



Samrådsredogörelse

1. Projektorganisation	2
2. Tidplan	2
3. Arbetsordning och samrådsredogörelse	2
4. Remiss och utställning.....	3
4.1 Remissinstanser	3
4.2 Remissvar	4
4.2.1 Teknisk nämnd och samhällsbyggnadsnämnden	4
4.2.2 Järna kommunaldelsnämnd, Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd, Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd och Enhörna kommunaldelsnämnd.....	5
4.2.3 Kultur och fritidsnämnden	7
4.2.4 Miljönämnden	7
4.2.5 Omsorgsnämnden	7
4.2.6 Äldreomsorgsnämnden.....	8
4.2.7 Telge koncernen.....	8
4.2.8 Tom Tits Experiment AB.....	10
4.2.9 Telge Energi AB	10
4.2.10 Telge Tillväxt AB	10
4.2.11 Telge Fastigheter AB	10
4.2.12 Telge Nät AB	11
4.2.13 Telge Bostäder AB	11
4.2.14 Telge Återvinning AB	13
4.2.15 Syvab	17
4.2.16 Nykvarn kommun	17
4.2.17 Söderenergi AB.....	17
4.2.18 Kommunala handikapsrådet.....	18
4.2.19 Länsstyrelsen	19
4.2.20 Överförmyndarnämnden	19
4.3 Granskning och utlåtande från privatpersoner	20
4.4 Revidering av avfallsplan.....	20

1. Projektorganisation

Avfallsplanen har tagits fram under 2019–2020 av en arbetsgrupp med deltagare från kommunstyrelsens kontor (Ebba Jordelius), Telge Återvinning (Katja Pettersson), miljökontoret (Karl-Axel Reimer) och samhällsbyggnadskontoret (Tomas Thernström). Där den sistnämnda har ansvarat för projektledning.

Styrgruppen har bestått av samhällsbyggnadskontoret (Mats Johannesson), miljökontoret (Helena Götherfors) och Telge Återvinning (Peter Rohberg).

Projektbeställare var Rickard Sundbom (stadsdirektör).

Konsultstöd har handlats upp av Urban Earth Consulting, Sweco och U&We.

Urban Earth Consulting har ansvarat för flera bakgrundsbilagor, korrekturläsning, miljökonsekvensbeskrivningen samt tillhörande föreskrifter för avfallshantering. I arbetets uppstartsskede genomförde de en omvärldsbevakning som presenterades för en utökad arbetsgrupp.

Sweco har genomfört en social konsekvensanalysen som finns i bilaga 8.

U&We har tagit fram en klimatanalys som finns i bilaga 7.

2. Tidplan

Arbetet med avfallsplanen startade upp december 2018. I första projektutkastet var tanken att planen skulle tas fram på ett år men prioriteringsordningen för projektet var processen, kvalitet, tid, resurser. Där av bestämdes ganska tidigt att förlänga processen för att få en bred förankring av arbetet.

3. Arbetsordning och samrådsredogörelse

I arbetet har workshops, föreläsningar och arbetsmöten sammanfört många olika perspektiv och idéer. Det har genomförts workshops inom en rad områden inklusive social hållbarhet, hållbar konsumtion, återbruk, klimat samt kring mål och delmål. Workshopsdeltagare har bjudits in från kommunkoncernen, miljöorganisationer, återbruksaktörer, handeln och bostadsbolag.

Det har även genomförts ett antal kunskapsseminarier där direktinbjudan gått ut till vissa intressenter men de har även varit öppna för allmänheten. Information har funnits på Södertälje kommuns hemsida. Ett fåtal privatpersoner har deltagit.

Det har genomförts ett stort antal arbetsmöten med projektgruppen men också där sakkunniga inom olika områden deltagit.

Projektledare har även besökt och informerat många nämnder och bolag inom kommunkoncernen, vissa flera gånger.

4. Remiss och utställning

Efter kungörande har förslag till ny renhållningsordning ställts ut från den 26 maj till den 6 november. Renhållningsordningen har funnit i Södertälje stadshus och på Södertälje kommuns hemsida.

4.1 Remissinstanser

Remissen har skickats ut till 55 organisationer och 24 har lämnat yttranden. Se listan nedan. Grönmarkerade har lämnat in yttranden.

NR	Organisation	NR	Organisation
1	Enhörna kommunalnämnd	29	Hållbarhetsutskottet
2	Hölö-Mörkö kommunalnämnd	30	Kommunala Entreprenörsrådet
3	Järna kommunalnämnd	31	Utbildningsnämnden
4	Kultur-och fritidsnämnden	32	Socialnämnden
5	Miljönämnden	33	Kommunala Pensionärsrådet
6	Omsorgsnämnden	34	Kommunstyrelsen
7	Stadsbyggnadsnämnden	35	Södertälje hamn AB
8	Tekniska nämnden	36	Telge Inköp AB
9	Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	37	Naturskyddsförening
10	Äldreomsorgsnämnden	38	Södertälje City
11	Överförmyndarnämnden	39	Friluftsförbundet Södertälje
12	Telge AB	40	Polisen Stockholm Syd
13	Telge Bostäder AB	41	Järna hembygdsförening
14	Telge Energi AB	42	Hyresgästförening Södertälje- Nykvarn
15	Telge Återvinning AB	43	HSB
16	Telge Fastigheter AB	44	Ivarsson
17	Tom Tits AB	45	Akelius
18	Kommunala handikapprådet	46	Rikshem
19	Nykvarn kommun	47	Hembla
20	Telge Nät AB	48	Lundbergs
21	Telge Tillväxt AB	49	Myrorna
22	Syva AB	50	Humanbridge
23	Söderenergi AB	51	Secondhand till hjälp
24	Länsstyrelsen Stockholm	52	Moderaterna i Södertälje
25	Socialdemokraterna i Södertälje	53	Vänsterpartiet i Södertälje
26	Centerpartiet i Södertälje	54	Realistpartiet i Södertälje
27	Miljöpartiet i Södertälje	55	Liberalerna i Södertälje
28	Kristdemokraterna i Södertälje		

4.2 Remissvar

Nedan följer en sammanställning av alla yttranden. Sammanfattning av yttranden är skrivet i normal text och svaren har skrivits med understrykning.

4.2.1 Teknisk nämnd och samhällsbyggnadsnämnden

Nämnderna har tagit del av remissen och ställer sig bakom de ambitioner som redovisas i remissdokumentet. En tydlig riktlinje med ett globalt fokus är en förutsättning för att nå social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet, både globalt och lokalt.

Målstruktur

Den globala utgångspunkten gör att steget till det lokala blir väldigt stort. I huvuddokumentet med de tre mål som formulerats och beskrivningen av prioriterade avfallsströmmar blir kopplingen till den lokala operativa verksamheten i många fall svår att se. Denna blir inte tydlig förrän i handlingsplanen som är bilaga 10 av 11. Handlingsplanen skulle med fördel kunna vara bilaga 1 istället.

Detta korrigeras i enlighet med yttrandet och handlingsplanen blir bilaga 1.

Att steget från globalt till lokalt blir stort märks också på att det för ett av målområdena inte har gått att formulera nyckeltal. De nyckeltal som finns skulle med fördel kunna finnas med i beskrivningen av respektive målområde, för att bidra med konkretisering av målet.

Nyckeltal inkluderas i beskrivning för målområdena och korrigeras i enlighet med yttrandet.

Ett sätt att göra steget mellan mål och åtgärder mindre kan vara att utveckla delmål. I tidigare avfallsplan fanns 7 målområden med tydliga mål direkt under varje målområde. Dessa mål skulle kunna användas som delmål även i den nya avfallsplanen.

Projektgruppen håller med om resonemanget men anser inte att delmål kommer stärka arbetet med att genomföra avfallsplanens intentioner. Syftet med upplägget är att få till en levande arbetsprocess där ny kunskap utvecklas under arbetets gång. Delmål med nyckeltal kommer i praktiken tas fram under aktiviteter som tas fram i handlingsplaner. Det kommer bidra till att delmål och åtgärder kommer närmare de som arbetar med frågorna.

