



prorenata 

Prorenata

Systematiskt elevhälsoarbete med
stöd av Prorenata

Innehåll

- Kopplingen mellan olika delar i Prorenata
- Behörigheter och rättigheter i Prorenata
- Att arbeta systematiskt med elevärenden i Prorenata
- Att använda Prorenata i det systematiska förebyggande och främjande arbetet
- Utvärdera elevhälsans arbete med stöd av Prorenata
- Kommande funktioner

Dokumentera elevhälsoarbetet



Var hittar jag instruktioner i Prorenata?



Kurs #3

Elevakt/ Barnakt

Den här introduktionen vänder sig till dig som ska dokumentera i skolans Elevakt i Prorenata. Den lämpar sig också för dokumentation i Barnakt för förskola, verktyget är detsamma.

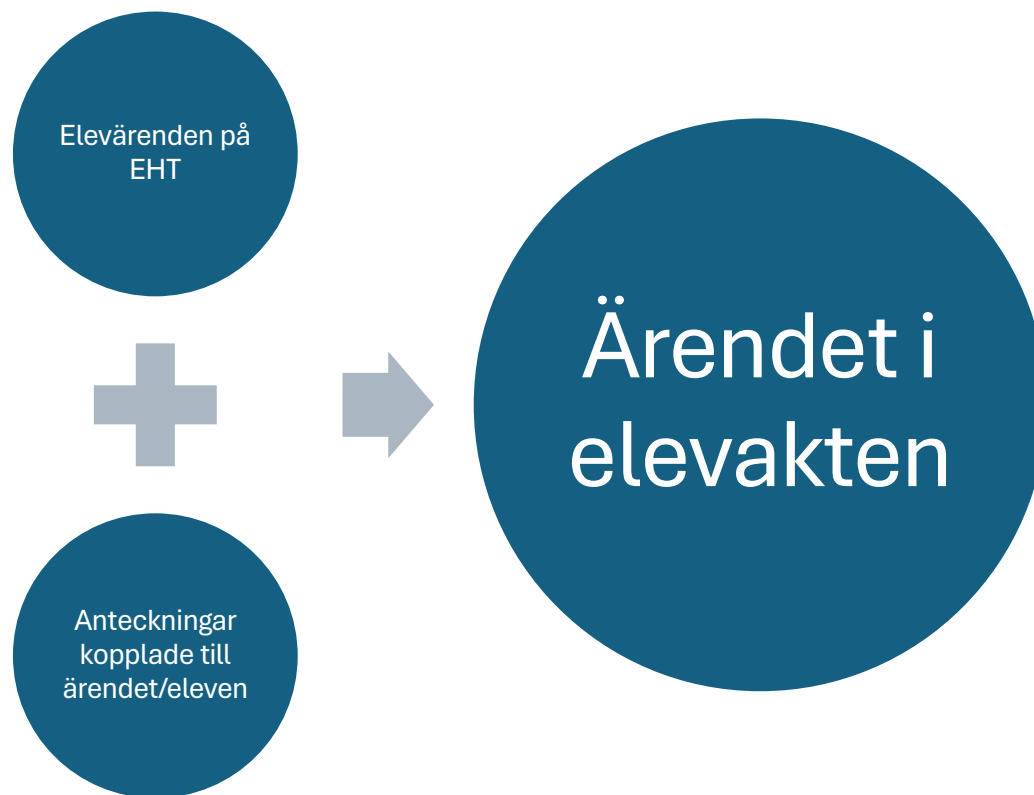
I elevakt sker den huvudsakliga dokumentationen i ärenden. Det ger en tydlig bild för användaren vad som sker kring eleven då all dokumentation "mappas" i det gemensamma ärendet.

Ärenden utgör också punkter i det gemensamma protokollet för EHT-teamets möten.

