

Bilagor

Mål och budget

2021–2023

Innehåll

1. Resultatbudget 2021–2023	2
2. Balansbudget 2021–2023	4
3. Finansieringsbudget 2021–2023	5
4. Sammanställning kommunbidrag per nämnd 2021–2023	6
5. Investerings- och exploateringsbudget 2021–2023 för kommunkoncernen	12
6. Riktlinjer för God ekonomisk hushållning	20
7. Generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag	28
8. Resultatbudget för bolagskoncernen	44
9. Styrmodell Södertälje kommun	50
10. Barn och elever per nämnd 2021	57
11. Taxor och avgifter 2021	60



Resultatbudget 2021–2023

(Belopp i mnkr)	Budget 2020	M&B 2021	M&B 2022	M&B 2023
Från verksamheterna	-5 829	-5 963	-6 050	-6 125
Avskrivningar	-110	-155	-160	-165
Verksamhetens nettokostnader	-5 939	-6 118	-6 210	-6 290
Allmän kommunalskatt	4 141	4 213	4 352	4 450
Inkomstutjämning	1 109	1 131	1 168	1 221
Kostnadsutjämning	271	227	230	233
Regleringsbidrag/-avgift	102	298	255	179
Strukturbidrag	0	0	0	0
Kommunal fastighetsavgift	160	167	168	169
LSS-utjämning	194	203	205	208
Slutreglering kommunalskatt föregående år	0	0	0	0
Slutreglering kommunalskatt innevarande år	-14	-35	0	0
Välfärdsmiljard	25	0	0	0
Summa intäkter	5 988	6 203	6 378	6 460
Ränteintäkter	5	5	5	5
Räntekostnader	0	0	0	0
Överföring från Koncernbolaget	0	0	0	0
Utdelning från Koncernbolaget	7	0	0	0
Borgensavgifter/låneramsavgifter	48	49	49	49
Summa finansnetto	59	54	54	54
Resultat	109	140	222	224
Extraordinära poster	0	0	0	0
Årets resultat	109	140	222	224
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	69	100	182	184
Andel av skatter och bidrag	1,1 %	1,6 %	2,8 %	2,8 %

SPECIFIKATION TILL POSTEN "FRÅN VERKSAMHETERNA" I RESULTATBUDGETEN

Nämnder (mnkr)	M&B 2021	M&B 2022	M&B 2023
Järna kommunalnämnd	-143	-144	-146
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	-76	-76	-77
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	-34	-34	-34
Enhörna kommunalnämnd	-56	-56	-57
Omsorgsnämnd	-757	-764	-772
Socialnämnd	-771	-775	-783
Äldreomsorgsnämnd	-778	-784	-792
Överförmyndarnämnd	-10	-10	-10
Utbildningsnämnd	-2 445	-2 449	-2 473
Kultur- och fritidsnämnd	-242	-238	-240
Stadsbyggnadsnämnd	-23	-22	-22
Miljönämnd	-16	-14	-14
Teknisk nämnd	-110	-108	-109
KS/Kommunstyrelsens kontor	-291	-299	-302
KS/Politisk ledning	-79	-80	-80
Revision	-3	-3	-3
Summa nämnder	-5 834	-5 856	-5 915
Centrala poster			
Intäkter			
Statsbidrag maxtaxa förskola	21	22	22
Kvalitetssäkringsmedel	5	5	5
Exploateringsresultat	40	40	40
Schablonintäkter - ersättning för etableringsinsatser	19	18	15
Kostnader			
<i>Reservanslag volym- och prisförändringar, pedagogisk verksamhet och LSS</i>	-48	-98	-148
<i>Kompensation för ändrade lokaler och genomförda investeringar</i>			
2020 års lokalkomp. till nämndernas kommunbidrag	-18	0	0
Anslag för lokalkompensation	-31	-65	-90
Anslag för kompensation kapitalkostnader för investeringar i kommunen	-27	-25	-28
Kompensation kapitalkostnad beläggning	-4	-4	-4
<i>Politiska satsningar; särskild verksamhet</i>			
Förstärkning biblioteken	-4	0	0
Förstärkning fritidsgårdar	-4	0	0
Framtidens äldreomsorg, arbetsvillkor	-8	-8	-8
Framtidens äldreomsorg, arbetsmetoder	-2	-2	-2
Projekt MatLust	-2,0	-2,5	-2,5
Fördelning av välfärdspengar - förskoleklass	-15	-15	-15
Näringslivsarbete	-0,3	0	0
Bygdegårdar/folketshus	-0,3	0	0
<i>Politiska satsningar; arbetsvillkor, kompetens och effektivitet</i>			
Digitalisering - för att klara framtidens välfärd	-3,5	0	0
Prioriterade yrkesgrupper	0	-8	-16
Omställningskostnader	-3,5	0	0
Övrigt			
Pensioner	-167	-208	-205
Ökade kostnader lokalvård	-29	-29	-29
KS oförutsedda	-3,9	-5	-5
Samordnad varutransport	-5	-5	-5
Riktlinjer arbetskläder	-3	-3	-3
Utveckling förvaltningsgemensamma system	-4	-3	-3
<i>Effektiviseringar (*IT-projektet 5 mnkr, Förvaltningen 8,5 mnkr)</i>	*13,5	0	0
Summa centrala poster avdragen effektivisering 2022–2023	-283	-354	-376
Summa nämnder och centrala poster	-6 118	-6 210	-6 290
Avgår: Avskrivningar	155	160	165
Summa "från verksamheterna"	-5 963	-6 050	-6 125



Balansbudget 2021–2023

(Belopp i mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
TILLGÅNGAR			
Immateriella tillgångar	21	21	22
Materiella anläggningstillgångar			
Mark o byggnader,	1 636	1 755	1 852
Maskiner och inventarier	215	230	242
Leasingtillgångar	24	24	25
Bidrag statlig infrastruktur	15	15	15
Finansiella anläggningstillgångar	11 137	11 249	11 360
Summa anläggningstillgångar	13 048	13 294	13 516
Exploatering	67	68	69
Förråd	1	1	1
Fakturafordringar	22	22	22
Övriga fordringar	267	267	270
Likvida medel	199	201	204
Summa omsättningstillgångar	556	560	565
SUMMA TILLGÅNGAR	13 604	13 853	14 081
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Ingående eget kapital	4 488	4 627	4 849
Periodens resultat	140	222	224
Summa eget kapital	4 628	4 849	5 073
Pensioner	547	637	716
Löneskatt	137	159	179
Övriga avsättningar	30	30	30
Summa avsättningar	714	826	925
Långfristiga lån	6 258	6 175	6 079
Långfristiga skulder	3	3	3
Långfristiga leasingskulder	16	16	16
Investeringsbidrag	71	71	71
Kortfristiga lån	1 032	1 032	1 032
Kortfristiga skulder	873	873	873
Kortfristiga leasingskulder	9	9	9
Summa skulder	8 262	8 178	8 083
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	13 604	13 853	14 081
Soliditet	34,0%	35,0%	36,0%



Finansieringsbudget 2021–2023

(Belopp i mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Årets verksamhet			
Årets resultat	140	222	224
Avskrivningar	155	160	165
Nettoreavinster	0,0	0,0	0,0
Upplösning statlig infrastruktur	0,8	0,9	0,8
Förändrad kapitalbindning	0	0	0
Förändring pensionsavsättningar inkl. löneskatt	25	80	59
Kassaflöde från verksamheten	321	463	449
Investeringar			
Investeringar materiella	-366	-293	-274
Investeringar immateriella			
Investeringar finansiella			
Försäljning av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-366	-293	-274
Medelsbehov att finansiera	-46	169	175
Finansiering			
Förändring långfristiga fordringar	-977	-750	-293
Extern upplåning	1023	581	118
Förändring av likvida medel	0,0	0,0	0,0

Sammanställning kommunbidrag per nämnd

Utgångsläget för beräkningen av nämndernas sammanlagda kommunbidrag år 2021 är kommunfullmäktiges fastställda kommunbidrag för år 2020 i Mål och budget 2020–2022. Beslut om tilläggsanslag eller andra justeringar tagna i kommunstyrelsen eller av stadsdirektören på delegation under 2020 har beaktats.

Ett generellt effektiviseringskrav på totalt 22,8 miljoner kronor, motsvarande 1 procent, har fördelats ut på nämnderna. Undantaget volymbaserad verksamhet såsom pedagogisk påse, äldreomsorg samt LSS.

För de volymbaserade verksamheterna har ett finansieringsutrymme skapats för volymökningar men inte prisökningar.

Pedagogiska påsen för förskola, skolbarnomsorg, grundskola och gymnasieskola har ökat med 34 miljoner kronor för demografiska förändringar. Intäktskravet för förskolan är oförändrad och uppgår till 51,9 miljoner kronor.

Gymnasieskolans anslag har räknats upp med 0 procent enligt Storstockholms styrelses förslag.

Järna kommunalnämnd	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	142 439
Avgår till påsen för pedagogisk verksamhet	-98 363
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	364
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 25/2 2020, § 38	43
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 19/12 2019, § 58	5
Korr för ökade lokal- & lokalvårdskostnader (av §37+39), S-dir 29/6 2020, § 100	-495
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 3/8 2020, § 103	161
Delsumma 2020	44 154
Resursfördelning till pedagogisk verksamhet (inkl. uppräknig)	98 927
Generellt effektiviseringskrav	-442
Kommunbidrag 2021	142 639

- Den pedagogiska "påsen" och de särskilda anslagen har justerats för demografiska förändringar.
- Övrig verksamhet (ej pedagogisk verksamhet) har ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Hölö-Mörkö kommunalnämnd	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	73 896
Avgår till påsen för pedagogisk verksamhet	-50 452
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	-281
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 25/2 2020, § 38	132
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 19/12 2019, § 58	21
Korr för ökade lokal- & lokalvårdskostnader (av §37+39), S-dir 29/6 2020, § 100	1 570
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 3/8 2020, § 103	7
Delsumma 2020	24 893
Resursfördelning till pedagogisk verksamhet (inkl. uppräknig)	50 886
Generellt effektiviseringskrav	-249
Kommunbidrag 2021	73 530

- Den pedagogiska "påsen" och de särskilda anslagen har justerats för demografiska förändringar.
- Övrig verksamhet (ej pedagogisk verksamhet) har ett generellt effektiviseringskrav 1 procent.

Vårdinge-Mölbo kommunalnämnd	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	34 012
Avgår till påsen för pedagogisk verksamhet	-21 198
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	-240
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 25/2 2020, § 38	278
Korr för ökade lokal- & lokalvårdskostnader (av §37+39), S-dir 29/6 2020, § 100	254
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 3/8 2020, § 103	60
Delsumma 2020	13 166
Resursfördelning till pedagogisk verksamhet (inkl. uppräknig)	20 779
Generellt effektiviseringskrav	-132
Kommunbidrag 2021	33 813

- Den pedagogiska "påsen" och de särskilda anslagen har justerats för demografiska förändringar.
- Övrig verksamhet (ej pedagogisk verksamhet) har ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Enhörna kommunalnämnd	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	54 340
Avgår till påsen för pedagogisk verksamhet	-40 200
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	-904
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 25/2 2020, § 38	718
Korr för ökade lokal- & lokalvårdskostnader (av §37+39), S-dir 29/6 2020, § 100	887
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 3/8 2020, § 103	49
Delsumma 2020	14 890
Resursfördelning till pedagogisk verksamhet (inkl. uppräknig)	40 922
Generellt effektiviseringskrav	-149
Kommunbidrag 2021	55 663

- Den pedagogiska "påsen" och de särskilda anslagen har justerats för demografiska förändringar.
- Övrig verksamhet (ej pedagogisk verksamhet) har ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Omsorgsnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	745 703
Avgår för ny fördelning v-het 48, LSS	-682 000
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	1 138
Delsumma 2021	64 841
Ny fördelning LSS	692 689
Generellt effektiviseringskrav	-648
Kommunbidrag 2021	756 882

- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent för verksamheten exklusive LSS.
- Anslag för LSS bedöms främst öka till följd av ökade standardkostnader i LSS-utjämningen.

Socialnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	770 349
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 17/12 2018, § 137	1 971
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 19/12 § 141	30
Delsumma 2021	772 350
Ny familjecentral 4 mnkr (halvårseffekt) - 2 mnkr tilldelades redan i M&B 2020	2 000
Ungdomsmottagning (flytt från UN)	1 163
Riktad satsning - Samverkan kommun och polis	3 000
Generellt effektiviseringskrav	-7 723
Kommunbidrag 2021	770 789

- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.
- Kommunbidraget innebär en utökning med 2 mnkr för att finansiera befintlig familjecentral.
- Samverkan kommun och polis utökar ramen 2021 med 3 mnkr.
- Kommunbidraget innebär en utökning pga flytt av Ungdomsmottagning (från UN).

Äldreomsorgsnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	705 650
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 24/6 2019, § 60	1 380
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	3 463
Avgår: Hälso- och sjukvård	-52 500
Avgår: Ordinärt boende	-166 400
Avgår: Vård- och omsorgsboende	-352 100
Delsumma 2021	139 493
Hälso- och sjukvård - Resursfördelning (enligt flik Resursfördelning)	52 500
Ordinärt boende - Resursfördelning (enligt flik Resursfördelning)	195 975
Vård- och omsorgsboende - Resursfördelning (enligt flik Resursfördelning)	400 691
Korttidsvård externt	-11 000
Riktad satsning - språk	2 000
Generellt effektiviseringskrav	-1 395
Kommunbidrag 2021	778 264

- Anslaget har justerats för volymökningar inom Ordinärt boende samt Vård- och omsorgsboende.
- Minskat behov av extern korttidsvård
- Riktade satsningar på språk med 2 mnkr 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent undantaget volymbaserade verksamheterna Hälso- och sjukvård, Ordinärt boende samt Vård- och omsorgsboende.

Överförmyndarnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	10 019
Riktad satsning	360
Generellt effektiviseringskrav	-100
Kommunbidrag 2021	10 279

- Nämndens ram höjs med 360 tkr 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Utbildningsnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	2 384 093
Avgår: Anslag för modersmål	-37 853
Avgår: Anslag för gymnasieskolan	-369 301
Avgår: Anslag för grundskolan	-46 215
Avgår: Anslag för gymnasieskolan	-29 886
Avgår: Anslag för lokaler andra huvudmän	-51 511
Avgår: Resursfördelning till pedagogisk verksamhet	-992 994
Avgår: Resursfördelning till kommungem pedagogisk verksamhet	-425 939
Avgår: Intäktskrav	51 933
Avgår: Flytt av ungdomsmottagningen (till SN)	-1 163
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	13 126
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 19/12 2019, § 58	157
Delsumma 2021	494 447
Intäktskrav	-51 933
Anslag modersmål:	41 410
Anslag för gymnasieskolan:	380 764
Anslag för grundskolan	51 716
Anslag för gymnasieskolan	31 217
Anslag för lokaler andra huvudmän	51 841
Resursfördelning till pedagogisk verksamhet	997 353
Förstärkning av den pedagogiska verksamheten	15 000
Resursfördelning till kommungemensam verksamhet	432 224
Riktad satsning - Riktad stöd NPF och förskoleklass	5 000
Riktad satsning - Ordning och reda för stärkt elevhälsa	1 000
Generellt effektiviseringskrav	-4 944
Kommunbidrag 2021	2 445 094

- Den pedagogiska "påsen" och de särskilda anslagen har justerats för demografiska förändringar.
- Nämnden har fått en ökning med 15 mnkr i sin resursfördelning under 2021. Utbildningskontoret ges i uppdrag att utreda hur och till vilka av kommunens barn- och elevgrupper den särskilda satsningen ska riktas.
- Nämndens ram ökar med 5 mnkr för stöd till NPF och förskoleklass 2021.
- Nämndens ram ökar med 1 mnkr för Ordning och reda för stärkt elevhälsa 2021.
- Intäktskravet för barnomsorgsavgifter är 51,9 mnkr.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent för nämndens övriga verksamheter (ej pedagogisk verksamhet).

Kultur- och fritidsnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	219 315
Avgår medel tillfällig förstärkning Tjejhuset 2019	-650
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 10/1-20, § 10	11 226
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	13 041
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 25/2 2020, § 38	3 193
Korr för ökade lokal- & lokalvårdskostnader (av §37+39), S-dir 29/6 2020, § 100	-10 651
Förstärkt föreningsbidrag, KS/KF Årsredovisning 2019	2 000
Delsumma 2021	237 474
Riktad satsning - Kulturpaket	6 750
Riktad satsning - Bidrag tjejhuset	650
Generellt effektiviseringskrav	-2 375
Kommunbidrag 2021	242 499

- Nämndens ram ökar med 6,75 mnkr för Kulturpaket 2021.
- Nämndens ram ökar med 650 tkr för Tjejhuset 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Stadsbyggnadsnämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	21 823
Delsumma 2021	21 823
Riktad satsning - Södertälje växer	1 500
Generellt effektiviseringskrav	-218
Kommunbidrag 2021	23 105

- Nämndens ram ökar med 1,5 mnkr för Södertälje växer 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Miljönämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	13 696
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	-158
Delsumma 2021	13 834
Riktad satsning - Naturvård	2 000
Riktad satsning - Naturskolan	1 000
Generellt effektiviseringskrav	-135
Kommunbidrag 2021	16 403

- Nämndens ram ökar med 2 mnkr för Naturvård 2021.
- Nämndens ram ökar med 1 mnkr för Naturskolan 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

Tekniska nämnden	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	100 694
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	-40
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 19/12 2019, § 58	4 508
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 3/8 2020, § 103	2 179
Kompensation intäktsbortfall (Telge nät), delår 2 2019	961
Delsumma 2021	108 302
Riktad satsning - Statsbidragsberättigade enskilda vägar	1 200
Riktad satsning - Södertälje växer	1 500
Generellt effektiviseringskrav	-1 083
Kommunbidrag 2021	109 919

- Nämndens ram ökar med 1,2 mnkr för Statsbidragsberättigade enskilda vägar 2021.
- Nämndens ram ökar med 1,5 mnkr för Södertälje växer 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

KS/kommunstyrelsens kontor	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	283 246
Avgår: Riktat effektiviseringskrav	5 000
Tilläggsanslag för ökade lokalkostnader, S-dir 21/2 2020, § 37	1 469
Tilläggsanslag för ökade kapitaltjänstkostnader, S-dir 19/12 2019, § 58	3 875
Delsumma 2021	293 589
Anslag till KPR (Kommunala Pensionärsrådet)	60
Förstärka klimatarbetet (HU)	500
Generellt effektiviseringskrav	-2 935
Kommunbidrag 2021	291 214

- Nämndens ram ökar med 60 tkr för KPR (Kommunala Pensionärsrådet) 2021.
- Nämndens ram ökar med 500 tkr för att för Förstärka klimatarbetet (HU) 2021.
- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.

KS/politisk ledning	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	78 282
Avgår: Södertörns Brandförsvarsförbund 2020	-47 588
Avgår: Anslag till KPR (Kommunala Pensionärsrådet)	-60
Avgår: Förstärka klimatarbetet (HU)	-500
Delsumma 2021	30 134
Södertörns Brandförsvarsförbund 2020	49 016
Generellt effektiviseringskrav	-301
Kommunbidrag 2021	78 849

- Kommunbidraget medför ett generellt effektiviseringskrav motsvarande 1 procent.
- Medlemsavgift till Södertörns Brandförsvarsförbund har räknats upp 3 procent.

Revisionen	Belopp i tkr
Kommunbidrag 2020	3 200
Budgetäskande revisionen	100
Kommunbidrag 2021	3 300

- Revisionens ram ökar med 100 tkr 2021.

Investerings- och exploateringsbudget 2021–2023

Södertälje kommunkoncern

1. Sammanställning total investeringsram	13
1.1 Investeringar i den skattefinansierade verksamheten.....	13
1.2 Investeringar i bolagen	13
1.3 Exploateringsbudget 2021–2025	14
2. Investeringsbudget 2021–2023 i siffror	15
2.1 Total investeringsram kommunkoncernen.....	15
2.2 Investeringsramar KS/KF-investeringar	15
2.2.1 Budget KS/KF investeringar, per nämnd.....	15
2.2.2 Projekt som bygger ram för KS/KF investeringar.....	16
2.3 Investeringsramar nämndsinvesteringar	18
2.4 Investeringsramar kommunala verksamhetslokaler.....	18
2.4.1 Budget för verksamhetslokaler (per nämnd).....	18
2.4.2 Projekt som bygger ram för verksamhetslokaler.....	19

1. Sammanställning total investeringsram

Nedan följer den totala investeringsramen för kommunkoncernen inklusive reinvesteringar. Investeringsprocessen är en gemensam process för kommunkoncernen och utgår från det kassaflöde kommunen och bolagskoncernen tillsammans genererar. För perioden uppgår reinvesteringar till cirka 3 054 mnkr av det totala utrymmet på cirka 5 731 mnkr.

1.1. Investeringar i den skattefinansierade verksamheten

De totala investeringarna under hela budgetperioden avseende kommunens verksamhet uppgår till cirka 2 455 mnkr varav lokalinvesteringar hos Telge Fastigheter utgör cirka 1 522 mnkr. I budgeten för perioden har en reserv för lokalinvesteringar kunnat säkrats. Reserven är tänkt att årligen skapa en buffert som löpande kan fördelas genom beslut av kommunstyrelsen vid förändringar av projekt eller omfördelning av medel inom budgetens godkända projekt. Nyttkomna behov kan finansieras via reserven under budgetåret genom beslut av kommunfullmäktige, företrädesvis i samband med delårsboksluten.

KS/KF-beslutade investeringar uppgår för perioden till 660 mnkr, där cirka 3/4 ligger inom tekniska nämndens verksamheter. Här märks beläggningsarbeten, satsningar på stadsutveckling, satsningar på trygghet och trafiksäkerhet samt utbyggnad av gång- och cykelvägar.

Sammanlagt uppgår nämndsinvesteringarna på 273 mnkr under budgetperioden och ska främst användas för reinvesteringar. Inga besparingsförslag lämnas avseende reinvesteringarna, för att värdesäkra redan gjorda investeringar, något som också kommunfullmäktige slog fast i maj 2020 i beslutet om kommunkoncernens gemensamma investeringspolicy.

I takt med att Södertälje växer ökar också behoven av verksamhetslokaler för att bedriva verksamheter som möter medborgarnas behov. För perioden 2021–2023 uppgår investeringsbehovet för lokaler till 1 522 mnkr. Den i särklass största investeringen för perioden är ett nytt vård- och omsorgsboende i Lina (370 mnkr). Investering i skola och idrottshall i Enhörna har en förväntad kostnad om 200 mnkr under perioden och behovet av förskoleplatser växer i takt med bostadsbyggandet samtidigt som flera befintliga förskolor kommer behöva renoveras eller ersättas då de passerat sin tekniska livslängd. Investeringar i förskolor hos utbildningsnämnden beräknas till 176 mnkr för perioden. Till detta tillkommer ytterligare merkostnader för tillfälliga lösningar för att täcka akuta platsbehov i framförallt i området kring Brunnsäng och Östertälje. Två byggprojekt för gruppboende LSS pågår under perioden med en investeringsbudget på 44 mnkr. Till detta kommer planerat underhåll av befintliga lokaler och arenor, samt flera projekt med mindre kostnadspåverkan under 2021–2023. För de efterföljande åren 2024–2027 föreligger i nuläget ett investeringsbehov som är likvärdigt det för budgetperioden, varav en delmängd är kostnader för att fullfölja projekt som startas under 2021–2023.

Då verksamhetslokaler är en av kommunens största kostnadsposter och lokalbehoven ökar i ett högre tempo än tidigare behöver kommunen hantera sin lokalförsörjning på ett mer resurseffektivt sätt. Under våren 2020 har kommunstyrelsens kontor påbörjat ett projekt för att utveckla en gemensam process för kommunkoncernens arbete med lokalplanering och lokalförsörjning. Syftet med projektet är att få en sammanhållen, hållbar och mer långsiktig process för planering av nya verksamhetslokaler och en effektivare lokalförsörjning. För att uppnå detta behövs en mer utvecklad samplanering mellan kommunens ledning, kommunkontoren och fastighetsbolaget. Så att de tillsammans kan använda kommunens och koncernens gemensamma lokalbestånd på ett effektivt sätt, samtidigt som vi bygger rätt lokaler till rätt kostnad utan fördyrande kostnader för förseningar och uteblivna projekt. Kan vi också utöka samutnyttjande av lokalresurser kommer detta ge kostnadseffektivare lokallösningar samtidigt som lokalbehoven kan mötas bättre och i rätt tid. Eventuella beslut om förändringar i processer och arbetssätt kan påverka de investeringskostnader som nu är beräknade för de kommande åren.

Kommunstyrelsens ram avser huvudsakligen reservmedel och reinvesteringar i verksamhetslokaler. Med undantag för 2 mnkr som avsatts för att påbörja arbete med att förbättra arbetsmiljön i stadshuset bland annat för en säkrare arbetsplats under pandemin.

1.2. Investeringar i bolagen

Telgekoncernens investeringsbehov utgår ifrån bolagens affärsplaner för perioden 2021–2023 och uppgår sammanlagt till cirka 4 797 mnkr. Denna investeringsnivå ska ses som bolagens tolkning av ägardirektiv, de beställningar som gjorts av kommunen i form av verksamhetslokaler, samt en tolkning av samhällsbyggnadskontorets plan för utbyggnad av Södertälje. Den nya investeringsprocessen har använts för prioritering utifrån den gemensamma budgetram som fastslagits för kommunkoncernen och sätter sina begränsningar i att den externa skulden inte ska öka snabbare än befolkningsökningen.

1.3. Exploateringsbudget 2021–2025

Exploateringsprojekt (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
Exploateringsprojekt					
Exploateringsresultat	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
Investering	15 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Almnäs					
Exploateringsresultat	0	10 000	20 000	20 000	20 000
Investering	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Investeringsbidrag		2 000	6 000	10 000	

I exploateringsbudgeten 2021–2023 ingår ett 80-tal områden där kommunen äger mark som bereds för att säljas för bostadsbyggnad eller arbetsområden.

Exploateringsverksamhetens resultat ingår i kommunens resultatbudget och är summan av flera projekt som bedöms säljas under året. Under rådande omständigheter, är det svårare än någonsin att uppskatta framtida exploateringsresultat. Vi tror att resultatet kan halveras 2021 jämfört mot ett normalläge i Sverige. Resultatet uppskattas därmed till 20 mkr. Förhoppningsvis återgår resultatet till det normala året därpå, det vill säga ett exploateringsresultat på 40 mkr varje år tom 2025. År 2020 såldes mark ute på Almnäs till ett värde av ca 60 mkr. Det är dock först från och med 2023 som vi bedömer att försäljningarna i Almnäs börjar förbättra resultatet nämnvärt.

I exploateringsbudgeten anges varje projekt med utgifter och inkomster som är intressant ur likviditetssynpunkt men som inte visar kostnader och intäkter som i en vanlig driftbudget. Varje projekts kostnader och intäkter specificeras under hela genomförandeperioden och innehåller t ex utredningar, detaljplaner och investeringar i infrastruktur men också intäkter när marken/tomterna säljs. I försäljningspriset inkluderas vanligen kommunens nedlagda kostnader för utbyggnad av gator, parker, naturområden med mera inom det exploaterade området.

Det samlade exploateringsresultatet ovan är en erfarenhetsmässig bedömning och är inte summan av de projekt som specificeras i exploateringsbudgeten. Det är många faktorer som påverkar arbetets gång och projekten är beroende av kommunens prioriteringar, konjunkturen, räntan och efterfrågan men också av överklagade detaljplaner, arkeologiska fynd och förorenad mark med mera.

Under de senaste 20 åren har exploateringsverksamheten visat ett positivt resultat som till stor del förklaras av att investeringar i t ex gator, parker med mera som är en konsekvens av exploateringen övergår till att belasta kommunens driftbudget för gator och parker så snart de är färdiga att tas i bruk (10–40 års avskrivningstid på delar av investeringskostnaden). Om investeringarna istället hanteras genom direktavskrivning skulle resultatet uppskattningsvis halveras under den budgeterade perioden 2021–2025.

Sedan 2014 har exploateringsverksamheten och tekniska nämnden en gemensam investeringsram från kommunfullmäktige. För åren 2022–2025 föreslås en budget för exploateringsinvesteringar på 30 mkr per år, dock exklusive Almnäs. År 2021 bedöms investeringarna att minska med hälften till 15 mkr, i linje med vår bedömning av exploateringsresultatet samma år.

Kostnader/investeringar för ökade behov av kommunal service som blir konsekvensen av att bygga ut ett nytt exploateringsområde kommer också till men beaktas inte här.

2. Investeringsramar 2021–2023 i siffror

2.1. Total investeringsram kommunkoncernen

Kommunkoncernen (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Telge AB Moderbolag	2 000	2 000	2 000
Telge Bostäder	339 800	409 800	402 600
Telge Hovsjö	65 200	58 500	61 000
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	87 000	27 000	27 000
Telge Fastigheter, verksamhetslokaler	364 225	565 826	591 592
Telge Nät	503 800	507 300	565 500
Telge Återvinning	46 700	29 500	25 900
Telge Energi	3 900	600	500
Södertälje Hamn	41 000	27 000	22 000
Telge Hamn			
Tom Tits Experiment	7 000	4 000	7 000
Summa bolagskoncernen	1 460 625	1 631 526	1 705 092
Förvaltningen KS/KF-investeringar	257 075	205 480	197 484
Förvaltningen nämndsinvesteringar	108 850	87 900	76 600
Summa kommunkoncernen	1 826 550	1 924 906	1 979 176

2.2. Investeringsramar KS/KF-investeringar

2.2.1. Budget KS/KF investeringar (per nämnd)

KS/KF-investeringar (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023
KDN Enhörna	1 000	1 000	1 000
KDN Hölö-Mörkö	780	540	500
KDN Järna	41 900	4 380	6 740
KDN Vårdinge-Mölnbo	500	500	500
Kultur- och fritidsnämnden	8 400	7 400	400
Miljönämnden	800	800	800
Omsorgsnämnden	1 000	0	400
Socialnämnden	1 760	320	0
Stadsbyggnadsnämnden	2 040	1 480	480
Tekniska nämnden	170 320	165 680	160 760
Utbildningsnämnden	9 200	3 600	1 200
Äldreomsorgsnämnden	7 256	0	5 680
Kommunstyrelsen	5 719	13 380	12 624
Centrala poster	6 400	6 400	6 400
Totalsumma	257 075	205 480	197 484

2.2.2. Projekt som bygger ram för KS/KF investeringar

KS/KF-investeringar	År 2021	År 2022	År 2023
KDN Enhörna	1 000	1000	1000
Beläggning			
KDN Hölö-Mörkö			
Beläggning			
Hölö bibliotek ny egen entré			
KDN Järna	41 900	4 380	6 740
Beläggning			
Bro över Moraån			
Gestaltning Järna C			
Järna ishall			
Moraån			
Nykvarnsvägen			
Utveckling, Ljungb IP			
Parkeringsöversyn och trafikreglering			
Storgatan Järna			
Utveckling huvudstråk Klockaretorget - Järna torg			
KDN Vårdinge-Mölnbo	500	500	500
Beläggning			
Kommunstyrelsen	5 719	13 380	12 264
100 nya PC, volymtillväxt			
Halvt plattformbyte			
Nätutrustning utbyggnad av lokaler			
Nätverk nya verksamhetslokaler			
Utbyggnad och förtätning av trådlösa nätverk			
Verksamhetsanpassning av stadshuset			
Verksamhetssystemstöd			
Stadsbyggnadsnämnden	2 040	1 480	480
3D - kompletterande utrustning			
Digitalisering av detaljplaner			
Digitalisering forts.			
E-arkiv: AGS till e-arkiv			
FME-server			
Socialnämnden	1 760	320	0
Arkivinredning			
Familjecentral inventarier			
Inventarier RVC			
Inventarier Ungdomsmottagningen			
Inventarier Vuxen			
Tidsbokningssystem			
Tillgänglighetsanpassning Aktivitetscenter			
Tillgänglighetsanpassning boende			
Verksamhetsanpassning kök			

Fortsättning på nästa sida »

KS/KF-investeringar (tkr)	År 2020	År 2021	År 2022
Miljönämnden	800	800	800
Åtgärder enligt vattenplanen			
Tekniska nämnden			
Allmän parkering Ritorp			
Belysning riktade för att öka (trygghet) kopplad till trygghetspromenader samt effektbelysning			
Beläggning			
Cirkulationsplatser			
Digitalisering			
Ekosystemtjänster i stadsmiljön			
El-infrastruktur			
Farstanäs camping, Nästäppa VA			
GC-vägar			
Mötesplatser			
Odlingsstrategi			
Parkeringsöversyn och trafikreglering i ytterområdena			
Smarta papperskorgar			
Södertälje City i Samverkan			
Trygghet, trafiksäkerhet och miljö			
Upprustning Farsta Gård			
Åtgärder enligt VA-planen			
Utbildningsnämnden	9 200	3 600	1 200
Inventarier Ronna förskoleområde, översyn och åtgärd			
Inventarier Soldalaskolans äldre byggnad			
Inventarier Solhem förskola			
Inventarier Storkök och matsal			
Omsorgsnämnden	1 000	0	400
Inventarier för nyöppnad LSS bostad 2021			
Inventarier för nyöppnad LSS bostad 2023			
Tillgänglighetsanpassning av entré Vegagatan			
Äldreomsorgsnämnden	7 256	0	5 680
Ny hemtjänstlokal Fornhöjden			
Nytt äldreboende Hovsjö 2021			
Nytt äldreboende Lina 2023			
Trygghetsboende Bergvik och Morkullan			
Kultur- och fritidsnämnden	8 400	7 400	400
Bokbuss			
Omklädningsrum Östertälje IP			
Spontanidrott			
Centrala poster	6 400	6 400	6 400
Trygghet, trafiksäkerhet och miljö i kommundelarna			

2.3. Investeringsramar nämndsinvesteringar

Nämndsinvesteringar (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023
KDN Enhörna	550	250	200
KDN Hölö-Mörkö	700	650	1 150
KDN Järna	1 800	1 250	1 250
KDN Vårdinge-Mölnbo	850	300	150
Kultur- och fritidsnämnden	4 800	4 800	4 800
Miljönämnden	0	0	0
Omsorgsnämnden	1 000	500	500
Socialnämnden	1 200	1 200	1 200
Stadsbyggnadsnämnden	2 000	1 100	0
Tekniska nämnden	64 950	55 850	55 350
Utbildningsnämnden	7 000	7 000	7 000
Äldreomsorgsnämnden	2 000	2 500	2 000
Kommunstyrelsen	22 000	12 500	3 000
Centrala poster	0	0	0
Totalsumma	108 850	87 900	76 600

2.4. Investeringsramar kommunala verksamhetslokaler

2.4.1. Budget för verksamhetslokaler (per nämnd)

Verksamhetslokaler (tkr)	År 2021	År 2022	År 2023
KDN Enhörna	0	100 000	100 000
KDN Hölö-Mörkö	0	0	0
KDN Järna	1 000	12 000	80 000
KDN Vårdinge-Mölnbo	30 700	30 400	0
Kultur- och fritidsnämnden	7 000	23 700	105 500
Miljönämnden	0	0	0
Omsorgsnämnden	39 375	0	4 700
Socialnämnden	0	0	0
Stadsbyggnadsnämnden	0	0	0
Tekniska nämnden	3 000	37 000	6 000
Utbildningsnämnden	97 350	113 526	61 492
Äldreomsorgsnämnden	85 800	151 200	135 900
Kommunstyrelsen	70 000	68 000	68 000
Centrala poster	30 000	30 000	30 000
Totalsumma	364 225	565 826	591 592

2.4.2. Projekt som bygger ram för verksamhetslokaler

Lokalinvesteringar 2021–2023
KDN Enhörna
Grundskola, förskola, idrottshall, strorkök och matsal
KDN Järna
Järna kulturnav
KDN Vårdinge-Mölnbo
Mölnbo idrottshall
Kommunstyrelsen
Stadshuset 2.0
Underhåll arenor
Underhåll verksamhetslokaler
Omsorgsnämnden
Gruppbostad LSS, 6 platser - 2025
Gruppbostad LSS, 6 platser med aktivitetslokal - 2021
Tekniska nämnden
Farstanäs Camping
Flytt av kommunens driftenhet till Västergård
Parkeringsdäck Abborren
Separatorn
Utbildningsnämnden
Förskola Björkmossen (Brunnsäng-Grusåsen förskoleområde)
Förskola Östertälje (bredvid Igelsta gård)
Förskolor Ronna förskoleområde, översyn och åtgärd
Grundskola, förskola, Resurscentrum och ReMida i kv Braxen 2
Solhem förskola
Soldala skola ombyggnad ljudmiljö
Storkök
Storkök och matsal, Pershagenskolan [om- och tillbyggnad]
Äldreomsorgsnämnden
Ny hemtjänstlokal Fornhöjden
Nytt äldreboende Lina 2023
Kultur- och fritidsnämnden
Fotbollshall Västergård (Geneta)
Fritidsgård Bårsta
Saltskogs gård
Torekällberget ökad tillgänglighet
Centrala poster
Reserv lokaler

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning

1. Sammanfattning	21
2. Bakgrund	21
3. Nuläge	22
3.1 Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet.....	22
3.2 Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje	22
3.3 Södertäljes förutsättningar.....	23
3.4 Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning.....	23
4. Resultatutjämningsreserver	25
4.1 Resultatutjämningsreserv (RUR).....	25
4.2 Lagens syfte med RUR.....	25
4.3 Lokalt syfte med RUR.....	25
4.4 Lokala riktlinjer för reservering till RUR.....	26
4.4.1 Kommunallagens krav	26
4.4.2 Lokal tillämpning	26
4.4.3 Lokala riktlinjer för disponering av RUR	26
4.4.4 Budget och tillämpning av RUR under löpande år.....	27
4.4.5 Införande av RUR och övergångsbestämmelser	27

1. Sammanfattning

Med anledning av förändringar i kommunallagen och införandet av ett kommunprogram i Södertälje redovisas i denna del förslag till riktlinjer för kommunens finansiella delar av god ekonomisk hushållning samt riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).