Övriga synpunkter

Avfallsplanen uppfattas som ett paraplydokument för avfallsområdet, och det skulle behöva tydliggöras hur den förhåller sig till övriga styrdokument som finns framtagna, såsom Strategi mot nedskräpning och Teknisk handbok för avfallshantering. Ett bra exempel på hur det kan redovisas illustrativt finns i Trafikstrategin på s 4.

På sidan 3 i bilaga 5 finns en redogörelse som sätter avfallsplanen i förhållande till andra styrdokument.

Kapitlet angående prioriterade resursflöden kan förtydligas, speciellt den del som handlar om handlingsplaner. Det är inte tydligt om det skall skapas nya handlingsplaner för resursflödena eller om de skall bakas in i befintlig handlingsplan som aktiviteter.

Förtydligande har gjorts och ordet handlingsplan har tagits bort i texten om resursflöden för att undvika otydligheter.

Inom kommunen och bolagens verksamheter förespråkas ständiga förbättringar och arbete med interna processer. I dokumentet påpekas att det kan vara svårt för verksamheter att hitta finansiering inom ordinarie budget, och att det kan vara motiverat att titta på centrala investeringsmedel för detta. Att inrätta centrala investeringsmedel återfinns dock inte som åtgärd i handlingsplanen.

En aktivitet om centrala investeringsmedel är tillagd i handlingsplanen

I remissversionen föreslås uppföljningsansvaret att ligga på Tekniska nämnden. Många av åtgärderna i handlingsplanen berör dock bolagen. I och med att dokumentet och arbetet är koncernövergripande bör det övervägas att lägga uppföljningsansvaret på kommunstyrelsen, som har rådighet även över bolagen.

Projektgruppen förstår resonemanget men bedömer att ansvarig avfallsnämnds ansvar bör bestå. Tekniska nämnden har samordningsansvarig för uppföljning av avfallsplan och framtagna handlingsplaner (s.29). Den koncernövergripande arbetsgruppens ansvar är att ta fram handlingsplaner under planperioden (s.27). Nämnder och bolag som är ansvariga för aktiviteter i handlingsplan ansvarar också för uppföljning av sina aktiviteter och de ska även stödja Tekniska nämnden i sitt arbete att samordna uppföljningen. Uppföljning av ständiga förbättringar i den dagliga verksamheten ansvarar respektive kontor och bolag för (s.27)

Handlingsplanen har i remissversionen ingen aktivitet som avser hantera utvecklingen av de interna plan- och bygglovsprocessen för hur vi skall skapa goda förutsättningar för avfallshantering. Medskicket till handlingsplanen är därför att ta detta i beaktning och gärna utveckla en aktivitet fokuserat kring de processerna.

En del av aktiviteterna berör det här ämnet och det pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete på samhällsbyggnadskontoret. Där t.ex. tekniska riktlinjer för avfallshantering är framtagna och riktlinjer för hållbart byggande vid markanvisningar. Projektgruppen ser att den utvecklingsprocessen redan är igång och behöver inte inkluderas i handlingsplanen.

4.2.2 Järna kommunalnämnd, Hölö-Mörkö kommunalnämnd, Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd och Enhörna kommunalnämnd

Nämnderna vill ur perspektivet av kultur och fritidsnämnd samt byggnadsnämnd inom sitt geografiska område lyfta följande synpunkter.

Som kultur- och fritidsnämnd

Trots Avfallsplanens betydelse förmodas att en konkret plan krävs per kontor och bolag för att de höga ambitionerna ska kunna uppnås. Utifrån varje kontors/bolags kärnverksamhet fördelas uppgifter som bidrar till att planen kan uppfyllas. Om aktiviteter utarbetas bör hänsyn tas till eventuellt behov av finansiering och balanseras mot befintlig budget.

Finansiering av aktiviteter kommer vara en central fråga och ska ske i dialog mellan alla berörda parter. I handlingsplanen har vi lagt till en ny aktivitet kring central finansiering.

Inom samhällsbyggnad

Att avfallsplanen har en så pass tydlig utgångspunkt i Agenda 2030 är positivt. Planen har inriktats på 3 utav de 17 globala målen. Målområdena är relevanta om än något omfattande för en kommun. Särskilt positivt är att social hållbarhet lyfts fram som ett prioriterat område och att vikten av att arbeta med de sociala värdena oavsett vilket mål vi strävar efter är belyst. Vikten av att kommunen har medborgarnas tillit framgår tydligt, liksom behovet av dialog och förankring.

Den globala utgångspunkten gör dock att steget till det lokala blir väldigt stort. I huvuddokumentet med de tre mål som formulerats och beskrivningen av prioriterade avfallsströmmar blir kopplingen till den lokala operativa verksamheten i många fall svår att se. Denna blir inte tydlig förrän i handlingsplanen som är bilaga 10 av 11. Handlingsplanen skulle med fördel kunna vara bilaga 1 istället.

Detta korrigeras i enlighet med yttrandet och handlingsplanen blir bilaga 1.

Att steget från globalt till lokalt blir stort märks också på att det för ett av målområdena inte har gått att formulera nyckeltal. De nyckeltal som finns skulle med fördel kunna finnas med i beskrivningen av respektive målområde, för att bidra med konkretisering av målet.

Nyckeltal inkluderas i beskrivning för målområdena och korrigeras i enlighet med yttrandet.

Ett sätt att göra steget mellan mål och åtgärder mindre kan vara att utveckla delmål. I tidigare avfallsplan fanns 7 målområden med tydliga mål direkt under varje målområde. Dessa mål skulle kunna användas som delmål även i den nya avfallsplanen.

Projektgruppen håller med om resonemanget men anser inte att delmål kommer stärka arbetet med att genomföra avfallsplanens intentioner. Syftet med upplägget är att få till en levande arbetsprocess där ny kunskap utvecklas under arbetets gång. Delmål med nyckeltal kommer i praktiken tas fram under aktiviteter som tas fram i handlingsplaner. Det kommer bidra till att delmål och åtgärder kommer närmare de som arbetar med frågorna.

Avfallsplanen uppfattas som ett paraplydokument för avfallsområdet, och det skulle behöva tydliggöras hur den förhåller sig till övriga styrdokument som finns framtagna, såsom Strategi mot nedskräpning och Teknisk handbok för avfallshantering. Ett bra exempel på hur det kan redovisas illustrativt finns i Trafikstrategin på sidan 4.

På sidan 3 i bilaga 5 finns en redogörelse som sätter avfallsplanen i förhållande till andra styrdokument.

Kapitlet angående prioriterade resursflöden kan förtydligas, speciellt den del som handlar om handlingsplaner. Det är inte tydligt om det skall skapas nya handlingsplaner för resursflödena eller om de skall bakas in i befintlig handlingsplan som aktiviteter.

Förtydligande har gjorts och ordet handlingsplan har tagits bort i texten om resursflöden för att undvika otydligheter.

Inom kommunen och bolagens verksamheter förespråkas ständiga förbättringar och arbete med interna processer. I dokumentet påpekas att det kan vara svårt för verksamheter att hitta finansiering inom ordinarie budget, och att det kan vara motiverat att titta på centrala investeringsmedel för detta. Att inrätta centrala investeringsmedel återfinns dock inte som åtgärd i handlingsplanen.

En aktivitet om centrala investeringsmedel är tillagd i handlingsplanen

I remissversionen föreslås uppföljningsansvaret att ligga på Tekniska nämnden. Många av åtgärderna i handlingsplanen berör dock bolagen. I och med att dokumentet och arbetet är koncernövergripande bör det övervägas att lägga uppföljningsansvaret på kommunstyrelsen, som har rådighet även över bolagen.

Projektgruppen förstår resonemanget men bedömer att ansvarig avfallsnämnds ansvar bör bestå. Tekniska nämnden har samordningsansvarig för uppföljning av avfallsplan och framtagna handlingsplaner (s.29). Den koncernövergripande arbetsgruppens ansvar är att ta fram handlingsplaner under planperioden (s.27). Nämnder och bolag som är ansvariga för aktiviteter i handlingsplan ansvarar också för uppföljning av sina aktiviteter och de ska även stödja Tekniska nämnden i sitt arbete att samordna uppföljningen. Uppföljning av ständiga förbättringar i den dagliga verksamheten ansvarar respektive kontor och bolag för (s.27)

Handlingsplanen har i remissversionen ingen aktivitet som avser hantera utvecklingen av de interna plan- och bygglovsprocessen för hur vi skall skapa goda förutsättningar för avfallshantering. Medskicket till handlingsplanen är därför att ta detta i beaktning och gärna utveckla en aktivitet fokuserat kring de processerna.