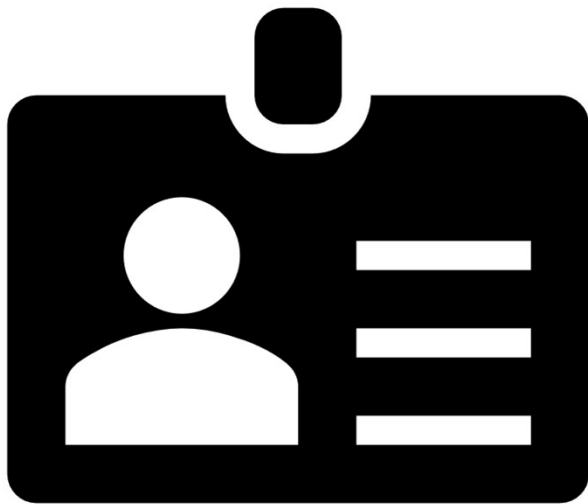


Kopplingar mellan olika delar i

prorenata 



Behörigheter och rättigheter i Prorenata



- Det är endast de personer som för sitt arbete behöver ta del av innehållet i en akt, i vissa delar eller i sin helhet, som ska kunna läsa den. Även om uppgifter i en elevakt inte är sekretessbelagda kan de vara känsliga p.g.a. uppgifternas omfattning och bredd.
- [Beställ och avbeställ behörigheter!](#)
- En huvudregel är att oavsett ålder och mognad har en vårdnadshavare rätt till insyn i sitt barns förhållanden i skolan, därav rätt att ta del av innehållet i elevakten.
- Skolledning, med stöd av skoljurist, tar ställning till ett utlämnande av elevakten till vårdnadshavare. Inför ställningstagande behöver vederbörande granska elevakten i sin helhet för att göra en bedömning om akten kan lämnas ut i sin helhet eller om delar behöver sekretessbeläggas.

Att arbeta systematiskt med "elevärenden" i Prorenata

- Jag kommer att utgå ifrån ett Case för att visa hur Prorenata kan stödja det systematiska elevnära arbetet i EHT



Protokoll EHT

Protokollpunkter

1

Oroande frånvaro



Bakgrund/nuläge: Oscar har efter en längre sjukdomsperiod svårt att komma tillbaka till skolan. Mentor har uppmärksammat att Oscar har en frånvaro på över 50 procent den senaste månaden. Dessförinnan har Oscar haft viss frånvaro, vid enstaka månadsavstämningar över 20 procent.

Analys/reflektion i EHT: Samtliga professioner är överens om att det är viktigt att sätta in snabbt stöd i syfte att förstå bakomliggande orsaker.

Beslut: Mentor bokar ett gemensamt samtal med elev och vårdnadshavare under innevarande skolvecka. Kurator närvarar vid samtalet.

Ansvariga: Kurator tillsammans med mentor

Uppföljning: Samtalet med elev och vårdnadshavare följs upp vid nästa EHT

 **Problematiske frånvaro**  Oscar Jönsson - 4A [visa mer...](#)

Kopplingar

 **Problematiske frånvaro**

 Oscar Jönsson 20 090902-OK51 - 4A

Tänk på att:

Viktigt! Koppla både befintliga elevärenden och eventuella ärenden på gruppnivå till aktuellt protokoll innan mötet.

- **Sammanfattning och neutralitet:**
 - Skriv kortfattat och neutralt och håll er till fakta.
 - Tänk på vem/vilka som är mottagare.
- **Avvägning av vad som behöver dokumenteras:**
 - Dokumentera endast relevant information.
- **Gemensam systematik:**
 - Använd gemensamt beslutade rubriker när ni dokumenterar i elevärenden, förslagsvis:
bakgrund, gemensamt analys, beslut, ansvarig, datum för uppföljning
 - Se till att alla i teamet följer samma riktlinjer.

Dokumentation av möte i Prorenata

Oroande frånvaro
Oscar Jönsson (20 090902-OK51) | 4A (2021/2022)

Ärende

Skapat: 2025-02-05 av RC Specialpedagog Linda Frenning
Medlemmar: RC Specialpedagog Linda Frenning

Anteckning

Samtliga bevakningar
Ej avklarade

Utredning har inlett om problematisk frånvaro för skolpliktig elev

Utredning av problematisk skolfrånvaro

Administrativ anteckning

Anmälan Barn som får illa

Telefonteckning

Möte

2025-02-06 15:00 **Möte**
Testskolan Administrativ anteckning

Ny anteckning → Oroande frånvaro

Ämne

Möte i syfte att förstå bakomliggande orsaker till frånvaro

Närvarande

Mentor Linda, kurator Rebecka, båda vårdnadshavarna samt Oscar

Diskussion

För att få tag på Oscars upplevelse av hans skolsituation görs en enklare kartläggning av Oscars skolvecka med utgångspunkt i klassens schema. Oscar får markera hur han upplever olika lektioner och skoldagar (grönt är bra, gult är okej och rött är negativt). Mycket av skolveckan schemaläggs som röd (bild bifogas). Oscar har svårt att sätta ord på vad som känns jobbigt i skolan.