De långsiktiga inriktningarna bör vara stabila över tid och aktivt värderas i samband med ny mandatperiod och revidering av kommunprogram. Inriktningarna föreslås också ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete där de ekonomiska målen och strategierna konkretiseras i det kortare perspektivet.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning innehåller även förslag till tillämpning av RUR som kan användas för att utjämna de ekonomiska förutsättningarna för kommunen över en konjunkturcykel.

Följsamhet till såväl de långsiktiga riktlinjerna som de ekonomiska målen i det årliga budgetbeslutet föreslås utvärderas i samband med årsredovisningen.

2. Bakgrund

Den 1 januari 2013 ändrades kommunallagen (2017:725, kap 11) samt lagen om kommunal redovisning (1997:614 kap 4 och 5). Det främsta syftet med lagändringarna var att kommuner och landsting skulle få möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom få bättre förutsättningar för att möta effekterna av konjunkturvariationer. De viktigaste förändringarna kan sammanfattas med följande punkter:

Kommunallagen

- Lagen anger nu att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Om vissa angivna förutsättningar är uppfyllda får kommuner och landsting i balanskravsutredningen reservera och disponera medel till/från en RUR. Om RUR ska användas måste riktlinjerna för god ekonomisk hushållning även omfatta hanteringen av en sådan reserv.

Lagen om kommunal redovisning

- Att upprätta en balanskravsutredning i förvaltningsberättelsen blev obligatoriskt.
- Redan tidigare fanns ett krav på att förvaltningsberättelsen skulle innehålla en utvärdering av om målen för en god ekonomisk hushållning hade uppnåtts. Efter den 1 januari 2013 ska även den ekonomiska ställningen utvärderas i förvaltningsberättelsen.
- RUR synliggörs inte i resultaträkningen utan i den till bokföringen sidoordnade balanskravsutredningen. I balansräkningen specificeras RUR som en delpost av det egna kapitalet.

Det har under en längre tid funnits i regelverk för kommuner och landsting att hushålla med sina resurser och sträva efter att få ut så mycket som möjligt av varje satsad krona. Lagstiftningen har över tid haft varierande utformning. Två viktiga inslag är balanskravet och kraven om god ekonomisk hushållning.

Lagen om kommunal redovisning infördes år 1998, liksom balanskravet i kommunallagen. Balanskravet började gälla år 2000. Lagstiftningen om god ekonomisk hushållning förtydligades år 2005.

3. Nuläge

De huvudsakliga strukturerna och beståndsdelarna i nu gällande regelverk kan sammanfattas enligt följande:

3.1. Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet

”Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer” enligt kommunallagens kap 11 § 1. I samma paragraf anges numera också att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i både ett kortare och ett längre perspektiv. Begreppet god ekonomisk hushållning syftar huvudsakligen till att säkerställa att varje generation bär sina egna kostnader. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. På samma sätt bör inte dagens generation bära kostnader för kommande generationers behov. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och landsting baserat på de egna specifika förutsättningarna. År 2005 tog SKR (Sveriges kommuner och Regioner) fram en tumregel för god ekonomisk hushållning och kommunicerade att ett resultat på 2 procent av skatter och generella statsbidrag innebar att god ekonomisk hushållning kunde uppnås. Skillnaderna mellan enskilda kommuner med avseende på ekonomiskt utgångsläge och framtida förutsättningar är dock stor.

Balanskravet innebär att intäkterna varje år måste balansera kostnaderna. Blir resultatet negativt måste det regleras inom tre år. Fullmäktige får dock enligt kommunallagen besluta om att reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl. Vägledning till vad som ska betraktas som synnerliga skäl finns i lagens förarbeten som utgår från en relativt strikt bedömning.

Ramverket för kommuners ekonomistyrning är för närvarande föremål för en översyn under ledning av en särskild utredare. Utredningen ska föreslå ett sammanhållet regelverk för effektiv ekonomistyrning och förväntas lämna förslag till regeringen senast i september 2021. Utredningens förslag kan komma att påverka kommunens framtida principer och arbetssätt rörande god ekonomisk hushållning.

3.2. Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje

Enligt kommunallagen ska kommuner och landsting i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Revisorerna ska skriftligen göra en bedömning om resultaten i årsbokslut och delårsrapport är förenliga med beslutade finansiella mål.

I budgeten ska finnas en plan för verksamheten där mål och riktlinjer anges som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

För Södertälje kommun innebär god hushållning att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga den kommunala servicen ska infria kommuninvånarnas behov och förväntningar och dessutom bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. För att erhålla en god hushållning förutsätts att ett systematiskt arbete sker efter den styrmodell med målstyrning och rambudget som fastställts av kommunfullmäktige och en förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året. Ekonomisk hushållning ska ses i två dimensioner; att hushålla i närtid och över tid, det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt.

Uppföljningen och utvärderingen utifrån perspektivet GEH utgår från tre delområden:

- Finansiella mål
- Kommunfullmäktiges verksamhetsmål
- Södertälje kommun som arbetsgivare

Varje delområde följs upp och utvärderas och en sammanvägning av delområden görs till en helhet av God ekonomisk hushållning. Denna skrivelse omfattar bara delområdet för våra Finansiella mål.

3.3. Södertäljes förutsättningar

Som allmän utgångspunkt gäller att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Kommunen behöver därför säkerställa en resultatnivå och en ekonomisk styrning som är långsiktigt hållbar för att kunna garantera en stabilitet i den kommunala servicen för kommande generationer.

Det är ett antal förutsättningar som vägs samman vid en bedömning av vad som kan betraktas som god ekonomisk hushållning i såväl det korta som det långa perspektivet. Varje kommun måste värdera och bedöma aspekterna för god ekonomisk hushållning baserat på dels de allmänna förutsättningarna och ramverket för svenska kommuner, dels de egna specifika förutsättningarna.

Södertälje har några specifika förutsättningar som påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar.

För det första har Södertälje en relativt ung befolkning jämfört med landet i övrigt. Södertäljes befolkning har vuxit under de senaste tio åren. I huvudsak har befolkningstillväxten bestått av personer i arbetsför ålder. Antalet personer mellan 25 och 34 år växte med nästan 4 000 mellan 2009 och 2019. Även barn i grundskoleåldern och äldre över 75 år har vuxit i relativt hög takt, medan ökningstakten varit lägre för antalet unga vuxna och nyblivna pensionärer. Prognoser och ambitionsnivå för bostadsbyggande talar för en fortsatt befolkningstillväxt, även om framför allt inflyttning från andra länder är svårt att prognostisera.

För det andra har Södertälje en stark och växande arbetsmarknad, med över 53 000 arbetstillfällen (2018). I grunden är arbetsmarknaden kopplad till exportindustri samt småföretag. Samtidigt som arbetsmarknaden i grunden är stark finns också en relativt hög arbetslöshet.

För det tredje hade Södertälje en extremt stark tillväxttakt mellan 1950 och 1970.

En växande befolkning, fler skolbarn och fler äldre över 75 år medför ett ökat investeringsbehov och ett ökat behov av kommunal service. Samtidigt innebar tillväxten mellan 1950 och 1970 att Södertälje har ett flertal kommunägda fastigheter från denna period som har ett underhålls- och reinvesteringsbehov.

Både den starka exportindustrin och den höga arbetslösheten medför ett konjunkturberoende, då förbättrade konjunkturlägen medför en möjlighet för fler att etablera sig på arbetsmarknaden i Södertälje och försämrade konjunkturlägen kan medföra ökade behov av försörjningsstöd. Det i sig medför svårighet att planera och ställer krav på att den kommunala organisationen kan anpassa sig.

Södertälje kommun har under det senaste decenniet genomfört omfattande amorteringar som stärkt kommunens soliditet, men är fortfarande en av de kommuner som har en relativt hög kommunskuld per invånare och de kommunala bolagen är exponerade mot risken för högre räntor. Då kommunen bedöms fortsätta växa kommer det vara viktigt att noggrant hantera de investeringar som tillkommer.

Det finns flera handlingsalternativ till finansiering av expansionen, bland annat eftersom kommunkoncernen i grunden har betydande tillgångar: egenfinansiering genom ett tillräckligt stort kassaflöde med hjälp av högre resultat, lånefinansiering, försäljning av befintliga tillgångar, effektiviseringar, ökade hyror, taxor och avgifter samt höjning av skatten.

Bedömningen är dock att det är viktigt för uthålligheten att erhålla positiva resultat från den ordinarie verksamheten i hela kommunkoncernen och det är nödvändigt att inte vara beroende av intäkter av engångskaraktär.

Riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning anger följande inriktningar för kommunfullmäktige att värdera i sitt årliga budgetarbete.

3.4. Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning

1. Södertäljes genomsnittliga resultat över en rullande femårsperiod uppgår till lägst 2% av skatter och bidrag exklusive jämförelsestörande poster.
Södertälje kommun har utöver den kommunala förvaltningen en väsentlig del av verksamheten i bolag. Det krävs stabila resultatnivåer över tid i hela kommunkoncernen för att kunna hålla ordning och reda i ekonomin och möta riskerna med en högre räntenivå utifrån nuvarande nivå på låneskulder. Den långsiktiga stabiliteten säkerställs genom att öka soliditeten i kommunkoncernen vilket förutsätter goda resultat i såväl kommun som bolag.
Det är viktigt att Södertäljes kommunkoncern över tid har ett relativt starkt resultat jämfört med andra kommuner, bland annat eftersom statliga insatser bedöms styras av resultaten i kommunsektorn som helhet. Kommunen behöver kontinuerligt ha tillräckliga marginaler i ekonomin för att möta de växande behoven.

2. Södertälje kommun kan använda sig av resultatutjämningsreserv för att utjämna förändrade omvärldsförutsättningar på grund av framförallt konjunkturella svängningar (se avsnitt Resultatutjämningsreserv, RUR, sid 7).
3. Södertälje kommun ska över tid säkerställa att investeringsvolymerna i kommunkoncernen är förenliga med kommunens långsiktiga finansieringsförmåga. Det förutsätter en hög egenfinansieringsgrad. I kommunen finns en stor tillgångsmassa vars värde är högre än skulderna. För att behålla tillgångarnas värde är det nödvändigt att säkerställa att underhåll och reinvesteringar kan finansieras genom kassaflödet. Investeringsnivåer och finansiering fastslås i Mål och budget.
4. Södertälje kommun ska över tid bedriva utvecklingen inom ramen för god ekonomisk hushållning. För Södertälje innebär det att utvecklingen ska utgå från de tre hållbarhetsperspektiven; socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv, för att säkerställa långsiktig hållbarhet.

5. Södertälje kommun ska i samband med beslut om väsentliga långsiktiga åtaganden i kommunkoncernen eller vid avyttring av egendom värdera de finansiella konsekvenserna för kommunens förmåga att över tid upprätthålla god ekonomisk hushållning, bland annat avseende konsekvenser på framtida resultatnivåer. Med långsiktiga åtaganden avses bland annat program, planer, strategier, ägardirektiv, avtal, ärenden som avser försäljning av mark och fastigheter, stadsutveckling, ny- och ombyggnation inkl. bostäder samt ny- och förändrad verksamhet.

Beredningsprocessen behöver vara utformad så att analys sker på både kort och lång sikt samt att avstämning sker att samtliga aktörer som är eller blir berörda även har deltagit i beredningsprocessen så att hänsyn tas till hela kommunkoncernen.

Konsekvens- och riskanalys bör innehålla följande perspektiv: ekonomiska-, sociala-, ekologiska- och verksamhetsmässiga konsekvenser samt övergripande kommunkoncern.

Södertälje ska över tid värdera och säkerställa de finansiella åtaganden som är kopplade till ägandet av kommunens bolag. Telge-koncernen styrs ytterst av ägaren Södertälje kommun genom kommunfullmäktige. Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB. Ägaren utövar ytterst sin styrning genom att besluta om bolagsordningen som talar om vad bolaget ska göra (uppdraget) och varför det ska skötas av ett kommunalt bolag (ändamålet) samt hur ägaren ska representeras genom utseende av styrelse samt att externa revisorer och lekmannarevisorer ska utses.

Ägaren styr mera detaljerat Telge-koncernen och respektive bolag i denna genom generella och specifika ägardirektiv. Dessa uppdateras vid behov och fastställs av kommunfullmäktige i samband med beslut om Mål och budget för kommande treårsperiod.

Därutöver styrs Telge-koncernen genom bolagens affärsplaner. Dessa tas fram varje år och innehåller ett långsiktigt strategiskt perspektiv på bolagens verksamhet. I fokus ligger utvecklingen de närmste tre åren, men beroende på långsiktigheten i vissa av bolagens affärer kan analysen behöva vara betydligt längre för att ge en helhetsbild av verksamheten.

Inför varje års affärsplanearbete sätts investeringsramar. Dessa ska definieras i den kommunkoncerngemensamma investeringsprocessen.

Borgen får endast lämnas av Södertälje kommun som gör en bedömning över huruvida det är lämpligt eller inte ur ett kreditriskperspektiv.

I samband med kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut ska ovanstående långsiktiga inriktningar ligga till grund för de avvägningar som görs för den ekonomiska strategin för budgetperioden.

6. Analys av följsamheten till de långsiktiga inriktningarna för god ekonomisk hushållning och de ekonomiska mål och strategier som formuleras i kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut sker inom ramen för den ordinarie budget- och uppföljningsprocessen.

4. Resultatutjämningsreserver

4.1. Resultatutjämningsreserv (RUR)

Enligt kommunallagen (2017:725, kap 11 § 14) ges kommuner möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv. Medel från resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

4.2. Lagens syfte med RUR

Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. På detta sätt ska kommuner kunna bygga upp reserver under goda tider för att senare kunna utnyttja reserven när skatteutvecklingen är svag. RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över en konjunkturcykel för att skapa större stabilitet för den kommunala verksamheten.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. RUR får endast användas när skatteintäkterna minskar men får inte användas för att skjuta upp lösningen av en långsiktig obalans mellan kostnader och intäkter.

Om kommunen beslutar sig för att tillämpa reglerna om RUR måste fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras. Lagen anger ett antal minimiregler som ska vara uppfyllda för att man ska få göra en reservering, men därutöver finns ingen närmare precisering i lagen. Enligt författningskommentarerna bör riktlinjerna om reserveringen kopplas till resultatmål och ekonomisk ställning.

4.3. Lokalt syfte med RUR

Södertälje kommun har sedan balanskravets införande år 2000 kvittat över- och underskott mellan åren som redovisas som ackumulerat balanskravsresultat. Motivet har varit att garantera en långsiktigt jämn servicenivå till kommuninvånarna och att kunna styra verksamheten mer långsiktigt utan att behöva vidta kraftfulla åtgärder för ett enskilt år.

Syftet med att införa RUR bör vara att tydliggöra hur och när resultat får hanteras utanför balanskravets regler på återhämtning av negativa resultat inom en treårsperiod. Mer stringenta regler är till stöd för att långsiktigt styra och stärka kommunens ekonomi. Genom att kunna utjämna större svängningar i skatteintäkterna kan fokus läggas på att tidigt åtgärda kostnadsökningar som inte kommer att vara i paritet med den långsiktiga skatteutvecklingen.

Vid utformningen av kommunens riktlinjer för RUR måste kommunens ekonomiska situation vägas in. Väsentliga parametrar för tillämpningen av RUR är skuldsättning, fluktuationer i resultaten och behovet av att förstärka ekonomin.

4.4. Lokala riktlinjer för reservering till RUR

4.4.1 Kommunallagens krav

Lagen ställer upp ett antal minimikrav för reservering.

Reservering till en resultatutjämningsreserv får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser, ska gränsen för när avsättningen får ske i stället uppgå till 2 procent av summan av ovan nämnda posterna.

Hur stor andel av resultatet som får sättas av till resultatutjämningsreserven bestäms alltså av kommunens eget kapital i räkenskaperna. Är det egna kapitalet negativt måste en större del av resultatet användas till att konsolidera ekonomin och får alltså inte användas i framtiden genom avsättning i RUR.

4.4.2. Lokal tillämpning

Södertälje kommun har ett positivt eget kapital även efter tillägg av ansvarsförbindelser för pensionsförpliktelser. Det egna kapitalet uppgick 2017 till 2 250 miljoner kronor. Möjligheten är därför enligt lagen att sätta av resultat som överstiger 1 procent av skatter och utjämningsbidrag.

Hur stor del av möjlig avsättning kommer att behöva bedömas vid varje årsbokslut, då en avvägning behöver göras mellan hur stora framtida skattintäktsminskningar man bedömer och vilken ekonomisk konsolidering som behöver göras för att anpassa skuldsättningsgraden till en långsiktigt hållbar nivå.

Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är det resultatmått som används i analyser och som föreslås användas i riktlinjerna för GEH. Därför föreslås även att man utgår från detta resultatmått vid reservering till RUR, då jämförelsestörande poster huvudsakligen är av engångskaraktär och lämpligen inte ska användas för kort- eller långsiktig finansiering av ordinarie verksamhet utan istället bidra med en ökad konsolidering av ekonomin. Det är även lämpligt att andra eventuella disponeringar av resultatet genom öronmärkningar till särskilda ändamål minskar utrymmet för reservering till RUR.

Förslaget är att reserven får uppgå till maximalt 300 miljoner kronor. Reservens är tänkt att utjämna tillfälliga skatteintäktsminskningar för att minska behovet av kraftfulla nedskärningar i verksamheten på kort sikt och utifrån detta bedöms förslaget på reservens storlek vara på en tillräcklig nivå.

4.4.3. Lokala riktlinjer för disponering av RUR

Kommunallagen

I kommunallagen kap 11 § 14 framgår att "Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel". Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. Däremot anger förarbetena att de närmare kriterierna bör beslutas på lokal nivå.

Det är kommunen som kan bestämma när och hur disponering får göras. Men det är helt klart uttalat att disponering endast får göras för att utjämna intäkter. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka negativa resultat, dvs. att utnyttjas så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Lokal tillämpning

I propositionen till lagen har man använt sig av ett exempel som utgår från genomsnittliga underliggande skatteunderlaget i riket för att definiera hur en utjämning av konjunkturen kan ske. Många kommuner har använt sig av denna definition för att bestämma när dispositioner ur RUR får göras. En sådan metod tar dock inte hänsyn till lokala förutsättningar men beskriver på ett entydigt sätt konjunkturcykler och när lågkonjunktur råder i riket. Konjunkturer och arbetstillfällen varierar dock mellan landets kommuner och det skulle därför vara mest relevant att försöka definiera det lokala konjunkturläget. Då skatter och utjämningsbidrag till största delen finansierar den kommunala verksamheten vore det även intressant att använda ett utvidgat skattebegrepp som inkluderar även utjämningsbidragen. Båda dessa alternativ har testats, men inte funnits användbara. Ett utvidgat skattebegrepp medför en utökad komplexitet och som riskerar att mer ta fasta på kommunens kostnadsläge än på konjunktur.

Beräkningar av rikets genomsnittliga skatteunderlag beräknas av Sveriges kommuner och landsting (SKL) och där görs sådana justeringar för att få fram det underliggande skatteunderlaget. SKL presenterar dessa siffror inklusive prognoser framåt i sina cirkulär och är därmed lätta att följa.

Förslaget är därför att använda sig av rikets underliggande skatteunderlag för att definiera konjunkturcykler.

Utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket jämförs med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Utnyttjandet av RUR får då ske om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. När man utgår från rikets underliggande skatteunderlagsutveckling blir utfallet följande:

Rikets underliggande*) skatteunderlagsutveckling	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Snitt 10 år	4,2	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0
Årlig	2,8	4,4	4,0	4,0	3,6	4,5	5,2	4,3	4,1	3,6	3,5
Differens	-1,4	0,5	0,2	-0,2	-0,3	0,6	1,2	0,2	0,2	-0,2	-0,5

Med detta kriterium skulle det ha varit tillåtet att nyttja RUR 2010, 2013 – 2014 samt 2019 – 2020 då skillnaden är negativ.

I de lokala riktlinjerna kan också regler finnas om hur mycket av reserven som får användas under ett enskilt år. Förslaget är att högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år. Det innebär att reserven kan tömmas på två år.

4.4.4. Budget och tillämpning av RUR under löpande år

Årsbudget

Besluten om att reservera till respektive använda medel från RUR bör i första hand fattas i samband med besluten om budgeten. I budgeten bör en balanskravsutredning presenteras.

Delårsbokslut

I samband med behandling av delårsbokslut och bokslutsprognoser kan beslut om omprövning av reservering respektive disponering göras.

Årsredovisning

I förvaltningsberättelsen ska en balanskravsutredning göras som bl.a. utvisar "Årets resultat efter balanskravsjusteringar". Av balanskravsutredningen ska även förändringar av RUR framgå.

Slutligt beslut om reservering till respektive disponering av RUR görs av kommunfullmäktige vid fastställande av årsredovisningen.

4.4.5. Införande av RUR och övergångsbestämmelser

Införandet av RUR får ingen omedelbar effekt på kommunens ekonomi och förutsättningarna att klara balanskravet. Med kommunens nuvarande resultatnivåer blir möjligheten att göra reserveringar till resultatutjämningsreserven relativt goda. Det kommer att ta viss tid att bygga upp en reserv som på något reellt sätt skulle kunna användas för att möta vikande skatteintäkter. Kommunen föreslås därför besluta om att inrätta en resultatutjämningsreserv. Reglerna för en resultatutjämningsreserv ger en stadga över tiden för hur de framtida resultaten ska hanteras, och ger ett stöd till den ekonomiska styrningen.

Nedanstående regler föreslås gälla för resultatutjämningsreserven (RUR).

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv i Södertälje kommun

- En RUR införs från och med 2018 med tillämpning från 2018 års bokslut.
- Syftet med RUR är att utjämna svängningar i skatteintäkterna för att skapa större stabilitet i verksamhetens ekonomiska förutsättningar
- Kommunfullmäktige fattar beslut om belopp för reserveringar till RUR i samband med årsredovisningen
- Reserveringar av positiva resultat får göras av resultatet exklusive jämförelsestörande poster i enlighet med det vid tillfället bästa alternativ som lagen medger.
- RUR:s sammanlagda belopp får uppgå till högst 300 miljoner kronor.
- Medel ur RUR får disponeras när underskott uppstår till följd av att skatteintäkterna minskar i en konjunkturcykel. Vid definitionen av lågkonjunktur och för att bestämma när medel är möjliga att disponeras används utvecklingen av rikets underliggande skatteunderlag. När den årliga utvecklingen understiger den tioåriga utvecklingen får disposition ur utjämningsreserven ske till ett maximalt belopp av differensen däremellan.
- Högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år.
- Kommunfullmäktige kan fatta beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med disponering av RUR.
- Kommunstyrelsen fattar beslut under löpande år om disponering av RUR för att finansiera verksamheten när hastigt försämrade skatteintäkter befaras leda till underskott. Kriterier för rätt att disponera medel ska dock vara uppfyllda.
- Slutlig disponering av reserven beslutas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.



Generella ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen	29
2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag	33
2.1 Telge AB.....	33
2.2 Telge Bostäder.....	34
2.3 Telge Hovsjö	35
2.4 Telge Fastigheter	36
2.5 Telge Nät.....	37
2.6 Telge Återvinning.....	38
2.7 Telge Energi	39
2.8 Telge Inköp.....	40
2.9 Södertälje Hamn	41
2.10 Tom Tits Experiment.....	42
2.11 Telge Tillväxt.....	43

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen

Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB och ett antal helägda och delägda bolag. Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade ägardirektiv antagna av bolagsstämman.

Förutom genom lag och författningar regleras bolagens verksamhet genom:

- bolagsordningen
- ägardirektiv
- innevarande periods Mål och Budget
- övriga antagna styrdokument samt i tillämpliga delar policyer, planer och program.
- avtal mellan kommunen och koncernen.

Föremålet för Telge AB och dess dotterbolags respektive verksamheter anges i bolagsordningen. Bolagen får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Direktiven överlämnas via ombud till bolagsstämman. Direktiv beslutade på bolagsstämman är bindande för bolaget och dess ledning.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnade har skett.

Verksamheten

Telge AB är moderbolaget för den operativa verksamheten i SKF-koncernen och ska äga och förvalta kommunens bolag. Telge AB:s uppdrag är att bedriva en aktiv ägarstyrning av ingående bolag mot SKF och i förlängningen kommunen.

Telgekoncernen ska förvaltas med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Telge AB ska vara en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar centrala funktioner för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer.

Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.

Genom ett bra samarbete inom Telgekoncernen och förvaltningen ska man arbeta för att hitta de bästa lösningarna för Södertälje kommuns invånare och näringsliv.

Telgekoncernen ska göra Södertälje mer attraktivt genom att erbjuda tjänster och produkter med god kvalitet så det blir bättre, enklare och roligare att bo, leva och verka i Södertälje.

Samtliga bolag inom Telgekoncernen ska ta ansvar för att i de upphandlingar som görs, och där så bedöms möjligt, använda sociala klausuler som en del av kontraktsvillkoren.

Ekonomiska mål

Fullmäktiges mål för Telgekoncernen anges i kommunens Mål och Budget-dokument. Finansiella mål återfinns under avsnittet ekonomi och styrning i Mål och Budget.

För att kunna uppnå fullmäktiges mål behöver förvaltning och Telge presentera en gemensam budget och strategisk inriktning i syfte att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje. Dokumentet innefattar en treårig strategi, investeringsnivåer och ekonomiska förutsättningar. Telge och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget. Dessa anges i anvisningar kopplande till Mål och budget-processen.

Finansiering

För långsiktiga investeringar som behöver finansieras genom lån ska bolagen finansiera sig genom kommunens internbank som även handhar ränteriskhanteringen för hela kommunkoncernen. För att uppnå konkurrensneutral ränta på upplåningen från internbanken erlägger respektive bolag i SKF koncernen en borgens- och låneramsavgift på summan av utnyttjade lån och borgen.

Låne- och borgensramen anges i Mål och budget under avsnittet ekonomi och styrning.

Gemensam säkerhetsavdelning inom kommunkoncernen

Säkerhetsavdelningen är en gemensam organisation och resurs för kommunkoncernen, med ett övergripande uppdrag inkluderande alla säkerhetsfrågor. För den kommunala förvaltningen liksom för de kommunala bolagen innefattar uppdraget bl.a. utveckling, effektivitet, samordning och genomförande av förebyggande och reaktiva säkerhetsåtgärder inom områdena prevention, krisberedskap, bevakning, brandskydd, försäkringar samt interna oegentligheter.

Insyn och tillsyn

Kommunens insyn och tillsynsfunktion

Kommunstyrelsen utövar kommunens tillsynsfunktion över koncernen.

Kommunstyrelsen ska lämnas den information och få del av de handlingar som styrelsen begär.

Telge AB:s insyn och tillsynsfunktion

Telge AB utövar kommunens insyns- och tillsynsfunktion i dotterbolagen.

Telge AB ska lämnas den information och få del av de handlingar som bolaget begär.

Telge AB har rätt att ha adjungerade ledamöter i dotterbolags styrelse vilka ska kallas till styrelsemöten. Till styrelsemöte har adjungerad ledamot från Telge AB rätt att anmäla ärende, delta i diskussion inför beslut samt få eventuell avvikande mening antecknad i protokollet.

Dotterbolagets VD ska fortlöpande informera Telges VD i frågor av vikt samt i övrigt följa de direktiv de ålagts. Frågor av vikt, det vill säga där beslut måste fattas av koncernledning, koncernstyrelse, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, ska läggas in i den koncerngemensamma ärendebalansen för planering och beredning i alla instanser.

I frågor av vikt ska samberedning ske, vilket innebär att Telges VD eller den som VD utser, ska delta i ett tidigt skede i beredningen av ärendena. På samma sätt ska kommunförvaltningen delta i beredningen av de ärenden som ska gå från dotterbolags styrelse till Telges AB:s koncernstyrelse och vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Frågor av vikt

Kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning i följande frågor avseende Telge och dess dotterbolag:

- a) större investeringar;
Med större investeringar avses sådana investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar som erfordras för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.
- b) försäljningar av fast egendom/tomträtt som inte är av mindre omfattning samt i övrigt större försäljningar,
- c) bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterföretag,
- d) förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag,
- e) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- f) större förändringar av taxekonstruktioner,
- g) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska Telge samråda med förvaltningen.

Kommunal koncernredovisning

Telge och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättandet av årsredovisning och delårsrapport enligt lag om kommunal redovisning. Uppföljning av kommunfullmäktiges mål sker i delårsbokslutet augusti och årsbokslutet. Dessa anges i anvisningar kopplande till boksluts uppföljning.

Uppföljning av ägardirektiven ska göras i dotterbolagens styrelser minst två gånger per år. Om dotterbolaget, helt eller delvis, äger bolag ska även dessa ägardirektiv följas upp av dotterbolagets styrelse minst två gånger per år.

Koncernstyrelsen ska följa upp samtliga dotterbolags och intressebolags ägardirektiv två gånger per år. Även ägardirektiv i bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolag ska följas upp av koncernstyrelse minst två gånger per år.

Uppföljning till ägaren

Telgekoncernen står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Det ska ske genom ett aktivt informationsutbyte och en ständig dialog mellan förvaltning och Telge AB.

Telge AB ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om koncernens verksamhet. Telge AB ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa ekonomisk rapport över bolagets ställning och resultat per den 30 april och 31 augusti samt årsrapport 31 december. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägaren på viktiga omständigheter och förändringar som kan inverka på Telge AB eller dess dotterbolags verksamheter. Därtill ska Telge AB, med bidrag från dotterbolagen, till kommunfullmäktige under kvartal 1 sammanställa en bolagsstyrningsrapport för vidare behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Rapporten sammanfattar statusen i koncernen och dotterbolagen utifrån följande faktorer:

1. Förvaltningsberättelse
2. Omvärldsanalys och utvecklingstendenser i respektive bransch
3. Prisnivåer
4. Uppföljning av verksamhetens ändamål och ägardirektiv.
5. Utveckling av kompetens- och medarbetarfrågor
6. Uppföljning av tillämpliga policyer antagna av kommunfullmäktige t.ex. miljöpolicy
7. Övriga för ägaren väsentliga förhållanden

Rapporten ska redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och ägardirektiv angivna syfte och uppsatta ramar. Rapporten ska vara så utformad att den kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen. Telge AB och dess dotterbolag erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Dialog och information till ägaren

Telge AB ska utan dröjsmål översända följande handlingar till kommunstyrelsen avseende bolaget och i förekommande fall koncernen.

