

Personer P Timavlönade

Lathund för registrering i Självservice

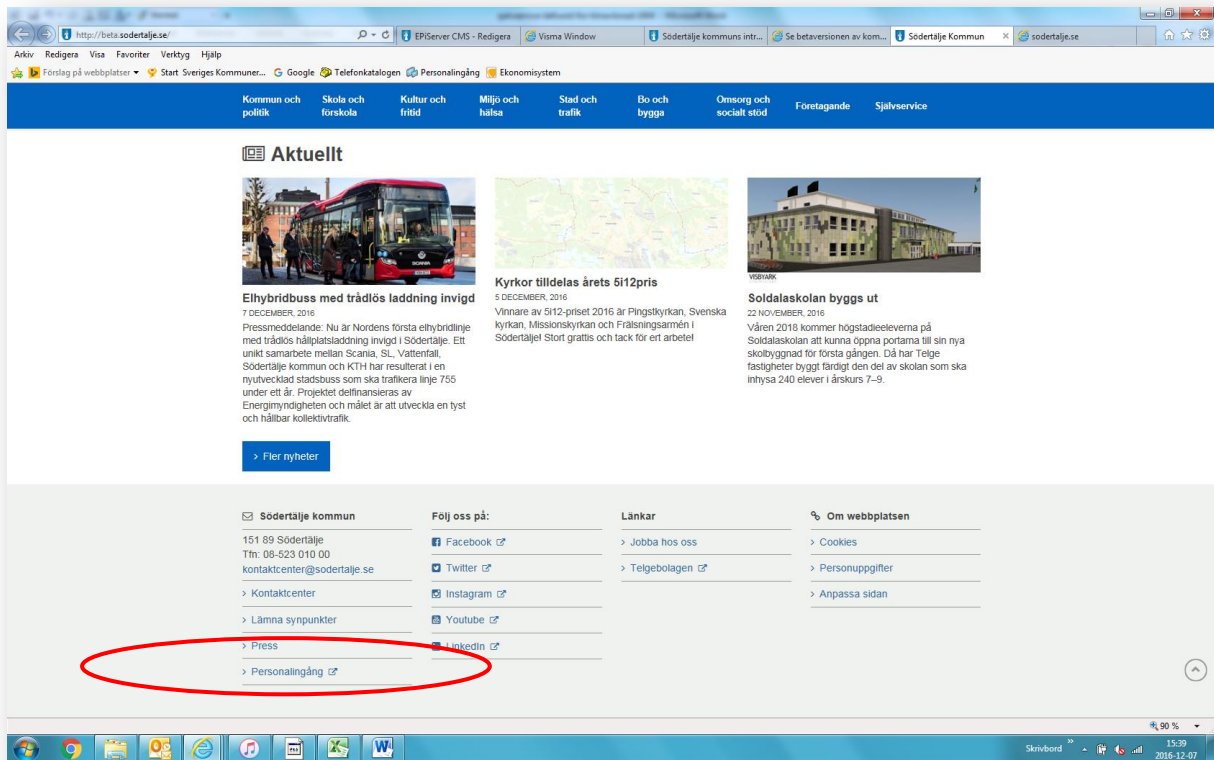
Version: 2016.04

HR Lön
Telefon: 08-523 026 00
E-post: lon@sodertalje.se

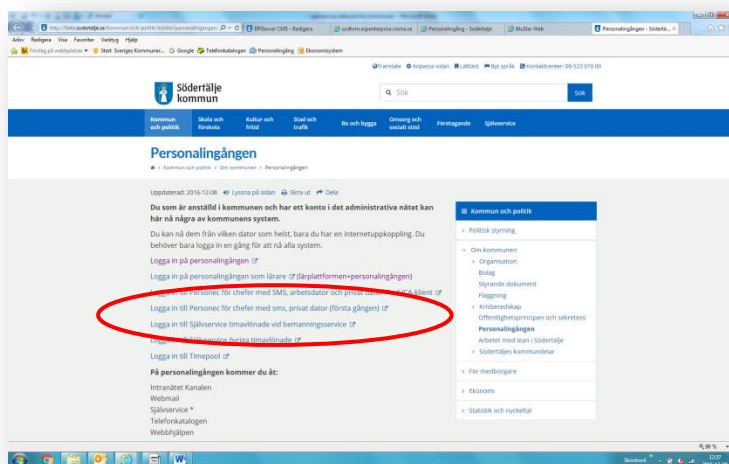
Timavlönad

ATT LOGGA IN

Du loggar in via **Personalingången** på kommunens hemsida.



Du kommer då till den här sidan. Klicka på rätt länk för timavlönade.