En del av aktiviteterna berör det här ämnet och det pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete på samhällsbyggnadskontoret. Där t.ex. tekniska riktlinjer för avfallshantering är framtagna och riktlinjer för hållbart byggande vid markanvisningar. Projektgruppen ser att den utvecklingsprocessen redan är igång och behöver inte inkluderas i handlingsplanen.

4.2.3 Kultur och fritidsnämnden

Kultur- och fritidskontoret ser planen som välarbetad och av stor vikt och ställer sig bakom remissförslaget. Trots dess betydelse är kontorets förmodan att en konkret plan krävs per kontor och bolag för att de höga ambitionerna ska ges möjlighet att uppnås. Utifrån varje kontors/bolags kärnverksamhet fördelas uppgifter som bidrar till att planen kan uppfyllas. Om aktiviteter utarbetas bör hänsyn tas till eventuellt behov av finansiering och balanseras mot befintlig budget. Kultur- och fritidskontoret är nära medborgarna under deras fria tid vilket ger kontoret möjlighet att nå och också kommunicera med kommunens invånare på såväl många platser som i flertalet olika sammanhang vilket kan vara till hjälp i det framtida arbetet för att uppfylla planens intentioner.

Kultur- och fritidskontoret har som de nämnder en viktig roll i att nå ut till kommunens invånare och det är bra att nämnden belyser den frågan. Finansiering av aktiviteter kommer vara en central fråga ska ske i dialog mellan alla berörda parter. Handlingsplanen är även kompletterad med en aktivitet kring central finansiering.

4.2.4 Miljönämnden

Miljönämnden anser att förslaget till avfallsplan är tidsenligt. Det genomsyras inte bara av sakområdet avfallshantering utan inkluderar klimataspekter såväl som sociala dimensioner. Utöver det har nämnden följande yttrande till nya avfallsplanen.

Det bör tydliggöras med indikatorer/ nyckeltal och åtgärder hur arbetet mot dumpning av avfall ska ske.

För att förtydliga vikten och ansvaret för att motverka dumpning av avfall så kommer kommunens strategi mot nedskräpning inkluderas som en bilaga till avfallsplanen. I den finns tre utpekade huvudområden; god service kring avfallshantering och renhållning, informationsansvar mot medborgare och företag och samverkan och tillsyn. Och under dessa tre områden finns det ett stort antal aktiviteter som måste genomföras för att få en bestående effekt kring minskad avfallsdumpning och det finns idag inga nyckeltal som på ett övergripande plan fångar upp delarna från alla mindre åtgärdsbehov.

Det bör tydliggöras hur kommunen kan vara mer proaktiv för att möjliggöra hushållsnära källsortering av förpackningar även för de som inte omfattas av lösningen med fyrfackskärl.

Givetvis går det att förtydliga ännu mer men arbetsgruppen tycker frågan fångas upp bra i nya avfallsplanen och i andra styrdokument. Avfallsplanen är bred och ska fånga upp många områden och det är viktigt att få en balans och hitta en avvägning i hur mycket information det går att få in under specifika områdena utan att förminska andra viktiga områden. Frågan fångas även upp i ägardirektiven till Telge samt avfallstaxan och det pågår ett omfattande arbete hos Telge Återvinning, Telge Bostäder och Telge Fastigheter.

Enligt kommunens mål- och budget ska åtgärder genomföras för att minska användningen av plast i hela koncernen, det bör kunna tydliggöras en koppling till det i Avfallsplanen. Det finns ett stycke i Avfallsplanen om "Fossil plast" under delen om prioriterade resursflöden som bör utvecklas och förtydligas. Några exempel som bör förtydligas är att även biobaserade plaster innebär en problematik med mikroplaster, ett annat exempel att energiåtervinning av vissa plaster med hälsoskadligt innehåll kan vara ett bättre alternativ än materialåtervinning även om det långsiktiga målet rimligen är att den absoluta merparten av plasten som producera framöver ska kunna materialåtervinnas.

Stycket om fossil plast har förtydligats

4.2.5 Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden lyfter tillgänglighetsfrågan som berör nämndens verksamhet och brukare. För brukarna är framförallt tillgängligheten viktigt oavsett den enskilde klarar sig själv eller har hjälp via hemtjänsten. För att det ska fungera med hushållsavfallet är tillgängligheten avgörande.

Att "ingen ska lämnas utanför" är ett centralt tema i avfallsplanen och tillgänglighetsfrågan är en av flera delar som ska inkluderas, utvecklas och följas upp under planperioden.

4.2.6 Äldreomsorgsnämnden

Äldreomsorgsnämnden lyfter tillgänglighetsfrågan som berör nämndens verksamhet och brukare. För brukarna är framförallt tillgängligheten viktigt oavsett den enskilde klarar sig själv eller har hjälp via hemtjänsten. För att det ska fungera med hushållsavfallet är tillgängligheten avgörande.

Att "ingen ska lämnas utanför" är ett centralt tema i avfallsplanen och tillgänglighetsfrågan är en av flera delar som ska inkluderas, utvecklas och följas upp under planperioden.

4.2.7 Telge koncernen

Telge koncernens samtliga bolag har fått möjlighet att yttra sig om de nya styrdokumentet. Nedan kommer en summering av övergripande synpunkter. Samtliga bolags synpunkter finns nedan i egna avsnitt. Telge Inköp har inte inkommit med några enskilda synpunkter på avfallsplanen.

Avfallsplanen är ett omfattande dokument. Det är tydligt uppdelat, med nuläge och data i bilagor, så att de övergripande riktningar och kopplingar till Agenda 2030 framgår vid en första anblick. Att avfallsplanen har en resurshushållningssyn ger bra kraft och ett fokus att ta sig högre upp i avfallstrappan.

Det är tydligt när, var och hur dokumentet är avsett att följas upp och revideras samt att ambitionen finns att samordna dokumentet med andra styrdokument.

Att handlingsplanen revideras var tredje år ger förutsättningar för dokumentet att bli mer levande, vilket är positivt.

Det nämns i dokumentet att efterlevnaden av strategierna ska följas upp likväl som de små dagliga förändringarna. För att säkerställa att inte bara de konkreta aktiviteterna i handlingsplanen följs upp efterfrågas därför ett förtydligande kring vad den "koncernövergripande arbetsgrupp med fast representation" förväntas leverera i avseende på uppföljningar och utförande. Telekoncernen vill poängtera att det är viktigt att även uppföljningen samordnas med andra uppföljningar för att minimera dubbelarbete med rapportering.

Tekniska nämnden har samordningsansvarig för uppföljning av avfallsplan och framtagna handlingsplaner (s.29). Den koncernövergripande arbetsgruppens ansvar är att ta fram handlingsplaner under planperioden (s.27). Nämnder och bolag som är ansvariga för aktiviteter i handlingsplan ansvarar också för uppföljning av sina aktiviteter och de ska även stödja Tekniska nämnden i sitt arbete att samordna uppföljningen. Uppföljning av ständiga förbättringar i den dagliga verksamheten ansvarar respektive kontor och bolag för (s.27)

Målområdet Hållbar konsumtion och produktion omfattar målet "Avfall och nedskräpning ska förebyggas och minska markant till 2030." Frågan kan då ställas om strategin för nedskräpning från 2018 behövs eller om den kan integreras i avfallsplanen för att minska antalet styrdokument. Strategin omnämns i aktivitet A5, bilaga 10.

Detta korrigeras i enlighet med yttrandet och strategin för nedskräpning blir en bilaga i avfallsplanen.

Handlingsplanen ligger i dag som bilaga 10 - bör den lyftas till bilaga 1 för att enklare koppla ihop huvuddokumentet med de konkreta aktiviteterna för att nå målen. Detta för att uppnå ännu bättre läsbarhet.

Korrigeras i enlighet med yttrandet

Den nationella avfallslagstiftningen har nyligen uppdaterats. Dokumentet behöver justeras så att hänsyn tas till att nya regler beaktas t.ex. att begreppet hushållsavfall ersätts med kommunalt avfall.