- a) protokoll från bolagsstämman;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;
- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorer; underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen;
- d) tertialsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden;
- e) styrelsehandlingar till moderbolag;
- f) Dotterbolagen ska fortlöpande hålla Telges VD och koncernledningen informerad och snarast ska översända följande handlingar:
 - styrelsehandlingar och protokoll från styrelsesammanträde,
 - bolagets årsredovisning,
 - revisionsberättelse,
 - underlag för sammanställning av koncernredovisning,
 - löpande och tertialsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Ovanstående gäller även för bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolagen.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorererna ska mot bakgrund av ägardirektiven pröva huruvida Telge AB:s och dess dotterbolags verksamhet utövas på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorererna i bolaget befrias från sin tystnadsplikt i förhållande till kommunens egna lekmannarevisorer.

Granskningsrapporter

Det åligger Telge AB och dess dotterbolags lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida respektive bolag bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning, i detta generella ägardirektiv samt i de särskilda ägardirektiven för respektive bolag, liksom utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen, koncernstyrelsen och Telges VD på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

Tillsättande och avsättande av samt villkor för VD

Koncernstyrelsens ordförande bereder ärenden som gäller Telge AB:s VD vid tillsättande, avsättande, fastställande av anställningsvillkor och lönerevision. Koncernstyrelsen ska samråda med kommunstyrelsen innan VD för Telge tillsätts eller avsätts. Vid dessa samråd företräds kommunstyrelsen av presidiet. Vid frågor som rör anställningsvillkor och lönerevision för Telge AB:s VD ska samråd ske med kommunstyrelsens personalutskott innan behandling i styrelsen. Frågor som rör tillsättande och avsättande av VD i dotterbolagen, liksom löne- och anställningsvillkor för VD i dotterbolagen, beslutas av respektive dotterbolags styrelse. Ordföranden är föredragande i styrelsen. Frågor av denna art ska inför beslutet i styrelsen för dotterbolaget beredas tillsammans med VD för Telge AB.

Kommunens personalutskott har uppdraget att samordna personalpolitiken i kommunens förvaltning och de kommunala bolagen.

VD-instruktion inom koncernen

VD instruktioner inom koncernen ska vara enhetligt utformade. VD-instruktionen är en skriftlig anvisning till verkställande direktören angående den löpande förvaltningen. Denna instruktion ska omprövas årligen mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. Telge AB ansvarar för att arbeta fram instruktionen som ska ange vilka ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet ska räknas som löpande förvaltning och som således ska handhas av den verkställande direktören. Styrelsen beslutar om VD-instruktionen.

Arbetsordning för styrelse inom koncernen

Telge AB arbetar fram arbetsordningar för dotterbolagen styrelser. Respektive styrelse antar årligen arbetsordning för sitt eget arbete.

2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag

2.1. Telge AB

Verksamhetsföremål

Bolaget är moderbolag i en koncern som består av flera dotterbolag. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att, inom Södertälje kommun, äga och förvalta aktier i aktiebolag som Södertälje kommun använder för sin verksamhet. Bolaget har vidare till föremål att till de bolag som ägs av bolaget tillhandahålla administrativa tjänster.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Ändamålet med bolaget är att bedriva aktivt ledarskap av Södertälje kommuns bolag med utgångspunkt i kommunfullmäktiges ägardirektiv, mål och budget och andra styrande inriktningsdokument.

Bolaget ska förvalta kommunens dotterbolag med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Bolaget ska vara en effektiv organisation för ledning, uppföljning, utveckling och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar en central funktion för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer i syfte att skapa långsiktigt värde för Södertäljes medborgare.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge AB har rätt att skriva policyer och riktlinjer för dotterbolagen. Dotterbolagen ska följa koncernens fastställda vision, övergripande mål, kärnvärden, policyer, riktlinjer och instruktioner.
2. Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.
3. Telge AB:s agerande ska bidra till hållbar samhällsutveckling ur ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv. Telgekoncernen ska präglas av ett offensivt hållbarhetstänkande och aktivt verka för att uppnå kommunens mål inom området.
4. Telge AB ska aktivt verka för att öka mångfalden inom koncernen, med hänsyn till samtliga diskrimineringsgrunder.
5. Telge AB ska ansvara för att optimera den ekonomiska nyttan av att ha en bolagskoncern och ska därför besluta om dotterbolagens investeringar och bokslutsdispositioner såsom till exempel strategiska förvärv, överavskrivningar, periodiseringsfonder samt koncernbidrag och utdelningar som ska göras mellan de olika bolagen i koncernen.

2.2. Telge Bostäder

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun förvärva, äga och förvalta eller med tomträtt nyttja fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget får även bygga och förvalta kommersiella lokaler. Bolagets verksamhet får också omfatta uppförande av bostäder för försäljning till andra upplåtelseformer.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Bostäder skall genom förvaltning av bostäder skapa bra boende i sunda bostäder till rimlig kostnad. Detta skall ske genom att erbjuda ett varierat utbud av bostäder med god teknisk standard, bra service och ekologisk anpassning, så att det svarar mot en långsiktig efterfrågan.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer i enlighet med lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag samt med beaktande av lokaliseringsprincipen i 2 kap 1 § kommunallagen.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Bostäder ska ta ansvar för de områden där bolaget är hyresvärd och ska i samverkan med kommunen och andra aktörer och genom att ta hjälp av boende i områdena aktivt arbeta med stadsdelsutveckling.
2. Telge Bostäder ska vara en aktiv part i förtätningen och bostadsutvecklingen i Södertälje kommun genom att själv eller tillsammans med andra aktörer bidra till bostadsbyggandet. Detta i av ägare och kunder efterfrågade lägen för ett varierat bostadsutbud som även kan innefatta bostadsrätter.
3. Telge Bostäder ska verka för en hyresmodell som långsiktigt skapar förutsättningar för väl underhållna och attraktiva bostäder.
4. Telge Bostäder ska tillsammans med Telge Återvinning, utifrån Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI:s, föreslagna lösning för förpackningsinsamling, se över hur bostadsnära källsortering kan genomföras i flerbostadshus.
5. Telge Bostäder ska ta ett särskilt ansvar för att möta efterfrågan på boende anpassade för äldre och studenter/ungdomar.
6. Telge Bostäder ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
7. Telge Bostäder ska aktivt medverka i utvecklingen av Södertälje stadskärna genom att bland annat medverka i Södertälje city i samverkan och utvecklingen av norra stadskärnan.
8. Telge Bostäder ska tillsammans med Telge Hovsjö utöka samordningen mellan Telge Hovsjö och Telge Bostäder för att nå en effektivare administration och organisation:
9. Telge Bostäder ska minska sin klimatbelastning vid nybyggnation och tillbyggnation. Man ska se över möjligheten att använda trä som konstruktionsmaterial.
10. Avkastningskravet för Telge Bostäder är minst:
 - Direktavkastning: 3,5 %
 - Totalavkastning: 6,4 %

2.3. Telge Hovsjö

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun förvärva, äga, förvalta eller med tomträtt och nyttjanderättsavtal nyttja fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget får även bygga och förvalta kommersiella lokaler. Bolagets verksamhet får också omfatta uppförande av bostäder för försäljning till andra upplåtelseformer.

Bolaget får i de ägda fastigheterna starta och driva verksamheter riktade till de boende i Hovsjö i syfte att utveckla området för de boende.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Hovsjö skall genom att förvalta bostäder, lokaler och grönområden skapa unika samarbeten med skolan, föreningslivet, myndigheter m.fl. för att utveckla bostadsområdet i Hovsjö.

Den del av bolagets verksamhet som lyder under lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, ska bedrivas på affärsmässig grund och med beaktande av lokaliseringsprincipen i 2 kap 1 § kommunallagen.

Bolagets verksamhet i övrigt ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Hovsjö ska ta ansvar för området Hovsjö och ska i samverkan med kommunen och andra aktörer och genom att ta hjälp av boende i området aktivt arbeta med stadsdelsutvecklingen.
2. Telge Hovsjö ska vara en aktiv part i förtätningen och bostadsutvecklingen i Södertälje kommun. Telge Hovsjö ska genom att själv eller tillsammans med andra aktörer bidra till bostadsbyggandet, i av ägare och kunder efterfrågade lägen för ett varierat bostadsutbud, som även kan innefatta bostadsrätter.
3. Telge Hovsjö ska verka för en hyresmodell som långsiktigt skapar förutsättningar för väl underhållna och attraktiva bostäder.
4. Telge Hovsjö ska tillsammans med Telge Återvinning, utifrån FTI:s föreslagna lösning för förpackningsinsamling, se över hur bostadsnära källsortering kan genomföras i flerbostadshus.
5. Telge Hovsjö ska ta ett särskilt ansvar för att möta efterfrågan på boende anpassade för äldre och studenter/ungdomar.
6. Telge Hovsjö ska ha ett mer aktivt strategiskt tänk kring köp och försäljning av fastigheter för att få en så bra fastighetsportfölj som möjligt på lång sikt.
7. Telge Hovsjö ska tillsammans med Telge Bostäder utöka samordningen mellan Telge Hovsjö och Telge Bostäder för att nå en effektivare administration och organisation.
8. Telge Hovsjö ska minska sin klimatbelastning vid nybyggnation och tillbyggnation. Man ska se över möjligheten att använda trä som konstruktionsmaterial.
9. Avkastningskravet för Telge Hovsjö är minst:
 - Direktavkastning: 3,5 %
 - Totalavkastning: 6,4 %

2.4. Telge Fastigheter

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun äga, förvärva, bebygga, förvalta och försälja fastigheter och tomträtter för att därpå uppföra och förvalta kommersiella lokaler samt andra anläggningar såsom skolbyggnader, service-, idrotts- och kulturanläggningar mm samt därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Fastigheter ska äga och förvalta koncernens fastighetsbestånd för kommersiell verksamhet samt fastigheter för den kommunala förvaltningen. Bolaget ska aktivt förvalta, utveckla och förädla sitt innehav av kommersiella och kommunala fastigheter.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som avser kommersiell förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom till externa aktörer. Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Fastigheter ska till självkostnad tillhandahålla kostnadseffektiva lokaler för kommunens verksamheter samt i samverkan med kommunen aktivt medverka till en rationell och effektiv lokalförsörjning.
2. Telge Fastigheter ska hyra ut kommersiella lokaler till marknadsmässiga hyror.
3. Telge Fastigheter ska aktivt medverka i utvecklingen av Södertälje stadskärna – genom att bland annat medverka i Södertälje city i samverkan och utvecklingen av norra stadskärnan.
4. Telge Fastigheters kulturfastigheter och andra fastigheter med speciell karaktär ska ha en hållbar förvaltning och användning anpassad för fastigheter med ett högt kulturhistoriskt värde.
5. Telge Fastigheter ska tillsammans med Telge Återvinning, utifrån FTI:s föreslagna lösning för förpackningsinsamling, se över hur verksamhetsnära källsortering kan genomföras i fastigheterna.
6. Telge Fastigheter ska i samarbete med relevanta aktörer arbeta förebyggande för att minimera bränder och skadegörelse och för att öka tryggheten.
7. Telge Fastigheter ska i samråd med kommunförvaltningen på ett kostnadseffektivt sätt tillmötesgå de behov på fastighetsnära servicetjänster som kommunförvaltningen har i både egna och förhyrda verksamhetslokaler.
8. Telge Fastigheter ska minska sin klimatbelastning vid nybyggnation och tillbyggnation. Man ska se över möjligheten att använda trä som konstruktionsmaterial.
9. Telge Fastigheter ska genomföra ägarens beslut om nybyggnation i Luna-kvarteren.
10. Avkastningskravet för Telge Fastigheter är minst:
 - Kommersiella lokaler (exklusive Luna):
Direktavkastningskrav 5,5 %
Totalavkastningskrav 6,4 %
 - Verksamhetslokaler (inkl. utvecklingsfastigheter):
Direktavkastningskrav 2,9 %

2.5. Telge Nät

Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva energiproduktion och energidistribution inom områden gas, kyla, el- och fjärrvärme, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för energirörelsens behov, vidare att bedriva kompletterande energiservice och energikonsultarbete och idka annan med energiverksamheten förenlig verksamhet.

Föremålet för bolagets verksamhet är därutöver att bedriva stadsnätsverksamhet som innebär att bygga och driva bredbandsnät som utnyttjas av tjänsteleverantörer som levererar bland annat data-, telefoni- och TV-tjänster.

Föremålet för bolagets verksamhet är vidare att vara huvudman för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i kommunen, att tillgodose samhällets behov av vatten i erforderlig mängd och tryck och av sådan beskaftenhet som erfordras för hushållsändamål, att motta och hantera avloppsvatten enligt ställda myndighetskrav, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för VA-verksamhetens behov, att handlägga frågor om avgifter och taxor.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget skall tillhandahålla kompletta energilösningar, stadsnäts- och VA-tjänster med långsiktig positiv miljöpåverkan till i första hand kommunens innevånare, näringsliv och offentlig verksamhet. Bolaget skall eftersträva en hög leveranssäkerhet.

Den del av bolagets verksamhet som lyder under ellagen, naturgaslagen och/eller fjärrvärmelagen ska bedrivas på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet i övrigt ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Nät taxor ska vara utformade på ett långsiktigt hållbart sätt i enlighet med tillämplig lagstiftning.
2. Telge Nät ska planera projekt med kommunen och säkerställa effektivt utförande samtidigt som störningar minimeras.
3. Telge Nät ska, utifrån kommunens bredbandsstrategi, ta en aktiv roll i den fortsatta utbyggnaden av bredband i hela Södertälje. Ambitionen ska vara att de nät som byggs ska vara öppna nät.
4. Telge Nät ska aktivt arbeta för att säkerställa ett effektivt och hållbart utförande av vatten- och avloppsutbyggnaden i de södra kommundelarna.
5. Avkastningskravet för Telge Nät är minst:
 - Elnät 3,0 % (hänsyn bör tas till energimarknadsinspektionens kommande beslut)
 - Fjärrvärme 7,5 %
 - VA 1,7 %
 - Bredband 10,6 %

2.6. Telge Återvinning

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva insamling och behandling av avfall och därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska vidare bedriva utveckling och försäljning av miljöriktig återanvändning av restprodukter och därmed förenlig verksamhet inom återvinningsområdet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Återvinning ska tillhandahålla kretsloppsanpassade återvinningslösningar till hushåll, företag och offentlig förvaltning i Södertälje kommun och i regionen. Bolaget ska utveckla möjligheterna att tillvarata resurser genom återanvändning och återvinning. Telge Återvinning ska svara för kommunens skyldighet enligt miljöbalken att insamla och behandla avfall.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Återvinning ska aktivt verka för ökad resurshushållning i enlighet med avfallstrappan.
2. Telge Återvinning ska aktivt arbeta för att öka andelen grovavfall som går till återbruk.
3. Telge Återvinning ska tillsammans med bostads- och fastighetsbolag i kommunen, utifrån FTI:s föreslagna lösning för bostadsnära insamling, se över hur bostads-/verksamhetsnära källsortering i småhus, flerbostadshus och kommunala verksamhetslokaler i hela kommunen kan genomföras.
4. Telge Återvinning ska genom dialog och information verka för en ökad kunskap om återvinning och hållbart samhälle, med syfte att minska avfallsmängderna. Riktade insatser ska göras i kommunens för- och grundskolor och genom medverkan på medborgardag, festivaler m.m.
5. Telge Återvinning ska utreda och genomföra sådana förändringar i insamlingen av hushållsavfall så att den gröna fossila plastpåsen inte längre behövs.
6. Telge Återvinning ska ta fram en plan i samråd med kommunen för vart och hur verksamheten som idag finns på Tveta flyttas och anpassas efter verksamhetens långsiktiga behov.
7. Avkastningskravet för Telge Återvinning är minst 1,0 % för hushållsverksamhet och 9,8 % för kommersiell verksamhet.

2.7. Telge Energi

Verksamhetsföremål

Bolaget har till ändamål att bedriva handel med energi och därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att erbjuda energiavtal och närbeläggande tjänster till hushåll och företag i Sverige. Bolaget ska verka för en ökad konkurrens på energimarknaden.

Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund i enlighet med ellagen (1997:857).

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Energi ska öka företagets värde genom organisk tillväxt, samarbeten och förvärv.
2. Telge Energi ska sälja elavtal med enbart förnyelsebar el.
3. Telge Energi ska utveckla och sälja tilläggsprodukter kopplade till förnyelsebar el.
4. Telge Energi ska stödja utbyggnaden av Sol- och vindkraftsproduktion i Sverige samt köpa in överskottsproduktion från sol- och vindkrafts-producenter.
5. Avkastningskravet för Telge Energi är minst 12,7 %.

2.8. Telge Inköp

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Södertälje kommun och dess bolag och i förekommande fall andra närliggande kommuner och av dessa ägda bolag - bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att genom en samordnad och utvecklad inköpsprocess bidra till kostnadseffektiva inköp i kommunen och koncernen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Inköp ska säkra att:
 - a) det i alla upphandlingar ställs krav på att samtliga leverantörer följer Södertälje kommuns och dess bolags uppförandekod för leverantörer.
 - b) även mindre leverantörer ges möjlighet att delta i upphandlingar.
 - c) det i alla upphandlingar ställs krav på att leverantörer och underleverantörer utan kollektivavtal ska ha ekonomiska villkor, arbetsmiljö och försäkringskydd för sina anställda som motsvarar sådana avtal.
2. Telge Inköp ska ansvara för kontroll av inköpsmönster samt efterlevnad av ingångna avtal tillsammans med sina kunder.
3. Telge Inköp ska månadsvis sammanställa statusrapporter som visar om beställarorganisationen når målet på 90 procent köp inom avtal.
4. Telge Inköp ska inför varje upphandling säkerställa att beställaren har tillgång till information om de mål och krav som ställs i Södertälje kommuns övergripande styrdokument, som till exempel Miljö- och klimatprogrammet. Telge Inköp ska rapportera till berörda nämnder och bolag inom Södertälje kommunkoncern hur deras genomförda upphandlingar lever upp till de mål och krav som anges i styrdokumentet.
5. Telge Inköp ska bistå nämnder och bolagsstyrelser med rådgivning och information om kravspecifikationer och upphandling när detta efterfrågas.
6. Telge inköp ska, med hjälp av upphandlande kontor och bolag, genomföra kontroller av leverantörer för att säkerställa att de följer de krav som ställts i upphandling/avtal,
7. Avkastningskravet för Telge Inköp är minst 0 %.

2.9. Södertälje Hamn

Verksamhetsföremål

Bolaget ska, inom Södertälje kommun, bedriva hamn-, stuveri-, terminal- och godsvårdsverksamhet samt i anslutning härtill transport-, lagrings- och speditjonsverksamhet och annan därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Södertälje Hamn ska vara en marknadsanpassad fullservicehamn och därmed en resurs för näringslivet i Södertälje samt Stockholms- och Mälarenregionen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Kommunen kommer att exploatera Almnäs som ett nytt industri- och logistikområde. Södertälje Hamn ska aktivt medverka i arbetet med att finna nya möjliga företagsetableringar inom området.
2. Södertälje Hamn ska säkra en grön/hållbar överflyttning av container från land till sjö, innefattande pråmar, tåg, trailer, short-sea samt feedertrafik.
3. Södertälje Hamn ska säkerställa att framtida investeringar bäst anpassas till framtida volymökningar.
4. Södertälje Hamn ska utveckla verksamheten kring mottagning av fordon för att bli ledande i Sverige.
5. Avkastningskravet för Södertälje Hamn är minst 8,5 %.

2.10. Tom Tits

Verksamhetsföremål

Bolaget ska inom Södertälje kommun driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet omfattar även att driva och utveckla förskola med naturvetenskaplig och teknisk inriktning. Bolaget bedriver även restaurang- och caféverksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Genom Tom Tits Experiments verksamhet ska Södertäljes utveckling stärkas. Tom Tits Experiment ska stärka Södertälje genom att bidra till stadens profil och attraktionskraft, både som besöksmål, bostadsort och företagsmiljö. Det ska ske genom att vara det ledande utflyktsmålet med avseende på lärande upplevelser. Alla besökare ska stimuleras att utforska och undersöka fenomen och företeelser i sin omgivning och därmed upptäcka det lustfyllda lärandet.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Eventuellt överskott i bolaget ska återinvesteras i verksamheten. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Tom Tits Experiment ska erbjuda allmänhet och profession en tvärvetenskaplig och gränsöverskridande mötesplats.
 - Verksamheten har till uppdrag att sprida intresse för, och kunskap om, naturvetenskap, teknik och hållbarhet.
 - Tom Tits Experiment ska bedriva folkbildning och bidra till livslångt lärande.
 - Kärnverksamheten ska fortsatt utvecklas utifrån konceptet att vara en unik och lustfylld lärandemiljö bestående av interaktiva experiment och fenomen.
2. Tom Tits Experiment ska erbjuda relevant och framåtskridande ämneskunskap och ämnesdidaktik i naturvetenskap och teknik för förskolan och skolan baserat på aktuella läroplaner.
3. Tom Tits Experiment erbjuder Södertälje kommuns förskolor och skolor en attraktiv lärandemiljö och kompetensutveckling. Särskilda insatser ska riktas mot kommunens förskolor och skolor som har en verksamhetsidé inom området science center, naturvetenskap, hållbar utveckling och teknik.
4. Tom Tits Experiment ska verka för att hitta nya samarbetspartners och/eller extern finansiering av sin verksamhet.
5. Avkastningskravet för Tom Tits Experiment är 0 %.

2.11. Telge Tillväxt

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att anställa arbetslösa ungdomar och göra dem anställningsbara genom att kombinera uthyrning för arbete med praktik, utbildning, yrkesutbildning, svenskundervisning m.m. och därmed kraftigt minska arbetslösheten.

Syftet är att genom kreativitet och handlingskraft kraftigt minska ungdomsarbetslösheten.

Likvideras bolaget ska dess behålla tillgångar tillfalla ägarna utifrån ägarandel.

Ägardirektiv 2021–2023

1. Telge Tillväxt ska årligen anställa minst 150 arbetslösa i Södertälje. Verksamheten riktas till ungdomar, främst under 24 år, men 25–30 av platserna kan gå till utrikesfödda, långtidsarbetslösa kvinnor i blandade åldrar.

Anställning och kompetensutveckling gäller under max ett år, med målsättning att de därefter går till anställning, företagande eller studier.
2. Företaget ska verka som ett socialt hållbart företag och marknadsföras som ett sådant.
3. Telge Tillväxt ska pröva att implementera arbetsmodellen för hur utrikesfödda kvinnor kan få en anställning och kompetensutveckling inom bolaget, med målsättning att de därefter går till anställning, eget företagande eller studier.
4. Telge Tillväxt ska verka för att öka andelen kommersiella uppdrag och delägare från näringslivet.
5. Avkastningskravet för Telge Tillväxt är 0 %

Resultatbudget för bolagskoncernen 2021–2023, Affärsplaner

1. Bakgrund	45
1.1 Inledning.....	45
1.2 Utmaningar.....	45
2. Ekonomiskt resultat	45
2.1 Resultat koncernen	45
2.2 Resultat per bolag.....	46
3. Investeringar per bolag.....	47
4. Kassaflöde	48
4.1 Koncernens kassaflöde.....	48
4.2 Kassaflöde per kluster.....	48

1. Bakgrund

1.1. Inledning

Samtliga dotterbolag inom Telgekoncernen arbetar med femåriga affärsplaner som bland annat innehåller marknads- och SWOT-analyser, mål och nyckeltal och resultaträkningar för de år som planerna omfattar. De bolag som har stora investeringsbudgeter presenterar dessutom sina långsiktiga investerings- och underhållsplaner i affärsplanerna.

Inom Telgekoncernen finns en standardiserad process för framtagande och fastställande av affärsplanerna. Arbetet påbörjas av bolagsledningarna under vintern och presenteras för respektive bolagsstyrelse under våren. I många fall är detta arbete helt beroende av framförallt de övergripande planer som finns inom kommunen, exempelvis översiktsplan och detaljplaner. Under affärsplanearbetet behöver därför avstämningar genomföras med olika kontor inom kommunförvaltningen. Under denna period sker även en dialog mellan bolagen och moderbolaget.

I slutet av april presenteras de framtagna förslagen till affärsplaner för respektive bolagsstyrelse som godkänner och vidarebefordrar dem till koncernledningen. Koncernledningen kvalitetssäkrar planerna och sammanställer materialet i ett gemensamt dokument tillsammans med kommunförvaltningen förvaltningens underlag till Mål och Budget. I detta ingår dock endast de tre kommande åren.

1.2. Utmaningar

En av koncernens utmaningar är att hitta en långsiktigt hållbar reinvesteringstakt som säkerställer att koncernen kan fortsätta leverera trygga och säkra tjänster till en rimlig kostnad samtidigt som behovet av expansionsinvesteringar i infrastruktur och lokaler, till följd av att kommunen växer, ska tillgodoses. Till detta ska läggas ett stort moderniseringsbehov i Södertäljes stadsdelar samt ambitionen att bygga nya hyresrätter. Koncernens affärsplan är skapad utifrån dessa intressen.

Koncernen har i år utarbetat affärsplanen utifrån kommunens mål med Södertälje till år 2036. Slutsatsen är i korthet att målet driver på investeringarna i Telgekoncernen. I och med att lönsamheten fallit de senaste åren minskar möjligheten att självfinansiera denna expansion. Bedömningen är att denna affärsplan kräver lånefinansiering med cirka 1 900 miljon kronor under 2021–2023.

2. Ekonomiskt resultat

2.1. Resultat koncernen

Resultat SKF koncernen (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Koncernens verksamhetsresultat	567,5	591,4	629,1
Räntenetto	-186,7	-196,7	-203,7
Koncernreserv	-30,0	-30,0	-30,0
Koncernens operativa resultat	350,8	366,7	395,4
Reavinster-/förluster försäljningar			
Utdelning	10,0	3,0	
Försäkringsersättningar			
Utrangering			
Nedskrivningar/återläggning	-21,2	-21,2	-50,0
Koncernens resultat före skatt	339,6	348,5	345,4
Uppskjuten skatt	-73,4	75,9	86,4
Koncernens resultat	266,2	272,6	259,1

En sammanställning av bolagens affärsplaner visar att koncernens verksamhetsresultat för 2020–2023 kommer att uppgå till i storleksordningen 595,2 mnkr till 607,4 mnkr. Detta är något lägre än budget för 2020. En av förklaringarna är minskad möjlighet att ta ut elnätsavgifter där Energimarknadsinspektionen reglerar nätbolagens möjlighet att ta avgift för att förvalta elnäten. Även ökade lågavkastande investeringar i verksamhetslokaler påverkar resultatutvecklingen negativt.

Koncernens resultat före skatt varierar mellan 339,6 mnkr till 345,4 mnkr under treårsperioden. Detta resultat är något bättre än vid föregående års planperiod vilket till största del beror på lägre räntekostnader. Resultatnivåerna är också lägre än det historiskt har varit, vilket beror på att vi under affärsplanepreioden inte har några planerade försäljningar.

2.2. Resultat per bolag

Resultat SKF koncernen (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
SKF AB Koncernmoder	-20,0	-18,7	-17,9
Telge AB Moderbolaget	-41,9	-43,4	-44,7
Telge AB Affärsstöd	0,0	0,0	0,0
Resultat Moderbolagen	-61,9	-62,1	-62,6
Telge Bostäder	126,1	148,1	173,0
Reavinster Telge Bostäder	0,0	0,0	0,0
Nedskrivningar Telge Bostäder	0,0	0,0	0,0
Telge Hovsjö	0,7	2,0	5,7
Reavinster, Telge Hovsjö	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Hovsjö	0,0	0,0	0,0
Telge Fastigheter, koncernen	32,5	32,6	32,6
Reavinster Telge Fastigheter, koncernen	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Telge Fastigheter, koncernen	0,0	0,0	-50,0
Resultat Bo & Fastigheter	159,3	182,7	161,3
Telge Nät	196,3	174,1	169,7
Reavinst Telge Nät	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning Telge Nät	-21,2	-21,2	0,0
Telge Återvinning	11,3	14,0	10,2
Resultat Nät & Miljö	186,4	167,1	179,9
Telge Energi	45,0	49,5	53,9
Resultat Energi	45,0	49,5	53,9
Södertälje Hamn	4,1	6,8	9,0
Telge Hamn	-1,0	-0,8	-0,7
Resultat Hamn	3,1	6,0	8,3
Telge Inköp	1,7	1,7	1,7
Tom Tits	0,0	0,0	0,0
Telge Tillväxt	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansnetto	333,6	344,9	342,5
Telge/SKF - Koncernjusteringar	23,4	21,0	20,3
Telge - Reserver	-30,0	-30,0	-30,0
Resultat efter koncernjusteringar och reserver	327,0	335,9	332,8
Andel i intressebolags resultat			
Söderenergi 42%	12,6	12,6	12,6
Koncernens resultat före skatt	339,6	348,5	345,4
Skatt	-73,4	-75,9	-86,4
Koncernens resultat	266,2	272,6	259,1

Telge AB har ett stabilt resultat.

Telge Bostäders resultat förbättras till följd av att bolaget förväntas genomföra lönsamma investeringar.

Telge Hovsjös resultat förbättras till följd av att man förväntas genomföra lönsamma investeringar, och att man förbättrat den finansiella situationen till följd av försäljningarna av fastigheter under 2020.

Telge Fastigheter går in i affärsplaneperioden med ett stort fokus på kommunens verksamhetslokaler, men även i att lösa problemen i Luna. Modellen för ersättning från kommunen bygger på den självkostnadsmodell som tillämpats under många år.

Telge Nät går in i en affärsplaneperiod där kommunens exploateringsplaner gör avtryck i bolagets investeringsnivåer. Resultatet är tillbakapressat till följd av ökade inköpskostnader för värme av Söderenergi. Elnätet är pressat av sänkta avkastningsmöjligheter till följd av elnätsregleringen. Stadsnätet är pressat av olönsamma investeringar i stadsnätet på landsbygden.

Telge Återvinning går in i en period där man nu bland annat kommer att behöva sänka priserna beroende på ett något för högt utgiftsuttag under föregående år, vilket pressar ner lönsamheten på den taxefinansierade verksamheten. På den kommersiella verksamheten ser bolaget en affärsmöjlighet i sluttäckningsprojektet där det kommer att krävas stora mängder massor för att sluttäcka, vilket kan ge betydande intäkter.

Telge Energi fortsätter att ge en stabil avkastning. Under affärsplaneperiod har bolaget ambitionen att ta tillbaka det resultatapp som varit de senaste åren och i slutet av affärsplaneperioden visa en god avkastning.

Södertälje Hamn är koncernens mest konjunktur känsliga bolag. Dessutom tas merparten av godset emot utan några avtal som garanterar en viss volym. Bolaget har ambitionen att öka omsättningen och resultatet, men det kommer att krävas investeringar för att nå dig.

Telge Inköps resultat minskar till den nivå som ägardirektiven önskar.

Tom Tits Experiment har en affärsplan som visar ett negativt resultat. Uppdraget och ägardirektivet är att nå ett nollresultat vilket är antaget i denna sammanställning.

Telge Tillväxts affärsplan visar på ett nollresultat utan bidrag.

3. Investeringar per bolag

Investeringar SKF koncernen (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Telge AB Moderbolag	2,0	2,0	2,0
Telge Bostäder	339,8	409,8	402,6
Telge Hovsjö	65,2	58,5	61,0
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	87,0	27,0	27,0
Telge Fastigheter, kommunala verksamhetslokaler	400,0	400,0	400,0
Summa Bo & Fastigheter	892,0	895,3	890,6
Telge Nät	503,8	507,3	565,6
Telge Återvinning	46,7	29,5	25,9
Summa Nät & Miljö	550,5	536,8	591,5
Telge Energi	3,9	0,6	0,5
Summa Energi	3,9	0,6	0,5
Södertälje Hamn	41,0	27,0	22,0
Telge Hamn	0,0	0,0	0,0
Summa Hamn	41,0	27,0	22,0
Tom Tits Experiment	7,0	4,0	7,0
Summa brutto investeringar	1 496,4	1 465,7	1 513,6
Interna Investeringar	0,0	0,0	0,0
Summa netto investeringar	1 496,4	1 465,7	1 513,6

För jämförbarhetens skull läggs inte fokus på ett enskilt år utan åren bedöms tillsammans, vilket är det mest praktiska i och med att investeringar har en tendens att bli förskjutna mellan åren beroende på exploateringsstakt och bygglovshantering i kommunen. Dessutom påverkar tillgång på arbetskraft och överklagandeprocesser hur fort investeringarna kan genomföras.

Koncernens investeringar under den kommande treårsperioden cirka 4 475 mnkr. Nivån är nedprioriterad för att begränsa skuldutvecklingen. I första hand är det investeringarna i Luna som är flyttad till utanför affärsplaneperioden, men även nedjusteringar av icke lönsamma reinvesteringar i Telge Bostäder och Telge Nät har gjorts.

I de föreslagna investeringarna ligger ca 100 nyproducerade hyresbostäder per år, en kraftig utbyggnad av verksamhetslokaler, utbyggnad av infrastruktur för att möta den expansion som förväntas ske i Södertälje, samt utbyggnad av Almnäsområdet. I investeringsnivån finns även omfattande medel avsatta för att underhålla och renovera de tillgångar som Telgekoncernen äger idag.