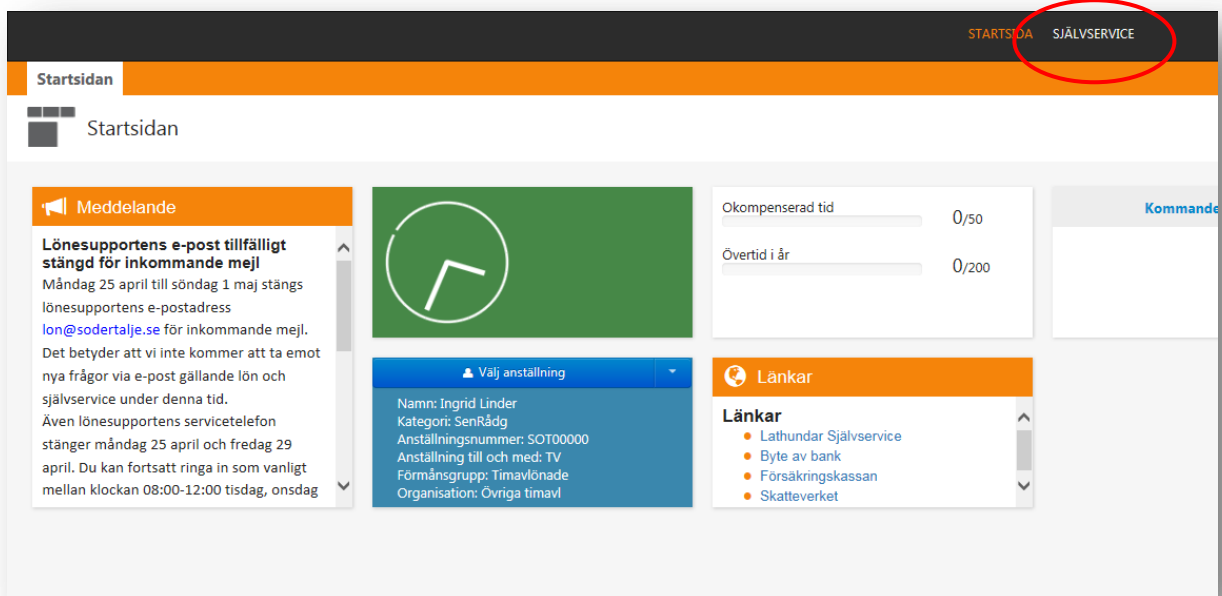


1) Du som anlitas via Bemanningsservice loggar in med de inloggningsuppgifter du fått av Bemanningsservice.

2) Övriga timavlönade loggar in så här:

Användarnamn = ditt 10-siffriga personnummer i en följd, utan streck
 Lösenord = soXXXXXX
 (där XXXXXX= de första 6 siffrorna i ditt personnummer)

Du kommer till startsidan för timavlönade. Klicka på **SJÄLVSERVICE** längst upp till höger för att öppna för rapportering.



STARTSIDA SJÄLVSERVICE

Startsidan

Meddelande

Lönesupportens e-post tillfälligt stängd för inkommande mejl
Måndag 25 april till söndag 1 maj stängs lönesupportens e-postadress lon@sodertalje.se för inkommande mejl. Det betyder att vi inte kommer att ta emot nya frågor via e-post gällande lön och självservice under denna tid. Även lönesupportens servicetelefon stänger måndag 25 april och fredag 29 april. Du kan fortsatt ringa in som vanligt mellan klockan 08:00-12:00 tisdag, onsdag

Välj anställning

Namn: Ingrid Linder
Kategori: SenRåd
Anställningsnummer: SOT00000
Anställning till och med: TV
Förmånsgrupp: Timavlönade
Organisation: Övriga timavl

