kr

Hämtning av trädgårdsavfall efter beställning:

Tjänst	Avgift per kbm och hämtning
Emballerat trädgårdsavfall	300 kr

Hämtning av latrinbehållare

Tjänst	Avgift, kr per behållare
Schemalagd hämtning var 14:e dag året runt	9 385 kr
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong för fritidshus	3 150 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för fritidshus, i samband med schemalagd hämtning	560 kr
Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning, eller hämtning av latrintunna utan abonnemang	1 315 kr

10.2.1.6. Ö-abonnemang och tilläggstjänster i hämtningsområde 2

Fast avgift för fritidshus

Observera att rörlig avgift tillkommer beroende på val av abonnemang.

Fastighet	Fast avgift per hushåll/lägenhet på öar
Fritidshus	1 050 kr
Uppehåll	1 050 kr

Abonnemang för fritidshus på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under sommarperioden, se kapitel 1.8. Om kommunalt avfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Säckstorlek	Avgift Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	615 kr

Extra hämtning av säck

Tjänst	Avgift, kr per säck
Hämtning av extra säck, vid ordinarie hämtning	260 kr

Hämtning av latrinbehållare

Tjänst	Avgift, kr per behållare
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong för fritidshus	3 150 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för fritidshus, i samband med schemalagd hämtning	560 kr
Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning, eller hämtning av latrintunna utan abonnemang.	1 315 kr

10.2.2. Flerfamiljshus och samfällighetsförening

Information om vad som gäller för de olika typerna av abonnemang finns i kapitel 1.9 och kapitel 1.13.

10.2.2.1. Fast avgift för flerfamiljshus och samfällighetsföreningar

Observera att rörlig avgift tillkommer beroende på val av abonnemang.

Fastighet/verksamhet	Avgift, kr per år
Flerfamiljshus	540 kr
Samfällighetsförening för en- och tvåfamiljshus när föreningen är fakturamottagare, kr per hushåll	1 170 kr

10.2.2.2. Abonnemang för flerfamiljshus

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Abonnemang för mat- och restavfall i samma käril

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Avgift, kr per år:

Kärilstorlek	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
Upp till 370 liter	2 955 kr	5 425 kr	11 925 kr	Erbjuds ej
400 liter	3 195 kr	5 865 kr	12 890 kr	Erbjuds ej
600 liter	Erbjuds inte	8 975 kr	19 720 kr	35 005 kr
660 liter	5 275 kr	9 395 kr	21 270 kr	37 750 kr

Abonnemang för restavfall respektive matavfall i separata käril

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat käril för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat käril för restavfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Avgift för restavfall i käril, gäller endast i kombination med abonnemang för matavfall i käril per år:

Kärilstorlek för restavfall	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	2 010 kr	4 095 kr	8 430 kr
660 liter	3 585 kr	7 310 kr	15 040 kr
Kärilstorlek för restavfall	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds ej	1 505 kr	3 285kr

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Avgift per år:

Behållarstorlek, Kärl, liter	Tömning av kärl 1, 1 gång per vecka	Tömning av kärl 1, varannan vecka
370 + 370 liter	2 555 kr	1 275 kr
660 + 660 liter	6 265 kr	3 135 kr

1. Kärl nr 2 töms varannan vecka.
2. Kärl nr 2 töms var 4:e vecka

Abonnemang för mat- och restavfall i samma bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Behållare och placering skall alltid godkännas av renhållaren. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med renhållaren.

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 825 kr	12 410 kr	27 305 kr	940 kr
1,1 - 2 kbm	13 650 kr	24 825 kr	54 610 kr	1 565 kr
2,1 - 3 kbm	19 455 kr	35 370 kr	77 820 kr	2 345 kr
3,1 - 4 kbm	24 575 kr	44 680 kr	98 300 kr	3 130 kr
Över 4 kbm	27 305 kr	49 645 kr	109 220 kr	3 910 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall ska sorteras ut i särskild påse och läggas i separat behållare för matavfall. Restavfall ska sorteras ut i valfri påse och läggas i separat behållare för restavfall.

Behållare och placering skall alltid godkännas av renhållaren. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med renhållaren.