Det finns i under perioden inte några investeringsmedel avsatta för badhus eller strategiska förvärv av fastigheter och verksamheter. Det finns inte heller några investeringsmedel avsatta för att riva och bygga ett nytt Luna.

4. Kassaflöde

4.1. Koncernens kassaflöde

Skuldförändringsanalys SKF koncernen (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Bolagens resultat efter finansnetto	339,6	348,5	345,4
Ej kassaflödespåverkande resultateffekter	3,5	-0,6	42,0
Återläggning avskrivningar	551,7	577,2	601,1
Kassaflöde före investeringar	894,8	925,1	988,5
Investeringar	-1 496,5	-1 465,1	-1 513,1
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	0,0
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0
Skatt	-73,4	-75,9	-86,4
Kassaflöde före utdelning	-675,1	-615,9	-611,0
Utdelning	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde efter utdelningar	-675,1	-615,9	-611,0

Telgekoncernen genererar under affärsplaneperioden ett kassaflöde före investeringar på 2 808 mnkr. De totala investeringarna under perioden uppgår till 4 475, var av reinvesteringarna uppgår till 2 808 mnkr och affärsinvesteringarna till 1 667 mnkr.

Koncernens betalda skatt beräknas öka till följd av de nya ränteavdragsbegränsningsreglerna som inte gynnar bolag med höga räntekostnader i förhållande till verksamhetsresultatet.

Totalt behöver koncernen låna 1 902 mnkr under perioden. Detta innebär att koncernens totala skulder kommer uppgå till ca 11 900 mnkr vid utgången av år 2023. D.v.s. nära de 12 000 mnkr som koncernens skuld uppgick till 2012 när amortering av skulderna påbörjades.

4.2. Kassaflöde per kluster

Skuldförändringsanalys kommunens verksamhetslokaler (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Resultat	32,0	32,0	32,0
Andel av resultat i SKF	-6,8	-6,3	-6,1
Andel av resultat i Telge AB	-14,2	-14,7	-15,3
Ej kassaflödespåverkande resultateffekter	-10,2	-10,2	-10,0
Återläggning avskrivningar	163,2	167,3	170,0
Kassaflöde före investeringar	164,0	168,1	170,6
Investeringar	-400,0	-400,0	-400,0
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	0,0
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0
Skatt	-2,4	-2,4	-2,4
Kassaflöde (förändring av låneskuld)	-238,4	-234,3	-231,8
Utdelning	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde före utdelningar	-238,4	-234,3	-231,8

Kommunens verksamhetslokaler genererar ett lånebehov på närmare 705 mnkr över perioden, vilket innebär att kommunens verksamhetslokaler kommer att ha en belåning på ca 5 500 mnkr vid utgången av år 2023.

Kassaflöde allmännyttiga bostadsbolagen (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Resultat	127,3	150,7	179,3
Andel av resultat i SKF	-5,6	-5,2	-5,0
Andel av resultat i Telge AB	-11,6	-12,1	-12,4
Ej kassaflödespåverkande resultat effekter	-8,3	-8,3	-8,3
Återläggning avskrivningar	147,8	153,2	159,5
Kassaflöde före investeringar	249,6	278,3	313,1
Investeringar	-405,0	-468,3	-463,6
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	0,0
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0
Skatt	-24,3	-29,4	-35,7
Kassaflöde (förändring av låneskuld)	-179,7	-219,4	-186,2
Utdelning	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde före utdelningar	-179,7	-219,4	-186,2

De allmännyttiga bostadsbolagen genererar ett lånebehov på drygt 585 mnkr under perioden. Nyproduktionsambitionen uppgår till totalt 500 lägenheter under en femårsperiod. Vid ett antaget nyproduktionspris på 2 mnkr per lägenhet så motsvarar det en investeringskostnad på 1 000 mnkr. Detta innebär att 20 procent av nyproduktionen finansieras med eget kapital och 80 procent med lånat kapital.

Kassaflöde övriga Telgekoncernen (mnkr)	År 2021	År 2022	År 2023
Resultat	257,4	245,5	243,8
Andel av resultat i SKF	-7,7	-7,2	-6,9
Andel av resultat i Telge AB	-16,0	-16,6	-17,1
Ej kassaflödespåverkande resultat effekter	6,7	0,9	13,9
Återläggning avskrivningar	240,3	256,3	271,3
Kassaflöde före investeringar	480,7	478,9	505,0
Investeringar	-687,5	-596,8	-649,5
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	0,0
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0
Skatt	-51,4	-48,8	-48,3
Kassaflöde (förändring av låneskuld)	-258,2	-166,7	-192,8
Utdelning	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde före utdelningar	-258,2	-166,7	-192,8

I övriga delar av Telgekoncernen uppstår ett behov om lån på 618 mnkr. Den största enskilda posten är Telge Nät till följd av i huvudsak stora VA-investeringar bland annat för reservvatten och utbyggnaden av Almnäs.



Styrdokument Södertälje kommun

1. Inledning	51
2. Organisation, roller och ansvar	51
2.1 De förtroendevalda.....	51
2.2 Förvaltningen.....	52
2.3 Bolagskoncernen.....	53
3. Styrdokument	53
3.1 Mål och budget.....	53
3.2 Verksamhetsplan	53
3.3 Arbetsplan	53
3.4 Styrdokument för bolagskoncernen.....	53
3.5 Internkontroll.....	54
3.6 Strategier, handlingsplaner och policys	54
4. Styr- och uppföljningsprocessen.....	55
4.1 Mål och budgetprocessen.....	55
4.2 Uppföljningsprocessen.....	55
4.3 Revisionen.....	56

1. Inledning

För att skapa en hållbar utveckling och för ett effektivt användande av kommuninvånarnas skattemedel krävs en väl fungerande styrning av kommunorganisationen. Arbetet utgår från Agenda 2030 och de 17 globala målen och ska genomsyra hela kommunorganisationens arbete från högsta ledning ut i alla verksamheter. Södertälje kommuns styrmodell har som syfte att stärka den långsiktiga planeringen och styra mot och följa upp de mål som kommunfullmäktige fastställt som strategiskt viktiga. Kommunfullmäktiges mål ska säkra en god ekonomisk hushållning och ha fokus på kommunens framtida värden genom att både ha ekonomiska, ekologiska och sociala mål för att uppnå långsiktig hållbarhet. I styrmodellen fastställs viktiga moment i planerings- och uppföljningsprocessen samt ansvaret för dessa.

Styrmodellen säkerställer att den politiska viljeriktningen får genomslag i verksamheterna och ger förutsättningar till att skapa en helhetssyn för organisationens alla delar. En tydlig styrmodell ökar möjligheten till delaktighet och ansvarstagande i hela organisationen. Det ger en större förståelse för verksamheten men också för övriga delar av organisationen i det gemensamma uppdraget gentemot medborgarna.

Styrmodellen avser hela kommunkoncernen, det vill säga både nämnder och helägda bolag. Planerings- och uppföljningsprocessen för bolagen ska vara samordnad med den som gäller för nämnderna. Generellt gäller följaktligen, om inget annat anges, att det som gäller för nämnd även ska tillämpas av bolag.

2. Organisation, roller och ansvar

Den politiska styrningen sker genom beslutsfattande i fullmäktige, styrelser och nämnder. Kommunallagen och aktiebolagslagen framställer det grundläggande ansvaret mellan de politiska organen. I reglementen för nämnderna framgår uppdrag och ansvarsfördelningen för dessa. Bolagen regleras av bolagsordningar och ägardirektiv. Kommunförvaltningens uppdrag är att ansvara för beredning och verkställighet av politiska beslut. Detta regleras bland annat i delegationsordningar och kommunens styrdokument.

För att politiska beslut ska få genomslag och skapa resultat för medborgarna behövs samverkan mellan politisk styrning och verksamhetsledning. Vissa områden och ansvar behöver emellertid förtydligas och i avsikt att kommunens styrning ska fungera effektivt är det viktigt med en tydlig ansvarsfördelning mellan de förtroendevalda och tjänstemannaledningen. Genom att beskriva vem som "äger" frågeställningarna kan ansvar och befogenheter tydliggöras. Det är de förtroendevalda som har ansvaret för visionen, mål och uppföljning, det vill säga vad man vill uppnå och när i tiden det ska vara genomfört. Med utgångspunkt från den politiska viljeinriktningen arbetar kommunkoncernen och verksamheterna fram planer och mål som beskriver hur uppdraget kommer att utföras.

2.1. De förtroendevalda

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta politiska organ i kommunen. Kommunfullmäktige bestämmer vilka ansvarsområden och uppgifter kommunstyrelsen och nämnderna ska förfoga över. Genom reglementen, mål och policyer styr fullmäktige vad nämnderna ska uppnå inom sina verksamheter och ansvarsområden. Kommunfullmäktige fastställer de ekonomiska resurserna och ger de ekonomiska ramarna till nämnderna och fastställer även inriktning och mål för kommunens verksamheter. Inriktning och fullmäktigemål uttrycker de mest väsentliga aspekterna på verksamheternas inriktning samt de effekter som eftersträvas utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv. Fullmäktiges mål ska ge vägledning för nämndernas prioriteringar och åtgärder. Kommunstyrelsens uppdrag är sedan att styra och följa upp arbetet. Kommunfullmäktige beslutar även om planer och program som är kommunövergripande och gäller för alla nämnder och bolag.

För de helägda kommunala bolagen ska kommunfullmäktige fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten och se till att de kommunala principerna följs. De kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen och i ägardirektiven. I dessa framförs även att innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt fattas, ska fullmäktige kunna ta ställning till förslaget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bereder förslagen till kommunfullmäktige och har därmed ansvaret för att göra en helhetsbedömning där alla behov och önskemål vägs samman mot de ekonomiska resurserna. Kommunstyrelsen ska arbeta utifrån ett kommunkoncernperspektiv, vilket innefattar kommunförvaltningen och bolagen. Kommunstyrelsen ska leda förvaltningen och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och de kommunala bolagen samt följa frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och ansvarar för den övergripande planeringen i kommunen vilket innebär att man också leder arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten. Detta innefattar såväl ekonomisk som fysisk planering.

Kommunstyrelsen har ett huvudmannaskap för den samlade kommunförvaltningen, i vilken alla kommunens arbetstagare ingår. Hela förvaltningen ställs av kommunstyrelsen till övriga nämnders förfogande och fastställer därför även mål för personalområdet för hela kommunförvaltningen.

Nämnderna

Nämndernas sammansättning beslutas av kommunfullmäktige. Nämndens uppdrag och ansvar är att förvalta och genomföra verksamheten enligt fullmäktiges fastställda mål, budget och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten i övrigt. Nämnden ska också fördela de ekonomiska resurser som nämnden tilldelats och beakta att ekonomin är högst prioriterad. Nämnden har ett uppföljningsansvar under pågående verksamhetsår för hela sitt verksamhetsområde oavsett driftsform och ska följa både den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen.

Bolagskoncernen

Bolagens sammansättning beslutas av kommunfullmäktige som också ansvarar för att det kommunala ändamålet efterlevs. Södertälje kommun har valt att organisera bolagen i en bolagskoncern där Södertälje kommuns Förvaltnings AB är koncernmoder med Telge AB som det operativa koncernbolaget med de olika bolagen som dotterbolag. Bolagsstyrelsen för Telge AB är det högsta beslutande organet inom bolaget och har det yttersta ansvaret för bolagets verksamhet (aktiebolagslagen och kommunallagen). Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade bolagsordning och ägardirektiv. Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Bolagsstyrelserna har att verka efter de anvisningar som de får genom ägardirektiven, koncernplanen och genom andra direktiv och riktlinjer från koncernen.

2.2. Förvaltningen

I Södertälje är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning. Inom förvaltningen delas verksamheten upp på kontor. För varje kontor finns en kontorschefer. En kontorsorganisation kan vara uppdelad i 2 till 3 ansvarsnivåer under nämnden. Kontoren är organiserade i resultatenheter och/eller verksamhetsområden/ resultatområden vilket kan bestå av två eller fler resultatenheter. Verksamhetsplanerna är utgångspunkten för kontorens planering. Utifrån dem ska varje resultatområde (eller resultatenhet om resultatområden saknas) diskutera hur de bäst kan bidra till att nämnden når sina mål. Verksamheten och ekonomin ska följas upp på enhetsnivå av nämnden som rapporterar vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enhetschefer har ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål och inriktningar samt de fastställda ekonomiska ramarna.

Stadsdirektören

Kommunens och bolagskoncernens ledande tjänsteman är stadsdirektören. Kommunstyrelsen fastställer instruktion för stadsdirektören.

Kommunförvaltningens ledningsgrupp (KLG) är Stadsdirektörens funktion för verkställandet av kommunstyrelsens uppdrag och beslut. KLG består av kontorschefer och utvalda chefer från kommunstyrelsens kontor och leds av stadsdirektören. KLG ska på uppdrag av stadsdirektören skapa en hållbar samhällsutveckling i Södertälje kommun genom ett helhetsperspektiv ta ansvar för att uppnå mål och resultat. KLG förväntas ha ett helhetsperspektiv i sitt arbete.

Kontorschefer

Kontorschefens uppgift är att se till att verksamheten bedrivs utifrån fastställda mål och inriktningar inom givna ekonomiska ramar och att skapa goda förutsättningar för områdescheferna. Verksamheternas uppdrag är att ge rätt service och kvalitet på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, sett ur ett långsiktigt och hållbart perspektiv. Kontorschefen är länken mellan verksamheten och nämnden. Kontorschefen ansvarar för att nämndens inriktning och mål får en koppling till enheternas mål, mätetal och förbättringsåtgärder samt att verksamheten följs upp och vid eventuella avvikelser snarast rapportera till nämnden. Ett kontor kan hantera fler än en nämnd.

Verksamhetsområde

En verksamhet är en tjänst eller service som kommunen ska tillhandahålla. Indelningen av verksamhetsområden Södertälje kommun är baserad på den av SCB fastställda nationella indelningen för kommuner.

Resultatområde och resultatenhet

Resultatområden är summan av ett antal resultatenheter som organiseras under en resultatområdeschef.

Resultatenheterna är den organisatoriska basen i organisationen och de är den första nivån där ett ansvar enligt styprocessen utkrävs.

2.3. Bolagskoncernen

VD för Telge AB, bolagskoncernen, är chef för VD i dotterbolagen som ingår i Telge-koncernen. Koncernstyrelsen fastställer VD-instruktion. VD för dotterbolagen är ansvarig för den operativa ledningen av bolaget inom de ramar som styrelsen och koncernen fastställer. VD för dotterbolagen är också ansvarig för att säkerställa omvärldsbevakning, intressentrelationer och att aktivt driva hanteringen av bolagets strategiska frågor med Telge AB:s VD och styrelse. Bolagsstyrelserna fastställer VD-instruktion för respektive bolags VD.

3. Styrdokument

3.1. Mål och budget

Mål och budget är det styrande dokumentet som beskriver vad organisationen ska arbeta med under kommande treårsperiod. Mål- och budget omfattar förutom värdegrunden, den långsiktiga inriktningen och målen också budgeten med de ekonomiska förutsättningarna, investeringsanslaget samt ägardirektiven till bolagen. Kommunfullmäktige är det organ som formellt fastställer Mål- och budget och där tillhörande uppdrag och åliggande. I den centrala Mål och budgetprocessen gör fullmäktige prioriteringen mellan olika nämnder på grundval av bedömningar av den framtida utvecklingen och resursbehovet. I Södertälje kommun tillämpas mål- och ramstyrning, vilket innebär att ansvaret delegeras vidare till nämnder och bolag för att uppfylla uppsatta mål inom tilldelade budgetramar. Vid divergens mellan mål och ekonomiska resurser är de ekonomiska resurserna överordnad och styrande för alla verksamheter och bolag. Verksamhetsstyrningen regleras genom det krav som ställs för ekonomisk hushållning. Begreppet god ekonomisk hushållning innefattar såväl ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsperspektiv i avsikt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i ett kortare och i ett längre perspektiv och syftar huvudsakligen på att varje generation bär sina egna kostnader.

3.2. Verksamhetsplan

Kommunfullmäktiges prioriteringar ger ramarna för nämndens verksamhetsplanering. I verksamhetsplanen konkretiseras kommunfullmäktiges mål där nämnden visar hur de bidrar till de målen uppfyllelse för verksamhetsområdet och beskriver också vilket resultat som ska uppnås. Verksamhetsplanen innefattar ansvar och åtagande, analys av föregående års resultat, omvärldsanalys, verksamhetsmål, budgetram och investeringsbudget. Nämnderna ansvarar för att bedriva sina verksamheter inom den ekonomiska ram och de mål som angivits av kommunfullmäktige. Alla verksamheter ska följas upp frekvent under året så att beslut om nödvändiga åtgärder kan fattas utan fördröjning. Varje nämnd ska i sin verksamhetsplan klargöra hur uppföljningen ska gå till och vilka regler som gäller för avvikelsehantering. En samlad uppföljning för hela kommunen görs i delårsbokslut och årsbokslut.

3.3. Arbetsplan

Verksamhetsplanerna är utgångspunkten för kontorens planering. Utifrån dem ska varje resultatområde (eller resultatenhet om resultatområden saknas) diskutera hur de bäst kan bidra till att nämnden når sina mål. Förslagen stäms av i ledningsgruppen för att säkerställa att ambitionsnivån är tillräcklig och att insatserna ligger i linje med övriga områdets planer. På så sätt säkras att förbättringarna som genomförs bidrar till måluppfyllelse för nämnden. Därefter gör kontorets resultatenheter likadana överenskommelser. Överenskommelserna mellan olika chefsnivåer dokumenteras i arbetsplaner. Arbetsgrupper inom en resultatenhet gör också överenskommelser. Deras bidrag inkluderas i resultatenhetens arbetsplan.

3.4. Styrdokument för bolagskoncernen

Bolagsordning och ägardirektiv tillsammans med koncernplan, affärsplaner och andra styrande dokument t.ex. policyer och riktlinjer, ska säkerställa att den operativa styrningen av koncernen och dess olika verksamheter sker effektivt och inom de ramar som beslutats.

Allmänna och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag fastställs av kommunfullmäktige och utarbetas av stadsdirektören tillsammans med Telge AB:s VD. Ägardirektiven för Telge AB och dess dotterbolag återfinns i Mål- och budget. Övriga styrdokument som bolagen behöver ta hänsyn till utifrån ett aktiebolagsperspektiv återges inte här.

Telge AB:s koncernplan är det strategidokument som på ett övergripande sätt samlar och beskriver Telekoncernens gemensamma arbete och prioriteringar de närmaste åren. Koncernplanen utgör utgångspunkt för bolagens måldelning- och affärsplanearbete.

Mål för bolaget utgår från bolagets affärsplan, som årligen bryts ner till operativa ettårs mål och en budget. Förslag till affärsplan och budget upprättas mellan Telge AB:s VD och VD i bolaget som sedan beslutas av respektive bolagsstyrelse. Koncernstyrelsen fastställer koncernens övergripande budget.

3.5. Internkontroll

Internkontroll är alla de rutiner som syftar till att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och korrekt för att säkra kommunens tillgångar och förhindra förluster. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen samt att kommunövergripande reglementen, regler och policyer upprättas.

Med stöd av reglementet för internkontroll har kommunstyrelsens rätt att utfärda närmare föreskrifter och anvisningar för det interna kontrollarbetet. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Det är därför viktigt att nämnden tydliggör vilket ansvar som finns för den interna kontrollen på olika nivåer i organisationen. Södertälje kommuns tillämpningsvisningar ger en praktisk vägledning för hur respektive nämnd ska arbeta med den interna kontrollen. För de kommungemensamma rutinerna fastställer kommunstyrelsen årligen vilka rutiner som ska bli föremål för kontroll utifrån en väsentlighetsbedömning. Internkontrollen ska integreras i verksamhetsplanerna och i arbetsplanerna. Där tillämpas internkontrollen genom att identifiera de väsentliga processer för verksamheten och vidare redogörs det i riskbedömningen de sannolika fel som kan uppstå som också utgör grunden för det fortsatta arbetet. De områden som analyseras som viktigast för att undvika allvarligaste sannolika felen ska ingå i den interna kontrollplanen.

3.6. Program, planer och policyer

Strategier och handlingsplaner är styrande dokument som ska bidra till uppfyllande av de politiska målen. Det är viktigt att dessa dokument hålls aktuella och är kända i organisationen. En strategi är ett strategiskt dokument som beskriver en viljeinriktning i ett dokument som anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. En handlingsplan bygger vidare på en strategi och är nedbruten i mer konkreta aktiviteter för att uppnå målen i strategin. Policyer och riktlinjer som antas politiskt är betydelsefulla styrdokument, de reglerar basverksamheten utan detaljstyrning.

Kommunfullmäktiges årliga Mål och budget är lagstadgad och är det övergripande styrdokumentet för kommunens verksamhet, kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Det innebär att Mål- och budget är överordnad de andra styrdokumenterna. I de fall konflikt mellan styrdokumenterna skulle uppstå gäller Mål- och budget och vidare i det avseende är det ekonomiska målet överordnad verksamhetsmålen.

4. Styr- och uppföljningsprocessen

4.1. Mål och budgetprocessen

För att kunna uppnå fullmäktiges mål i syftet att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje sker beredningen av Mål- och budget gemensamt i kommunkoncernen. Beredningen omfattar en samordnad budget- och investeringsprocess, framtagande av förslag till mål och inriktningsstrategi, ekonomiska förutsättningar samt översyn av de generella och särskilda ägardirektiven. Den strategiska planeringen sker på kommunledningsgruppen (KLG) där Mål- och budget behandlas i flera etapper under året. Bolagskoncernens övergripande budgetprocess sker under hösten och baseras på de fleråriga affärsplaner som tagits fram under våren. Under denna process ansvarar Telge AB:s VD/koncernledning för att samordning sker inom koncernen. Den koncernövergripande budgeten fastställs av koncernstyrelsen, kommunstyrelsen och slutligen av kommunfullmäktige.

Planeringsprocessen förutsätter att kommunkoncernen gör en omvärldsanalys. Syftet är få en gemensam bild av de viktiga faktorer som kan komma att påverka kommunen och synliggöra vad kommunen behöver ta hänsyn till i den kommande Mål- och budgetprocessen. Resursfördelningen till nämnderna bygger helt på kommunfullmäktiges prioriteringar. Som grund för fördelningen inom utbildning, äldreomsorgsområdet och inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning enligt LSS finns resursfördelningsmodeller framtagna. Med hänsyn till prognoser och nya förutsättningar för bland annat befolkningsutvecklingen, skatteintäkter, lagstiftning samt övriga omvärldsförändringar lämnar stadsdirektören förvaltningens förslag på drifts- och investeringsramar samt ger förslag på om befintliga fullmäktigemål ska fortsätta att gälla eller revideras.

Härvid startar den politiska beredningen, budgetdialoger hålls mellan kommunstyrelseordförande och nämnderna utifrån det underlag som nämnderna yttrat sig om. Med utgångspunkt i de förutsättningar som förvaltningen belyst och de yttrande som inkommit från nämnderna utarbetar de politiska partierna förslag till Mål- och budget för kommande treårsperiod. Kommunstyrelsen beslutar om Mål och budget med där tillhörande, budget- och investeringsramar, skattesats och mål och uppdrag. Därefter fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i sin helhet.

Nämnderna tilldelas en ram, kommunbidrag, för hela sin verksamhet och har befogenheter att under året göra omfördelningar och omprioriteringar inom hela sitt ansvarsområde. Med utgångspunkt i fastställd resurstilldelning där nämnderna fördelar kommunbidraget vidare till verksamheterna som nämndbidrag dels genom riktade anslag, dels i form av peng per prestation (förskoleplats, elevplats, omsorgsinsats etc.) arbetar nämnderna fram verksamhetsplaner med en budgetfördelning på verksamhetsnivå. Verksamhetsplanerna ska vara klara och beslutade senast utgången av januari.

4.2. Uppföljningsprocessen

Styrsystemet består av olika delar där uppföljning och utvärdering är centrala. Genom att ta lärdom av det som redan har hänt kan riktningen för framtiden planeras. Ett regelbundet analysarbete ger möjlighet att ta fram planer och aktiviteter för fortsatt utveckling och förbättring. I uppföljningsprocessen är det minst lika viktigt att utvärdera i vilken omfattning som målen för olika verksamheter nås som att följa upp och analysera det ekonomiska resultatet. Internkontrollen utgör en viktig del i uppföljningen. I enlighet med kommunallagen 6 kap 7§ är det nämnderna som skall se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheterna bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Kommunkoncernen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnderna och dess verksamhet. Kommunstyrelsen ska också årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i helägda och delägda kommunala bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsens redovisar föregående års verksamhet och ekonomiska ställning i årsredovisningen till kommunfullmäktige och kommunens medborgare. Dessutom rapporteras delårsrapport för första och andra tertialen. Första tertialet är en ekonomisk uppföljning. Delårsrapporten för andra tertialet ska innehålla uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal och omfattar även en sammanställd redovisning för hela kommunkoncernen. Rapporterna inkluderar en uppföljning av verksamhetsplanen och som bland annat också innehåller en analys och slutsats av resultaten utifrån de prioriterade målen och de åtgärder som planeras i det fortsatta arbetet.

Nämnderna och kontorscheferna har ett uppföljningsansvar för hela sitt verksamhetsområde och ska under pågående verksamhetsår följa både den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen. Uppföljningen på övergripande nivå sker varje månad så att åtgärder kan vidtas för att nå målen med en ekonomi i balans. Kontorschefen har ansvar för att följa utvecklingen såväl för hela kontoret som för respektive enhet, och vidta åtgärder när den uppgjorda verksamhetsplanen och budgeten inte följs. Regelbunden rapportering lämnas till

stadsdirektören och till nämnderna. När avvikelser kräver åtgärder har kontorschefen skyldighet att till närmast efterföljande nämndsammanträde förelägga nämnden sådana förslag. Nämnden har det övergripande ansvaret för att vidta åtgärder och omprioritera så att de av kommunfullmäktiges fastlagda mål uppnås och att ekonomiska ramarna hålls. Om en situation uppstår under löpande år så att mål och ekonomiska ramar står i konflikt med varandra så gäller den ekonomiska ramen för nämnden tills annat beslut eventuellt fattats av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Enhetschefen har ansvar för att vidta åtgärder om det finns risk för att den fastlagda arbetsplanen och budgeten inte kan hållas. Om detta inte kan lösas inom enheten ska det omgående rapporteras till överordnad chef.

Bolagskoncernen

Affärsplanerna konkretiseras i budgetarbetet och följs upp löpande i koncernens uppföljningsprocess. Respektive VD tar fram och ansvarar för bolagets budget, vilken fastställs av Telge AB:s VD och sedan av respektive bolagsstyrelse. Den övergripande budgeten fastställs av koncernstyrelsen.

Budgetuppföljning till respektive bolagsstyrelse sker i form av månadsrapporter, kvartalsdialoger men också genom uppföljning av bolagsordningens ändamålsparagraf. Uppföljning av ägardirektiv sker i varje styrelse och i koncernstyrelsen minst två gånger per år. Syftet med rapporteringen är att säkerställa att koncernen är på väg mot fastställd målbild och att ge möjlighet till tidig korrektion vid avvikelse. Inför delårsrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inlämnar bolagskoncernen en förvaltningsrapport.

Kommunen och bolagskoncernen har en gemensam investeringsram.

- Vid behov av omfördelning av investeringsramen mellan nämnder eller mellan bolag ska beslut fattas av kommunfullmäktige.
- Skulle den totala investeringsramen för kommunen och bolagskoncernen under innevarande år behöva höjas eller sänkas ska beslut fattas av kommunfullmäktige.

4.3. Revisionen

Enligt kommunallagen ska revisorerna varje år granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Granskningen ska ske i den omfattning som följer av god revisionsordning. Revisorernas uppgift är att närmare granska att den kommunala verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande samt att styrelsens och nämndernas interna kontroll är tillräcklig. Revisorernas årliga revisionsberättelse ligger till grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av styrelsen och nämnderna.

Barn och elever per nämnd 2021

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Enhörna		
Förskola 1-3 år	89	7
Förskola 4-5 år	58	6
Förskola allmän fsk		3
Fritidshem 6-9 år	126	
Fritidsklubb 10-12 år	17	
Förskoleklass	39	
Grundskola år 1-5	170	
Grundskola år 6-9	110	
Järna		
Förskola 1-3 år	149	42
Förskola 4-5 år	142	23
Förskola allmän fsk		8
Fritidshem 6-9 år	276	
Fritidsklubb 10-12 år	40	
Förskoleklass	76	
Grundskola år 1-5	414	
Grundskola år 6-9	350	
Vårdinge-Mölnbo		
Förskola 1-3 år	34	12
Förskola 4-5 år	29	6
Förskola allmän fsk		0
Fritidshem 6-9 år	62	
Fritidsklubb 10-12 år	11	
Förskoleklass	20	
Grundskola år 1-5	91	
Grundskola år 6-9	61	
Hölö-Mörkö		
Förskola 1-3 år	88	15
Förskola 4-5 år	56	9
Förskola allmän fsk		3
Fritidshem 6-9 år	135	
Fritidsklubb 10-12 år	33	
Förskoleklass	38	
Grundskola år 1-5	214	
Grundskola år 6-9	184	

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Uk		
Förskola 1-3 år	1 754	740
Förskola 4-5 år	1 226	356
Förskola allmän fsk		111
Dagbarnvårdare 1-3 år	0	0
Dagbarnvårdare 4-5 år	0	0
Dagbarnvårdare allm fsk	0	0
Fritidshem 6-9 år	2 480	
Fritidsklubb 10-12 år	684	
Förskoleklass	771	
Grundskola år 1-5	3 675	
Grundskola år 6-9	2 730	
Kommungemensam		
Enskilt driven förskola 1-3 år	306	45
Enskilt driven förskola 4-5 år	270	43
Enskilt driven allmän fsk		24
Enskilt driven fritidshem 6-9 år	701	
Friskola f-klass	245	
Friskola år 1-5	1 366	
Friskola år 6-9	1 367	
Förberedelseklass F	20	
Förberedelseklass 1-5	195	
Förberedelseklass 6-9	145	
Gymnasiet		
Kommunal gymnasieskola	1 287	
Frigymnasier/annan kommun	2 444	
Storstadstillägg		
Hovsjö	675	
Geneta	357	
Särskola		
Grundsärskola	147	
Grundsärskola SBO	67	
Gymnasiesärskola	85	

Antal barn/elever	Heltid	Deltid
Modersmålsundervisning (fsk)		
Uk	3 264	
Järna	90	
Hölö	40	
Vårdinge	7	
Enhörna	58	
Modersmålsundervisning (grundskola)		
Modersmålsundervisning	4 389	
Summering kommunal verksamhet		
Förskola 1-3 år	2 114	816
Förskola 4-5 år	1 511	400
Förskola allmän fsk	0	125
Fritidshem 6-9 år	3 079	0
Fritidsklubb 10-12 år	785	0
Förskoleklass	944	0
Grundskola år 1-5	4 564	0
Grundskola år 6-9	3 435	0

Taxor och avgifter 2021

1. OMSORGSNÄMNDEN	64
1.1 VÅRD OCH OMSORG GÄLLANDE INSATSER FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING.....	64
1.2 FÖRSLAG TILL TAXOR OCH AVGIFTER AVSEENDE SOL 2021.....	64
1.3 AVGIFTSBEFRIELSE SOL.....	64
1.4 INSATSER – LSS, LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE.....	65
1.5 ERSÄTTNINGAR.....	65
2. SOCIALNÄMNDEN	66
2.1 PRÖVNINGSAVGIFTER	66
2.2 TILLSYNSAVGIFTER.....	67
2.3 VUXENENHETEN.....	68
2.4 DÖDSBOFÖRVALTNING	68
2.5 FAMILJERÅDGIVNING.....	68
2.6 AVGIFTSBEFRIELSE.....	68
3. ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN	69
3.1 TAXOR OCH AVGIFTER 2021.....	69
4. UTBILDNINGSNÄMNDEN.....	70
4.1 ALLMÄNT OM AVGIFT FÖR FÖRSKOLA OCH SKOLBARNOMSORG	70
4.2 AVGIFT FÖR FÖRSKOLA	70
4.3 AVGIFT FÖR BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD SAMT BARN I ÅLDERN 3–5 ÅR.....	71
4.4 AVGIFT FÖR SKOLBARNOMSORG.....	71
4.5 AVGIFT FÖR ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET	71
5. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN.....	72
5.1 KULTURSKOLAN.....	72
6. STADSBYGGNADSNÄMNDEN	73
6.1 BYGGLOVTAXA.....	73
6.2 PLANAVGIFTER.....	80
6.3 GEOGRAFISK INFORMATIONSHANTERING.....	83
6.4 ALLMÄNT.....	89
7. MILJÖNÄMNDEN	90
7.1 TAXA FÖR LIVSMEDELSKONTROLL OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER	90
7.2 TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN.....	90
7.3 TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SKYDD MOT INTERNATIONELLA HOT MOT MÄNNISKORS HÄLSA	91
7.4 TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER.....	91

8. TEKNISKA NÄMNDEN	92
8.1 UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS	92
8.2 ANVISNINGAR FÖR AVGIFTER VID UPPLÅTELSE	96
8.2.1 TORGPLATS	97
8.2.2 FELPARKERING - ÖVERTRÄDELSE	97
8.2.3 PARKERING	97
8.2.4 ÖVRIG PARKERING	98
8.3 GRÄVNING I KOMMUNAL OCH ALLMÄN MARK	98
8.3.1 PRAKTISK TILLÄMPNING VID KONSTATERADE BRISTER	98
8.3.2 UNDERMÅLIGT UNDERHÅLL UNDER GARANTITIDEN	100
8.3.3 EXTRA AVGIFTER	101
8.4 DISPENSER FRÅN LOKALA TRAFIKFÖRESKRIFTER	101
8.5 TILLFÄLLIGA TRAFIKANORDNINGSPÄNOR	101
8.6 GATUKOSTNADER	102
8.7 AVGIFTER FÖR KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR	102
9. TAXA FÖR SÖDERTÄLJE KOMMUNS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING	103
9.1 INLEDANDE BESTÄMMELSER	103
9.1.1 AVGIFTSSKYLDIG	103
9.1.2 AVGIFTSTYPER	103
9.1.3 DEFINITIONER	103
9.1.4 VATTENTJÄNSTER OCH TIDPUNKT FÖR BETALNINGSSKYLDIGHET	104
9.2 ANLÄGGNINGSAVGIFTER	104
9.2.1 SÄRTAXA OCH AVTAL VID AVVIKELSER	104
9.2.2 ANLÄGGNINGSAVGIFT FÖR BOSTADSFÄSTIGHET	105
9.2.3 ANLÄGGNINGSAVGIFT FÖR ANNAN FÄSTIGHET	106
9.2.4 ANLÄGGNINGSAVGIFT FÖR OBEBYGGD FÄSTIGHET	108
9.2.5 SERVISER PÅ ANNAT SÄTT	108
9.2.6 REGLERING AV AVGIFTSBELOPP	108
9.2.7 BRUKNINGSAVGIFTER	109
9.2.8 ÖKAD ELLER REDUCERAD AVGIFT FÖR SPILLVATTENAVLOPP	110
9.2.9 AVGIFT FÖR SPECIFIKA ÅTGÄRDER	110
9.3 REGLERING AV AVGIFTSBELOPP	111
9.4 OM TAXANS BERÄKNING ÄR OSKÄLIG	111
9.5 BETALNINGSVILLKOR	111
9.6 AV FÄSTIGHETSÄGAREN BEGÄRDA ÅTGÄRDER	111
9.7 BRUKNINGSTAXANS INFÖRANDE	111
9.8 TVIST	111

10. TAXA FÖR SÖDERTÄLJE KOMMUNS AVFALL	112
10.1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	112
10.1.1 ALLMÄNT.....	112
10.1.2 ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA RENHÅLLNINGEN OCH GÄLLANDE REGLER	112
10.1.3 DEFINITION	112
10.1.4 BETALNINGSSKYLDIG OCH BETALNINGSMOTTAGARE	113
10.1.5 ÄGARBYTE OCH ÄNDRING AV ABONNEMANG	113
10.1.6 HÄMTNINGSOMRÅDE.....	113
10.1.7 FAST AVGIFT.....	113
10.1.8 ABONNEMANG FÖR EN- OCH TVÅFAMILJSHUS SAMT FRITIDSHUS.....	114
10.1.9 ABONNEMANG FÖR FLERFAMILJSHUS.....	114
10.1.10 ABONNEMANG FÖR VERKSAMHETER	114
10.1.11 TILLÄGGSTJÄNSTER	115
10.1.12 AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPP OCH FETTAVFALL	116
10.1.13 AVGIFTER VID UNDANTAG ENLIGT KOMMUNENS RENHÅLLNINGSORDNING	116
10.1.14 FELSORTERINGSAVGIFT.....	116
10.1.15 SÄRSKILDA AVGIFTER OCH AVGIFTER NÄR TAXAN INTE KAN TILLÄMPAS	116
10.2 AVGIFTSDOKUMENT	117
10.2.1 EN- OCH TVÅFAMILJSHUS OCH FRITIDSHUS.....	117
10.2.2 FLERFAMILJSHUS OCH SAMFÄLLIGHETSFÖRENING	122
10.2.3 VERKSAMHET	125
10.2.4 AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPP OCH FETTAVFALL	130
10.2.5 SÄRSKILDA AVGIFTER	131

Sammanställning av nämndernas taxor och avgifter år 2021

Nedan ges en sammanställning av de taxor och avgifter som beslutas av kommunfullmäktige 2021.