Begreppen kommunalt avfall och hushållsavfall läggs till i ordlistan samt användningen av termerna ses över i hela dokumentet.

Lagstiftningen inom bygg kommer/ har stramats åt där t.ex. krav om att återanvändning ska ske, som en del av kontrollplan. Avfallsplan behöver harmoniseras mot de nya kraven tex i mål B8.

Avfallsplanen och handlingsplanen har kontrollerats mot den nya avfallslagstiftningen så att den harmoniserar.

Branschinitiativet Färdplan för fossilfri konkurrenskraft för återvinningsbranschen är framtagen men det framgår inte att man har tagit hänsyn till den bland de intressenter man namnger under bilaga 5. På motsvarande sätt finns Byggindustriernas riktlinjer för avfallshantering att ta hänsyn till – framgår inte heller om man tagit hänsyn till dessa i arbetet.

Färdplanen riktar sig i första hand till Återvinningsindustriernas medlemmar. Varken Södertälje kommun eller Telge Återvinning är medlem i Återvinningsindustrierna och någon koppling till färdplanen har därför inte gjorts. Det arbete som bedrivs inom Telge Återvinning angående fossilfria transporter ligger dock väl i linje med färdplanen i och med att insamlingsfordon och arbetsmaskiner på avfalls- och sorteringsanläggningar drivs av HVO som är ett fossilfritt bränsle. Krav på fossilfria transporter kan också ställas vid upphandling. Södertälje kommun och dess kommunala bolag arbetar enligt Södertäljes miljö- och klimatprogram som har mål att kommunen ska vara fossilfri 2030. Finns det behov att lyfta in goda exempel från färdplanen så går det lämpligt att göra i handlingsplanerna.

När det gäller Byggindustriernas riktlinjer (Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning) har inte specifik hänsyn tagits till dessa. Avfallsplanen fokuserar i första hand på avfall under kommunalt ansvar, men kommunens ansvar för bygg- och rivningsavfall kommer att öka och det kan bli aktuellt att beakta riktlinjerna i framtida arbete. Nyligen implementerad lagstiftning ställer också ökade krav på sortering av bygg- och rivningsavfall.

EU:s avfallstrappas begrepp "förebygga och återanvända" kan göras tydligare med att vid anskaffning innebär det först möjligheter att reparera och/eller köpa begagnat, innan man köper nytt. Avfallstrappa har utvecklats med ett nedskräpningssteg utan närmare förklaring.

En förklaring till varför nedskräpning har lagts till i avfallstrappan har inkluderats i texten

Ett nordiskt skyltsystem har tagits fram i syfte att användas brett. Detta omnämns inte och det finns ett behov av att justera aktiviteten B9 så att det harmonierar med den nya nordiska skyltsystemet.

Det finns en hänvisning till den i kommentarsfältet till aktivitet B.9. Den förtydligas också.

Finansiering

Av dokumentet (bilaga 1.3) framgår det hur finansieringen fördelas inom olika kategorier men även i handlingsplanen (bilaga 10) förtydligas finansieringslösningen på respektive aktivitet. Övergripande är det bra att finansiering tydligt finns med i dokumentet men bild och tabell (bilaga 1.3) behöver stämma överens med varandra.

Förtydligande har gjorts i avsnitt 1.3 i bilaga 1.

Handlingsplanen har flertalet tidplaner till 2021 vars budget i skrivande stund redan är framtagen. Justera tidplaner så att de kan finansieras/budgeteras inom ramen för budgetprocessen.

Tidplaner har justerats och inga aktiviteter avslutas 2021

Målen i handlingsplanen ligger till stor del i linje med bolagens tänkta arbete. Nedan kommer några övergripande kommentarer, respektive bolag har kommenterat i detalj i sina respektive yttranden, i tabell nedan.

Se över att det är rätt bolag/förvaltningar som är omnämnda på respektive punkt, se bolagens yttranden.

- T.ex. skulle ett förtydligande att bygglovsenhet, trafik-, plan- och exploateringsenheterna görs delaktiga och utifrån sina perspektiv bidrar till hållbar avfallshantering och i den fysiska planeringen.
- T.ex. vilka mål som berör Telge Fastigheter i avseende att de har hushållsavfall från sina kunder

Se över att tidplaner stämmer överens med bolagens yttranden och planering.

Se över B13 kring digitala smarta nycklar, då behovet och finansiering är tveksamma, se Telge Återvinnings och Telge Bostäders yttranden.

Se svar under respektive bolag.

4.2.8 Tom Tits Experiment AB

Tom Tits Experiment har tagit del av avfallsplanen och den ligger i linje med Agenda 2030, vilket även ligger i linje med hur Tom Tits arbetar framåt.

4.2.9 Telge Energi AB

Summerat ligger avfallsplanen i linje med det vi vill uppnå när det gäller både våra medarbetare och vårt miljöarbete.

Telge Energi ser resurs hushållning som ett viktigt område och bolaget har redan börjat kartlägga sina egna resursflöden. Bra om aktivitet B.7 och B8 kan samordnas. Bolaget berörs direkt av aktivitet B.10 och B.11 vilka också ligger i linje med vad Telge Energi vill uppnå.

Under varje aktivitet finns en ansvarig som har ett samordningsansvar och uppföljningsansvar av aktiviteten.

4.2.10 Telge Tillväxt AB

Telge Tillväxt AB har inga synpunkter och godkänner förslaget.

4.2.11 Telge Fastigheter AB

Telge fastigheter ställer sig positiva till det nya upplägget av avfallsplanen med ett skiftat fokus från avfallshantering till resurshantering. Vi tror också att upplägget med handlingsplaner som gäller i maximalt tre år är ett sätt att hålla arbetet levande och skapa samverkan inom frågorna. Den årliga uppföljningen av aktiviteterna i handlingsplanerna ser vi positivt på.

Utifrån föreslagna aktiviteter i handlingsplan 2021–2023 ser TF att det går att konkretisera dessa till bolagsspecifika mål. Granskningskommentarer innehållande förslag på redaktionella ändring samt förtydliganden av de föreslagna aktiviteterna i "Handlingsplan 2021–2023" inför slutversionen av ny avfallsplan 2030" följer nedan.

Viktigt att handlingsplanerna är beslutade i god tid innan verksamhetsplaneringen för kommande år upprättas. Hos TF planeras underhållsprojekt från och med tidig höst/september.

Handlingsplaner ska tas fram i god tid. Förslag till nästa handlingsplan ska vara klar senast våren 2023.

Kommer bolagen kunna stämna av om de mål vi beslutar anses tillräckliga och i linje med målen i handlingsplanen? Kommer det finnas ett samarbetsforum för dessa frågor? Ex den fasta gruppen som arbetar med framtagande av handlingsplanerna?

Samverkan är viktigt för genomförande men det finns inget färdigt forum för att hantera alla typer av frågor. Vissa arbetsprocesser får utvecklas under arbetets gång.

TF står utskrivna som aktör. Men berörs TF verkligen av detta mål? Är det i så fall utifrån att vi är markägare? Förtydliga gärna

Anledning till att Telge Fastigheter står med som aktör är att man är en kommunal markägare.

Aktivitet B.7 är ett omfattande mål som TF har svårt att konkretisera utifrån nuvarande formulering. Avgränsningen av kartläggningen behöver förtydligas.

Avgränsningar kommer tas fram när arbetet startar upp.

Aktivitet B.7. Ordval rutiner. Är det rutiner eller behövs det riktlinjer/styrande dokument för att förverkliga återbrukande av produkter inom koncernen?

Vi har gjort förtydligande under aktiviteten

Aktivitet B.13. TF omnämns inte som "aktör". Oklart om TF omfattas av m.fl?

Vi har lagt till Telge Fastigheter som aktör

Aktivitet B.14. TF omnämns inte som "aktör". Oklart om TF omfattas av m.fl? TF är berörda av detta mål utifrån att vi är en stor fastighetsägare och betalar för omhändertagande av avfallet från våra hyresgäster.

Det bör förtydligas vilket avfall som åsyftas. Är det hushållens avfall (alltså bostäder) eller är det hushållsavfall som även uppstår i skolor och förskolor mm?

