# 

|  |
| --- |
| Handlingsplan  Rutiner för praoarbete på förskola |

Då praoelever till största delen är under 15 år så går det inte att begära utdrag ur belastningsregistret från polisen. Det gör att förskolan måste följa särskilda åtgärder   
för att säkerställa säkerheten på förskolan. Nedan finns åtgärderna som ska följas.

Det är viktigt att praoeleven inte har någon förankring till förskolan, bor i området eller har släktskap med någon på förskolan. Det betyder att SYV (studie- och yrkesvägledare) på ordinarie skola ser över bokningen som eleven har gjort i verktyget för prao (samverka.nu) innan SYV godkänner den. Detta för att säkerställa att ovanstående följs. Viktigt att även förskolan stämmer av. Skulle det visa sig att praoeleven har en förankring till förskolan så avbryts praoperioden direkt för eleven.

Gå gärna igenom denna handlingsplan med praoeleven så att de vet vad som gäller och att det inte blir några missförstånd från någon part.

* Då praoeleven är omyndig får denne inte skriva under en sekretessförbindelse. Det är dock viktigt att handledaren går igenom vad som gäller kring förskola och sekretess med praoeleven.
* Praoeleven ska aldrig lämnas ensam med barn. En handledare eller annan vuxen måste alltid finnas till hands. Till exempel så kan praoeleven läsa ur en bok för barn där handledaren eller annan vuxen vistas i samma rum.
* Praoeleven ska vistas på öppna ytor tillsammans med handledaren eller annan vuxen på förskolan.
* Praoeleven ska inte byta blöjor
* Praoeleven ska aldrig gå med barn på toaletten.
* Praoeleven öppnar och stänger inte förskolan.
* Vid eventuella öppningar och stängningar är praoeleven på bestämd avdelning och lämnar den inte för att vistas med barn på andra avdelningar.
* Inga privata mobiltelefoner, surfplattor eller kameror får tas med i verksamheten. Dessa lämnas in till handledaren vid arbetets start och återlämnas vid arbetets slut, men får användas av praoeleven under rasterna.