Sammanställningen omfattar en kort beskrivning av taxan/avgiften och redovisar taxe- och avgiftsnivån för år 2021. För att ta del av nämndernas förslag till taxor och avgifter som utgör beslutsunderlaget till kommunfullmäktige ombeds ni ta kontakt med stadskansliet i Södertälje kommun.

Församlingstillhörighet har upphört att vara ett folkbokföringsbegrepp. I stället kopplas alla personer till ett distrikt. Detta påverkar den preliminära skatteberäkningen i samband med beräkning av avgift. När det gäller kyrkoavgiften är den fortfarande kopplad till församling. I dagsläget finns ingen möjlighet att maskinellt hämta uppgifter om vilken församling en person tillhör. Kommunen kommer därför att använda sig av avgiftssatsen för den genomsnittliga kyrkoavgiften i kommunen.

1. Omsorgsnämnden

1.1. Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning

Flera av taxorna är konstruerade som procentuell andel av prisbasbelopp eller i enlighet med konsumentverkets normer. Avgifter som baseras på andel av prisbasbeloppet räknas upp utifrån nya prisbasbeloppet för år 2021 som fastställs av Regeringen. Prisbasbeloppet fastställs enligt lagen om allmän försäkring (1962:381). Det beslutade prisbasbeloppet för år 2021 är 47 600 kr. År 2020 är motsvarande belopp 47 300 kr, vilket innebär en uppräkningsgrad med 0,6 procent.

1.2. Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2021

Taxor och avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen träder i kraft den 1 februari 2021 i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter.

Förslag till avgifter 2021

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2020	Avgift Mål och Budget 2021
Kostnad per hemtjänststimme	440 kr	444 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	73 kr	74 kr
Personallunch inkl. efterrätt	73 kr	74 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	57 kr	58 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	69 kr	70 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen / kommunikationsenheten. (nytt avtal från 2020)	863 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 1 681 kr <i>trygghetstelefon</i>	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 % av prisbasbeloppet	197 kr/mån	198 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 % av prisbasbeloppet	2 799 kr/mån 92 kr/dygn	2 816 kr/mån 93 kr/dygn
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster tas ingen distributionsavgift.	22 kr	22 kr
Avgiften för biståndsbedömd dagverksamhet, inklusive resor, är halv hemtjänstavgift. Om halv hemtjänstavgift debiteras för någon annan tjänst, debiteras totalt en hel hemtjänstavgift. Avgift för mat debiteras dessutom.		
Abonnemangsavgift för snöskottning/halkbekämpning debiteras med en halv hemtjänstavgift per månad för perioden november - mars. När hel hemtjänstavgift debiteras för andra tjänster debiteras ingen ytterligare avgift.		

1.3. Avgiftsbefrielse SoL

Ledsagning är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

Boendestöd för funktionshindrade och psykiskt funktionshindrade är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

1.4. Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Taxor och avgifter enligt LSS träder i kraft den 1 januari år 2021.

Förslag till taxor och avgifter för insatser enligt LS

Taxor och avgifter för insatser enligt LSS som baseras på prisbasbelopp uppräknas från och med den 1 jan 2021 enligt det nya prisbasbeloppet för 2021. Prisbasbeloppet för år 2021 är enligt Statistiska centralbyråns beräkningar 47 600 kronor. År 2020 var det 47 300 kronor.

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2020	Avgift Mål och Budget 2021
Personer över 19 år i barn- och ungdomsboende eller familjehem: Avgift för inackordering (hyra och mat) för personer över 19 år med egen inkomst/aktivitetsersättning eller motsvarande, är 10 % av prisbasbeloppet per månad. Om hyra betalas separat enligt kontrakt betalas endast avgift för mat med 4 % av prisbasbeloppet.	4 730 kr/mån (hyra och mat) 1 892 kr/månad (endast mat)	4 760 kr/mån (hyra och mat) 1 904 kr/månad (endast mat)
Korttidsvistelse för vuxna på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Avgift för personer över 19 år fastställs till 5 % av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	79 kr/dag	79 kr/dag
Korttidsvistelse för barn/ungdomar på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Föräldrars avgift för barn/ungdomar under 19 år fastställs till 4 % av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter vid korttidsvistelse kan tillkomma.	62 kr/dag	62 kr/dag

1.5. Ersättningar

För att uppmuntra den enskilde till deltagande i daglig verksamhet utgår en ekonomisk ersättning för närvarotid, så kallad habiliteringsersättning. Denna är skattefri. Habiliteringsersättningen är 10 kr/timme.

2. Socialnämnden

2.1. Prövningsavgifter

Socialnämnden tar ut avgifter vid handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd. För Socialnämndens beslut tillämpas förskottsbetalning, vilket innebär att ansökningsavgiften ska vara betald och betalningen dokumenterad innan beslut meddelas. Självkostnadsprincipen gäller för kommunens handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol och tobaksförsäljning samt kontroll av läkemedel. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

FÖR 2021 FÖRESLÅS FÖLJANDE AVGIFTSJUSTERINGAR.

Tillståndsavgifter – ansökan serveringstillstånd	Avgift 2020, kr	Avgift 2021, kr
Stadigvarande serveringstillstånd	12 250	12 500
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, per tillfälle max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	5 300	5 400
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, sammanhängande period, max två månader	Ny kategori	6 800
Tillfälligt serveringstillstånd, slutna sällskap, över 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	1 950	2 000
Tillfälliga serveringstillstånd, slutna sällskap, max 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	1 050	1 050
Betydande förändring, hela ägarbilden förändras till 100 %	12 250	12 500
Betydande förändring, ägare/företrädare hälften eller mer	5 050	7 600
Betydande förändring, företrädare mindre än hälften	3 050	4 600
Stadigvarande förändring i befintligt tillstånd	5 050	5 150
Omrövning efter provotid	3 050	3 100
Tillfällig förändring i befintligt tillstånd	3 100	3 150
Enklare ärenden	1 200kr/tim	1 250kr/tim
Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker för allmänheten	5 150	5 250
Avgift för kunskapsprov enligt alkohollagen, per tillfälle	1 600	1 600
1:a påminnelse - restaurangrapport	600	600
2:a påminnelse - restaurangrapport	1 150	1 150

Tillståndsavgifter – ansökan tobakstillstånd	Avgift 2020, kr	Avgift 2021, kr
Stadigvarande tobakstillstånd detaljhandel	9 000	9 200
Stadigvarande tobakstillstånd partihandel	10 000	10 200
Tillfälligt tobakstillstånd 1–7 dagar	3 050	3 100
Anmälan om ändring – styrelse/ägare	5 000	5 100
Enklare ärenden	Ny kategori	1 250

Kommentar

De tillståndspliktiga alkoholdryckerna har från juli år 2019 genom lagändring utökats i alkohollagens 8 kap 2 § med alkoholdrycksliknande preparat – som exempelvis kan avse alcoglass – utöver vin, starköl, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker. Lag (2019:345). Vid ansökan om servering av en eller flera av dessa drycker eller preparat tillkommer samma avgift för handläggningen.

Tillståndsenheten har noterat att arbetsinsatsen för prövning om väsentlig ändring med del av företrädare/ägare har visat sig medföra 50 procent större arbetsinsats än tidigare beräknad. Därav föreslås avgiftsökning med samma procentsats för dessa två kategorier. Två nya kategorier har lagts till, "Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, sammanhängande period" under ansökan för serveringstillstånd och "Enklare ärenden" under ansökan tobakstillstånd. För övriga ansökningsavgifter för serverings- och tobakstillstånd föreslås en uppräkning med 2 procent.

Avgiften för kunskapsprov undantas från uppräknig 2021, då den anses täcka kostnaderna för administration av kunskapsstest. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

2.2. Tillsynsavgifter

För 2021 föreslås följande avgifter:

Tillsynsavgifter – servering	Avgift 2020, kr	Avgift 2021, kr
Fast avgift servering inom normaltid	4 100	4 100
Fast avgift servering efter normaltid	6 100	6 200
<i>Rörlig avgift baserad på omsättning</i>		
0–100 000	6 000	6 100
100 001–500 000 kr	7 900	8 000
500 001–1 000 000 kr	12 300	12 550
1 000 001–2 000 000 kr	16 850	17 200
2 000 001–5 000 001 kr	19 000	19 400
5 000 001–	24 600	25 100

Kommentar

Avgiften för tillsyn av servering alkohol beräknas utifrån en fast och en rörlig avgift, där den rörliga avgiften baseras på restaurangrapporten för föregående års alkoholomsättning. Tillsynsavgifter för servering föreslås en uppräknig med 2 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett samt kontroll av receptfria nikotinläkemedel

Följande justering av avgifter föreslås för tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett och receptfria nikotinläkemedel 2021:

Tillsynsavgift	Avgift 2020, kr	Avgift 2021, kr
Folköl	1 400	1 400
Tobak	4 050	4 150
Receptfria läkemedel	1 400	1 400
E-cigarett	2 050	2 100
Tobak och folköl eller receptfria läkemedel	4 400	4 500
Tobak, folköl och receptfria läkemedel	4 800	4 900
Tobak, folköl, e-cigarett, läkemedel	Ny kategori	5 850
Tobak och e-cigarett	Ny kategori	4 650
Tobak, e-cigarett och folköl eller läkemedel	Ny kategori	5 050
E-cigarett och folköl eller läkemedel	Ny kategori	3 050
E-cigarett, folköl och läkemedel	Ny kategori	4 150

Kommentar

För tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett samt kontroll av receptfria nikotinläkemedel har fem kombinationer av kategorier lagts till inför 2021, för att tydliggöra vad som erbjuds. Avgiftsnivåerna för de nya kombinationerna är satta utifrån handläggarnas arbetsinsats. Vid ansökan av fler kategorier görs ett procentuellt avdrag, då den totala arbetsinsatsen minskar vid ansökan om flera kategorier samtidigt. Övriga tillsynsavgifter föreslås en uppräknig med 2 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Kostnadstäckningsgrad 2021

Tillsynsenheten består av 3,15 tjänster. För 2021 görs bedömningen att enheten kommer att ha täckning för sina kostnader.

2.3. Vuxenenheten

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2020 kr/dygn	Taxa/avgift 2021 kr/dygn
Socialpsykiatri		
Egenavgift externt stödboende/familjehem	maxtaxa	maxtaxa
Egenavgift korttidsboende	88	89
Måltider korttidsboende	80	80
Tillfälligt boende	88	89
Missbruk		
Måltider placering institution	80	80
Egenavgift externt stödboende	88	89
Måltider externt stödboende	80	80
Egenavgift korttidsboende	88	89
Måltider korttidsboende	80	80
Egenavgift familjehem	80	80
Tillfälligt boende	88	89

Kommentar

Inför 2021 har antalet kategorier utökats för att ge en mer tydlig uppdelning, inga priser har förändrats eller tillkommit. Socialnämnden tar ut avgifter för mat och hyra i stödboende, familjehem och korttidsboende i extern regi och på Emyhemmets korttidsboende i egen regi. På tillfälligt boende i extern regi tas en hyresavgift ut av den boende. Vid placeringar på institution tillämpar socialpsykiatrin maxtaxa enligt regeringens föreskrifter och inom missbruk tas endast en måltidsavgift ut.

För 2021 föreslås en uppräknings av avgifterna på boende med 1 procent för att delvis kompensera verksamhetens pris- och löneökning. Avgiften för mat föreslås vara oförändrad 2021.

2.4. Dödsboförvaltning

Taxan/timme för dödsboförvaltning ska omräknas varje år enligt 0,8 procent av prisbasbeloppet enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige. För 2021 med ett prisbasbelopp på 47 600 kronor skulle avgiften bli 381 kronor per timme.

Följande avgifter föreslås för dödsboförvaltning 2021:

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2020	Taxa/avgift 2021
Avgift för att ombesörja begravning mm i dödsbo med tillgångar.	378 kr/timme	381 kr/timme

2.5. Familjerådgivning

Följande avgifter föreslås för familjerådgivning 2021:

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2020	Taxa/avgift 2021
Avgift för besök vid familjerådgivningen	190 kr per samtal	190 kr per samtal

Avgiften för besök vid familjerådgivningen föreslås vara oförändrad 2021.

2.6. Avgiftsbefrielse

Sökande ska efter individuell prövning kunna avgiftsbefrias av ekonomiska skäl. Avgiftsbefrielse ska kunna beviljas om sökande har inkomster i nivå med eller understigande EGT (ekonomisk grundtrygghet) dvs. försörjningsstöd. Kommunens norm för ekonomiskt bistånd föreslås ligga till grund för den ekonomiska prövningen. En ekonomisk prövning görs på Familjerådgivningen.

Ett enskilt beslut om avgiftsbefrielse kan överklagas endast genom laglighetsprövning.

3. Äldreomsorgsnämnden

Uppräkning av avgifterna sker enligt två principer, dels som andel av prisbeloppet för 2021 och dels som uppräkning av kronantalet enligt löneökningar och inflationstakten enligt KPI (konsumentprisindex). För år 2021 beräknas prisbasbeloppet till 47 600 kronor, år 2020 var det 47 300 kronor. Uppräkning av kronantalet sker med 1,4 procent. (löneökningar 2,2 procent och inflationstakten enligt KPI 0,7 procent).

Konsumentverkets normer används vid beräkning/justeringar av förbehållsbeloppet som beslutas av Socialstyrelsen.

Taxor och avgifter träder i kraft den 1 februari 2021, om inget annat anges, i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter. Riktlinjerna för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen är fastställda av kommunfullmäktige den 29 januari 2007 § 114 med tillägg den 3 maj 2007 § 200.

3.1. Taxor och avgifter 2021

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2020	Avgift Mål och Budget 2021
Kostnad per hemtjänsttimme	440 kr	444 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	73 kr	74 kr
Personallunch inkl efterrätt	73 kr	74 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	57 kr	58 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	69 kr	70 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen / kommunikationsenheten. (nytt avtal från 2020)	863 kr klocka som bärs runt arm eller hals 1 681 kr trygghetstelefon	500 kr klocka som bärs runt arm eller hals 4 150 kr trygghetstelefon
Avgift för förbrukningsartiklar i äldreboende	136 kr	138 kr
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 % av prisbasbeloppet	197 kr/mån	198 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 % av prisbasbeloppet	2 799 kr/mån	2 816 kr/mån
Avgift för transport av avliden person från särskilt boende till bårhus får maximalt uppgå till 5 % av prisbasbeloppet.	850 kr/utförd transport	900 kr/utförd transport
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster utgår ingen distributionsavgift.	22 kr	22 kr
Avgiften för biståndsbedömd dagverksamhet, inklusive resor, är halv hemtjänstavgift. Om halv hemtjänstavgift debiteras för någon annan tjänst, debiteras totalt en hel hemtjänstavgift. Därtill tillkommer avgifter för mat.		
Avgiften för turbundna resor till och från öppen dagverksamhet debiteras med en avgift per månad motsvarande kostnaden för SL:s månadskort för pensionärer. Om avgift debiteras även för andra hemtjänstinsatser debiteras den enskilde maximalt hel hemtjänstavgift.		
Abonnemangsavgift för snöskottning/halkbekämpning debiteras med en halv hemtjänstavgift per månad. Insatsen gäller för perioden november - mars. När hel hemtjänstavgift debiteras för andra tjänster debiteras ingen ytterligare avgift.		

Ledsagning är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

4. Utbildningsnämnden

Kommunen har från den 1 januari 2002 anslutit sig till den s.k. maxtaxan, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur mycket barnomsorgen får kosta. Maxtaxan styrs av förordning (2001:160) "om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Nämnda förordning har under 2015 ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför att från och med 2015 beräknas maxtaxans avgiftstak genom ett index, vilket innebär att taket kan förändras inför varje år. Förordningen fastställer vad som är avgiftsgrundande inkomst vilket formuleras enligt nedan:

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att basbeloppet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10–12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor.

Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första december varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Avgiften för fritidsklubb styrs inte av ovan förordning utan baseras på basbeloppet respektive år.

4.1. Allmänt om avgift för förskola och skolbarnsomsorg

För barn i förskola samt skolbarnsomsorg för barn mellan sex och nio år betalas månadsavgift, oavsett antalet närvarodagar/tid, som baseras på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst före skatt.

Avgiften debiteras för innevarande månad och räkningen sänds ut kring den 15:e i varje månad med förfallodag den sista i innevarande månad. Avgift för utsändande av skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande förordning. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att basbeloppet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10–12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor. Skolverket ska inför det kommande året senast den första oktober meddela högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan.

I nedanstående avsnitt finns samtliga tariffer för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Nuvarande (2020-01-01) nivå på maxinkomstens tak är 49 280 kr per månad. Denna justeras dock inför varje år enligt förordningen 2001:160 ändrad med förordning 2015:153. Slutlig nivå på inkomsttaket meddelas av Skolverket senast den första december inför nästkommande år.

För skolbarn tio till tretton år i fritidsklubb betalas en månadsavgift som motsvarar en procent av basbeloppet samt kostnad för mat.

4.2. Avgift för förskola

Avgiften för förskoleverksamhet är tre respektive två och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en barnomsorgsplacering. Avgift tas ut 12 månader om året.

Nuvarande (2020-01-01) högsta månadsavgift framgår nedan:

Barn ett	1 478 kronor
Barn två	986 kronor
Barn tre	493 kronor

Högsta avgift för år 2021 kommer att justeras i enlighet med av Skolverket meddelat belopp (2020-12-01) i enlighet med förordning för maxtaxan.

4.3. Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3–5 år

För barn (1–5 år) i behov av särskilt stöd samt för barn i åldern tre till fem år gäller att verksamheten är avgiftsfri under 525 timmar per läsår, vilket motsvarar tre timmar per dag under läsåret. Om föräldrar behöver fler timmar på grund av förvärvsarbete betalas en reducerad taxa. För barn i åldern 3–5 år tillämpas taxan från 1 augusti det år barnet fyller tre år. Avgiften blir då 1,8 procent, 1,2 procent respektive 0,6 procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst för barn nummer ett, två respektive tre.

Högsta nuvarande månadsavgift framgår av tabell nedan:

Barn ett	887 kronor
Barn två	591 kronor
Barn tre	296 kronor

4.4. Avgift för skolbarnsomsorg

Avgift för skolbarnsomsorg för barn mellan sex och nio år är två respektive en och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. För fjärde barnet inom barnomsorgen betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en barnomsorgsplacering. Skolbarnsomsorgstaxa tillämpas fr.o.m. 1 augusti.

Högsta nuvarande månadsavgift för skolbarnsomsorg framgår nedan:

Barn ett	986 kronor
Barn två	493 kronor
Barn tre	493 kronor

4.5. Avgift för öppen fritidsverksamhet

Öppen fritidsverksamhet, s k fritidsklubb, avser barn mellan 10–13 år. För barn i öppen fritidsverksamhet, s k fritidsklubb debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad samt att avgiften även inkluderar måltider enligt självkostnadspris på 100 kronor per månad.

Avgift för skriftlig påminnelse

Avgift för skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande lagstiftning om avgift inte betalas i rätt tid.

5. Kultur- och fritidsnämnden

5.1. Kulturskolan

Taxa/terminsavgift	Avgift 2021
Terminskurs	600
Elev upp till 20 år	-
Elev över 20 år	-
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	900
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	2 600
Materialavgift konst	400
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Little Kids Rock	0
Taxa ej skriven i kommunen	
Terminskurs	2 300
Elev upp till 20 år	-
Elev över 20 år	-
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år	2 600
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år	3 900
Materialavgift konst	400
Instrumenthyra	500
Ensemble/orkester och Little Kids Rock	0

För eventuellt avvikande kursupplägg sätts avgiften i relation till övriga priser.
De taxorna utan summa kommer att tas bort under 2021

6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1. Bygglovtaxa

Denna taxa innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens tillsammans med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808).

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked. Avgiften tas ut i samband med det första beslutet i ärendet. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovsärende ut i förskott. Bygglovavgiften är 50 procent av den totala avgiften. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked per lovbeslut alternativt beslut i ett anmälanärende.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas 50 procent av avgiften om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges. Förlängning av tidsbegränsat lov är 50 procent av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspflichtiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras. Ändring av plushöjd och placering har egna tabeller.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked) med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

Tabell 1. Avgifter för en- och tvåbostadshus och det som hör till

Bygga ett nytt eller bygga till en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad)		
Yta (m²)	Avgift 2020	Avgift 2021
1–100	23 000 kr	23 000 kr
101–250	32 000 kr	32 000 kr
251 och över	40 000 kr	40 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad av en- eller tvåbostadshus, som inte kräver tekniskt samråd (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten		
Yta (m²)	Avgift 2020	Avgift 2021
1–15	7 000 kr	7 000 kr
16–40	10 000 kr	10 000 kr
41 och över	16 000 kr	16 000 kr
Altan/terrass		
Yta (m²)	Avgift 2020	Avgift 2021
1–25	4 500 kr	4 500 kr
26 och över	7 000 kr	7 000 kr
Rivning		
Yta (m²)	Avgift 2020	Avgift 2021
1–150	5 500 kr	5 500 kr
151 och över	12 000 kr	12 000 kr
En- och tvåbostadshus		
	Avgift 2020	Avgift 2021
Enstaka fasadändring-/ar (t ex nytt fönster, ny dörr samt omfärgning v fasader)	2 400 kr	2 400 kr
Större fasadändring (t ex en ny takkupa, en ny balkong samt byte av fasadmateriell inklusive omfärgning)	4 200 kr	4 200 kr
Upplag per styck (t ex container)	1 700 kr	1 700 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 100 kr	6 100 kr
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	4 500 kr	4 500 kr
Ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 500 kr	7 500 kr
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 500 kr	7 500 kr

Tabell 2. Komplementbyggnader för en- och tvåbostadshus

Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte (utan tekniskt samråd). Vid tekniskt samråd används tabell 6		
Yta (m²)	Avgift 2020	Avgift 2021
1–15	7 000 kr	7 000 kr
16–50	10 000 kr	10 000 kr
51–100	15 000 kr eller tabell 4	15 000 kr eller tabell 6
100 och över	Enligt tabell 4	Enligt tabell 6

Tabell 3. Åtgärder som endast kräver anmälan, enligt sk "Attefallsregler"

Yta (m ²)		Avgift 2020	Avgift 2021
1-15	Tillbyggnad eller påbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, på högst 15 m ² BTA	6 700 kr	6 700 kr
1-30	Bygga en ny komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA (avgift 2020 avsåg <25 kvm, avgift 2021 avser <30 kvm)	6 700 kr (komplementbyggnad) 8 100 kr (komplementbostadshus)	8 000 kr (komplementbyggnad) 12 000 kr (komplementbostadshus)
1-30	Bygga till en komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA		6 700 kr
	Sådan takkupa som inte kräver lov men som påverkar byggnadens konstruktion	5 500 kr	5 500 kr
	Inredande av ytterligare bostad	6 700 kr	6 700 kr

Tabell 4. Övriga åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift 2020	Avgift 2021
Rivning max 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	4 000 kr	4 000 kr
Rivning över 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	8 000 kr	8 000 kr
Mindre ändring (t.ex. håltagning i bärande konstruktion samt installation av kommunalt vatten/avlopp)	3 000 kr	3 000 kr
Installation av trapphiss (handikapphiss)	2 000 kr	2 000 kr
Nyinstallation av eldstad per styck	3 000 kr	3 000 kr
Ändring av eldstad oavsett antal (innefattar även kassett) per anmälan	3 000 kr	3 000 kr
Större ändring (t.ex. grundförstärkning eller fler mindre inre ändringar)	4 900 kr	4 900 kr
Sopsug	4 900 kr	4 900 kr
Fettavskiljare	3 200 kr	3 200 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdebitering Minst 1 250 kr	Timdebitering Minst 1 250 kr

Tabell 5. Kolonistugor

	Avgift 2020	Avgift 2021
Nybyggnad av kolonistuga	3 500 kr	3 500 kr
Tillbyggnad av kolonistuga	1 800 kr	1 800 kr
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	1 800 kr	1 800 kr
Övrigt (t ex fasadändring, rivning)	1 100 kr	1 100 kr

Tabell 6. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, radhus och kedjehus med gemensam fastighet, byggnader för verksamheter och anläggningar (och det som hör till), samt andra åtgärder med tekniskt samråd (t.ex. tillbyggnad, komplementbyggnader).

Separat ansökan för mycket enkla byggnader utan samråd upp till 200 m ² (tält, hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, sophus, carportar, transformatorstationer/ nätstation/ pumpstation och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodar och containrar) är avgiften 50 % av beloppen i tabell 4.		
Yta (m ²)	Avgift 2020	Avgift 2021
1 - 50	20 000 kr	20 000 kr
51 - 100	26 000 kr	26 000 kr
101 - 200	32 000 kr	32 000 kr
201 - 400	41 000 kr	41 000 kr
401 - 700	58 000 kr	58 000 kr
701 - 1 000	76 000 kr	76 000 kr
1001 - 1 500	87 000 kr	87 000 kr
1501 - 2 000	106 000 kr	106 000 kr
2001 - 3 000	139 000 kr	139 000 kr
3001 - 4 000	162 000 kr	162 000 kr
4001 - 6 000	185 000 kr	185 000 kr
6001 - 8 000	233 000 kr	233 000 kr
8001 - 11 000	284 000 kr	284 000 kr
11 001 - 15 000	362 000 kr	362 000 kr
15 001 - 20 000	417 000 kr	417 000 kr
20 001 - 25 000	471 000 kr	471 000 kr
Därutöver för varje 5 000 - intervall	44 000 kr	44 000 kr

Tabell 7. Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Yttre ändring	Avgift 2020	Avgift 2021
Mindre yttre ändring (t ex fönsterbyten, en ny mindre takkupa, inglasning av högst 2 balkonger)	4 300 kr	4 300 kr
Större yttre ändring (t ex flera nya mindre takkupor, takaltaner, inglasning av 3 eller fler balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	9 000 kr	9 000 kr
Inglasning av många balkonger på samma fastighet (s.k. generellt lov)	16 000 kr	16 000 kr
Renovering av balkonger (i samband med byte av balkongplatta)	9 000 kr	Avgiften tas bort
Stora takkupor	Enligt area	Enligt area
En ny balkong	4 200 kr	4 200 kr
Fler nya balkonger på en fasad (inklusive övriga fasadändringar på berörd fasad)	10 800 kr	10 800 kr
Fler nya balkonger på två eller flera fasader (inklusive övriga fasadändringar på berörda fasader)	17 600 kr	17 600 kr
Renovering av balkonger	9 000 kr	Avgiften tas bort
Altan/terrass max 25 m ²	4 500 kr	4 500 kr
Altan/terrass över 25 m ²	7 000 kr	7 000 kr
Inre ändring (anmälan)	Avgift 2020	Avgift 2021
Väsentligt ändrad planlösning	Mindre än 100 m ²	5 000 kr
	101–500 m ²	9 400 kr
	501–2 000 m ²	20 000 kr
	Mer än 2 000 m ²	32 000 kr
Större inre ändring (t.ex. stambyte)	7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t.ex. brandskydd)	7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t.ex. omfattande ändringar i bärande konstruktion)	7 500 kr	7 500 kr
Större inre ändring (t.ex. ventilationsanläggning)	7 500 kr	7 500 kr

Yttre ändring	Avgift 2020	Avgift 2021
Större inre ändring (t.ex. hiss)	7 500 kr	7 500 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdeb.minst 1 250 kr	Timdeb.minst 1 250 kr
Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser	4 700 kr	4 700 kr
Grundförstärkning (t.ex. renovering av gårdsbjälklag)	11 000 kr	11 000 kr

Tabell 8. Andra åtgärder

	Avgift 2020	Avgift 2021
Rivning av mycket enkla byggnader	5 500 kr	5 500 kr
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	16 000 kr	16 000 kr
Parkeringsplatser	1–4 bilplatser	3 200 kr
	5–20 bilplatser	7 000 kr
	21–100 bilplatser	20 000 kr
	Fler än 100 bilplatser	40 000 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten) för annat än en- och tvåbostadshus	12 000 kr	12 000 kr
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder för annat än en- och tvåbostadshus	12 000 kr	12 000 kr
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp	7 000 kr	7 000 kr
Markförändringar för annat än en- och tvåbostadshus (t.ex. schaktning, fyllning)	12 000 kr	12 000 kr
Trädfällning oavsett antal	2 500 kr	2 500 kr
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	7 000 kr	7 000 kr
Cisterner	10 000 kr	10 000 kr
Tunnlar och bergrum	20 000 kr	20 000 kr
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive enklare teknikbodar)	31 000 kr	31 000 kr
Småbåtshamn mer än 10 båtar	56 070 kr	56 070 kr
Marina 5 000–10 000 m ² , flera bryggor	225 882 kr	225 882 kr
Anläggningar 0–1 999 m ² (t.ex. idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	20 000 kr	20 000 kr
Anläggningar 2 000–4 999 m ² (t.ex. idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	40 000 kr	40 000 kr
Anläggningar 5 000–9 999 m ² (t.ex. idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	80 000 kr	80 000 kr
Anläggningar 10 000 m ² eller mer (t.ex. idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	160 000 kr	160 000 kr
Väsentligt ändrad användning av flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (inklusive inre ändringar, Inredning av nya bostäder på vind och andra lokaler).	80 % av ordinarie avgift, tabell 4	80 % av ordinarie avgift, tabell 6.