Vi har lagt till Telge Fastigheter som aktör. Grundprincipen är att det behövs bättre statistik inom alla avfallsfraktioner för att kunna utveckla det förebyggande arbetet men förtydligande av avfallsfraktioner görs i förstudien.

Aktivitet C.16. Ta fram ett långsiktigt handlingsprogram för att säkerställa rättssorterade avfallsfraktioner från hushållen. Förtydligas om det är hushållsavfallet som avses.

Aktiviteten avser att hushållens avfall ska samlas in rättssorterat.

Det är otydligt vilka som omfattas av m.fl. förtydliga gärna vilka nämnder/bolag som förväntas arbeta med aktiviteten.

Den del av organisationen som är ansvarig för en aktivitet har ett samordningsansvar och detaljfrågor hanteras när aktiviteterna startas upp. I aktörslistan nämns aktörer som är viktiga för att aktiviteten blir genomförd. Listan är inte uteslutande, det kan finnas viktiga aktörer som inte nämns.

Mål nr C.18 står skrivet två gånger.

Korrigerat

4.2.12 Telge Nät AB

Bilaga 1, Kapitel 1.5. Det skulle behövas fler slutna tankar för klosettvattnen som inte är utspätt som det är nu finns det inte underlag för att fylla Hölö-anläggningens kapacitet utan att fylla på med mer utspätt material. Finns det någon plan för hur man skulle kunna öka andelen tankar som inte är utspädda som skulle kunna läggas till i handlingsplanen?

En aktivitet har lagts till i handlingsplanen

Kapitel 2.3, Det är bra att hänsyn tagits till hanteringen av sopsand och brunnslam. Finns det en underhållsplan för gatubrunnarna?

Underhåll av gatubrunnar hanteras inte inom avfallsplanen.

4.2.13 Telge Bostäder AB

Telge Bostäder och Telge Hovsjö välkomnar en avfallsplan med bland annat en gemensam handlingsplan och aktiviteter som bidrar till samsyn och ökat samarbete inom koncernen.

TB/TH arbetar aktivt sedan en tid tillbaka med införandet av bostadsnära eller kvartersnära insamling av förpackningar och returpapper från sina bostadsfastigheter vilket uppskattas av hyresgästerna. Som en följd av detta arbete kan vissa ÅVS:er komma att kännas överflödiga i TB:s bostadsområden och nya platser för dessa kan behöva ses över.

Aktivitet A.1 i handlingsplanen tar upp denna fråga.

Telge Bostäder önskar gemensamt startår för vissa aktiviteter när budget ska läggas. T ex för arbetet med lösningar för hållbar avfallshantering i stadskärnan då detta tangerar TB/TH:s pågående arbete med bostadsnära/kvartersnära insamling.

TB/TH ser att kvartersnära lösningar är att föredra pga. markbrist och dålig framkomlighet för avfallsfordon.

Aktiviteten A.3 i handlingsplanen tar upp frågan och arbetet ska vara klart 2022. Det betyder i praktiken att projektplan med budget behöver tas fram 2021 för alla berörda parter i kommunkoncernen.

Telge Bostäder önskar ett förtydligande att bygglovsenhet, trafik-, plan- och exploateringsenheterna görs delaktiga och utifrån sina perspektiv bidrar till hållbar avfallshantering och i den fysiska planeringen.

Projektgruppen håller med om att dessa enheter som ligger under samhällsbyggnadskontoret är viktiga och behöver involveras. Men avfallsplanen ska inte fördela ut ansvar inom bolag eller nämnder eller i förlängningen deras ansvariga kontors underenheter.

Handlingsplan B.10. Gällande masshantering är det en större fråga i nybyggnation än i ROT projekt. Det vi främst kan påverka är återanvändandet inom projektet samt att vi kan styra entreprenör till närmsta mottagningsanläggning. Dock kan det vara en kostnadsdrivare. Vissa mottagare vägrar idag att ta emot till exempel lösgjort berg med för höga halter sulfiter. Vid inventering inför projekt kan plan tas fram för återbrukande av material. Det ställs idag även lagkrav på entreprenörer, nytt krav 2020, om att återanvändning ska ske, del av kontrollplan. Yta i samband med våra projekt måste tillgodoses för god hantering av restprodukter. Definiering av hur vi ska mäta avfall för våra ramavtalspartners bör tas fram, så att det blir objekts specifikt ev. i samband med Telge Återvinning.

Bra synpunkter, och utveckla metoder för att följa upp avfall inom bygg och anläggning kommer vara en viktig del för att följa upp dessa resursflöden. Men Projektgruppen ser inte att vi kan lyfta in dem i avfallsplanen då det är ett utvecklingsarbete som inte är genomfört ännu.

Handlingsplan B.8 Vid framtagande av handlingsplan B.8 eller rutiner B.12 som omfattar återanvändning vid bland annat bygg och renoveringsprojekt behöver det tas i åtanke att lager/ytor för förvaring krävs (exempel förvaring av återbrukbara vitvaror eller ytor för sortering på/vid byggarbetsplats). Identifierat som svårighet i nuläget.

Bra synpunkter till utvecklingsarbetet med aktivitet B.8 och B.12.

Handlingsplan B.13. Förtydligande kring finansiering önskas eftersom bostadsbolagen inte har tillgång till finansiering via avfallstaxan och driftsbudget ska inte användas efter införandet enligt handlingsplanen. Är det TÅ som ska ta fram utredning och resurser för utredning eller är det planerat att TB/TH ska bidra med resurser för detta utan budget? TB/TH arbetar med att ta fram Aptus till många utrymmen och vissa avfallsbehållare. Kommande digitala system bör kunna kommunicera med befintliga system då det investerats mycket tid och pengar i dessa system.

B.13 är en förstudie och detaljfrågor tas upp där.

Handlingsplan B.10 - Ett gemensamt nordiskt skyltsystem har lanserats juli 2020. TB har under flera år efterfrågat ett nytt tydligare skyltsystem med olika fraktionsfärger, nu kan det följa det nordiska systemet vad gäller färger och symboler. Gemensamt startdatum för budgetering är önskvärt. Tidplanen för detta är nu satt till senast 2023 i handlingsplanen.

Arbetet har redan startat och 2023 är ett slutdatum

Handlingsplan B.14 - Vägning är bra för mat- och restavfall. Ev. inte krav på vägning för alla fraktioner? För bland annat förpackningar, tidningar, grovavfall önskas att till exempel schablonvärden eller liknande tas fram och återrapporteras för det som verkligen töms inte vad som ligger i systemet om inte vägning är möjligt.

B.14 är en förstudie och den frågan tas upp där.

Handlingsplan B.8 - Tydlig kravställning vid entreprenader och uppföljning med viteskrav vid överträdelse. Behov av tydligare och enhetlig kravställning (och uppföljning) för bygg- och rivningsavfall

Bra synpunkter till utvecklingsarbetet med aktivitet B.8

Handlingsplan B.8,10,12 - Utöver tigt arbete med Telge inköp finns möjlighet i samverkan med närliggande kommuner (Södertörn, Stockholms län) för gemensam kravställning och uppföljningsmetoder då många entreprenörer är verksamma inom samma region mha byggindustriernas riktlinjer.

Bra synpunkter till utvecklingsarbetet med aktivitet B.8, 10 och 12

Övriga kommentarer.

Typsnittet i planen är svåräst på skärm, vilket är det media som troligtvis flest använder.

Typsnittet följer kommunens grafiska profil.

Punkt 1.7 bilaga 1: TIS framskjutet tillsvidare, se över samtliga bilagor för ev. korrigerang ang. TIS.

Korrigerat enligt senaste informationen från Naturvårdsverket.

Bilaga 6 Miljöbedömning: Nya etappmål kring avfall har kommit från Naturvårdsverket, ev. uppdatera bilagan med dessa om de bedöms relevant.

Uppdatering är gjord kring nya etappmål.

Bilaga 8 avsnitt 7.9: Bild byts: Besökskortet på ÅVC är ersatta delvis med körkort, se TÅ hemsida.

