

Socialnämndens personsuppgiftsbehandlings, staben

Ändamål med behandlingen	Behandlingen omfattar kategorier av registrerade	Behandlingen omfattar följande typer/kategorier av personuppgifter	Varifrån personuppgifterna är hämtade	Rättslig grund	Lagringstid	Mottagare	Tredjelandsoverföring
Utredning, uppföljning och utvärdering av inrapporterade Lex Sara och avvikelser.	Kommuninnevånare	Namn, Adress, Telefonnummer, e-post och personnummer.	Nämndens egna verksamheter.	Myndighetsutövning och allmänt intresse	5 år	IVO	Nej
Ge juridiskt stöd till nämndens egna verksamheter samt politiker och företrädare i nämnden i domstol.	Kommuninnevånare	Namn, Adress, Telefonnummer, e-post och personnummer.	Nämndens egna verksamheter.	Myndighetsutövning	5 år	Förvaltningsdomstol och allmän domstol	Nej
Budgetplanering och ekonomiska uppföljningar.	Anställda	Personnummer och namn	Genereras internt	Allmänt intresse	10 år.	Personuppgiftsbiträde	Nej
Administrera handlingar inför utskott- och nämndsammanträden samt posthantering.	Kommuninnevånare	Namn, Adress, Telefonnummer, e-post och personnummer.	Socialnämndens verksamheter. Myndigheter. Domstol. Inkassobolag.	Myndighetsutövning och allmänt intresse	2 år	Personuppgiftsbiträde	Nej
Utreda ansöknings- och anmälningsärenden.	Kommuninnevånare. Enskild firma.	Namn, Adress, Telefonnummer, e-post och personnummer.	Den registrerade själv. Myndigheter.	Myndighetsutövning	Allt av betydelse för beslutet bevaras. Registrering av lotteri gallras efter 3 år.	Domstol, Polis, Miljökontoret, Länsstyrelsen och Folkhälsomyndighet	Nej