Tabell 9. Avgifter för skyltar och ljusanordningar

	Avgift 2019	Avgift 2021
Liten skylt (under 1 m ²)	1 800 kr	1 800 kr
Mellanstorskyt (1–5 m ²)	3 200 kr	3 200 kr
Stor skylt (5–20 m ²)	6 500 kr	6 500 kr
Extra stor skylt (mer än 20 m ²)	9 000 kr	9 000 kr
Skyt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	1 400 kr	1 400 kr
Fristående skylt (t.ex. pylon, markskylt)	6 500 kr	6 500 kr
Belysningsstolpar (t.ex. vid idrottsplats)	6 800 kr	6 800 kr
Skytprogram	50 % av respektive skylt	50 % av respektive skylt
<ul style="list-style-type: none"> • Skyltar som sätts upp på byggnader med ett av nämnden beslutat skyltprogram reduceras hela bygglovsavgiften med 50 %. • Avgift för granskning av skyltprogram sker enligt tidersättning dock minst 5 timmar. • Vid stor omgivningspåverkan ökar avgiften med 25 % dock endast för den dyraste skylten, vepan, flaggskylten, skyltpelaren eller ljusanordningen • Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning • Skyt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell. • Skytprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs. 		
Skytтар max 1 m ² kräver inte bygglov och är avgiftsfria (gäller ej inom kulturmiljö)		

Tabell 10. Andra avgifter som kan tillkomma

	Avgift 2020	Avgift 2021
Extra tekniskt samråd och startbesked	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Extra platsbesök	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Interimistiskt slutsamråd och slutbesked (för varje interimistiskt samråd och slutbesked)	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan	Minst 5 000 kr Eller 10% av bygglovstaxan
Beslut om ny kontrollansvarig	1 500 kr	1 500 kr
Villkorsbesked om avsteg från tekniska egenskapskrav	4 000 kr	4 000 kr

Tabell 11. Övriga avgifter

	Avgift 2020	Avgift 2021
Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken, positivt och negativt)	13 000 kr	13 000 kr
Förhandsbesked, positivt/negativt per blivande fastighet eller nyttillkommen bostad	11 000 kr	11 000 kr
Lokaliseringsprövning, positivt/negativt, i samband med bygglov (avgift för bygglov tillkommer)		11 000 kr
Villkorsbesked	2 500 kr	2 500 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende)	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny placering	5 000 kr	5 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny plushöjd.	5 000 kr	5 000 kr
Avslag (bygglov och anmälan enligt Plan- och bygglagen)	50 % av avgift för åtgärden	Tas bort och ersätts med nedanstående
Avslag (tas upp i nämnd)		50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr
Vägra startbesked		Enligt respektive åtgärd
Avvisat ärende	Timdebitering minst 1 250 kr	Timdebitering minst 1 250 kr
Återtaget ärende	Timdebitering minst 1 250 kr	Timdebitering minst 1 250 kr
Återtaget ärende i tidigt skede	Ingen avgift	Ingen avgift
Frivilligt bygglov	Enligt respektive åtgärd	Enligt respektive åtgärd
Anståndsbeslut	3 000 kr	3 000 kr
Ingripandebesked	2 400 kr	2 400 kr
Kungörelse i Länsstidningen	Enligt annonskostnad	3000 kr/ annons
Hiss		
Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).	3 000 kr	Tas bort

Tabell 12. Övergångsbestämmelser

	Avgift 2020	Avgift 2021
Slutbevis enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) timdebiteras i de fall där avgift inte har tagits i samband med lovet.	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme
I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked).	Avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa	Avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa
I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked	Avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa	Avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa

Tabell 13. Timdebitering

	Avgift 2020	Avgift 2021
Tidersättning	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme

Tabell 14. Debitering vid extra tidskrävande ärenden

	Avgift 2020	Avgift 2021
Tidersättning • Extra tidskrävande handläggning • Krävts fler än 2 begäran om kompletteringar. • Extra platsbesök inför bygglov. • Utskick av ritningar. • M.m.	1 250 kr per timme	1 250 kr per timme

Utskrift på papper

Avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar skall tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

6.2. Planavgifter

Denna taxa gäller för nämndens planverksamhet. Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8–11 § Plan- och bygglagen (2010:900). Där anges:

- 8 § 1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2011:335).
- 9 § Nämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om
1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.
- 10 § En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.
Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.
- 11 § En avgift enligt 8 eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.
Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Mervärdesskatt utgår inte ut för avgifter i samband med myndighetsutövning. Belopp anges i kronor.
Nämnden har rätt att ändra avgiften om det finns särskilda skäl.
Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) om inte annat anges. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

Tabell 15. Planbesked

Avgiften för planbesked beror på den tänkta åtgärdens storlek och komplexitet, enligt nedanstående tabell. Avgift tas ut för såväl positiva som negativa beslut. Full avgift utgår från den dagen ärendet börjar handläggas. Samtliga ärenden beslutas i nämnd.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig ansökan inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre överenskomna tid överskrids.

Tabell 15		Avgift 2020	Avgift 2021
Enkel åtgärd	Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m ² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m ² eller ändrad mark- användning till något av ovanstående. 2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. 3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.	9 000 kr	9 000 kr
Medelstor åtgärd	Med medelstor åtgärd avses projekt som <i>inte uppfyller samtliga kriterier</i> för enkel åtgärd eller som <i>inte uppfyller något av kriterierna</i> för stor åtgärd.	14 000 kr	14 000 kr
Stor åtgärd	Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m ² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m ² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. 2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	18 000 kr	18 000 kr

Detaljplan

Nämndens kostnader för att ta fram detaljplaner ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt planavtal med en beställare. För gällande planer som inte betalats genom avtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt planen.

Avgiften tas inte ut vid tidsbegränsat lov (9 kap. 33 § PBL).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Avgift enligt planavtal

Kostnaderna för detaljplaner ersätts normalt genom att nämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en plan har flera beställare fördelas planavgiften schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av planen eller enligt annan överenskommelse. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar avgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om programmet fortfarande är aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Avgift för gällande detaljplan

Om avgiften inte reglerats genom ett planavtal, kommer planavgiften att tas ut i samband med bygglov. Planavgiften betalas av den eller de som har nytta av detaljplanen. Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, det vill säga, med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan planavtal och gäller mark som kommunen äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till nämnden vid tiden för kommunens markanvisning eller senast vid bygglov.

Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 1. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea), tabell 2.

Tabell 16. Planavgifter för en- och tvåbostadshus med tillhörande komplementbyggnader

	Avgift 2020	Avgift 2021
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus på högst 100 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus samt murar och plank)	23 000 kr	23 000 kr
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 100 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus samt murar och plank)	32 000 kr	32 000 kr
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 250 m ² , inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus samt murar och plank)	40 000 kr	40 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t.ex. skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på högst 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 100 kr	6 100 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t.ex. skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	12 000 kr	12 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad (t.ex. skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 40 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 000 kr	13 000 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t.ex. skärmtak, garage, carport eller växthus) på högst 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 100 kr	6 100 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t.ex. skärmtak, garage, carport eller växthus) på över 15 m ² , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	9 300 kr	9 300 kr

Tabell 17. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (radhus och kedjehus med gemensam fastighet) per yta (m²)

	Avgift 2020	Avgift 2021
1–50	13 500 kr	13 500 kr
51–100	19 000 kr	19 000 kr
101–200	28 000 kr	28 000 kr
201–400	41 000 kr	41 000 kr
401–700	58 000 kr	58 000 kr
701–1 000	76 000 kr	76 000 kr
1 001–1 500	87 000 kr	87 000 kr
1 501–2 000	106 000 kr	106 000 kr
2 001–3 000	139 000 kr	139 000 kr
3 001–4 000	162 000 kr	162 000 kr
4 001–6 000	185 000 kr	185 000 kr
6 001–8 000	233 000 kr	233 000 kr
8 001–11 000	284 000 kr	284 000 kr
11 001–15 000	362 000 kr	362 000 kr
15 001–20 000	417 000 kr	417 000 kr
20 001–25 000	471 000 kr	471 000 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	44 000 kr	44 000 kr

PLANA VGIFT FÖR STRUKTURPLANER, PLANPROGRAM OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER

Om kommunen har bedömt att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften i de fall planavtal upprättas. För områdesbestämmelser utgår ingen planavgift.

PLANA VGIFT FÖR UPPHÄVANDE AV ÄLDRE FASTIGHETSPLAN/TOMTINDELNING

Planavgift för detaljplan som enbart avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning (som inte innebär ändring av gällande byggrätt) utgår med 75 000 kronor för upp till 5 fastigheter. Därefter utgår ytterligare 25 000 kr per tillkommande fastighet. Dessa prisnivåer gäller endast när upphävandet sker med enkelt planförfarande.

TIDSERSÄTTNING

- Tidsersättning används vid beräkning av avgift för detaljplan då avtal tecknas.
- Avgifter kan även grundas på tidsersättning då de inte kan avgifts beräknas med rimligt resultat enligt taxan.
- Tidsersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.
- Timpriset för handläggare som arbetar inom planverksamheten uppgår för år 2019 till 1 250 kronor.

6.3. Geografisk informationshantering

Inför 2018 reviderades taxan för Geografisk information genom ett nytt milliptaxarisbasbelopp (mPBB), textförtydliganden samt kompletteringar i samband med nya geodataprodukter.

Nuvarande taxa bygger på SKL:s (Sveriges Kommuner och Landsting) nya mall för taxan, vilket innebär att milliprisbasbeloppet (mPBB), kommunfaktorn, kartfaktor m.m. ej används i några formler för framräkning av taxor. Istället ska avgiften motsvara kommunens självkostnad för arbetet. Denna beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, timkostnad samt kommunens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.). Nyttjanderättstaxorna för olika geodataprodukter baseras på kommunens kostnader för framtagning och underhåll (ajourhållning) av geodata. Taxorna för olika tjänster och geodata redovisas med fasta belopp i tabeller. I taxetabellerna för tjänster redovisas även den uppskattade arbetstiden i timmar för varje tjänst.

Tabell 18. Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskartan är ett beslutsunderlag som behövs för bygglovgivning. Beroende på vad som ska byggas upprättas nybyggnadskartan med varierat innehåll. Beställaren får nybyggnadskartan som ett original och en kopia samt om så önskas digitalt som dxf/dwg-fil och pdf-fil med e-post.

Tabell 18 Nybyggnadskarta momsbefriad	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	6* (tim)	Avgift 2020 (kr)	Avgift 2021 (kr)
Nybyggnad								
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt plan-information. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>								
Tomtyta 0–2 500 m ²	0,5	1	3,5	3	0,5	8,5	10 625 kr	10 625 kr
Tomtyta/del av tomt 2 501–5 000 m ²	0,5	1,5	6,5	4	0,5	13	16 250 kr	16 250 kr
Tomtyta/del av tomt 5 001–10 000 m ²	0,5	2,5	9,5	5	0,5	18	22 500 kr	22 500 kr
Tomtyta/del av tomt 10 001–15 000 m ²	0,5	3	13	7	0,5	24	30 000 kr	30 000 kr
Tomtyta/del av tomt större än 15 000 m ²	0,5	3	13 + tim- kostnad**	7	0,5	24	30 000 kr + timkostnad	30 000 kr + timkostnad
Tillbyggnad Tillbyggnad, komplementhus, Attefalls hus								
<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt plan-information. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>								
Tomtyta/del av tomt 0–5 000 m ²	0,5	1	2,5	2	0,5	6,5	8 125 kr	8 125 kr
Tomtyta/del av tomt 5 001–10 000 m ²	0,5	1,5	3	2	0,5	7,5	9 375 kr	9 375 kr
Revidering av nybyggnadskarta inom giltighetstiden 2 år								
Kontroll i fält	0,5	0,5	Tim- kostnad**	1	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad	3 125 kr + timkostnad
Kontroll i fält krävs ej	0,5	0,5	0	0,75	0,5	2,25	2 812 kr	2 812 kr
Utdrag ur kartdatabasen För enklare bygglov								
Pdf	0,5	0	0	0,25	0,5	1,25	1 562 kr	1 562 kr
Dwg inkl. pdf upp till 0,5 hektar	0,5	0	0	0,50	0,5	1,5	1 875 kr	1 875 kr
Dwg inkl. pdf större än 0,5 hektar							Se tabell 22	Se tabell 22
Alla övriga åtgärder			Tim- kostnad**					

Anm. Del av tomt = då nybyggnation endast sker på del av större fastighet.

* 1. Start av ärende 2. Utredning och förberedelse 3. Mätning och redigering
4. Ritning och granskning 5. Avslut av ärende 6. Totalsumma tid

** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Tabell 19. Avgift för utstakning

Utslakning av en byggnad i plan och höjd görs efter byggnadsplan om sökande begär det. Grovutstakning görs med träkäppar som markerar husens hörn. Finutstakning görs med profiler som tillhandahålls av sökanden. Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 19 Utslakning momsbefriad Gränspåvisning Moms 25% tillkommer		1*	2*	3*	4*	5*	Avgift 2020 (kr)	Avgift 2021 (kr)
		(tim)	(tim)	(tim)	(tim)	(tim)		
Nybyggnad								
1–500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	2	2	0,5	5	6 250 kr	6 250 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	5		5,5	6 875 kr ***	6 875 kr ***
större än 500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	2	4	0,5	7	8 750 kr	8 750 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	10		10,5	13 125 kr ***	13 125 kr ***
Nybyggnad, byggnad 2 Tillägg per utstakning av komplementbyggnad utöver nybyggnad, vid ett och samma tillfälle								
1–200 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov		1	0,5		1,5	1 875 kr	1 875 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,25	1,75		2	2 500 kr	2 500 kr
Tillägg per punkt								
Utöver de 4 första (grov och fin)			0,25	0,25		0,5	625 kr	625 kr
Tillägg om profil saknas vid finutstakning (inställd mätning)				1		1	1 250 kr	1 250 kr
Övrig utstakning								
Plank, murar mm	Grov	0,5	1	Tim- kostnad ****	0,5	2	2 500 kr + timkostnad	2 500 kr + timkostnad
Gränspåvisning								
1 punkt	Grov	0,5	1,5	Tim- kostnad **	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad	3 125 kr + timkostnad
Tillägg per punkt			1	Tim- kostnad **		1	1 250 kr + timkostnad	1 250 kr + timkostnad

Anm. BYA = byggnadsarea är den area som byggnaden upptar på marken
OPA = öppen area, tex uterum, altan, carport.

* 1. Start av ärende 2. Utredning och beräkning 3. Mätning och intyg
4. Avslut av ärende 5. Totalsumma tid

** Mätlag 2 personer, 2250 kr/timme + moms 25 %

*** Vid beställning av enbart finutstakning tillkommer en kostnad på 3 125 kr

**** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Tabell 20. Lägeskontroll

I byggnadslovet kontrollplan kan nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Lägeskontroll innebär att en byggnads läge mäts in för att kunna kontrolleras mot bygglovet.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 20 Lägeskontroll Moms 25 % tillkommer	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	Avgift 2020 (kr)	Avgift 2021 (kr)
Lägeskontroll 1–4 punkter (byggnader)	0,5	0,25	1,5	0,5	2,75	3 437 kr	3 437 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle (byggnader)			0,25		0,25	312 kr	312 kr
Tillbyggnader, murar, stödmurar mm	0,5	0,25	Timkostnad**	0,5	1,25	1 562 kr + timkostnad	1 562 kr + timkostnad

* 1. Start av ärende 2. Förberedelser 3. Mätning och skiss
4. Avslut av ärende 5. Totalsumma tid

** 1 250 kr/timme + moms 25 %

Vid leverans av lägeskontroll från extern aktör tas ingen avgift ut om underlaget uppfyller kraven på kommunens hemsida. I annat fall debiteras timtid enligt uppdragstaxan (tabell 7).

För övriga mätningar som inte ingår i tabell 18–20 sker debitering enligt uppdragstaxa.

Tabell 21. Grundkarta

Tabell 21 Grundkarta Moms 25 % tillkommer	Avgift 2020 (kr)	Avgift 2021 (kr)
Upprättande av grundkarta Kostnaden för grundkarta består av avgift för baskarta/ha, enligt nedan, samt fältkontroll och uppdatering som debiteras med timkostnad. Kostnader för utredning av oklara fastighetsgränser (även fastighetsbestämning om så är nödvändigt), rättigheter och oklar detaljplaneinformation kan tillkomma. Eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen kan tillkomma	940 kr/ha + timdebitering	940 kr/ha + timdebitering
Upprättande av fastighetsförteckning	Timdebitering	Timdebitering

Tabell 22. Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunens kartmaterial (geografisk information) är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tiden och får inte överlätas för annan användning utanför den egna organisationen.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens kartmaterial består av baskarta, översiktskarta, ortofoto och laserdata i databaser/filer samt av stompunkter.

Baskartan har hög detaljeringsgrad och uppdateras regelbundet. Den finns i huvudsak över våra tätorter med närområden.

Översiktskartan är kommuntäckande och ger en mer generaliserad översikt. Den uppdateras regelbundet och någon nyttjanderättsavgift tas ej ut.

Ortofotot är kommuntäckande och uppdateras endast genom ny flygfotografering.

Laserdatat finns i huvudsak över våra tätorter med närområden och uppdateras endast genom ny laserskanning.

Stompunkter i plan och höjd finns i hela kommunen, men förekommer betydligt glesare på landsbygden än i tätorterna. För stompunkter tas ingen avgift för nyttjanderätt ut.

Den digitala geografiska informationen ligger till grund för vidare bearbetningar och kan levereras såväl digitalt som utritat. Laserdata brukar dock ej ritas ut.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Avgiften för utdrag ur kommunens databaser/filer är beroende av önskat informationsinnehåll, befintligt informationsinnehåll samt kartområdets omfattning. Priset är per hektar markområde som kartprodukten omfattar.

Timkostnad för nedlagd arbetstid i samband med leverans tillkommer.

Tabell 22 Utdrag ur digital baskarta moms 25 % tillkommer	Informationsandel i %	Avgift/ha 2020	Avgift/ha 2021
Innehåll i kartan			
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	280 kr	280 kr
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	280 kr	280 kr
Vägar, järnvägar, adresser	20	190 kr	190 kr
Höjdinformation	20	190 kr	190 kr
All information	100	940 kr	940 kr

Minsta avgift för digitala kartutdrag i vektorform inkl. timkostnad är 1 875 kr.

Vid beställning av digitalt kartutdrag i vektorform mindre än 0,5 hektar, se tabell 18.

För analoga baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 23 Skala	Reduktion
1:400/500	50 %
1:1 000	80 %
1:2 000	85 %
1:4 000/5 000	95 %
1:10 000	98 %
1:15 000	99 %

Vid stora beställningar av baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 24 Areal	Reduktion
0–10 Ha	0 %
11–20 Ha	5 %
21–30 Ha	11 %
31–40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev komplettering av kartinformation och ev utritning.

Översiktskartan innehåller generaliserad information om mark och vatten, byggnader, vägar och järnvägar, adresser, geografiska texter och övriga detaljer. Ingen nyttjanderättsavgift debiteras för kartutdrag ur översiktskartan. Däremot debiteras arbetskostnader samt eventuella materialkostnader för papper och färg, enligt uppdragstaxan (se tabell 7).

Ortofoton kan levereras som filer motsvarande gällande kartbladsindelning i referenssystem SWEREF 99 18 00 eller efter valfritt område. Timkostnad tillkommer i samband med uttag av valfria områden.

Tabell 25 Digitalt ortofoto (2019), upplösning 0,08 m, pris/ha. Moms 25% tillkommer	Avgift/ha 2020	Avgift/ha 2021
Koordinatsatt ortofoto/ha	8 kr	8 kr
Ortofotona är lagrade kartbladvis 500 m x 500 m i filer.		
Minsta avgift	625 kr	625 kr

För tidigare framställda ortofoton debiteras ingen nyttjanderättsavgift. Däremot kan nedlagd arbetstid för ortofotoleveransen debiteras, enligt uppdragstaxan (se tabell 7).

Vid beställning av flera ortofotokartblad ges följande prisreduktion:

Tabell 26 Antal ortofotokartblad	Reduktion
0–5	0 %
6–10	5 %
11–15	10 %
16–20	15 %
Mer än 20	Överenskommelse

För utskrifter av ortofoto debiteras nyttjanderätt 940 kr, oavsett areal, samt materialkostnader (se tabell 5) och arbetskostnader (se tabell 7).

Tabell 27 Laserdata och 3D. Moms 25 % tillkommer	Avgift/ha 2020	Avgift/ha 2021
Laserdata från 2017, punktmoln 12 punkter/m ² , i vektorformat över kommunens tätorter med omgivning. Klassat för byggnader, mark, vatten, ospecificerat (mycket vegetation), nyckelpunkter och lågpunkter	550 kr	550 kr
Laserdata från 2010, punktmoln 8 punkter/m ² , i vektorformat över Södertälje tätort	150 kr	150 kr
Markmodell, GRID 10 m	20 kr	20 kr
Byggnader, GRID 1 m	280 kr	280 kr
Anläggningar, GRID 1 m	280 kr	280 kr
TIN-modell	350 kr	350 kr

Vid beställning av byggnader med takkonstruktioner eller byggnadskuber debiteras nyttjanderätt samt arbetskostnad enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Dessa produkter finns ej färdiga för leverans idag.

Vid stora beställningar av obearbetade laserdata ges följande prisreduktion.

Tabell 28 Areal	Reduktion
0–10 Ha	0 %
11–20 Ha	5 %
21–30 Ha	11 %
31–40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev komplettering av kartinformation och ev utritning.

6.4. Allmänt

Arbetskostnader i form av timtid för transferering och leverans tillkommer enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Det gäller även för leverans av kostnadsfria geodata.

Vid produktion av specialkartor debiteras timtid enligt uppdragstaxan, nyttjanderättskostnad för befintlig baskarta samt eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen.

För mångfaldigande av kartprodukt träffas särskild överenskommelse.

Om geodata (kartor/flygbilder/laserdata) ska användas i undervisningen kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften. Det gäller också för geodata som ska användas i examensarbeten där dessa ej är på uppdrag av företag med kommersiella intressen.

Tabell 29. Utskrifter av kartor och ortofoton

Taxan avser materialkostnad för utskrifter i färg och större format än A4.

Tabell 29 Format	Första utskriften Avgift 2020	Följande kopior Avgift 2020	Första utskriften Avgift 2021	Följande kopior Avgift 2021
Upp till A3	60 kr	35 kr	60 kr	35 kr
A2	95 kr	50 kr	95 kr	50 kr
A1	130 kr	70 kr	130 kr	70 kr
A0	160 kr	85 kr	160 kr	85 kr

Tabell 30. Uppdragstaxa

Uppdragstaxan gäller där tidsättning styr eller när andra taxor saknas.

Minsta debiterbara tid är 0,5 tim.

Tabell 30 Uppdrag. Moms 25 % tillkommer	Typ av uppdrag	Avgift/timme 2020	Avgift/timme 2021
Kart- och GIS-uppdrag	CAD, utritning, fastighetsägarförteckning, uttag av digitala kartor, enkla kartuppdrag etc. Transformationer, formatkonvertering, enkel applikationsutveckling, plantolkning, enkla GIS-analyser, komplicerade kartuppdrag etc. Projektledning, komplicerade GIS-analyser, avancerad applikationsutveckling, fastighetsplaner, servitutsutredningar och andra fastighetsutredningar etc.	1 250 kr	1 250 kr
Mätningssuppdrag 1 person	Mätlag inkl transporter, mätningssutrustning	1 250 kr	1 250 kr
Mätningssuppdrag 2 personer	Mätlag inkl transporter, mätningssutrustning	2 250 kr	2 250 kr

Ovanstående taxa gäller inte vid medverkan i fastighetsbildningsförrättningar och förberedelser för dessa. Där används särskild taxa, SFS 1995:1459.

7. Miljönämnden

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar. Det gäller bland annat naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid tillsyn i övrigt. Till taxan hör miljönämndens egna taxebilagor 1 och 2. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Timtaxa år 2020	Timtaxa år 2021
Tillsyn samt handläggning av ansökningar/anmälningar enligt miljöbalken.	1 174 kr/h	1 276 kr/h

7.1. Taxa för livsmedelskontroll och animaliska biprodukter

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdet, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa. Taxan gäller även avgifter för kontroll och tillsyn av material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig kontrollavgift)
- den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Timtaxa år 2020	Timtaxa år 2021
Livsmedelskontroll, uppföljning, registrering med mera enligt livsmedelslagstiftningen	1 404 kr/h	1 472 kr/h

7.2. Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift betalas för solarieverksamhet eller annan verksamhet över vilken miljönämnden har tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen.

Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- den handläggningstid som bestämts för anmälningsärenden (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning om brister medför behov av tillsyn som går utöver normal tillsyn (timavgift).

Taxa/avgift	Timtaxa år 2020	Timtaxa år 2021
Tillsyn över solarieverksamhet	1 174 kr/h	1 276 kr/h

7.3. Taxa för tillsyn enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för besiktningar av fartyg, utfärdande av intyg samt övrig tillsyn eller åtgärder enligt denna lag och bestämmelser meddelade med stöd av den. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid, med handläggningstiden 4 timmar för fartygsbesiktning (fast avgift) och med nedlagd handläggningstid (timavgift) för övrig tillsyn och åtgärder.

Taxa/avgift	Timtaxa år 2020	Timtaxa år 2021
Besiktningar och tillsyn på fartyg.	1 174 kr/h	1 276 kr/h

7.4. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid, med nedlagd handläggningstid (timavgift).

Taxa/avgift	Timtaxa år 2020	Timtaxa år 2021
Tillsyn över saluföring och annat tillhandahållande av sprängämnesprekursorer till enskilda.	1 174 kr/h	1 276 kr/h

8. Tekniska nämnden

Taxa och avgifter för inom följande områden för Södertälje kommun för år 2021:

- Upplåtelse av offentlig plats
- Torgplats
- Felparkering,
- Parkering
- Övrig parkering
- Grävning i mark
- Dispenser från lokala trafikföreskrifter
- Tillfälliga trafikanordningsplaner
- Gatukostnader

8.1. Upplåtelse av offentlig plats

Taxan för upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen inom Södertälje kommun fastställs av kommunfullmäktige. Taxan för upplåtelse av offentlig plats omfattar följande ändamål:

- Försäljning på fast plats i kioskbbyggnad eller liknande
- Ambulerande/mobila vagnar
- Uteserveringar
- Festival och marknad
- Evenemang
- Övrig försäljning
- Reklamplats
- Byggändamål
- Teknikbodas
- Telefonimaster
- Omhändertagande av material och utrustning
- Återtagande av ansökan

1.	Försäljning - servering	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkingar
1.1	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter Vagn, bord etc. som är mer än 2 kvm men max 10 kvm.	År	AA 40 000 kr A 35 000 B 30 000 kr C 25 000 kr	AA 40 000 kr A 35 000 B 30 000 kr C 25 000 kr	Zonindelning AA, A, B, C Ambulerande försäljning som är mer än 10 kvm skall betala enligt taxan för fasta kiosker, p 1.3
1.2	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter Vagn, bord etc. som är mindre eller lika med 2 kvm.	År	A 25 000 kr B 20 000 kr C 15 000 kr	A 25 000 kr B 20 000 kr C 15 000 kr	Zonindelning A, B, C
1.3	Fasta kiosker/gatukök eller liknande med plats för sittande gäster. I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA 1 250 kr/kvm A 1 000 kr/kvm B 750 kr/kvm C 600 kr/kvm	AA 1 250 kr/kvm A 1 000 kr/kvm B 750 kr/kvm C 600 kr/kvm	Zonindelning AA, A, B, C 100 000 kr – minimiavgift 80 000 kr minimiavgift 60 000 kr minimiavgift 40 000 kr minimiavgift
1.4	Fasta kiosker/gatukök eller liknande för avhämtning etc. I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.	År	AA 2 000 kr/kvm A 1 500 kr/kvm B 1 000 kr/kvm C 750 kr/kvm	AA 2 000 kr/kvm A 1 500 kr/kvm B 1 000 kr/kvm C 750 kr/kvm	Zonindelning AA, A, B, C 75 000 kr minimiavgift 50 000 kr minimiavgift 30 000 kr minimiavgift 25 000 kr minimiavgift

1.	Försäljning – servering	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkningar
1.5	Uteservering serveringsbyggnad, bord och stolar Sommar: april-oktober. Vinter: november-mars	Vecka År	Fast avgift 150 kr A. 20 kr/kvm B. 15 kr/kvm C. 10 kr/kvm 7 800 kr/år fast A.1 040 kr/kvm B. 780 kr/kvm C. 520 kr/kvm Vinterperiod debiteras 50 %	Fast avgift 150 kr A. 20 kr/kvm B. 15 kr/kvm C. 10 kr/kvm 7 800 kr/år fast A.1 040 kr/kvm B. 780 kr/kvm C. 520 kr/kvm Vinterperiod debiteras 50 %	Zonindelning A, B, C 300 kr fast avgift för uteservering med trägolv . Debitering sker för hel vecka, dock minst 500 kr. Driftkostnader för el och vatten tillkommer då kommunen står för abonnemanget.

2.	Evenemang/ Festival och marknad	Tidsperiod	Avgift för 2020	Avgift för 2021	Övrigt/anmärkningar
2.1	Tält, bodar. försäljning, servering i samband med div. större festevenemang <u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält eller dylikt med försäljning av öl-matsservering <u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält Bord 1x3 meter	Dag 1–3 Dag 4 < Dag Dag	Fast avgift A. 3 000 kr B. 2 000 kr C. 1 000 kr Fast avgift A. 1 500 kr B. 1 000 kr C. 500 kr 1 500 kr/tält 25 kr/kvm	Fast avgift A. 3 000 kr B. 2 000 kr C. 1 000 kr Fast avgift A. 1 500 kr B. 1 000 kr C. 500 kr 1 500 kr/tält 25 kr/kvm	Arrangören skall samråda med Miljökontoret avseende tillgång till toaletter.

3.	Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift för 2020	Avgift för 2021	Övrigt/anmärkningar
3.1	Evenemang med försäljning och marknadsföring som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum.	Dag Dag 1 Dag 2 <	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	Zonindelning A och B t.ex. Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget. Zonindelning C
3.2	Evenemang utan försäljning och marknadsföring som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum.	Dag Dag 1 Dag 2 <	750 kr/plats 250 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	750 kr/plats 250 kr för varje tillkommande områden. 500 kr/plats 250 kr/plats	Zonindelning A och B t.ex. Politikertorg, Gågatan, Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget. Zonindelning C
3.3	Marknadsföringsevent med eller utan försäljning – 10 kvm eller mindre – 11 kvm – 20 kvm – 21 kvm – 50 kvm – 51 kvm – 100 kvm – 101 kvm eller mer	Dag	750 kr 1 000 kr 2 000 kr 4 000 kr 50 kr/kvm		B + C zon debiteras 50 %

3.	Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift för 2020	Avgift för 2021	Övrigt/anmärkningar
3.4	Samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning.	Per söktillfälle	500 kr	500 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.5	Hälso- och kulturaktivitet riktad till allmänheten av ideella föreningar, religiösa församlingar eller motsvarande.	Per söktillfälle	500 kr	500 kr	Aktiviteten ska vara kostnadsfri för deltagarna och utan försäljning. Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.6	Varuförsäljning /offentlig plats varuvisning utanför egen fasad där så är lämpligt.	År Vecka År Vecka	6 000 kr/år 1 000 kr/vecka 3 500 kr/år 500 kr/vecka	6 000 kr/år 1 000 kr/vecka 3 500 kr/år 500 kr/vecka	Per kvarter/flu butiker Enskild lokal 500 kr minimiavgift
3.7	Varuförsäljning /offentlig plats Försäljning med fast plats, bord, tält/tak i mindre omfattning.	Halvår Kvartal Vecka 1:a Dag Följande		6 000 kr 4 000 kr 1 000 kr 500 kr 250 kr	Inklusive el om elanslutning är möjlig.
3.8	Mötestält eller dylikt	Vecka Dag	2 500 kr 500 kr	2 500 kr 500 kr	Eventuella kostnader för el eller vatten tillkommer.
3.9	Cirkus , Tivoli affischering, se nedan	Dag	1 500 kr 3 500 kr	1 500 kr 3 500 kr	Järna och Hölö Södertälje
3.9	Tidningsställ	År	6 000 kr	0 kr	Taxa tas bort för 2021
3.10	Buntlådor och dylikt	År	500 kr	500 kr	Avser per låda/styck
3.11	Tillfällig säsongsbetonad försäljning med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning.	Kvartal/ Säsong 1:a Dag följande	3 500 kr 500 kr 250 kr		Taxor tas bort för 2021
3.11	Filmspelning	Dag	2 000 kr	2 000 kr	

4.	Reklamplats	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkningar
4.1	Affischpelare /tavlor/ stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st	950 kr/kvm 6 600 kr.	950 kr/kvm 6 600 kr.	Momspliktigt
4.2	Belysta affischpelare / tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st	1 250 kr/kvm 6 600 kr	1 250 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt Exklusive elanslutning och elförbrukning
4.3	Innerbelysta rörliga affischpelare / Tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st	1 500 kr/kvm 6 600 kr	1 500 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt Exklusive elanslutning och elförbrukning
4.4	Information/reklam/affischering vid evenemang (t ex cirkus, kultur- och idrott etc.)	Vecka	1 500 kr	1 500 kr	Ej momspliktigt Om upplåtaren inte tar bort sin information/reklam debiteras kostnaden för deponi.

5.	Byggändamål	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkningar
5.1	Byggnadsställning utan reklam. Byggarbetsplats/ etablering av upplag, bodar och dylikt. Med reklam utgår avgift enligt taxa för reklam. Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.	Vecka	A Fast avgift 1 400 kr/ fastighet 4 kr/kvm B + C Fast avgift 900 kr/fastighet 4 kr/kvm	A Fast avgift 1 400 kr/ fastighet 4 kr/kvm B + C Fast avgift 900 kr/fastighet 4 kr/kvm	För byggställning med fri passage för gångtrafikanter, den sk. "Stockholmsställning", debiteras halv avgift.
5.2	Container/Kran/ Skylift/Flyttbar byggnadsställning Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.	1–5 dagar 6–14 dagar 15 dagar och längre	500 kr 1 750 kr 3 000 kr per påbörjad månad	500 kr 1 750 kr 3 000 kr per påbörjad månad	Oberoende av storlek. Se p 5.3 vid placering på P-plats. Flyttbar byggnadsställning ska tas bort då arbete inte pågår.
5.3	Container/Kran/ Skylift/	Dag per p-plats	Enligt aktuell zontaxa p 8.4	Enligt aktuell zontaxa p 8.4	Zonindelning A, B, C, D På avgiftsbelagd parkeringsplats utöver ordinarie taxa.
5.4	Byggsäckar	Dag	75 kr per säck	75 kr per säck	Minimavgift 500 kr.
5.5	Tillstånd för nattarbete	Per söktillfälle	1 000 kr	1 000 kr	

6.	Bodar/byggnader	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkningar
6.1	Teknikbod	År	1 500 kr per kvm	1 500 kr per kvm	Dock lägst 10 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.2	Teknikbod + mast	År	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	Dock lägst totalt 20 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.3	Tillfällig byggnad/bod	1–5 dagar 6–14 dagar 15 dagar och längre	500 kr 1 600 kr 2 000 kr per påbörjad månad	500 kr 1 600 kr 2 000 kr per påbörjad månad	Oberoende storlek. Se p 5.3 vid placering på P-plats.
6.4	Markområde för kommunal verksamhet	År	30 kr per kvm	30 kr per kvm	Minsta avgift 3 000 kr/år
6.5	Markområde för tillfälliga bostäder	År	40 kr per kvm	40 kr per kvm	Minsta avgift 4 000 kr/år

7.	Omhändertaget material och utrustning	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkningar
7.1	mindre än 2 kvm Vikt under 15 kg	Per tillfälle	1 000 kr	1 000 kr	
7.2	mer än 2 kvm Vikt under 50 kg	Per tillfälle	2 000 kr	2 000 kr	
7.3	Överstigande 7.1 och 7.2	Per tillfälle	Självkostnadspris	Självkostnadspris	Faktiska kostnader ska betalas av den person/företag vars material och utrustning har omhändertagits

8.	Återtagen ansökan	Tidsperiod	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/anmärkningar
8.1	Återtagen slutlig ansökan	Per ansökan	500 kr	500 kr	Sökande genomför inte sitt evenemang efter det att yttrande och tillstånd delgivits.