Bilaga 8 är en social konsekvensanalys som genomfördes 2019 och den ska inte efterjusteras men korrigeras med en fotnot i enlighet med yttrandet

Bild på sid 25: Underjordsbehållare från Stockholmsberget är fin, överväg att byta foto till behållare på Erikshällsgatan i Västergård med fotpedal.

Nuvarande bild behålls

Bild sid 28, under kommunikation kommer vara oaktuell om nordiska färgkodningen och symbolen kommer användas inom några år.

Bra tanke men projektgruppen ser inte att bilden kommer ha någon betydelse i det sammanhanget.

Tydlig kommunikation nämns som viktigt i planen. Planen innehåller många olika färger som syftar till olika saker. Förslag att skala ner antalet färger och byta ut några för en tydligare enhetlighet, tex så att färgen på pratbubblorna hör ihop med färgen på målområdet. Miljömässig blå/grön, social en färg, ekonomisk brun/orange. Även många färger på avfallshierarkin. Galgen för textil signalerar rätt som i farligt avfall.

Projektgruppen tycker inte det stör och dokumentet är baserat på kommunens grafiska profil.

4.2.14 Telge Återvinning AB

Telge Återvinning (TÅ) står i grunden bakom förslaget till Avfallsplan 2030 och att planen ger en god överblick med åtgärder tydligt identifierade för planperioden. Det finns inget i handlingsplanen som är motsägande eller som inte överensstämmer med TÅs uppdrag som renhållare.

Avfallstrappans "nya steg", nedskräpning behöver en förklaring till varför det är tillagt då den inte ingår i EU:s avfallstrappa.

Korrigeras i enlighet med yttrandet

Bildtexten på sidan 22 bör ändras till "Rullande återvinning av farligt avfall".

Korrigeras i enlighet med yttrandet

Bilaga 1, kapitel 1.3. I tabell på sidan 4 anges att huvudansvar för upprättande av avfallsplan ska finansieras med avfallstaxan. Då avfallsplanen omfattar fler områden än vad som enligt figur på sidan 4 ska finansieras med avfallstaxa så behöver tabell och figur visa på samma finansieringssätt.

Avfallstaxan får inte finansiera hela framtagandet av en ny avfallsplan.

Figuren är korrigerad enligt yttrande.

Bilaga 1. På sidan 4 hänvisas till Rutiner för uppföljning och beredning av avfallstaxa, Dnr: TN- 2018-00844. Detta dokument kan bli föremål för uppdatering i framtiden. Bör förtydligas att det är vid var tidpunkt beslutad rutin som är gällande.

Projektgruppen ser inga problem med det och bakgrund framgår för den som läser Dnr: TN-2018-00844.

Bilaga 1, kapitel 1.4. I dokumentet används termen "Hushållsavfall". Denna definition har ersatts med "Kommunalt avfall".

Viktigt att påpeka att "Hemsortering" innefattar mer än "Kommunalt avfall", dvs titeln på kapitlet är inte korrekt då även insamling av material under producentansvar ingår.

Rubriken är korrigerad - Sortering och insamling av avfall från hushåll

Bilaga 1, kapitel 1.5. Fosforfällor. Målet är att materialet ska återföras till produktiv jordbruksmark men i dagsläget görs inte detta. Mängderna är för små och kontrollen över insamling uteblir, trots att det är ett kommunalt avfall.

Texten är korrigerad.

Bilaga 1, kapitel 2.3. Gatubrunnslam. Undvik att skriva ut vilken anläggning som omhändertar slam. SRV går ofta fullt och slammet behöver skickas till Högbytorp osv. TÅ utreder möjligheten att öppna upp slammottagningen på Tveta.

Korrigeras i enlighet med yttrandet

Bilaga 1, kapitel 3. Avfall som uppstår från utbyggnad av gator och vägar och teknisk infrastruktur saknas. Bygg- och rivningsavfall från hushållen kommer att definieras som kommunalt avfall fr o m2023.

Bilaga 1 är uppdaterad om schaktmassor och bygg- och rivningsavfall.

Bilaga 4 - Nedlagda deponier. Tvetas deponier är MIFO-klassade och sluttäckningen är påbörjad - i tabellen ser det ut som om endast riskklassning har gjorts.

Korrigeras i enlighet med yttrandet

Bilaga 5 - Lagstiftning, mål och åtaganden. Symbol för nedskräpning i avfallstrappan finns med (sid 24 och 31), förklara bakgrunden till att denna lagts till EU:s avfallstrappa.

Korrigeras i enlighet med yttrandet

Bilaga 7 - Klimatanalys. Det bör nämnas att hushållsdeponin på Tveta bidrar till metanutsläpp i Södertälje kommun. Det bör även framgå att sluttäckning av Tvetadeponin är påbörjad och att åtgärdsprogram med kontrollpunkter finns. Dock behöver provtagning ske mer kontrollerat och frekvent för mätbara effekter av åtgärderna.

Deponier var inte inkluderat i den studien och avgränsningen finns med på sidan 2.

Bilaga 8 - Social konsekvensanalys. Kapitel 5.3.1 Symbol för nedskräpning i avfallstrappan, förklara bakgrunden till att denna lagts till EU:s avfallstrappa.

Korrigeras med en fotnot i enlighet med yttrandet

Kapitel 6. Beskrivning av TIS och producentansvar och hur det förhåller sig till det kommunala ansvaret bör kompletteras.

Saknar beskrivning om återvinningsstationer och tillgänglighet till dessa (antal, geografiskt etc.).

Det är otydligt hur analys av data gjorts i förhållande till text nedskräpning. Kan det förtydligas eller ges referens till?

Bilaga 8 är en social konsekvensanalys som genomfördes hösten 2019. Den skulle gå att komplettera med mycket men det blir en del i det fortsatta arbetet.

Kapitel 7.9. Privatpersoner använder körkort för inpassage återvinningscentralen, inte besökskort.

Bilaga 8 är en social konsekvensanalys som vi inte ska gå in i och efterjustera. Men en fotnot läggs till i analysen för att underlätta för läsaren.

Bilaga 10 – Handlingsplan 2021 – 2023

Handlingsplanen avser åren 2021–2023 medan avfallsplanen sträcker sig fram till 2030. Tydliggör hur processen för att ta fram uppdaterade handlingsplaner ser ut, samt hur dessa förankras och beslutas.

Processen är beskriven i huvuddokumentet och i bilagan om handlingsplaner.

Handlingsplanen avser i många fall år 2021 för vilket budget redan beslutas. Oklart hur det ska hanteras?

Aktiviteter kan ha startår 2021 men slutår tidigast 2022.

TÅ önskar göra ett tillägg till aktivitet gällande förbättrad källsortering och förebyggande av matavfall och förpackningar hos storkök och restauranger. Arbetet bidrar till hållbar konsumtion och förebygger avfall. Ökad återvinning kommer även bidra till minskad miljö- och klimatpåverkan.

Projektgruppen anser att aktiviteten ingår i aktivitet C.19. Där görs ett förtydligande om restaurangbranschen och livsmedelsbranschen.

Aktivitet, A.1. TÅs roll är oklar. Återvinningsstationer ingår inte i den taxefinansierade verksamheten och TÅ ser inte sin roll i arbetet.

Tekniska nämnden är ansvarig för aktiviteten men Telge Återvinning är en del i arbetet då man t.ex. har två återvinningsstationer på sina återvinningscentraler samt en mottagningspunkt för företag på Tveta.

Aktivitet, A.2. Som mottagare av massor behöver TÅ ha god insyn i strategiarbetet och vill påtala det massbehov som finns för sluttäckning av den kommunala deponin.

Förtydliga innebörden av "massor", vilken typ av massor gäller det?

Ett förtydligande görs om vilken typ av massor det gäller.

Aktivitet, A.3. Använd enhetlig benämning för TIS/FTI överlag.

Ett förtydligande görs

Aktivitet, A.4. Inom ramen för TÅs taxefinansierade verksamhet finns redan två återvinningscentraler, rullande återvinning och flera ytterligare initiativ. Vad avses som åtgärder utöver detta i denna handlingsplan?

Aktiviteten är att utreda och ta fram förslag på ett hållbart insamlingssystem för grovavfall i hela kommunen och arbetet får utvisa vilka åtgärder som behövs.