Länkar

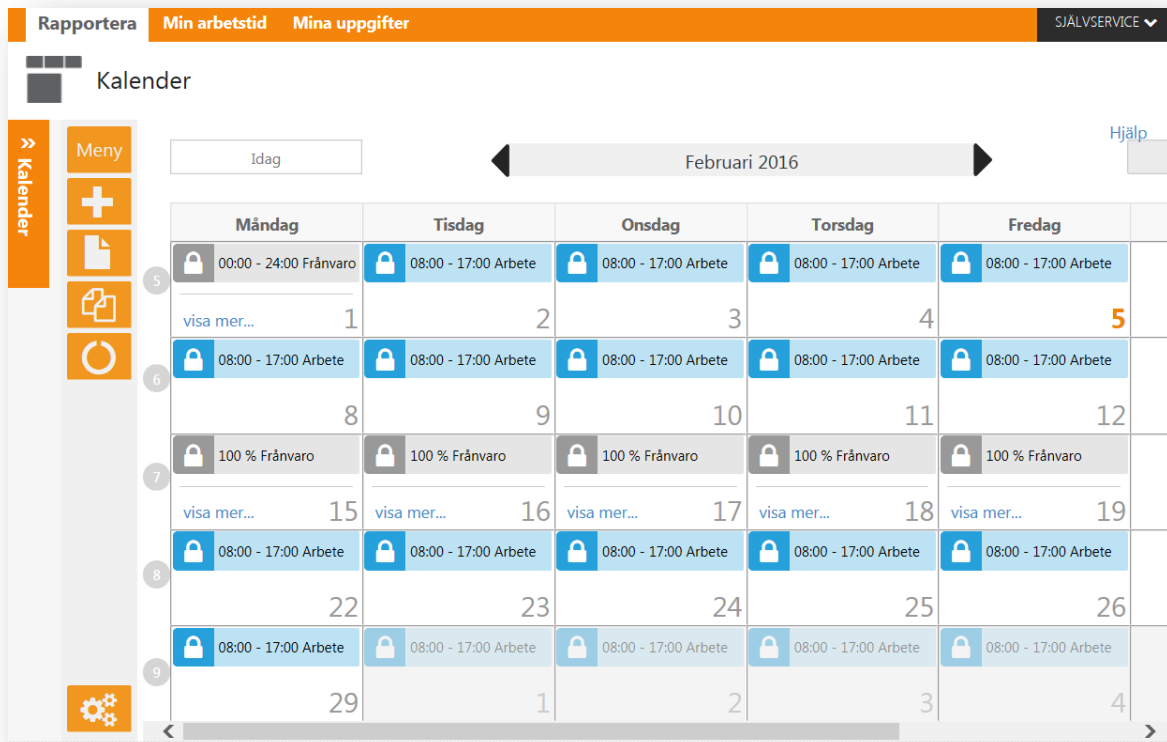
- Lathundar Självservice
- Byte av bank
- Försäkringskassan
- Skatteverket

Okompenserad tid 0/50
Övertid i år 0/200

Kommande

REGISTRERA ARBETSTID

Du ser nu din kalender för aktuell månad. Byt månad genom att använda de svarta pilarna.



Rapportera Min arbetstid Mina uppgifter SJÄLVSERVICE

Kalender

Idag

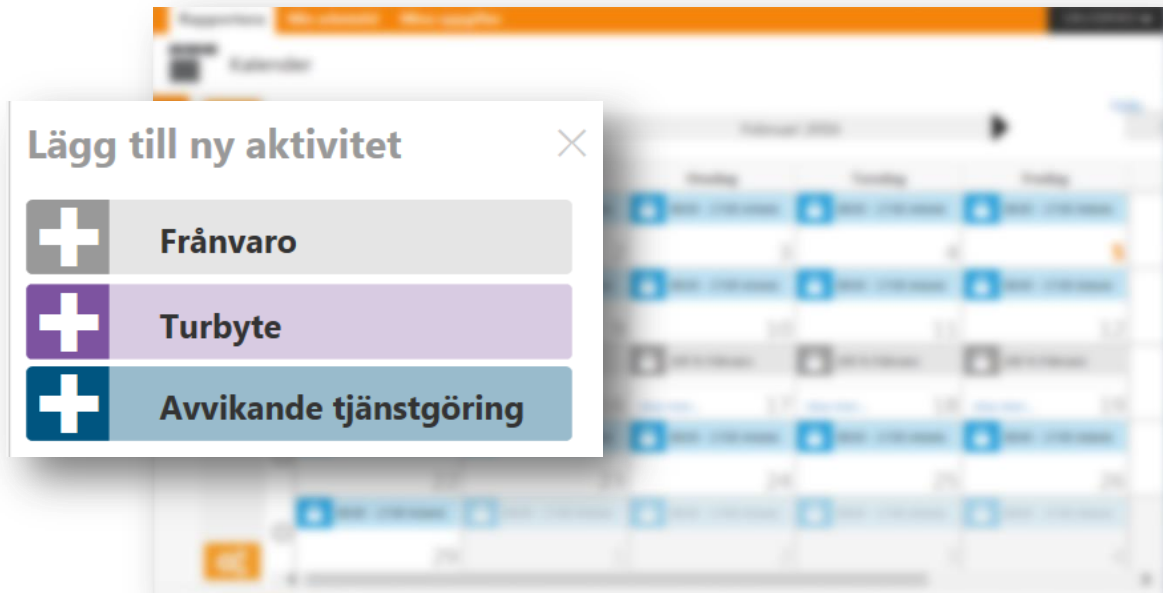
Februari 2016

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
00:00 - 24:00 Frånvaro	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete
1	2	3	4	5
08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete
8	9	10	11	12
100 % Frånvaro	100 % Frånvaro	100 % Frånvaro	100 % Frånvaro	100 % Frånvaro
15	16	17	18	19
08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete
22	23	24	25	26
08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete	08:00 - 17:00 Arbete
29	1	2	3	4

Hjälp

Klicka i datumrutan för den dag du arbetat och som du ska registrera in dina arbetstider på.