8.2. Anvisningar för avgifter vid upplåtelser

För upplåtelser föreslås följande anvisningar:

- Minsta avgift per upplåtelse är 500 kr
- I det fall en upplåtelse inte faller inom en befintlig kategori beslutas avgift av teknisk nämnd med utgångspunkt från närmast likvärdig kategori.
- Södertäljes områden är indelad i olika zoner.
- Tillståndshavarens verksamhet kan under sin upplåtelse av offentlig plats påverkas av bygg- och mark arbeten, trafiksanering, trafikomläggning, stadsplaneändring och liknande åtgärder. Tillståndshavaren är om så sker inte berättigad till nedsatt upplåtelseavgift eller ersättning av kommunen och ska avträda ytan om det finns behov för detta. Ingen avgift debiteras om tillståndshavaren inte kan använda platsen.
- Information och marknadsföring, med eller utan försäljning, som genomförs av ideella föreningar, politiska organisationer, religiösa församlingar och/eller företag skall betala en avgift enligt fastställd taxa. Möjlighet till avgiftsfri torgplats enligt torgstadgan kvarstår.
- Banderoller - belysningsstolpar får ej användas för att sätta upp banderoller. Stolparna är inte anpassade för detta då de inte tål vindlasten.
- Avgifter ska tas ut i förskott då detta är möjligt.
- Den som fått upplåtelsen får inte heller överlåta den till en annan person.
- Samtliga avgifter är exklusive kostnader för el och vatten. El- och vattenanslutning erbjuds i mån av tillgång. Elkostnaden, maximalt 6 ampere, 50 kr per dag. Vattenkostnad 50 kr per dag. För längre perioder debiteras upplåtaren beräknad förbrukning. Mervärdesskatt tillkommer.
- Kommunala verksamheter skall, då så krävs, ansöka om tillstånd hos polisen. 50 % av fastställd taxa debiteras verksamheten. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som ska nyttja upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan organisation debiteras full avgift.
- Om upplåtelsen sker på avgiftsbelagd parkeringsplats tillkommer en avgift utöver ordinarie taxa. Då debiteras motsvarande förlorad parkeringsavgift per dygn enligt fastställd taxa..
- Avgiften kan sättas till noll i det fall ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark och tillståndshavaren är någon av stadens förvaltningar eller dess entreprenörer. Detta gäller ej parkeringsplatser. Parkeringsplatser ska ej upplåtas. Går det inte att undvika debiteras avgift enligt p 8.4 från och med dag 15. Parkeringsplatser som nyttjas för att få godkänd trafik-anordningsplan (TA-plan) debiteras ej.

8.2.1. Torgplats

Torgtaxan omfattar avgift för fast torgplats och för tillfällig torgplats. Taxorna tas bort inför 2021.

9.	Torgplats	Tidsperiod	Taxa 2020	Taxa 2021
9.1	3,0*6,0	Kvartal	3 000 kr	Taxor tas bort för 2021
9.2	3,0*6,0	Halvår	5 700 kr	Taxor tas bort för 2021
9.3	3,0*6,0	Säsong (9 mån)	8 200 kr	Taxor tas bort för 2021
9.4	3,0*6,0	Dag	225 kr	Taxor tas bort för 2021
9.5	3,0*6,0	5 dagar under 6 månader	1 000 kr	Taxor tas bort för 2021
9.6	3,0*6,0	10 dagar under 6 månader	1 900 kr	Taxor tas bort för 2021
9.7	Försäljning från fordon	Dag	400 kr	Taxor tas bort för 2021

8.2.2. Felparkering - överträdelse

10.	Felparkering - överträdelse	Taxa 2020	Taxa 2021
10.1	<ul style="list-style-type: none"> Förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen. Förbud att stanna och parkera enligt lokal trafikföreskrift. 	1 300 kr	1 300 kr
10.2	<ul style="list-style-type: none"> Förbud att parkera enligt trafikförordningen. Förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift. Förbud att parkera i terräng inom tätbebyggt område enligt trafikförordningen. Parkering på parkeringsplats utan att betalt avgift. 	900 kr	900 kr
10.3	<ul style="list-style-type: none"> Parkering på parkeringsplats längre än betald parkeringstid. Parkering längre än tillåten tid. Förbud att parkera i terräng utom tätbebyggt område enligt lokal trafikföreskrift. 	700 kr	700 kr
10.4	<ul style="list-style-type: none"> Otillåten parkering på parkering avsedd för rörelsehindrade enligt lokal trafikföreskrift 	1 300 kr	1 300 kr

8.2.3. Parkering

11.	Parkering	Taxa 2020	Taxa 2021
11.1	Taxa A - "Citykärnan" - Grön 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
11.2	Taxa B - "Inre zon"- Blå 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
11.3	Taxa C - "Yttre zon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
11.4	Taxa D - "Boendeparkeringszon" - Vit 08.00–18.00 vardagar 08.00–16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
11.5	Taxa E - "Mörten" + Bårstafältet - Gul 08.00–18.00 vardagar helger utan avgift	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)

Avgifter i trafikreglerande syfte utanför fastställda avgiftszoner delegeras till Tekniska nämnden för beslut.

8.2.4. Övrig parkering

12.	Övrig parkering	Tidsperiod	Taxa 2020	Taxa 2021
12.1	Nyttokort A	År	10 000 kr Inkl. moms	12 500 kr Inkl. moms
12.2	Nyttokort B Vardagar kl. 06.00–18.00	År	8 000 kr Inkl. moms	10 500 kr Inkl. moms
12.3	Administrativ avgift vid förlorat nyttokort	Per gång	500 kr	500 kr
12.4	Boendeparkering	År Månad	7 200 kr 600 kr	7 200 kr 600 kr
12.5	Fordonsflytt	Per gång	Självkostnad för bärning + administrativ kostnad på 500 kr.	Självkostnad för bärning + administrativ kostnad på 500 kr.
12.6	Uppställningskostnad för fordon.	Per månad	350 kr	350 kr

8.3. Grävning i kommunal och allmän mark

Samhällsbyggnadskontoret som väghållare har ansvar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid arbetsområden. Den som initierar/beställer vägarbete har att följa väghållarens föreskrifter för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet som till tiden därefter. Nedan följer en förteckning över viten som kan komma att debiteras vid utförande av schaktarbeten inom allmän mark när gällande krav och bestämmelser uppenbarligen åsidosätts. Viten debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som underlåtenhet och/eller brist kan konstateras.

8.3.1. Praktisk tillämpning vid konstaterade brister.

Vid mindre brister som inte uppenbart är farliga kan samhällsbyggnadskontoret först lämna en skriftlig anmärkning. Bristerna ska rättas till inom den tid kontoret anger.

Om kontoret finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart skulle ha förutsetts och kan betraktas som trafikfarlig.

Om, där så ska vara, ingen godkänd TA-plan finns eller att den inte följs.

Flera viten kan tas ut i samma arbetsområde. Antingen vid ett tillfälle där kontoret finner flera felaktigheter utspridda över arbetsområdet eller för felaktigheter utspridda i tiden eller att ett större område än vad som överenskommit tagits i anspråk.

Avvikelserna från bestämmelser eller TA-plan ska antecknas och bör fotograferas eller videofilmas. Kopia med anteckningar om felaktigheter och när dessa ska vara åtgärdade överlämnas till utföraren.

Vid debitering ska ansvarigt bolag debiteras inom 15 arbetsdagar från kontrolldagen.

Skäl för anmärkningar eller vitesuttag vid arbete i allmän mark

13.	Tillstånd eller TA-plan saknas	Anm.	Vite 2020	Vite 2021
13.1	När ansökan om schakttillstånd inte har kommit in till samhällsbyggnadskontoret. -15 arbetsdagar före start	-	3 700 kr	4 200 kr
13.2	När anmälan om igångsättningstillstånd inte har kommit in till samhällsbyggnadskontoret. -5 arbetsdagar före start	-	4 147 kr	4 200 kr
13.3	När anmälan om akut grävning inte kommit in till samhällsbyggnadskontoret inom 2 dygn efter påbörjat akutarbete.	-	4 147 kr	4 200 kr
13.4	Om tidsförlängning inte begärts.	-	5 941 kr/påbörjad vecka	6 000 kr/påbörjad vecka
13.5	När TA-plan saknas	-	5 941 kr	6 000 kr
13.6	Grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift.	-	5 941 kr	6 000 kr

14. Utmärkning saknas eller är bristfällig		Anm.	Vite 2020	Vite 2021
14.1	Om grundläggande vägmärken inte har satts ut. T.ex. vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller markeringskårmar.	-	11 882 kr	11 900 kr
14.2	Om mjuk utmärkning saknas eller är bristfällig.	Anm. eller	3 587 kr	3 600 kr
14.3	När enstaka detaljer saknas.	Anm. eller	-	-

15. Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig		Anm.	Vite 2020	Vite 2021
15.1	När grundläggande avstängning inte är utförd. T.ex. inte följer Ta-plan. Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal.	-	11 882 kr	11 900 kr
15.2	När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga.	Anm.	3 587 kr	3 600 kr

16. Personal och arbetsområde		Anm.	Vite 2020	Vite 2021
16.1	När arbetsområdet inte har någon namngiven ansvarig arbetsledare	-	3 587 kr	3 600 kr
16.2	När området inte har någon namngiven utmärkningsansvarig, eller personen inte finns på plats	-	3 587 kr	3 600 kr
16.3	Om personalen saknar godkänd utbildning enligt Grävning i allmän mark, samt*	Anm. eller	3 587 kr	3 600 kr
16.4	Om personalen saknar varselkläder enligt Grävning i allmän mark, samt*	Anm. eller	3 587 kr	3 600 kr
16.5	När informationsskylt saknas	Anm. eller	3 587 kr	3 600 kr

17. Trafikantframkomlighet		Anm.	Vite 2020	Vite 2021
17.1	Om det inte går att komma fram och/eller det är farligt att ta sig fram.	-	11 882 kr	11 900 kr
17.2	Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: Inga motlägg mot kantstöd. Bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning råder under högtrafik. Trafikanordningsmateriel kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.	Anm. eller	3 587 kr	3 600 kr
17.3	Inte åtgärdat vinterlagningar enligt punkt 6.9	-	3 587 kr Vite/vecka	3 600 kr Vite/vecka

* Grovt åsidosättande av bestämmelse

Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger samhällsbyggnadskontoret rätt att avstänga ansvarig arbetsledare, enligt Ta-plan, upp till 2 år vad gäller arbete på allmän mark i kommunen.

8.3.2. Undermåligt underhåll under garantitiden.

Vid underlåtenhet att utföra erforderliga löpande underhållsåtgärder under garantitiden och senast 1 vecka efter upptäckt eller anmälan debiteras en avgift motsvarande 50 % av överenskommen gropavgift för aktuell schakt, dock maximalt 10 000 kronor per schakt- och öppningstillstånd.

Material med återvinningsvärde

Uppenbar brist av rivet material med återvinningsvärde debiteras med ett vite motsvarande nyanskaffningsvärdet för likvärdigt material. Avgifterna är en ersättning för tillkommande framtida underhåll

Vid varje schaktarbete i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen debiterar kommunen genom samhällsbyggnadskontoret en "gropavgift". Avgiften ska täcka framtida administrations- och underhållskostnader för den standardsänkning schaktarbetet medför.

Avgiften tas inte ut om arbetet samordnas med nyanläggning av gata eller park eller del därav eller sådan ombyggnad som innefattar omläggning av överbyggnad eller del därav.

Avgiften består av en fast och en rörlig del.

Liten grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m

Stor grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m

18.	Schakt- och gropalternativ	Avgift 2020	Avgift 2021	Övrigt/Anm.
18.1	Administrativ fast del	3 366 Kr	3 600 Kr	Fast avgift gäller max 30 kalenderdagar.
	Per sammanhängande schakt alternativt 5 st. objektbundna schaktgropar med yta ≤ 15 tm ² /st.	257 kr/dag	260 kr/dag	Efter 30 dagar tillkommer en fast avgift per dag
18.2	Avgift för yta ≤ 30 tm ² :			Rörlig del
	Yta ≤ 15 tm ²	561 kr	600 kr	Yta = teoretiskt återställd yta (tm ²)
	Yta >15 tm ² ≤ 30 tm ²	1 683 kr	1 800 kr	
18.3	Avgift för yta >30 tm ² :			Rörlig del
	Liten grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m	75 kr/lm	75 kr/lm	Yta = teoretiskt återställd yta (tm ²)
	Stor grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m	196 kr/lm	210 kr/lm	
NY 18.4	Extra avgift om undermåliga eller ej utförda återställningar blir utförda inom 10 dagar.		5 500 kr	Se punkt 3.4.

VID BERÄKNING AV TEORETISKT ÅTERSTÄLLD YTA SKA FÖLJANDE VÄRDEN ANVÄNDAS:

Teoretisk bredd: är lika med gravens dagbredd enligt AMA Anläggning 07,

principritning CBB.311:1 med tillägg av 2 x 0,5 m för hylla.

Teoretisk längd: är lika med gravens längd enligt planritning med tillägg av 2 x 0,5 m för hylla.

Teoretiskt återställd yta: teoretisk bredd x teoretisk längd.

8.3.3. Extra avgifter

Om återställningsarbetena är undermåligt utförda eller inte blir utförda inom 10 arbetsdagar eller annan överenskommen tid eller när samhällsbyggnadskontoret utför återställningen på ledningsägarens bekostnad uttas extra avgift enligt avgifter ovan.

Beräkning av trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten på kommunal och allmän mark enligt Alnarpsmodellen

Baserat på Kommunstyrelsens beslut från 2018 har Södertälje kommun börjat använda Alnarpsmodellen för att beräkna trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten i kommunal och allmän mark. Många kommuner använder Alnarpsmodellen, som också är på väg att bli riksnorm. Modellen innebär att man mäter trädets diameter/omkrets med tumstock eller måttband, för att använda som en variabel i en modell för beräkning av trädets värde. Detta tillvägagångssätt ger en betydligt mer objektiv värdering än vad bedömningen från fall till fall gör. Utifrån omfattningen på skadan räknar modellen ut vilket vite som kommer att utgå vid skador. Vitesberäkningen säkerställs genom att redan i anvisningarna ange hur skador på träd orsakade av entreprenörer ska kompenseras.

Vetskapen om modellen och att det blir ekonomiska konsekvenser av att skada ett träd har en förebyggande effekt samt förväntas avvärja diskussioner om värde och vite av att skada träd.

Modellen ger även anvisningar hur man skyddar träd och undviker skador.

Det finns mer information på www.tradvardering.nu. Där hittar du även formulär för beräkning av återanskaffningskostnad, Excel-form, vitesmall mm. som du ska använda.

8.4. Dispenser från lokala trafikföreskrifter

19.	Typ av dispens	Orsak till dispens	Avgift 2020	Avgift 2021
19.1	Tunga fordon	Vikten överskrider tillåtet axeltryck och/eller totalbelastning	1 200 kr	1 200 kr
19.2	Breda fordon (högst 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och/eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr	1 200 kr
19.3	Breda fordon (mer än 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr	1 200 kr
19.4	Långa fordon (högst 35 m)		1 200 kr	1 200 kr
19.5	Långa fordon (längre än 35 m)		1 200 Kr	1 200 Kr
19.6	Färdväg	Avsteg från tillåten väg vad avser miljö och säkerhet	240 kr	240 kr
19.7	Parkering	Behov av parkering där förbud för stannande eller parkering råder.	240 kr	240 kr
19.8	Skyndsamt handläggning	Handläggning inom 24 timmar vid akut dispensansökan debiteras en extraavgift.	200 kr	500 kr

8.5. Tillfälliga trafikordningsplaner

I samband med att arbete ska utföras i allmän mark krävs att en tillfällig trafikordningsplan (TA plan) utformas av den som initierat detta arbete. Denna plan ska sedan granskas och godkännas av Samhällsbyggnadskontoret på delegation från Tekniska nämnden. Utformningen av TA-planen regleras dels av kommunens krav på framkomlighet under arbetstiden dels av erforderliga trafikföreskrifter för att tillgodose säkerheten.

Avgifter för Trafikanordningsplaner

20.	Avgifter för Trafikanordningsplaner Ändamål	Avgift 2020	Avgift 2021
20.1	Granskning och godkännande av TA-plan	1 800 kr	2025 kr
20.2	Inkommen och avslagen TA-plan	300 kr	350 kr
20.3	Digitaliseringsavgift om handlingar inte inkommit digitalt	300 kr	350 kr
20.4	Per platsbesök för tillståndskontroll som påkallats av annan part	900 kr	1 000 kr

Avgifter för TA-planer tas inte ut på arbeten som utförs av Södertälje kommun eller på uppdrag av Södertälje kommun. Däremot kan vite tas ut vid konstaterade brister.

8.6. Gatukostnader

Enligt plan- och bygglagen har kommunen rätt att ta ut gatukostnader för ombyggnad av gatan om den har ett kommunalt huvudmannaskap, vilket innebär att kommunen ansvarar för framtida drift och underhåll.

Enligt PBL ska en gatukostnadsutredning upprättas och ställas ut på uppdrag av tekniska nämnden samtidigt som detaljplanen för området ställs ut. Kommunen ska sträva efter full kostnadstäckning för gator som endast uppfyller ett områdes behov, men för anläggningar som bedöms ha mer allmän karaktär ska kommunen betala merkostnaden för dessa. Befintligt bebyggda fastigheter får betala en mindre andel av gatukostnaderna i jämförelse med nytilkomna fastigheter.

Samhällbyggnadskontorets policy för uttag av gatukostnader (KF 5/9-11, § 236) är tillämplig i omvandlingsområden, vilket innebär att när kommunen i egenskap av huvudman ska anlägga eller förbättra gator eller andra allmänna platser, betalas kostnaderna av samtliga fastigheter i området.

8.7. Avgifter för kopior av allmänna handlingar

Följande avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar skall tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

21.	Taxa/avgift	Taxa/avgift år 2020	Taxa/avgift år 2021
21.1	Utlämnade/skickade/faxade papperskopior samt utskrifter av digitala handlingar. Utlämnade/skickade handlingar som skannats in för ett utlämnande. 1–9 sidor 10 sidor För varje sida därutöver	Ingen avgift 50 kronor 2 kronor	Ingen avgift 50 kronor 2 kronor
21.2	Avskrift av allmän handling per påbörjad fjärdedels timme	90 kronor	90 kronor
21.3	Utskrift av ljudupptagning per påbörjad fjärdedels timme	90 kronor	90 kronor
21.4	Kopia av videobandsupptagning, per band, cd-romskiva eller USB-minne	600 kronor	600 kronor
21.5	Kopia av ljudbandsupptagning, per band, cd-romskiva eller USB-minne	120 kronor	120 kronor
21.6	Digitala handlingar per e-post eller till beställarens egna databärare.	Ingen avgift	Ingen avgift
21.7	Digitala handlingar per cd-romskiva	50 kronor	Tas bort
21.8	Digitala handlingar per USB-minne	120 kronor	120 kronor

Kopieavgift betalas mot faktura. Om kopiorna sänds per post skall eventuell REK/postförskottsavgift tas ut.

Avgift ska inte tas ut för utlämnade av kopior till interna förvaltningar eller för kopior som förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag.

För kopiering av handlingar på kommunens tryckeri gäller särskild taxa.

Förvaltning får besluta om undantag från ovanstående taxor om det finns särskilda skäl.

9. Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

9.1. Inledande bestämmelser

Taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige den 2020-10-29.

Anläggnings- och bruksavgifter har justerats i enlighet med punkt 10 och 14 genom beslut av Telge Nätstyrelse 2020-05-28.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Telge Nät AB, nedan kallad Telge Nät.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Telge Nät.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

9.1.1. Avgiftsskyldig

För fastighet som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa.

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

9.1.2. Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

9.1.3. Definitioner

Bebyggda fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Huvudmannen avgör vilken fastighetskategori som ska gälla om detta är oklart.

Obebyggda fastigheter

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Avgiftsfaktorer

Lägenhet/Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Tomtyta: fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

9.1.4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

9.1.4.1. Avgift tas ut för nedanstående vattentjänster:

- V, Vattenförsörjning
 - S, spillvattenavlopp
 - Df, dag- och dränvatten från fastighet
 - Dg, dagvattenavlopp
- a.** Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleddes till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
- Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren blivit underrättad om detta.
- Taxan förutsätter att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda.
- b.** Avgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.
- c.** Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.
- d.** Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas. Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen.
- e.** Avgiftsskyldighet enligt 9.2.2.6, 9.2.2.7 eller 9.2.3.5 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.
- f.** Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt c) ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

9.2. Anläggningsavgifter

9.2.1. Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligen att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

9.2.2. Anläggningsavgift för bostadsfastighet

9.2.2.1. Avgift ska betalas för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning			Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdragnin av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	89 178	108 287	127 397	127 397

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	6 575	10 959	4 383	-	21 917
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	21,36	35,60	-	14,24	71,19
d)	Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	6 575	10 959	-	4 383	21 917
e)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	23 260	-	

* Avgift enligt 9.2.2.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 9.2.2.1 a) och b).

9.2.2.2. Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

9.2.2.3. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 9.2.2.1 a) lika mellan fastigheterna.

9.2.2.4. Tomtyteavgiften enligt 9.2.2.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 9.2.2.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 9.2.2.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 9.2.2.6, 9.2.2.7, 9.2.2.8 och 9.2.2.9 tas ut ytterligare avgift enligt 9.2.2.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 9.2.2.1 a) ska då inte räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

9.2.2.5. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska lägenhetsavgift inte betalas.

- 9.2.2.6. Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 9.2.2.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 9.2.2.1 b) betalas.
- 9.2.2.7. Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 9.2.2.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.
Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 9.2.2.4.
- 9.2.2.8. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 9.2.2.1 d) för varje tillkommande lägenhet.
- 9.2.2.9. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 9.2.2.1 e).
- 9.2.2.10. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 9.2.2.1, betalas en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 9.2.2.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdraging av övriga servisledningar.

9.2.3. Anläggningsavgift för annan fastighet

9.2.3.1. Avgift ska betalas för annan fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning			Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	89 178	108 287	127 397	127 397

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	6 575	10 959	4 383	-	21 917
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	42,30	70,50	-	28,20	141,00
d)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	23 260	-	

* Avgift enligt 9.2.3.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 9.2.3.1 a) och b).

- 9.2.3.2. Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.
- 9.2.3.3. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 9.2.3.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 9.2.3.4. Om fastigheten är obebyggd betalas 70 % av tomyteavgiften enligt 9.2.3.1 c). När fastigheten sedan bebyggs betalas resterande 30 % av tomyteavgiften enligt den taxa som gäller när avgiftsskyldigheten inträder (beviljat bygglov enligt punkt 9.1.4.1 e).
- 9.2.3.5. Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 9.2.3.1 a) och b).
- 9.2.3.6. Ökas fastighets tomyta, ska avgift betalas enligt 9.2.3.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.
- 9.2.3.7. Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 9.2.3.1 d).
- 9.2.3.8. Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.
- Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.
- Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.
- 9.2.3.9. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 9.2.3.1, en etableringsavgift betalas om 75 % av avgiften enligt 9.2.3.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9.2.4. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

	Bostadsfastighet			Annan fastighet
Servisavgift	9.2.2.1 a)	100%	9.2.3.1 a)	100%
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	9.2.2.1 b)	100%	9.2.3.1 b)	100%
Tomtyteavgift	9.2.2.1 c)	100%	9.2.3.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	9.2.2.1 d)	0%		-
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättas	9.2.2.1 e)	100%	9.2.3.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 9.2.2.1 c) tas endast ut endast intill det belopp som motsvarar summan av avgifterna 9.2.2.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 9.2.2.1 a), b) och e).

Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifterna enligt följande:

	Bostadsfastighet			Annan fastighet
Tomtyteavgift	9.2.2.1 c)	*)	9.2.3.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	9.2.2.1 d)	100%		-

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 9.2.2.1 c) om föreskriften i 9.2.2.4 så medger.

9.2.5. Serviser på annat sätt

- 9.2.5.1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.
- 9.2.5.2. Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.
- 9.2.5.3. Finns huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

9.2.6. Reglering av avgiftsbelopp

Telge Nät kan reglera avgiftsbeloppen i enlighet med förändring i entreprenadindex (baserat på 50% serie 311 Jordarbeten och 50% serie 322 Läggnings av PVC-rör, basmånad juli 2012), dock inte oftare än en gång årligen.

9.2.7. Brukningsavgifter

9.2.7.1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

a) en fast avgift per år och mätare (grundavgift)

.1 qn \leq 2,5 m ³ /h i fastigheter med 1–2 bostadsenheter	2 813 kr
.2 qn \leq 2,5 m ³ /h	5 423 kr
.3 qn \leq 6 m ³ /h	12 049 kr
.4 qn \leq 10 m ³ /h	26 103 kr
.5 qn \leq 15 m ³ /h	44 180 kr
.6 qn \leq 25 m ³ /h	80 327 kr
.7 qn \leq 40 m ³ /h	150 618 kr
.8 qn \leq 60 m ³ /h	200 819 kr
.9 qn $>$ 60 m ³ /h	401 639 kr

b) en fast avgift per m² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)

1. 1- och 2-bostadshus fast schablon	1 001 kr
2. 0–10 000 m ²	1,62 kr/m ²
3. 10 000–50 000 m ²	1,21 kr/m ²
4. 50 000 m ² -	0,39 kr/m ²

c) en avgift per m³ levererat vatten 18,60 kr

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som Telge Nät godkänner.

Reducerad avgift

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgift skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	9.2.7.1 a	40%	60%	-	-
Dagvattenavgift	9.2.7.1 b	-	-	50%	50%
Avgift per m ³	9.2.7.1 c	45%	55%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

9.2.7.2. Avgift för fastighet utan mätare

Har Telge Nät bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 9.2.7.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet i permanentbostad och med 60 m³/bostadsenhet för fritidsbostad. Övriga avgifter tas ut enligt 9.2.7.1. Grundavgift tas ut enligt 9.2.7.1 a) punkt 1 för varje fastighet med 1- och 2-bostadsenheter.

9.2.7.3. Udermätare

För sk undermätare (efter huvudmätare) som efter överenskommelse, Telge Nät satt upp och sköter på fastighet, skall erläggas bruksavgift motsvarande 10 procent av avgiften enligt punkt 2-9.

9.2.7.4. Undersökning av vattenmätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter Telge Nät undersöka mätaren, om Telge Nät finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten – och värmemätare STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har Telge Nät rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar Telge Nätts beslut efter genomförd undersökning eller Telge Nätts uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos behörig mark- och miljödomstol.

9.2.7.5. Ersättning för undersökning av vattenmätare

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för tackning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande självkostnad för undersökningen.

9.2.7.6. Kylvatten i dagvattennätet

För spillvatten, som enligt Telge Nätts medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o.dyl.), skall erläggas avgift med 20 procent av avgiften enligt 9.2.7.1 c). Beloppet avrundas till närmaste hela ören.

9.2.8. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan Telge Nät och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

9.2.9. Avgift för specifika åtgärder

Har fastighetsägaren begärt att Telge Nät ska utföra någon av nedanstående åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet någon av dessa åtgärder utförts av Telge Nät debiteras följande avgifter:

1. Nedtagning av vattenmätare	680 kr
2. Uppsättning av vattenmätare	680 kr
3. Montering av strypbricka i vattenmätare	680 kr
4. Demontering av strypbricka i vattenmätare	680 kr
5. Byte av skadad mätare	lägst 1 080 kr *
6. Förgäves besök vid avtalad tid	680 kr
7. Avstängning av vattentillförsel	680 kr **
8. Påsläpp av vattentillförsel	680 kr **
9. Länsning av vattenmätarbrunn	1 080 kr
10. Mätaravläsning	680 kr
11. Hyra av brandposthuvud, per påbörjad månad	405 kr
12. Vatten som tappas ur brandpost kr/m ³	8,37 kr

* Avser byte av vattenmätare som på grund av skada beställs utöver ordinarie revideringsintervall. För reparation av större mätare debiteras självkostnader för byte och reparation.

** Gäller enbart då fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet

Tillägg för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 50 %.

9.2.9.1. Ansvar för LTA-pumpar

Den som har en LTA-anläggning (tryckavloppssystem) är skyldig att ta hand om och sköta den enligt givna instruktioner. Åsidosätts detta och LTA-anläggningen skadas på grund av felaktigt handhavande eller användning är kunden ersättningskyldig för reparation samt eventuella inköp av ny pumpenhet.

Kunden är även skyldig att betala arbetskostnaden för utryckning och transport.

9.3. Reglering av avgiftsbelopp

Strukturella förändringar av betydelse samt väsentliga prisförändringar fastställer Kommunfullmäktige.

Övriga förändringar fastställer Telge.

9.4. Om taxans beräkning är oskälig

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkt 11–12 träffar Telge Nät istället avtal om avgiftens storlek.

9.5. Betalningsvillkor

Avgift enligt 9.2.7.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av Telge Nät. Avgift enligt 9.2.7.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i punkt 11 och 12.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt punkt 4.4.

Sker enligt Telge Nätets beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning eller självavläsning av verklig förbrukning skall ske om möjligt en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske av fastighetsägarna vid fastighetsöverlåtelse genom självavläsning.

9.6. Av fastighetsägaren begärda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att Telge Nät skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende t ex för sprinkleranläggning eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållande, har Telge Nät rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

Om Telge efter medgivande tagit emot och renar dagvatten med sådan beskaffenhet att det medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön tas särskild avgift ut enligt avtal.

9.7. Brukningstaxans införande

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. De bruksavgifter enligt punkt 11, 12, 13 samt 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande. Telge Nät äger rätt att uppskatta vattenmätarens ställning när nya avgifter träder i kraft.

9.8. Tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Telge Nät beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av behörig mark- och miljödomstol.

10. Taxa för Södertälje kommuns avfall

10.1. Allmänna bestämmelser

Avfallstaxa börja gälla ifrån 1 april 2021 och är angivna **inklusive moms**.

10.1.1. Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

10.1.2. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras. Farligt avfall får inte läggas i behållare för annat hushållsavfall eller annat avfall.

10.1.3. Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Delat abonnemang innebär att två eller tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåfamiljshus.

Fast avgift är avgift som finansierar kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Gemensam avfallslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Hemsortering är en typ av abonnemang med två kärl som vardera är indelat i fyra fack. Avfallslämnaren sorterar avfall i respektive fack restavfall, matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, tidningar, glödlampor och batterier.

Hushåll är lägenhet för boende, i en- och tvåfamiljshus, i flerfamiljshus eller i fritidshus.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container.

Kommunalt avfall är avfall från hushåll. Även avfall som påminner om hushållens avfall men som uppkommer i verksamheter är kommunalt avfall. Ett exempel är städsopor från personalutrymmen. Kommunen har också ansvar för att samla in och behandla slam från enskilda avlopp, trots att det enligt miljöbalken inte ingår i begreppet kommunalt avfall

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Restavfall är det avfall som finns kvar när farligt avfall, matavfall, förpackningar och tidningar har sorterats ut.

Rörlig abonnemangsavgift är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiotvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Södertälje kommun.

10.1.4. Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften skall betalas till Telge Återvinning AB.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

10.1.5. Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Telge Återvinning AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Telge Återvinning AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun angående ansökan om uppehåll.

10.1.6. Hämtningsområde

I Södertälje kommun finns två hämtningsområden, enligt föreskrifter om avfallshantering i Södertälje kommun.

- Hämtningsområde 1 utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.
- Hämtningsområde 2 utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

10.1.7. Fast avgift

Fast avgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall.

10.1.8. Abonnemang för en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

De alternativ med avseende på storlek på kärl och tömningsintervall som erbjuds framgår av kapitel 2.1.

Matavfall och restavfall ska sorteras och läggas i olika påsar. I abonnemang ingår kärl samt påsar att förpacka matavfall i.

Abonnemang för hemsortering

Abonnemang för hemsortering med fyrfackskärl införs successivt för alla hushåll i kommunen. I abonnemang för hemsortering av restavfall, matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, tidningar, glödlampor och batterier ingår två fyrfackskärl med påhångsbehållare samt påsar att förpacka matavfall i. Dessa tillhandahålls av Telge Återvinning. Kärlen är märka med siffror 1 respektive 2.

Kärl 1

Kärl 1 töms varannan vecka året om. I det läggs utsorterat matavfall som packats i särskild påse som erhålls från Telge Återvinning. Restavfall läggs i valfri plastpåse. Dessutom finns fack för pappersförpackningar, färgat glas och hårdplast i kärlet. Förpackningarna läggs lösa i kärlet.