Aktivitet, A.5. Oklar finansieringsfördelning. Avfallstaxan kan endast finansiera de åtgärder som TÅ kan vidta inom ramen för renhållningsansvaret.

Hur ska minskad nedskräpning mätas i förhållande till åtgärderna i strategin mot nedskräpning? Ska den beslutade strategin beskrivas i Avfallsplanen?

Strategin mot nedskräpning blir en bilaga till avfallsplanen och avfallstaxan ska bara finansiera det den är till för. Det kan t.ex. vara att utveckla servicen kring hushållens hantering av grovavfall.

Aktivitet, A.6. Tvetadeponin sluttäcks och delar av återvinningsverksamheten (grovavfall från återvinningscentraler och viss kommersiell verksamhet) behöver flyttas.

Undersökning av möjliga ytor på Tveta pågår internt men sannolikt inte som en permanent lösning. Tidigarelägg aktivitet om möjligt.

Aktivitetens tidplan korrigeras i enlighet med yttrande så den ska vara klar 2022 senast istället för 2023.

Aktivitet, B.7. Vilka resursflöden är prioriterade? Gäller det även tex masshantering och infrastrukturbyggnation?

Prioriterade resursflöden beskrivs i huvuddokumentet men aktivitet A.7 handlar också om att identifiera alla betydande resursflöden inom sin egen verksamhet.

Aktivitet B.8. Från vilken funktion inom kommunkoncernen skulle arbetet koordineras? Hänvisning till A.8 som inte finns i dokumentet.

Hur ska handlingsplan praktiskt samordnas inom kommunkoncernen?

Stor fråga som kommer att kräva mycket resurser, främst utifrån tillsyn och information. Om tillsynen uteblir kommer åtgärder och förbättringar inte kunna utföras.

Kommunstyrelsen är ansvarig för aktiviteten och får koordinera arbetet när det startar. A.8 är en felskrivning som korrigeras.

Aktivitet, B.9. Utveckling klar. Implementering återstår.

Mycket bra att arbetet har kommit så långt.

Aktivitet, B.13. TÅ äger inte befintliga låssystem idag. Behöver aktiviteten ingå i handlingsplanen? TÅ ser inget överhängande behov av förändring.

Låssystemen är fastighetsägarens egendom och kan inte finansieras via avfallstaxan.

Insamlingskostnader för avfall är en mycket stor kostnad för avfallskollektivet och erfarenheter från andra kommuner visar att effektivisering av nyckelsystem kan båda spara pengar och bidra till bättre arbetsmiljö, nöjdare kunder mindre felanmälningar mm. Det finns fördelar med att arbetet startar upp nu då Södertälje står framför en kraftig nyproduktion av bostäder och verksamhetslokaler. Att göra rätt investering från början spar på resurser. Finansieringsmöjligheter blir en del av arbetet med förstudien.

C.15

Knapp tidplan och klimatbokslut kan vara en större fråga än att avse avfallsplanens direkta område.

Se över om arbete kan samordnas med Telge koncernens klimatbokslut. Arbetet bör synkas med övrig klimatrapportering med målsättning att samma data används och rapportering kan ske vid samma tidpunkt.

Arbetet ska synka med övrig rapportering.

Aktivitet, C.16. Förtydliga med TIS ansvar för förpackningar.

TIS läggs till som aktör

Aktivitet, C.17. Detta är förutsatt att TÅ har avtal med TIS om kostnadsfördelning för hemsortering.

Att Telge Återvinning har ett avtal med TIS är viktigt men aktiviteten går att genomföra oavsett.

Aktivitet, C.18. Åtgärdsprogram med kontrollpunkter finns för Tvetadeponin. Dock behöver provtagning ske mer frekvent för mätbara effekter av åtgärderna. Utsläppsmätning av kommunens övriga hushållsdeponier bör utföras med samma metodik för jämförbara värden.

Det finns en kommentar om att Telge Återvinnig och Tekniska nämnden behöver samordna arbetet.

Aktivitet, C.19. I de fall där TÅ angivits som aktör och där finansiering sker med skattemedel behöver en överenskommelse tas fram mellan TÅ och kommunen.

Om det blir nödvändigt så får avtal tas fram när behov uppstår.

4.2.15 Syvab

Syvab AB har inga synpunkter eller invändningar utan anser att avfallsplanen är väl genomarbetad.

4.2.16 Nykvarn kommun

Avfallsenheten i Nykvarns kommun har tagit del av Södertälje kommuns förslag på ny Renhållningsordning.

Avfallsplanen är mycket bred och tar ett positivt avstamp från dagens miljöproblematik, lagar, förordningar och styrdokument. I sin omfattning har man valt att utgå från tre centrala perspektiv och fokusera på tre målområden. Därutöver har man valt ut prioriterade resursflöden. Uppdelningen gör att planen känns sammanhållen trots sitt breda grepp.

Utvecklingsarbetet är mycket omfattande och komplext och berör många parter. Det finns en genomtänkt struktur för ansvar, uppföljning och implementering som borgar för att uppföljningen av denna plan kan ge ett positivare utvärderingsresultat än den för perioden 2015–2020.

Det som möjligen saknas är målsättningar/aktiviteter kopplade till det regionala och lokala samarbetet över kommungränsen. Detta är inte minst viktigt för Nykvarns kommun som traditionellt har, och har haft, ett mycket nära samarbete med Telge Återvinning. Men då beroendet främst är utifrån ett Nykvarns perspektiv är det ett närmande som får göras i det kommande arbetet med Nykvarns kommuns Avfallsplan. Trots kommunernas olika storlek är jag övertygad om att ett utvecklat samarbete kan gagna bägge parter i vårt arbete med att möta de utmaningar vi har framför oss.

Projektgruppen ser mycket positivt på att Nykvarn vill samarbete kring avfallsfrågor. När Nykvarn startar upp arbetet med sin nästa avfallsplan så ser vi bara fördelar med att samarbeta.

4.2.17 Söderenergi AB

Söderenergi välkomnar utgångspunkterna för avfallsplanen;

- En positionsförflyttning krävs för att gå från avfallshantering till resurshantering.
- Det förebyggande arbetet handlar om att aktivt arbeta för att avfall överhuvudtaget inte ska uppstå.
- För att kunna påverka utvecklingen inom avfallsområdet måste åtgärder inriktas på förhållanden som respektive organisation har faktisk möjlighet att påverka, dvs rådighet över.
- Avfallsplanen begränsas inte till kommunen som geografiskt område utan har ett vidare systemperspektiv, även om detta skulle kunna utvecklas ytterligare.

Utgångspunkten att gå från avfallshantering till resurshantering är en mycket stor utmaning eftersom det krävs mycket arbete för att hantera det heterogena avfall som uppstår i dag. Många aktörer längre ned i avfallstrappan lägger i dagsläget väldigt stora resurser och ansträngningar på detta. Det kan uttryckas som att avfall är en resurs behäftat med många problem!

Utgångspunkterna visar på en insikt om att avfallsfrågorna måste lösas högre upp i avfallstrappan än vad som sker i dag. De problem som orsakas av avfall skapas i produktions- och konsumtionsleden där också grundorsakerna till problemen måste lösas för att åstadkomma en sann cirkulär ekonomi. I nuläget gäller det dessutom att optimera stegen i avfallstrappan nedanför, dvs återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och slutligen deponering. Varje typ av avfall ska användas eller omhändertas på rätt sätt.

Rådighet innebär allt som kan göras inom respektive förvaltning och bolag. Kommunen bör också aktivt påverka de styrmedel som beslutas av regering och riksdag. Detta arbete kan ske via branschorganisationer men också direkt i dialog mellan politiker i kommun och riksdag för att peka ut behovet av förändrade eller nya styrmedel för att underlätta övergången till en hållbar avfallshantering och en mer cirkulär ekonomi. Söderenergi deltar gärna i sådant arbete.

Projektgruppen ser positivt på att Söderenergi vill samverka kring dessa frågor.

Även om utgångspunkterna för avfallsplanen är bra anser Söderenergi att planen skulle ha mycket att vinna på en ökad grad av konkretisering. De resonemang som förs vad gäller åtgärder ligger nu på en väl övergripande och resonerande nivå. Det finns med dagens kunskap flera uppenbara konkreta åtgärder som kommunen med dess rådighet redan nu skulle kunna peka ut som viktiga att genomföra, alternativt utreda.