Rutan **Lägg till ny aktivitet** visas. På den har du tre val av rapportering.



Klicka på **Avvikande tjänstgöring**.

En ny bild öppnas och du ska fylla i den (se nästa sida):

1. Välj orsak **Ord arbtid avv K-sträng**
2. Fyll i din arbetstid i **Kl from** och **Kl tom**
3. Välj bemanningstyp, t.ex. **VIK FÖR FRÅNVAR**
4. Välj arbetsplats: skriv in arbetsplatsens namn eller de första bokstäverna, så får du förslag på valbara arbetsplatser
5. Klicka på **Rast** och fyll i mellan vilka klockslag du hade rast
6. Klicka på **Lägg till meddelande** om du vill skriva något till chefen/arbetsledaren
7. Klicka på den gröna knappen **Spara**
8. Registreringen skickas automatiskt till arbetsledaren för attest

ppportera **Min arbetstid** Mina uppgifter SIALVSERVICE

Kalender

Meny **Avvikande tjänstgöring** Ny

Orsak: Ord arbtid avv K-sträng

Start: 2016-02-03 Kl from: 08:30 Slut: 2016-02-03 Kl tom: 17:45

Bemanning typ: VIK FÖR FRÅNVAR Sök arbetsplats: Eken fsk

+ Rast Kl from: 12:00 Kl tom: 13:00 Avbryt

+ Lägg till meddelande

Spara Avbryt

MIN ARBETSTID

Klicka på huvudrubriken **Min arbetstid** och sedan underrubriken **Arbetstid**. Under **Tidutvärdering** kan du ta fram en rapport för arbetad tid.

När arbetsledaren har beviljat registreringen syns timmarna i rapporten.

Tidutvärdering

Anställning	Period	Fr.o.m	T.o.m	
Sköld Juliana, Försklär, SÖK001, TV	Valbar	2015-09-01	2015-09-30	<input checked="" type="checkbox"/> Skriv ut placering Sök

Datum	Klockslag	ARB TID	VARD KV	VECK SLUT	Placering
2015-09-08	0900-1500	5.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-09	0700-1200	5.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-10	0700-1200	5.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-11	0600-2100	11.00		2.00	Hästhoven fs,Försklär
2015-09-14	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-15	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-16	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-17	0600-2100	11.00	2.00		Hästhoven fs,Försklär
2015-09-18	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-21	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-22	0900-1500	5.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-23	0700-1200	5.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-24	0700-1200	5.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-25	0600-2100	11.00		2.00	Hästhoven fs,Försklär
2015-09-28	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-29	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
2015-09-30	0800-1700	8.00			Hästhoven fs,Försklär
Summa		170.00	4.00	4.00	

Utskrift

LÖNELISTA

För att se din löneutbetalning klickar du på huvudrubriken **Mina uppgifter**.

Rapportera
Min arbetstid
Mina uppgifter

Lönepspecifikation

Lönepspecifikation

Lönelista

Anställning
Amra Kurtagic , Konsult , SÖK001 , TV, Månnavl beräkngpr 1, Östertälje fsk ledning

Huvud
 Extra
Hämta

Anställningsuppgifter
Utbet datum 2015-09-25 OBS! Uppgifterna för valt datum är preliminära.

Månbelopp	S:a fasta	Lönetillägg	Syssgrad	Befattning	Avlöningsform	Beräkningsgrupp
35000		0	1.0000	Konsult	Månadsavl innev månad	Anställd > 3 månader

Lönelista

Orsak	Antal	Apris	Belopp		F r o m	T o m	Omfattn
Månadslön	30.00	1166.67	35000.00	+	2015-09-01	2015-09-30	
Övertidsers kval	1.23	509.09	627.88	+	2015-08-01	2015-08-31	
Fyllnadslön	1.77	254.55	449.70	+	2015-08-01	2015-08-31	
OB vardag kväll	1.00	20.50	20.50	+	2015-08-01	2015-08-31	
Preliminär skatt	36098.08		8841.00	-	2015-09-01	2015-09-30	
Netto att utbetala			27257.08	+	2015-09-01	2015-09-30	

Utskrift

Du kan titta på tidigare löneutbetalningar genom att ändra datum vid **Utbet datum**.

Support

HR Lön
Telefon: 08-523 026 00
E-post: lon@sodertalje.se

Södertälje Kommun

151 89 SÖDERTÄLJE
Besöksadress:
Campusgatan 26