

Vi vill gärna ge er möjlighet att synas med era aktiviteter på Idrottsårets hemsida www.idrottsaretsodertalje.se! På så vis når ni ut till fler besökare och deltagare. För att synas med era aktiviteter behöver ni lägga in dem i Södertäljes kalendarium.

Här kommer en guide över hur ni gör det.

1. Gå in på <https://kalender.sodertalje.se/>
2. Klicka på "Logga in" högst upp i högra hörnet
3. Om ni inte redan har ett konto på kalendariet väljer ni "Registrera som arrangör" i rull-listan som vecklas ut under "Logga in" – knappen
4. Där behöver ni ange Föreningens namn, en mailadress samt välja ett eget lösenord. Klicka sedan på "Skapa konto"
5. När ni sedan har skapat ett konto, eller redan har ett konto följer ni stegen nedan:
6. Klicka på "Logga in"
7. Skriv den mailadress ni angett när ni skapade kontot och det lösenord ni skapade
8. Klicka på "Logga in" under lösenordet
9. När ni är inloggade: Klicka på "Skapa event" högst upp i det blå fältet, bredvid texten "Det händer i Södertälje"
10. Skriv sedan eventet/aktivitetens namn, tex "Idrottsåret 2025 i Södertälje kommun"
11. Ladda sedan upp en bild från er dator. Bilden syns sedan i fältet där ni lagt upp den
12. Klicka sedan i om det är ett återkommande eller icke återkommande event (alltså bara ett tillfälle)
13. Skriv sedan in datum genom att klicka på datumet i den lilla kalendern som kommer upp
14. Ange sedan starttid genom att klicka på den tid som kommer upp
15. Ange sedan sluttid genom att klicka på den tid som kommer upp
16. Sedan anger ni plats – om det är ett online -event eller på plats eller hybrid. Klicka i det alternativ som stämmer
17. Klicka sedan i rutan om eventet är tillgängligt med rullstol – om det inte är det så klicka inte i den rutan
18. Sedan skriver ni en kort beskrivning av eventet, tex "Idrott för alla i Södertälje"
19. Sedan väljer ni minst en kategori genom att klicka i rutan för de kategorier som passar. OBS! Viktigt att ni klickar i kategorin **Sport & Hälsa** – annars syns inte eventet på Idrottsårets hemsida. Det går att klicka i flera kategorier såsom vilken ålder evenemanget/aktiviteten vänder sig till. Klicka gärna i dem också
20. Sedan väljer ni en tagg bland de alternativ som finns, tex "För alla"
21. Sedan skriver ni en målgrupp för aktiviteten/evenemanget text "alla", "seniorer" eller liknande

22. Sedan anger ni er egen hemsida-adress under "extern event-url"
23. Sedan anger ni om aktiviteten är gratis, kräver biljett eller registrering
24. Sedan klickar ni på den blå knappen "Skapa" som nu syns längst ner till höger
25. Klart!