Avgift per år:

Behållarstorlek för restavfall	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 400 kr	11 635 kr	25 600 kr	940 kr
1,1 - 2 kbm	11 635 kr	23 270 kr	51 195 kr	1 565 kr
2,1 - 3 kbm	16 580 kr	33 160 kr	72 955 kr	2 345 kr
3,1 - 4 kbm	20 945 kr	41 890 kr	92 155 kr	3 130 kr
Över 4 kbm	23 270 kr	46 545 kr	102 395 kr	3 910 kr
Behållarstorlek för restavfall	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 400 kr	11 635 kr	25 600 kr	940 kr
1,1-2 kbm	11 635 kr	23 270 kr	51 195 kr	1 565 kr
2,1- 3 kbm	16 580 kr	33 160 kr	72 955 kr	2 345 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i tillfällig container

Mataavfall ska sorteras ut i särskild påse.

Container får endast användas tillfälligt. Grovavfall får inte läggas i container för matavfall och restavfall. Avgift för hyra tillkommer när renhållaren tillhandahåller container.

Avgift per år:

Containerstorlek	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Container 6 kbm	56 400 kr	112 795 kr
Container 8 kbm	67 680 kr	135 355 kr

Sopsug

Mataavfall ska sorteras ut i särskild påse.

Tjänst	Avgift, kr per lägenhet och år
Tömning en gång per vecka ¹	810 kr
Tömning två gånger per vecka ¹	1 620 kr
Ej schemalagd tömning, extra hämtning, eller extra arbete när normal tömning inte kan utföras, avgift per timme ²	5 250 kr

1. Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning enligt renhållarens hämtningsschema.

2. Ej schemalagd tömning sker inom 2 dagar efter beställning.

Returpapper

Avgift baseras på antal kärl och hämtningstillfällen per år:

Behållare	Tömning 4:e vecka	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gg/v	Tömning 2 ggr/v	Avgift per extra hämtning
Kärl ¹	295 kr	585 kr	1 170 kr	2 340 kr	440 kr
Bottentömmande behållare ²	4 065 kr	8 125 kr	16 250 kr	Erbjuds ej	3 750 kr

1. Kärl för returpapper är max 370 liter

2. Bottentömmande behållare för returpapper är max 3 m³.

10.2.2.3. Tilläggstjänster för flerfamiljshus

Dragavstånd för kärl

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Kärl för mat- och restavfall respektive hemsortering	Avgift per kärl och per tömning
0–3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	8 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	15 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	29 kr
Tillägg per påbörjat 10- meters intervall, utöver 30 meter.	21 kr

Extra tömning av kärl

Kunder med abonnemang avseende kärl för mat- och restavfall respektive hemsortering kan beställa extra tömning.

Typ av avfallsbehållare	Avgift, kr per behållare och tömning
Kärl, mat- och restavfall samt hemsortering	460 kr

Hämtning av grovavfall

Skrymmande elavfall och annat farligt avfall ska hållas skilt från grovavfall.

Avgift vid hämtning från grovsoprum:

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning av grovsoprum, upp till 10 kvadratmeter, per hämtning ¹	1 030 kr
Schemalagd tömning av grovsoprum, större än 10 kvadratmeter, per hämtning ²	1 415 kr
Extra tömning, eller enstaka tömning ej schemalagd av kärl med grovavfall, max 660 liter, per kärl och tömning	485 kr

1. I abonnemanget ingår 1 st 660 liters kärl
2. I abonnemanget ingår 2 st 660 liters kärl

Avgift vid hämtning utan grovsoprum:

Tjänst	Avgift per kbm och hämtning
Emballerat grovavfall	485 kr
Ej emballerat grovavfall ¹	945 kr

1. Avser exempelvis soffa eller andra möbler. Plock av smått ej emballerat avfall görs inte.

Grovavfall i container/lastväxlarflak

Farligt avfall och elavfall får inte läggas tillsammans med grovavfall.

Tjänst	Avgift
Utställning, hyra tre dagar och hämtning av container, upp till 15 kbm. Avgift för behandling tillkommer. Avgift per tillfälle.	2 140 kr
Behandling, per ton	1 740 kr
Hyra för tillkommande dagar, utöver tre dagar, per dag	35 kr
Extra tömning, exkl. behandling, per tömning	1 145 kr

Besök vid återvinningscentral

Vid ett besök får fordon väga max 3,5 ton och ha en max last på 3 kbm per besök, vilket ungefär motsvarar en personbil med släpvagn.