Kommunen är en mycket stor upphandlare av varor och tjänster. Upphandlingar kan vara ett mycket kraftfullt verktyg för att påverka både mängden avfall som uppkommer och karaktären på detta avfall vad gäller livslängd på produkterna, möjligheterna att materialåtervinna produkterna och produkternas klimatpåverkan. Här bör planen innehålla ett tydligt uppdrag till förvaltningar och bolag att arbeta fram en upphandling med tydliga kriterier för att till exempel minska inköpen av produkter baserade på fossil plast och produkter som innehåller av hälso- och miljöfarliga och som därför inte kan eller bör materialåtervinnas.

I handlingsplanen konkretiseras åtgärder inom målområdet hållbar konsumtion och produktion.

Kommunen och dess bolag, och inte minst de kommunala fastighets- och bostadsbolagen samt avfallsbolaget, bör fokusera på arbete för att underlätta en ökad grad av materialåtervinning.

Detta kan till exempel ske genom att utveckla den fastighetsnära avfallssorteringen. Fastighetsnära insamling har visat sig vara en effektiv metod för att öka graden av materialåtervinning och inte minst vad gäller återvinningen av plast. Självklart bör också fastighetsbolagen ställa krav på avfallshanteringen vid till exempel ombyggnadsprojekt så att materialåtervinningen ökar.

På motsvarande sätt bör Telge Återvinning ges ökade resurser och möjligheter att bidra till ökad materialåtervinning genom utvecklade återvinnings/miljöstationer. Telge Återvinning bör också ges resurser för att kunna processa avfallet på Tvetå återvinningsanläggning ytterligare för att öka graden av materialåtervinning av verksamhetens och hushållens restavfall. Därigenom skulle också den andel av avfallet som idag går till energiåtervinning kunna begränsas till det avfall som inte kan eller bör materialåtervinnas och för vilket energiåtervinningen är den säkraste och mest resurseffektiva återvinningsmetoden.

I handlingsplanen konkretiseras åtgärder inom målområdet hållbara städer och samhällen.

Söderenergi har vidare en övrig synpunkt på förslaget till avfallsplan.

Vi har viss förståelse för behovet av att begränsa antalet teman/målområden i avfallsplanen. Men vi anser att frågan om innehåll av hälso- och miljöfarliga ämnen i avfall är en så viktig fråga att den bör lyftas fram i planen.

Målområdet har förtydligats kring vikten av att fasa ut hälso- och miljöfarliga ämnen. Vägen mot ett cirkulärt samhälle kräver också avgiftning av kretslopp. Avfall med innehåll av hälso- och/eller miljöfarliga ämnen ska hanteras så att dessa ämnen i så hög grad som möjligt lämnar kretsloppet. Innehållet av föroreningar i avfall påverkar därför valet av behandlingsmetod.

4.2.18 Kommunala handikapprådet

I planen lyfts värdet av samarbete med andra kontor i förvaltningen, KHR tycker att socialkontoret inte får glömmas bort. De hanterar hemtjänsten som även personer med funktionsnedsättning kan ha behov av. I hemtjänstens uppdrag ingår inte att bistå med källsortering, vilket gör sådan sortering omöjlig för den som inte kan utföra detta själv.

Även utformningen av returstationer för återvinning är avgörande för att alla ska kunna vara delaktiga. För att planen ska kunna implementeras är det högst angeläget att ett avsnitt som rör hur avfallssortering möjliggörs för personer med funktionsnedsättning skrivs.

KHR förväntar sig att bli delaktiga i det fortsatta arbetet.

Avfallsplanen har ett inkluderande parperspektiv och projektgruppen håller med om att det är viktigt att socialkontoret och kommunala handikapprådet är delaktiga i arbetet.

4.2.19 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen anser att avfallsplanen i huvudsak är väl utförd med relevant innehåll.

Det framgår inte i avfallsplanen hur tillsynsansvaret är för nedlagda deponier. Tillsynen av nedlagda deponier kan ske enligt 9 och 10 kap. MB och ansvaret kan i vissa fall vara delat.

Information om tillsynsansvar är tillagd i bilaga 4 – nedlagda deponier

Avfallsplanen bör även innehålla information om; Hur målen i avfallsplanen syftar till att uppnå de nationella miljömålen enligt 7 § NFS 2020:6.

Sveriges miljömålssystem beskrivs i bilaga 5 och vilka mål som påverkas av avfallsarbetet i Södertälje. Södertäljes hållbarhetsarbete utgår från de globala målen och därav har planen tydligare koppling till de globala målen. Utveckling och koppling mellan globala målen och miljö kvalitetsmålen och Södertäljes miljöarbete är en del i utvecklingsarbetet av en ny miljö- och klimatstrategi och kommande handlingsplaner.

Bedömning av framtida avfallsflöden samt de insamlingssystem och anläggningar som behövs för att genomföra planen. Vilka investeringar som behövs och hur de ska finansieras enligt 10 § NFS 2020:6.

Framtida avfallsflöden beskrivs kort i bilaga 11. Att utreda och beskriva behov av anläggningar och insamlingssystem för att genomföra planen och utveckla ett hållbart insamlingssystem för avfallshantering är mycket omfattande och har därav lagts in i handlingsplanen för 2021–2023. Där finns aktiviteter som fångar upp dessa frågor.

Vilka mål och åtgärder för att förebygga och hantera avfall som kommunen inte ansvarar för i den mån kommunen kan påverka detta enligt 11 § NFS 2020:6.

I handlingsplanen finns det aktiviteter som fångar upp denna fråga. Bland annat ingår aktivitet A.6. Utreda och säkerställa mark- och anläggningsbehov fram till 2030 och 2050 för insamling, mellanlagring, behandling och deponi av avfall. Arbetet ska inkludera den totala efterfrågan vilket inkluderar anläggningsbehov för kommunalt avfall samt verksamhetsavfall. Arbetet är också inkluderat i det pågående arbetet med att ta fram en ny översiktsplanen.

Länsstyrelsen avstår från att yttra sig över Södertälje kommuns förslag till avfallsföreskrifter.

4.2.20 Överförmyndarnämnden

Har inget att erinra.

4.3 Granskning och utlåtande från privatprivatpersoner

En kommuninvånare har lämnat synpunkter på avfallsplanen. Insändaren lyfter problem och utmaningar med textilier och önskar att frågor kopplade till textilinsamling lyfts in i avfallsplanen på ett tydligt sätt.

Textilier är inkluderat som ett prioriterat resursflöde i avfallsplanen. I handlingsplanen finns även aktiviteter för att både förebygga och förbättra insamlingen av textilier.

4.4 Revidering av avfallsplan

Efter remiss och utställning har projektgruppen gått igenom alla synpunkter som kommit in och genomfört ändringar där det varit relevant. Alla kommentarer finns i kapitel fyra och de revideringar som bedöms som mera betydande presenteras här.

Mål och målområden

Hållbara städer och samhällen har reviderats dels genom en kort text för att förtydliga vikten av att fasa ut hälso- och miljöfarliga ämnen ur kretslopp dels genom att lägga till en formulering i målbeskrivningen.

En hållbar resurshantering ska prioriteras på ett tidigt stadium i alla delar av samhällsplaneringen **samtidigt som hälso- och miljöfarliga ämnen ska fasas ut.**

Handlingsplan och aktiviteter

I handlingsplanen har flera aktiviteter förtydligats och två nya aktiviteter är tillagda efter förslag från remissyttranden.

Aktivitet. 7. Utredda hur mängden substrat till våtkompostanläggningen kan öka samt hur samt hur vattenandelen i insamlat substrat kan minskas.

Aktivitet C.21. Utredda möjlighet till centrala investeringsmedel kopplat till åtgärder för att genomföra avfallsplanen.

Bilagor

Ordningen för bilagorna är ändrad framförallt för att lyfta fram handlingsplanen som bilaga 1. Därutöver har det tillkommit en tolfte bilaga – Nedskräpning och dumpning av avfall. Den nya bilagan ersätter styrdokumentet strategi mot nedskräpning från 2018.