Kärl 2

Kärl 2 töms en gång i månaden. Här sorteras tidningar, ofärgat glas och förpackningar av mjukplast och metall. Med Hemsortering finns också möjlighet att sortera glödlampor och småbatterier i en separat mindre, påhångsbehållare. Denna tillhandahålls av Telge Återvinning.

Abonnemang för mat- och restavfall

Matavfall ska läggas i särskild påse som erhålls från Telge Återvinning. Restavfall läggs i valfri plastpåse. I abonnemanget ingår ett kärl samt påsar att förpacka matavfall i.

Period för hämtning från fritidshus

Från fritidsfastighet sker hämtning under perioden från vecka 18 till vecka 39.

10.1.9. Abonnemang för flerfamiljshus

De alternativ med avseende på storlek och tömningsintervall som erbjuds visas i kapitel 2.2.

Matavfall och restavfall ska sorteras och läggas i olika påsar. I abonnemang ingår kärl samt påsar att förpacka matavfall i. För flerfamiljshus med sopsug ingår även vita påsar för restavfall.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

Container får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl.

Mindre flerfamiljshus inom de områden där hemsorteringsfordonen normalt körs, får använda fyrfackskärl för hemsortering.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda bottentömmande behållare, sopsug eller kärlskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavaren. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavaren. Behållare samt placering skall alltid godkännas av Telge Återvinning. Abonnemang för tömning från dessa enheter kan endast tecknas i samråd med Telge Återvinning.

I samtliga typer av abonnemang ingår påsar att förpacka matavfall i.

10.1.10. Abonnemang för verksamheter

De alternativ med avseende på storlek och tömningsintervall som erbjuds framgår av kapitel 2.3.

Verksamheter med motsvarande mängd avfall som ett en- och tvåfamiljshus kan välja att använda små påsar för matavfall, som får läggas i samma kärl som restavfall.

Verksamheter inom de områden där hemsorteringsfordonen normalt körs får använda fyrfackskärl för hemsortering om avfallsmängden inte är större än att sådant abonnemang räcker till.

Verksamheter med större mängd matavfall ska välja abonnemang med separat kärl för matavfall eller tank kopplad till avfallskvarn.

Påsar att lägga matavfall i ingår i abonnemang.

Avfall får inte komprimeras i kärl.

Container får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning eller om det finns särskilda skäl. Farligt avfall får inte läggas i container för kommunalt avfall.

Om fastighetsinnehavaren väljer att använda bottentömmande behållare eller kärlskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavaren. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare med verksamheter där det uppstår stora mängder matavfall, har möjlighet att använda matavfallskvarn kopplad till slutan tank för matavfall. Inköp, installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavaren.

Abonnemang som avser enbart hämtning under sommarperioden från verksamheter

Från verksamheter med behov av hämtning enbart under sommarperioden sker hämtning från vecka 18 till vecka 39.

10.1.11. Tilläggstjänster

Dragavstånd

Kärl ska normalt placeras vid tomtgräns vid tömningsfordonets uppställningsplats, senast kl. 06.00 på tömningsdagens morgon. Kärl ska vara vänt enligt anvisning från Telge Återvinning AB.

Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommit där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter. Detta är en tilläggstjänst som bara utförs om den ingår i valt abonnemang eller på annat sätt är beställd i förväg. Avståndet räknas från tömningsfordonets ordinarie stoppställe till avfallsbehållaren.

För en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och verksamheter ska avgift betalas för dragavstånd längre än 3 meter.

Telge Återvinning AB avgör i samråd med fastighetsinnehavaren när kärlet är placerat på annat sätt än vid tömningsfordonets uppställningsplats.

Extra tömning av kärl, container, underjordsbehållare eller matavfallstank

Kunder med abonnemang kan beställa extra tömning. Extra tömning beställs hos Telge Återvinning AB och sker inom 2 arbetsdagar från beställning.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Extra tömning av kärl, container, bottentömmande behållare eller matavfallstank kan beställas mot avgift.

Grovavfall

Grovavfall kan av enskilda hushåll lämnas vid återvinningscentral. Hushåll kan besöka återvinningscentralen 25 gånger per år utan avgift. Ytterligare besök sker mot avgift.

Verksamheter kan lämna grovavfall vid återvinningscentral, mot avgift.

Utöver ovanstående kan grovavfall hämtas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställer tjänsten från Telge Återvinning AB, mot avgift. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg, eller på lämplig plats som överenskommit mellan fastighetsinnehavaren och Telge Återvinning AB.

Grovavfall som utgörs av farligt avfall, exempelvis skrymmande elavfall, hämtas inte tillsammans med annat grovavfall. Om Telge Återvinning AB ska hämta skrymmande elavfall sker detta separat från hämtning av annat grovavfall.

Hushållens grovavfall, farliga avfall, elavfall, textilier m.m. samt saker för återbruk kan lämnas till den Rullande återvinningen som besöker olika platser i kommunen. Schema för Rullande återvinning finns på Telge.se.

Latrin

Vid behov kan abonnemang tecknas för regelbunden, schemalagd hämtning av latrin. Latrin hämtas i engångsbehållare, som ska vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

Kärlden får ej toppfyllas. Allt avfall ska vara inne i behållaren. Lock ska vara väl stängt och behållaren ska vara rengjort utvändigt.

10.1.12. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Abonnemang kan tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk och fosforfällor för toalettavlopp och BDT-vatten samt fettavskiljare.

Schemalagd tömning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen. Schemalagd tömning erbjuds under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område och tömningsdag bestäms av renhållaren. Abonnemang med tömning enligt beställt schema löper tills fastighetsinnehavaren anmäler ändring av abonnemanget.

De avgifter som anges i tabellerna gäller vid maximalt 10 meter slang mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd tas extra avgift.

Om locket väger över 15 kg, om det behövs framgrävning eller om tömning av annan anledning inte kan utföras av en person, debiteras avgift.

10.1.13. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Delat abonnemang

När upp till tre närboende fastighetsinnehavare delar abonnemang faktureras fast avgift per hushåll till respektive fastighetsinnehavare. Faktura för den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, skickas till en av de berörda fastighetsinnehavarna. Fastighetsinnehavarna reglerar själva kostnaden mellan sig.

Förutsättningar för delat abonnemang regleras i föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun.

Gemensam avfallslösning

Fler än tre fastighetsinnehavare kan använda gemensamma kärl eller gemensam

bottentömmande behållare, om förutsättningarna enligt föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun är uppfyllda.

Om fastighetsinnehavare gemensamt väljer att använda botten-tömmande behållare eller kärlskåp, köps sådan in av fastighetsinnehavare. Installation och markarbeten bekostas av fastighetsinnehavare.

Container får endast användas tillfälligt i avvaktan på långsiktig lösning.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall, avfall från enskilda avlopp och latrin

Vid uppehåll i tömning debiteras fast avgift, men ej rörlig tömnings- och behandlingsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten av renhållaren under uppehållsperioden.

10.1.14. Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Telge Återvinning AB rätt att debitera en felsorteringsavgift.

10.1.15. Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

Vid byte av kärl debiteras avgift.

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Telge Återvinning AB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

Miljönämnden har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

10.2. Avgiftsdokument

Taxan för hushållsavfall är uppdelad i en fast avgift och en rörlig abonnemangsavgift.

Årsavgift = fast avgift per hushåll eller verksamhet + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

10.2.1. En- och tvåfamiljshus och fritidshus

I kapitel 2.1.5 anges avgifter för olika tilläggstjänster.

Information om vad som gäller för de olika typerna av tjänsterna finns i kapitel 1.8 och kapitel 1.13.

För en- och tvåfamiljshus i samfällighetsförening, se kapitel 2.2.

Fast avgift för en- och tvåfamiljshus

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fast avgift, kr per år:

Fastighet/verksamhet	Avgift kr per år
En- och tvåfamiljshus, kr per hushåll	1 170 kr
Uppehåll, kr per hushåll	1 170 kr

Abonnemang för en- och tvåfamiljshus i hämtningsområde 1

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 2.1.5.1.

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärl

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i kärlet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Käril, liter	Tömning av käril 1 var 14:e dag	Tömning av käril 1 var 4:e vecka ¹
240 + 240 liter	1 090 kr	545 kr
370 + 370 liter	1 130 kr	565 kr

1. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Käril nr 2 töms var fjärde vecka.

Extra käril för restavfall, gäller i kombination med käril för hemsortering enligt tabell ovan. Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Käril, liter	Tömning var 14:e dag
140 liter	1 170 kr

Abonnemang för mat- och restavfall

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i kärlet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärll	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka ¹	Tömning var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds inte	530 kr	215 kr
190 liter	1 445 kr	940 kr	Erbjuds inte
240 liter	2 010 kr	1 425 kr	Erbjuds inte

1. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

Detta kapitel gäller för en- och tvåfamiljshus som inte har eget kärll för avfall, men som får egen faktura. För samfällighetsförening gäller kapitel 2.2.

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i behållaren.

Förutsättningar anges i kapitel 1.13. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg enligt kapitel 2.1.5.1.

Avgift, kr per hushåll:

Behållarstorlek, Kärll	Tömning var 14:e dag	Tömning var 14:e dag med anmäld kompost ¹
Hemsortering	765 kr	680 kr
Kärll	850 kr	765 kr

1. Matavfall ska hemkomposteras och detta ska vara anmält till kommunens miljökontor.

Fast avgift för fritidshus

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fast avgift, kr per år:

Fastighet	Avgift, kr per år
Fritidshus, kr per hushåll/lägenhet på fastland eller öar	1 050 kr
Uppehåll, kr per hushåll/ lägenhet på fastland eller öar	1 050 kr

Abonnemang för fritidshus i hämtningsområde 1

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg. Hämtning sker under sommarperioden, se kapitel 1.8.

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärll

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i kärlet.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärll, liter	Tömning av kärll 111 gånger, var 14:e dag	Tömning av kärll 16 gånger, var 4:e vecka ¹
240 + 240 liter	450 kr	250 kr
370 + 370 liter	595 kr	Erbjuds inte

1. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Kärll nr 2 töms var fjärde vecka.

Abonnemang för hushållsavfall

Mataavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i samma kärl som restavfall.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i fritidshus och som sorterar ut och komposterar allt mataavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärl	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka ¹	Tömning 3 gånger per år var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds inte	125 kr	50 kr
190 liter	670 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	850 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte

1. Hemkompostering ska anmälas till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

Mataavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse i behållaren.

Förutsättningar anges i kapitel 1.13. Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg.

Avgift, kr per hushåll:

Behållarstorlek, Kärl	Tömning var 14:e dag	Tömning var 14:e dag med anmäld kompost ¹
Hemsortering	325 kr	290 kr
Kärl	360 kr	325 kr

1. Mataavfall ska hemkomposteras och detta ska vara anmält till kommunens miljökontor.

Tilläggstjänster för en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Dragavstånd

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Kärl för hushållsavfall och hemsortering	Avgift per kärl och per tömning
0–3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	7 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	14 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	28 kr
Tillägg per påbörjat 10- meters intervall, utöver 30 meter.	20 kr

Extra tömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom två arbetsdagar från beställning.

Typ av avfallsbehållare	Avgift
Kärl för hushållsavfall eller hemsortering, per kärl och tömning	440 kr

Hämtning av grovavfall

Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall.

Avgift vid hämtning:

Tjänst	Avgift
Emballerat grovavfall, per kubikmeter	465 kr
Ej emballerat grovavfall, per kubikmeter	920 kr

I. Avser exempelvis soffa eller andra möbler. Plock av smått ej emballerat avfall görs inte.

Grovavfall i container/lastväxlarflak

Farligt avfall och elavfall får inte läggas tillsammans med grovavfall.

Avgift:

Tjänst	Avgift
Utställning, hyra tre dagar och hämtning av container, upp till 15 kubikmeter. Avgift för behandling tillkommer. Avgift per tillfälle.	2 080 kr
Behandling, per ton	1 690 kr
Hyra för tillkommande dagar, utöver tre dagar, per dag	30 kr
Extra tömning, exkl. behandling, per tömning	1 115 kr

Besök vid återvinningscentral

Vid ett besök får fordon väga max 3,5 ton, motsvarande lätt lastbil, och ha en max last på 3 kubikmeter per besök, vilket ungefär motsvarar en personbil med släpvagn.

Tjänst	Avgift
Upp till 25 avgiftsfria besök per år för hushåll	0 kr
Besök för hushåll, utöver 25 avgiftsfria besök per år, kr per besök	160 kr
Extrakort, eller ersättningskort till hushåll	160 kr

Hämtning av trädgårdsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker från vecka 16 till vecka 45.

Tömning av kärl för trädgårdsavfall, enligt fastställt schema, kr per år:

Behållarstorlek, Kärl	Avgift, tömning 15 gånger, var 14:e dag	Avgift, extratömning, per tömning
370 liter	880 kr	405 kr

Hämtning av trädgårdsavfall efter beställning, kr per hämtning:

Tjänst	Avgift, kr per kubikmeter
Emballerat trädgårdsavfall, per kubikmeter	285 kr

Latrin

Hämtning av latrinbehållare:

Tjänst	Avgift, kr per behållare
Schemalagd hämtning var 14:e dag året runt	8 940 kr
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong för fritidshus	3 000 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för fritidshus, i samband med schemalagd hämtning	530 kr
Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning, eller hämtning av latrintunna utan abonnemang	1 250 kr

Ö-abonnemang och tilläggstjänster i hämtningsområde 2

Fast avgift för fritidshus

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fast avgift, kr per år:

Fastighet	Avgift, kr per år
Fritidshus, kr per hushåll/lägenhet på öar	1 050 kr
Uppehåll, kr per hushåll/lägenhet på öar	1 050 kr

Abonnemang för fritidshus på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under sommarperioden, se kapitel 1.8. Om hushållsavfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Säck	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	595 kr

Extra hämtning

Avgift, hämtning av extra säck:

Tjänst	Avgift, kr per säck
Hämtning av extra säck, vid ordinarie hämtning	250 kr

Latrin

Hämtning av latrinbehållare:

Tjänst	Avgift, kr per behållare
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong för fritidshus	3 000 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för fritidshus, i samband med schemalagd hämtning	530 kr
Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning, eller hämtning av latrintunna utan abonnemang.	1 250 kr

10.2.2. Flerfamiljshus och samfällighetsförening

Information om vad som gäller för de olika typerna av abonnemang finns i kapitel 1.9 och kapitel 1.13.

Fast avgift

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fast avgift, kr per år:

Fastighet/verksamhet	Avgift, kr per år
Flerfamiljshus, kr per lägenhet	540 kr
Samfällighetsförening för en- och tvåfamiljshus när föreningen är fakturamottagare, kr per hushåll	1 170 kr

Abonnemang för flerfamiljshus

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Abonnemang för hushållsavfall i kärll

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek Kärll	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
Upp till 370 liter	2 900 kr	5 215 kr	11 145 kr	19 415 kr
400 liter	3 135 kr	5 640 kr	12 045 kr	20 990 kr
600 liter	Erbjuds inte	8 630 kr	18 430 kr	32 115 kr
660 liter	5 170 kr	9 035 kr	19 875 kr	34 635 kr

Abonnemang för hushållsavfall i container

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse. Avgift för hyra tillkommer när renhållaren tillhandahåller container.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärll	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per vecka
Container 6 kbm ¹	54 755 kr	109 510 kr
Container 8 kbm ¹	65 705 kr	131 415 kr

1. Container får endast användas tillfälligt eller om det finns särskilda skäl. Grovavfall får inte läggas i container för matavfall och restavfall.

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskärll

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärll, liter	Tömning av kärll 1, 1 gång per vecka	Tömning av kärll 1, varannan vecka
370 + 370 liter	2 340 kr	1 170 kr
660 + 660 liter	5 750 kr	2 875 kr

Kärll nr 2 töms varannan vecka.

Kärll nr 2 töms var 4:e vecka

Abonnemang för mat- och restavfall i bottentömmande behållare

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse. Fast avgift tillkommer.

Behållare och placering skall alltid godkännas av Telge Återvinning. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med Telge Återvinning.

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Extra tömning
Behållarstorlek	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	
Upp till 1 kbm	6 690 kr	12 170 kr	26 770 kr	880 kr
1,1 - 2 kbm	13 385 kr	24 335 kr	53 540 kr	1 465 kr
2,1 - 3 kbm	19 075 kr	34 680 kr	76 295 kr	2 195 kr
3,1 - 4 kbm	24 095 kr	43 805 kr	96 370 kr	2 925 kr
Över 4 kbm	26 770 kr	48 670 kr	107 080 kr	3 655 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse, i separat bottentömmande behållare för matavfall. Restavfall läggs i valfri påse i separat bottentömmande behållare för restavfall. Fast avgift tillkommer.

Behållare och placering skall alltid godkännas av Telge Återvinning. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med Telge Återvinning.

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Extra tömning
Behållarstorlek	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	
Upp till 1 kbm	6 275 kr	11 410 kr	25 095 kr	880 kr
1,1 - 2 kbm	11 410 kr	22 815 kr	50 195 kr	1 465 kr
2,1 - 3 kbm	16 255 kr	32 510 kr	71 525 kr	2 195 kr
3,1 - 4 kbm	20 535 kr	41 065 kr	90 345 kr	2 925 kr
Över 4 kbm	22 815 kr	45 630 kr	100 385 kr	3 655 kr
Bottentömmande behållare, utsorterat matavfall	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 275 kr	11 410 kr	25 095 kr	880 kr
1,1-2 kbm	11 410 kr	22 815 kr	50 195 kr	1 465 kr
2,1- 3 kbm	16 255 kr	32 510 kr	71 525 kr	2 195 kr

Sopsug

Matavfall och restavfall ska sorteras och läggas i särskilda påsar. Fast avgift tillkommer.

Tjänst	Avgift, kr per lägenhet och år
Tömning en gång per vecka	780 kr
Tömning två gånger per vecka	1 560 kr
Ej schemalagd tömning, extra hämtning, eller extra arbete när normal tömning inte kan utföras, avgift per timme	5 000 kr

1. Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning enligt renhållarens hämtningsschema.
2. Ej schemalagd tömning sker inom 2 dagar efter beställning.

Tilläggstjänster för flerfamiljshus

Dragavstånd

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Kärl för mat- och restavfall respektive hemsortering	Avgift per kärl och per tömning
0–3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	7 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	14 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	28 kr
Tillägg per påbörjat 10- meters intervall, utöver 30 meter.	20 kr

Extra tömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Typ av avfallsbehållare	Avgift, kr per behållare och tömning
Kärl för hushållsavfall eller hemsortering, efter beställning	440 kr

Hämtning av grovavfall

Skrymmande elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall.

Avgift vid hämtning från grovsoprum:

Tjänst	Avgift
Grovsoprum, upp till 10 kvadratmeter, per hämtning	1 000 kr
Grovsoprum, större än 10 kvadratmeter, per hämtning	1 375 kr
Extra tömning, eller enstaka tömning utan abonnemang, av kärl med grovavfall, max 660 liter, per kärl och tömning	465 kr

Avgift vid hämtning utan grovsoprum:

Tjänst	Avgift
Emballerat grovavfall, per kubikmeter	465 kr
Ej emballerat grovavfall, per kubikmeter	920 kr

1. Avser exempelvis soffa eller andra möbler. Plock av smått ej emballerat avfall görs inte.

Grovavfall i container/lastväxlarflak

Farligt avfall och elavfall får inte läggas tillsammans med grovavfall.

Avgift vid hämtning från grovsoprum:

Tjänst	Avgift
Utställning, hyra tre dagar och hämtning av container, upp till 15 kubikmeter. Avgift för behandling tillkommer. Avgift per tillfälle.	2 080 kr
Behandling, per ton	1 690 kr
Hyra för tillkommande dagar, utöver tre dagar, per dag	30 kr
Extra tömning, exkl. behandling, per tömning	1 115 kr

Besök vid återvinningscentral

Vid ett besök får fordon väga max 3,5 ton, motsvarande lätt lastbil, och ha en max last på 3 kubikmeter per besök, vilket ungefär motsvarar en personbil med släpvagn.

Tjänst	Avgift
Upp till 25 avgiftsfria besök per år för hushåll	0 kr
Besök för hushåll, utöver 25 avgiftsfria besök per år, kr per besök	160 kr
Extrakort, eller ersättningskort till hushåll	160 kr

10.2.3. Verksamhet

Information om vad som gäller för de olika typerna av tjänsterna finns i kapitel 1.10 och kapitel 1.13.

Fast avgift för verksamhet

Observera att rörlig abonnemangsavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

Fast avgift, kr per år:

Fastighet	Avgift, kr per år
Verksamheter, kr per verksamhet på hämtningsadressen	1 020 kr

Abbonemang för verksamheter, hämtningsområde 1

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Abbonemang för hushållsavfall i kärll

Mataavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse.

Behållarstorlek, Kärll	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
190 liter	1 445 kr	2 975 kr	6 935 kr	Erbjuds inte
240 liter	1 825 kr	3 760 kr	8 760 kr	Erbjuds inte
370 liter (gäller 300–370 liter)	2 900 kr	5 215 kr	11 145 kr	19 415 kr
400 liter	3 135 kr	5 640 kr	12 045 kr	20 990 kr
660 liter (gäller 600–660 liter)	5 170 kr	9 035 kr	19 875 kr	34 635 kr

Abbonemang för endast matavfall i kärll

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Angivna avgifter gäller endast när det inte innehåller avfall som utgörs av animaliska biprodukter och omfattas av lagstiftning för sådant avfall. För sådant avfall gäller särskilda regler och avgifter.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek Kärll	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter	3 515 kr	7 665 kr	12 455 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i container

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse. Avgift för hyra tillkommer när renhållaren tillhandahåller container.

Behållarstorlek, Käril	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Container 6 kbm ¹	54 755 kr	109 510 kr
Container 8 kbm ¹	73 010 kr	146 015 kr

1. Container får endast användas tillfälligt eller om det finns särskilda skäl. Grovavfall får inte läggas i container för matavfall och restavfall.

Abonnemang för restavfall respektive matavfall i separata käril

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Avgift för restavfall i käril, gäller endast i kombination med abonnemang för matavfall i käril kr per år:

Behållarstorlek Käril	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
190 liter	1 010 kr	2 025 kr	4 045 kr	6 070 kr
240 liter	1 280 kr	2 555 kr	5 110 kr	7 665 kr
370 liter (gäller 300–370 liter)	1 970 kr	3 940 kr	7 880 kr	11 820 kr
400 liter	2 130 kr	4 260 kr	8 520 kr	12 775 kr
600–660 liter	3 515 kr	7 025 kr	14 055 kr	21 080 kr

1 Nya abonnemang tillåts ej.

Angivna avgifter gäller endast när matavfallet inte innehåller avfall som utgörs av animaliska biprodukter och omfattas av lagstiftning för sådant avfall. För sådant avfall gäller särskilda regler och avgifter.

Avgift för matavfall i käril, gäller endast i kombination med abonnemang för restavfall i käril, kr per år:

Behållarstorlek Käril	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter	1 490 kr	3 190 kr	4 920 kr

Abonnemang för hemsortering i fyrfackskäril

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 2 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek Käril, liter	Tömning av käril 1, 1 gång per vecka	Tömning av käril 1, varannan vecka
370 + 370 liter	2 340 kr	1 170 kr
660 + 660 liter	5 750 kr	2 875 kr

Käril nr 2 töms varannan vecka.

Käril nr 2 töms var 4:e vecka

Abonnemang för mat- och restavfall i bottentömmande behållare

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse. Fast avgift tillkommer.

Behållare och placering skall alltid godkännas av Telge Återvinning. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med Telge Återvinning.

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Extra tömning
Behållarstorlek	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	
Upp till 1 kbm	6 690 kr	12 170 kr	26 770 kr	880 kr
1,1-2 kbm	13 385 kr	24 335 kr	53 540 kr	1 465 kr
2,1- 3 kbm	18 205 kr	34 680 kr	76 295 kr	2 195 kr
3,1-4 kbm	24 095 kr	48 185 kr	96 370 kr	2 925 kr
Över 4 kbm	26 770 kr	48 670 kr	107 080 kr	3 655 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse, i separat bottentömmande behållare för matavfall. Restavfall läggs i valfri påse i separat bottentömmande behållare för restavfall. Fast avgift tillkommer.

Behållare och placering skall alltid godkännas av Telge Återvinning. Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med Telge Återvinning.

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Extra tömning
Behållarstorlek	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	
Upp till 1 kbm	6 275 kr	11 410 kr	25 095 kr	880 kr
1,1 - 2 kbm	11 410 kr	22 815 kr	50 195 kr	1 465 kr
2,1 - 3 kbm	16 255 kr	32 510 kr	71 525 kr	2 195 kr
3,1 - 4 kbm	20 535 kr	41 065 kr	90 345 kr	2 925 kr
Över 4 kbm	22 815 kr	45 630 kr	100 385 kr	3 655 kr
Bottentömmande behållare, utsorterat matavfall	Var 14:e dag	1 gång per vecka	2 gång per vecka	Extra tömning
Upp till 1 kbm	6 275 kr	11 410 kr	25 095 kr	880 kr
1,1-2 kbm	11 410 kr	22 815 kr	47 685 kr	1 465 kr
2,1- 3 kbm	16 255 kr	32 510 kr	71 525 kr	2 195 kr

Tank för matavfall

Behållare och placering skall alltid godkännas av Telge Återvinning.

Abonnemanget kan endast tecknas i samråd med Telge Återvinning.

Volym, kbm	Schemalagd ¹ Avgift, kr per tömning	Ej schemalagd ² Avgift, kr per tömning
Upp till 1 kbm	965 kr	1 375 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kubikmeter	205 kr	390 kr

1. Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

2. Ej schemalagd tömning eller tömning oftare än en gång per vecka. Ej schemalagd tömning sker inom 2 dagar efter beställning.

Abonnemang under sommarperioden

Abonnemang för hushållsavfall i kärl. Matavfall ska sorteras ut och läggas i särskild påse.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek, Kärl	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	640 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
240 liter	810 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
300–370 liter	1 250 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
400 liter	1 350 kr	2 705 kr	5 665 kr
600–660 liter	2 125 kr	4 245 kr	9 345 kr

Bottentömmande behållare, restavfall samt mat- och restavfall	Tömning av behållare	Tömning av behållare	Extra tömning
Behållarstorlek	Var 14:e dag	1 gång per vecka	
Upp till 1 kbm	2 575 kr	5 150 kr	880 kr
1,1 – 2 kbm	5 150 kr	10 295 kr	1 465 kr
2,1 – 3 kbm	7 335 kr	14 670 kr	2 195 kr
3,1 – 4 kbm	9 265 kr	18 535 kr	2 925 kr
Över 4 kbm	10 295 kr	21 880 kr	3 655 kr

Tilläggs tjänster för verksamheter

Dragavstånd

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Avgift per kärl och per tömning:

Kärl för hushållsavfall och hemsortering	Kärl för hushållsavfall, restavfall och hemsortering
0–3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	7 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	14 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	28 kr
Tillägg per påbörjat 10- meters intervall, utöver 30 meter.	20 kr

Extra tömning

Kunder med abonnemang avseende avfall i kärl kan beställa extra tömning.

Extra tömning av kärl

Typ av avfallsbehållare	Avgift, kr per behållare och tömning
Kärl för hushållsavfall, restavfall, matavfall eller hemsortering	440 kr

Latrin

Tjänst	Avgift, kr per behållare
Schemalagd hämtning var 14:e dag året runt	8 940 kr
Schemalagd hämtning en gång per vecka året runt	17 875 kr
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong	3 000 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för hämtning under sommarperiod, i samband med schemalagd hämtning	530 kr
Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning, eller hämtning av enstaka latrintunna utan abonnemang	1 250 kr

Vid tillfälliga arrangemang där det uppstår behov av hämtning av latrin bestämmer Telge Återvinning AB avgift baserat på principer i denna taxa.

Ö-abonnemang och tilläggstjänster i hämtningsområde 2**Abonnemang för verksamheter på öar, hämtningsområde 2**

Avfall från verksamheter på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under sommarperioden, se kapitel 1.10. Om avfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet.

Avgift, kr per år:

Behållarstorlek Säck	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	595 kr

Extra hämtning

Hämtning av extra säck

Tjänst	Avgift, kr per säck
Hämtning av säck, vid ordinarie hämtning, per säck	250 kr
Extra hämtningstillfälle, utöver ordinarie hämtning erbjuds enbart under vecka 26, 28, 30 och 32, den veckodag som renhållaren bestämmer. Hämtning av säck, ej vid ordinarie hämtning, per säck	475 kr

Latrin

Tjänst	Avgift, kr per behållare
Schemalagd hämtning, 6 hämtningar per sommarsäsong	3 000 kr
Extra latrintunna, utöver de 9 st som ingår i abonnemang för hämtning under sommarperiod, i samband med schemalagd hämtning	530 kr
Extra hämtningstillfälle, utöver ordinarie hämtning erbjuds enbart under vecka 26, 28, 30 och 32, den veckodag som renhållaren bestämmer. Extra latrintunna, ej schemalagd hämtning.	1 250 kr

10.2.4. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter.

Avgift för tömning av slamavskiljare, sluten tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk:

Volym, kbm	Avgift kr per tömning Schemalagd ¹	Avgift kr per tömning Beställd tömning inom en vecka ²	Avgift kr per tömning Omgående, inom en dag, eller på önskad dag ³	Avgift kr per tömning Obligatorisk tömning ⁴
Upp till 3 kbm	1 170 kr	1 345 kr	1 975 kr	1 635 kr
Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kubikmeter	310 kr	310 kr	310 kr	310 kr

- Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Renhållaren har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som renhållaren bestämmer, för att utföra körturer effektivt genom att samla tömningar i aktuellt område. Om tömning flyttas från en vecka till en annan ska kunden underrättas.
- Beställd tömning som utförs inom en vecka eller under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period för aktuellt område, enligt definition av schemalagd tömning.
- För joutömning under annan tid än ordinarie arbetstid, se tabell för tilläggsavgifter.
- Obligatorisk tömning utförs på fastighetsinnehavarens bekostnad och sker när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av miljönämnden.

Avfall från toalettavn

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Avgift för tömning av toalettavn:

Volym, kbm	Avgift vardag ¹	Avgift utanför ordinarie arbetstid ¹
Per toalettavn, kr per tömning	1 575 kr	3 085 kr

1. Ordinarie arbetstid är vardagar mellan kl 7.00 och kl 16.00.

Avgift för tömning av fosforfälla

Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning.

Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för tömning inklusive behandling av filtermaterial:

Tjänst	Avgift, Schemalagd ¹ tömning	Avgift, Beställd tömning inom en vecka ²
Tömning av anläggning med förpackat filtermaterial. Tömning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	2 625 kr per kolli 3 495 kr per kolli	3 395 kr per kolli 4 110 kr per kolli
Tömning av anläggning med löst filtermaterial. Tömning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 10 meter.	2 620 kr per kbm	3 165 kr per kbm

1. Med schemalagd tömning avses beställd tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område.

2. Beställd tömning som utförs inom en vecka eller under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.

Fettavfall

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter.

Avgift för tömning av fettavskiljare

Volym, kbm	Avgift, kr per tömning Schemalagd	Avgift, kr per tömning Beställd tömning som utförs enligt ordinarie körschema	Avgift, kr per tömning Omgående inom en dag, eller på önskad dag
Upp till 1 kbm	965 kr	1 375 kr	2 110 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kubikmeter	390 kr	390 kr	390 kr

Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla eller fettavskiljare, ordinarie avgifter enligt respektive tabell tillkommer.

Tjänst	Avgift
Slangdragning, utöver 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall. Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	11-20 meter: 60 kr 21-30 meter: 125 kr 31-40 meter: 300 kr 41-50 meter: 500 kr
Vid jourtömning, under icke ordinarie arbetstid: Pris per tömning, upp till 3 kbm Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kubikmeter	5 090 kr 310 kr per kbm
Frankörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle	615 kr
Extra bemanning, exempelvis vid tungt lock, över 15 kg	450 kr per timme ²
Spolning, enmansbetjäning	1 365 kr per timme ²
Nivåskillnad mer än 7 meter och/eller slangdragning över 50 meter, arbete med två tömningsfordon	1 700 kr per timme ²

1. Ordinarie arbetstid är vardagar mellan kl 7.00 och kl 16.00.

2. Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

10.2.5. Särskilda avgifter

Administrativa avgifter

Typ av förändring	Avgift, kr per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte av behållare*, eller förändring av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	255 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.	200 kr

* Avser byte av storlek. Vid byte på grund av att behållaren är trasig utgår ingen avgift, förutsatt att det inte skett genom skadegörelse.

Säck

Får endast användas när det finns särskilda skäl.

Avgift, kr per år:

Tjänst	Hämtning var 14:e dag	Hämtning 1 gång per vecka
Säck, 160 eller 210 liter	2 070 kr	4 135 kr

Avgift för gångavstånd vid hämtning av säck, per säck och per hämtning:

	Avgift
0–3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	7 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	14 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	28 kr
Tillägg per påbörjat 10- meters intervall, utöver 30 meter.	20 kr

Hämtning av extra säck, eller enstaka säck utan abonnemang

Tjänst	Avgift, kr per säck
Hämtning av säck, efter beställning, vid ordinarie hämtning, per säck	250 kr
Hämtning av säck, efter beställning, ej vid ordinarie hämtning, per säck	500 kr

Felsorteringsavgift per tillfälle

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att kontaktas och felet påpekas. Vid tredje tillfället faktureras felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	Avgift, kr per tillfälle och hämtställe
Villahushåll och fritidsboende	200 kr
Flerbostadshus och verksamhet	200 kr

Timpriser

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument får Telge Återvinning AB besluta om avgifter baserat på självkostnad för tjänsten, inklusive behandling, administration och avgift per timme för utförande.

Nedanstående timpriser tillämpas inom normal arbetstid, vardagar måndag–torsdag kl 06.30–15.30, vardagar fredagar kl 06.30–12.00.

Tjänst	Avgift, kr per timme
Tömningsfordon med förare	725 kr
Servicebil med förare	490 kr
Lastväxlarbil med förare	745 kr
Extra man	450 kr