Tjänst	Avgift
Upp till 25 avgiftsfria besök per år för hushåll	0 kr
Besök för hushåll, utöver 25 avgiftsfria besök	500 kr
Extrakort, eller ersättningskort till hushåll	160 kr/kort

10.2.3. Verksamhet

Information om vad som gäller för de olika typerna av tjänsterna finns i kapitel 1.8 och kapitel 1.13.

10.2.3.1. Fast avgift för verksamhet

Observera att rörlig avgift tillkommer beroende på val av abonnemang.

Fastighet	Fast avgift per verksamhet på hämtningsadressen och år
Verksamheter	1 020 kr

10.2.3.2. Abonnemang för verksamheter, hämtningsområde 1

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Mataavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Avgift per år:

Kärlstorlek	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
190 liter	1 475 kr	3 095 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	1 860 kr	3 910 kr	9 375 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 955 kr	5 425 kr	11 925 kr	Erbjuds inte
400 liter	3 195 kr	5 865 kr	12 890 kr	Erbjuds inte
660 liter	5 275 kr	9 395 kr	21 270 kr	37 750 kr

Abonnemang för endast mataavfall i kärl för verksamhet

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Angivna avgifter gäller endast när det inte innehåller avfall som utgörs av animaliska biprodukter och omfattas av lagstiftning för sådant avfall. För sådant avfall gäller särskilda regler och avgifter.

Avgift per år:

Kärlstorlek	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter	3 620 kr	7 895 kr	12 830 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i tillfällig container

Mataavfall ska sorteras ut i särskild påse.

Grovavfall får inte läggas i container för mataavfall och restavfall. Avgift för hyra tillkommer när renhållaren tillhandahåller container.

Avgift per år:

Containerstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Container 6 kbm ¹	56 400 kr	112 795 kr
Container 8 kbm ¹	75 200 kr	150 395 kr

Abonnemang för restavfall respektive matavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Avgift för restavfall i kärl, gäller endast i kombination med abonnemang för matavfall i kärl per år:

Kärlstorlek	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
190 liter	1 030 kr	2 105 kr	4 330 kr	6 615 kr
240 liter	1 305 kr	2 655 kr	5 470 kr	8 355 kr
370 liter	2 010 kr	4 095 kr	8 430 kr	Erbjuds inte
600	3 585 kr	7 310 kr	15 040 kr	22 980 kr
Kärlstorlek	Tömning Var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
190 liter	Erbjuds inte	1 505 kr	3 285 kr	5 065 kr

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärl

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns.

Avgift per år:

Kärlstorlek	Tömning av kärl 1 1 gång per vecka ¹	Tömning av kärl 1 varannan vecka ²
370 + 370 liter	2 555 kr	1 275 kr
660 + 660 liter	6 265 kr	3 135 kr

1.Kärl nr 2 töms varannan vecka.

2.Kärl nr 2 töms var 4:e vecka

Abonnemang för mat- och restavfall i samma bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Behållare och placering skall alltid godkännas av renhållaren. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med renhållaren.

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall	Tömning av behållare Var 14:e dag	Tömning av behållare 1 gång per vecka	Tömning av behållare 2 gånger per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 825 kr	12 410 kr	27 305 kr	940 kr
1,1–2 kbm	13 650 kr	24 825 kr	54 610 kr	1 565 kr
2,1– 3 kbm	19 455 kr	35 370 kr	77 820 kr	2 345 kr
3,1–4 kbm	24 575 kr	44 680 kr	98 300 kr	3 130 kr
Över 4 kbm	27 305 kr	49 645 kr	109 220 kr	3 910 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall ska sorteras ut i särskild påse och läggs i separat behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i separat behållare för restavfall.

Behållare och placering skall alltid godkännas av renhållaren. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med renhållaren.

Avgift per år:

Behållarstorlek för utsorterat restavfall	Tömning av behållare Var 14:e dag	Tömning av behållare 1 gång per vecka	Tömning av behållare 2 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	Var 14:e dag	11 635 kr	25 600 kr	940 kr
1,1 - 2 kbm	11 635 kr	23 270 kr	51 195 kr	1 565 kr
2,1 - 3 kbm	16 580 kr	33 160 kr	72 955 kr	2 345 kr
3,1 - 4 kbm	20 945 kr	41 890 kr	92 155 kr	3 130 kr
Över 4 kbm	23 270 kr	46 545 kr	102 395 kr	3 910 kr
Bottentömmande behållare, utsorterat matavfall	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 400 kr	11 635 kr	25 600 kr	940 kr
1,1-2 kbm	11 635 kr	23 270 kr	51 195 kr	1 565 kr
2,1- 3 kbm	16 580 kr	33 160 kr	72 955 kr	2 345 kr

Tank för matavfall

Placering av tank måste godkännas av renhållaren. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med renhållaren.

Volym, kbm	Avgift per tömning Schemalagd ¹	Avgift per tömning Ej schemalagd ²
Upp till 1 kbm	965 kr	1 375 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	205 kr	390 kr

1. Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

2. Ej schemalagd tömning eller tömning oftare än en gång per vecka. Ej schemalagd tömning sker inom 2 arbetsdagar efter beställning.

Abonnemang under sommarperioden

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Avgift per år:

Kärstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	685 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	870 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	1 335 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
400 liter	1 445 kr	2 890 kr	Erbjuds inte
660 liter	2 270 kr	4 545 kr	10 000 kr

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Avgift per år:

Behållarstorlek för restavfall och matavfall	Tömning av behållare Var 14:e dag	Tömning av behållare 1 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	2 625 kr	5 250 kr	940 kr
1,1 - 2 kbm	5 250 kr	10 500 kr	1 565 kr
2,1 - 3 kbm	7 485 kr	14 965 kr	2 345 kr
3,1 - 4 kbm	9 450 kr	18 905 kr	3 130 kr
Över 4 kbm	10 500 kr	22 315 kr	3 910 kr

10.2.3.3. Tilläggstjänster för verksamheter

Dragavstånd för kärl

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Kärl för mat- och restavfall respektive, hemsortering och returpapper	Avgift per kärl och tömning
0 - 3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	8 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	15 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	29 kr
Tillägg per påbörjat 10-meters intervall, utöver 30 meter.	21 kr

Extra tömning av kärl

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Typ av avfallsbehållare	Avgift, per behållare och tömning
Kärl för både mat- och restavfall eller hemsortering	460 kr

Hämtning av latrinbehållare

Vid tillfälliga arrangemang där det uppstår behov av hämtning av latrin bestämmer renhållaren avgift baserat på principer i denna taxa

Tjänst	Avgift, per behållare
Schemalagd hämtning var 14:e dag året runt	9 385 kr
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong	3 150 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för hämtning under sommarperiod, i samband med schemalagd hämtning	560 kr
Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning, eller hämtning av enstaka latrintunna utan abonnemang	1 315 kr

10.2.3.4. Ö-abonnemang och tilläggstjänster i hämtningsområde 2

Avfall från verksamheter på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under sommarperioden, se kapitel 1.10. Om avfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Säckstorlek	Avgift Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	615 kr

Extra hämtning av säck

Tjänst	Avgift, per säck
Hämtning av säck, vid ordinarie hämtning, per säck	260 kr
Extra hämtningstillfälle, utöver ordinarie hämtning erbjuds enbart under vecka 26, 28, 30 och 32, den veckodag som renhållaren bestämmer. Hämtning av säck, ej vid ordinarie hämtning, per säck	500 kr

Hämtning av latrinbehållare

Tjänst	Avgift, per behållare
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong	3 150 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för hämtning under sommarperiod, i samband med schemalagd hämtning	560 kr
Extra hämtningstillfälle, utöver ordinarie hämtning erbjuds enbart under vecka 26, 28, 30 och 32, den veckodag som renhållaren bestämmer.	1 315 kr

10.2.4. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

10.2.4.1. Avfall från enskilda avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter.

Avgift för tömning av slamavskiljare, sluten tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk:

Volym, kbm	Avgift per tömning Schemalagd ¹	Avgift per tömning Beställd tömning inom en vecka ²	Avgift per tömning Omgående, inom en dag, eller på önskad dag	Avgift per tömning Obligatorisk tömning ⁴
Upp till 3 kbm	1 170 kr	1 345 kr	1 975 kr	1 735 kr
Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kbm	310 kr	310 kr	310 kr	310 kr

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Renhållaren har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som renhållaren bestämmer, för att utföra körturer effektivt genom att samla tömningar i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas.
2. Beställd tömning som utförs inom en vecka eller under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.
3. För tömning under annan tid än ordinarie arbetstid, se tabell gällande jöurtömning under tilläggsavgifter.
4. Obligatorisk tömning utförs på fastighetsinnehavarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av miljönämnden.

10.2.4.2 Tömning av toalettavn

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Ordinarie arbetstid är vardagar mellan kl 7.00 och kl 16.00.

Tjänst	Avgift vardag	Avgift utanför ordinarie arbetstid
Per toalettavn och tömning	1 575 kr	3 085 kr

10.2.4.3 Tömning av fosforfälla

Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning.

Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för tömning inklusive behandling av filtermaterial:

Tjänst	Avgift, Schemalagd tömning ¹	Avgift, Beställd tömning inom en vecka ²
Tömning av anläggning med förpackat filtermaterial. Tömning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg:	2 625 kr per kolli	3 395 kr per kolli
Säck eller kassett, över 500 kg:	3 495 kr per kolli	4 110 kr per kolli
Tömning av anläggning med löst filtermaterial. Tömning sker med slamsugningsbil.	2 620 kr per kbm	3 165 kr per kbm
I avgiften ingår slangdragning 10 meter.		

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område.
2. Beställd tömning som utförs inom en vecka eller under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.

10.2.4.4. Tömning av fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter.

Volym, kbm	Avgift, per tömning Schemalagd	Avgift, per tömning Beställd tömning som utförs enligt ordinarie körschema	Avgift, per tömning Omgående inom en dag, eller på önskad dag
Upp till 1 kbm	965 kr	1 375 kr	2 110 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	390 kr	390 kr	390 kr

10.2.4.5. Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla eller fettavskiljare, ordinarie avgifter enligt respektive tabell tillkommer.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, utöver 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	11-20 meter: 60 kr 21-30 meter: 125 kr 31-40 meter: 300 kr 41-50 meter: 525 kr
Vid jourtömning, under icke ordinarie arbetstid: Pris per tömning, upp till 3 kbm Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kbm	5 090 kr 310 kr per kbm
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle	615 kr
Extra bemanning, exempelvis vid tungt lock, över 15 kg	450 kr per timme ²
Spolning, enmansbetjäning	1 365 kr per timme ²
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter, arbete med två tömningsfordon	1 700 kr per timme ²

1. Ordinarie arbetstid är vardagar mellan kl 7.00 och kl 16.00.
2. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

10.2.5. Särskilda avgifter

Administrativa avgifter

Säckstorlek	Avgift, per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare, eller förändring av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	255 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.	200 kr

1. Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift, förutsatt att det inte skett genom skadegörelse.

Säck

Får endast användas när det finns särskilda skäl.

Avgift per år:

Säckstorlek	Hämtning var 14:e dag	Hämtning 1 gång per vecka
Säck, 160 eller 210 liter	2 130 kr	4 260 kr

Avgift för gångavstånd vid hämtning av säck:

Gångavstånd	Avgift per säck och hämtning
0 – 3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	8 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	15 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	29 kr
Tillägg per påbörjat 10-meters intervall, utöver 30 meter.	21 kr

Hämtning av extra säck, eller enstaka säck utan abonnemang:

Tjänst	Avgift, kr per säck
Hämtning av säck, efter beställning, vid ordinarie hämtning	260 kr
Hämtning av säck, efter beställning, ej vid ordinarie hämtning	550 kr

Felsorteringsavgift

Vid felsortering faktureras en felsorteringsavgift. Se avsnitt 1.14

Felsorteringsavgift	Avgift per behållare och tillfälle
Kärl ¹	400 kr
Bottentömmande behållare/containers ²	2000 kr
Elavfall/Farligt avfall ³	2000 kr

1. Gäller alla kärlstorlekar avsedda för rest- och matavfall samt returpapper

2. Gäller alla behållar- och containerstorlekar

3. Behållare oavsett storlek, innehållande elektronik eller farligt avfall som upptäcks efter tömning

Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument får renhållaren besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling, administration och avgift per timme för utförande.

Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag – torsdag

kl 06.30 – 15.30, vardagar fredagar kl 06.30 – 12.00.

Tjänst	Avgift, kr per timme
Tömningsfordon med förare	760 kr
Servicebil med förare	510 kr
Lastväxlarbil med förare	780 kr
Extrabemannning	475 kr