Vårdnadshavare berättar att Oscar tyckt att övergången till årskurs fyra varit svår. Flera av hans tidigare kompisar går i en annan klass. Oscar hade en god relation men sin lärare under lågstadiet men nu upplever föräldrarna att han inte har samma nära relation till läraren. Oscar har även börjat oroa sig vid provsituationer och är ofta orolig för hur det ska gå för honom i skolan.

Åtgärd

Med utgångspunkt i det Oscar uttrycker och det vårdnadshavarna berättar kommer kurator lyfta huruvida en frånvaroutredning bör startas vid nästkommande EHT. Under mötet beslutas även att Oscar ska komma till skolan efter att kamraterna slutat och träffa mentor. Detta upplever Oscar som positivt. Mötet planeras till fredag innevarande vecka. Syftet med mötet är att de tillsammans ska lägga upp en plan i syfte att minska Oscars upplevelse av stress kopplat till skolsituationen.

Tänk på att:

- **Sammanfattning och neutralitet:**
 - Skriv kortfattat och neutralt och håll er till fakta.
 - Tänk på vem/vilka som är mottagare.
- **Avvägning av vad som behöver dokumenteras:**
 - Dokumentera endast relevant information.
- **Anteckningar kring enskilda elever**
 - Uppföljningar (administrativa anteckningar) t.ex. frånvaro, trygghet/trivsel, andra fortlöpande uppföljningar på individnivå.
 - Telefonsamtal med exempelvis vårdnadshavare eller annan myndighet.
 - Mötesanteckningar - uppföljningsmöten kring USS och ÅP, frånvaro, SIP-möten, återgivningar, överlämningsmöten
- **Använd med fördel "bevakningsfunktionen" om du vill bli påmind om inbokade möten/ uppföljningar.**

Utredning av problematisk frånvaro

Oroande frånvaro
Oscar Jönsson (20 090902-OK51) | 4A (2021/2022)

Ärende

Skapat: 2025-02-05 av RC Specialpedagog Linda Frenning
Medlemmar: RC Specialpedagog Linda Frenning

Anteckning

Samtliga bevakningar
Ej avklarade

Utredning har inletts om problematisk frånvaro för skolpliktig elev

Utredning av problematisk skolfrånvaro

Administrativ anteckning

Anmälan Barn som far illa

Telefonanteckning

Möte

2025-02-06 15:00 **Möte**
Testskolan Administrativ ant

Utredning av problematisk skolfrånvaro

Händelsetid - Datum: 2025-02-05
Händelsetid - Klockslag: 13:40

Ansvarig: Linda Frenning

Kontakttyp: Administrativ anteckning

Finns tidigare gjorda utredningar om elevens behov av särskilt stöd - Ja Finns tidigare gjorda utredningar om elevens behov av särskilt stöd - Nej

Finns tidigare åtgärdsprogram? - Ja Finns tidigare åtgärdsprogram? - Nej

Eleven har medverkat i utredningen? - Ja Eleven har medverkat i utredningen? - Nej

Vårdnadshavare har medverkat i utredningen? - Ja Vårdnadshavare har medverkat i utredningen? - Nej

Elevhälsan har medverkat i utredningen? - Ja Elevhälsan har medverkat i utredningen? - Nej

Modersmål

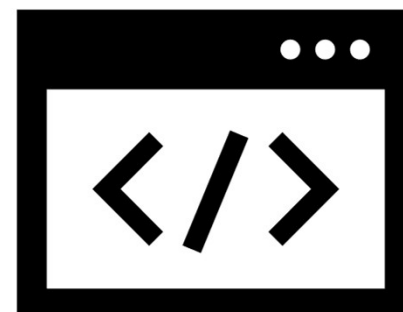
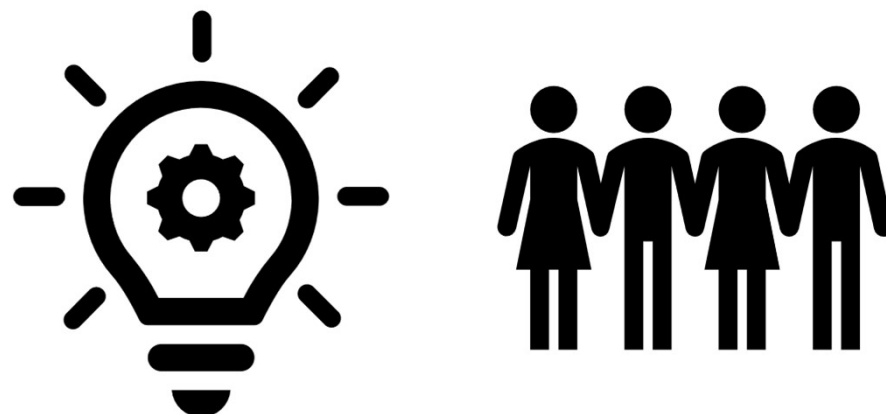
Tänk på att:

- Mallen för utredning av problematisk frånvaro hittar ni endast under *ärendetypen* "problematiske frånvaro".
- Om ni bedömer att ni även behöver utreda elevens behov av särskilt stöd, gör en samordnad utredning av särskilt stöd och problematisk frånvaro. Det gör ni i Vklass.
- Eventuella orosanmälningar görs med fördel i kuratorsakten med hänsyn till sekretess
- När utredningen är klar skrivs den ut och delas med vårdnadshavare

Utveckling framåt kopplat till frånvaroutredningar

Vi arbetar just nu med att utveckla mallen
för frånvaroutredningar:

- Kollaborativ mall
- Webbenkät till lärare för att enkelt kunna samla in information till kartläggnings delen.



Uppföljning av frånvaro- admin. anteckning

Ärende

Skapat: 2025-02-05 av RC Specialpedagog Linda Frenning
Medlemmar: RC Specialpedagog Linda Frenning

Anteckning Ändra

- Utredning har inletts om problematisk frånvaro för skolpliktig elev
- Utredning av problematisk skolfrånvaro
- Administrativ anteckning**
- Anmälan Barn som far illa
- Telefonteckning
- Möte

2025-0
Testskolan

Anteckning → Oroande frånvaro

Ansvarig

Linda Frenning

Kontakttyp

Administrativ anteckning

Anteckning

= Vid uppföljning av Oscars frånvaro syns en tydligt ökad närvaro, under senaste mätperioden (1 månad) hade Oscar 15 procents frånvaro till följd av sjukdom. Mentor uttrycker att Oscar tyckt att det känns bra att träffa mentor på fredagar. De insatser som beslutats om i frånvaroutredningen upplevs fungera bra. Nytt möte med vårdnadshavare och elev är inbokad under nästkommande vecka i syfte att ringa in framgångsfaktorer och se vad som ev. behöver justeras i insatsen.

Avbryt Spara och signera Spara

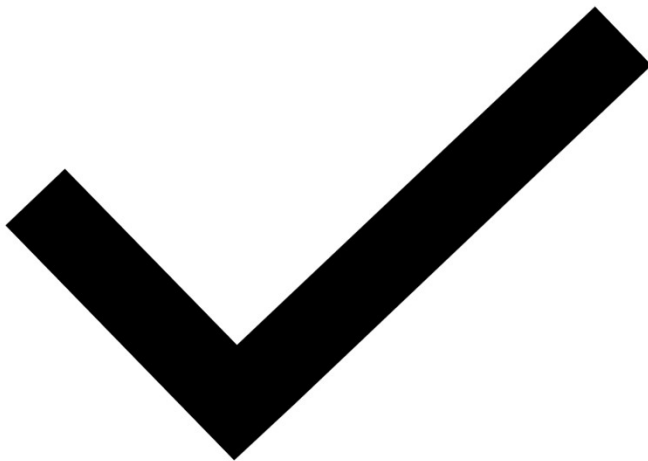
Tänk på att:

- Elevärenden inte behöver lyftas på EHT för att anteckningar ska kunna göras. Istället kan ni använda administrativ anteckning i de fall ni bedömer att ärendet inte behöver lyftas på EHT.
- **Sammanfattning och neutralitet:**
 - Skriv kortfattat och neutralt och håll er till fakta.
 - Tänk på vem/vilka som är mottagare.
- **Avvägning av vad som behöver dokumenteras:**
 - Dokumentera endast relevant information.



Vad ska inte dokumenteras i elevakten?

Medicinska utredningar (tex NPF-utredningar) och **psykologutredningar** ska **inte** dokumenteras i elevakten. Anledningen är att de innehåller känslig och konfidentiell information som rör elevens hälsa och personliga förhållanden. Att inkludera dessa i elevakten kan strida mot sekretesslagstiftningen. Istället ska dessa dokument hanteras i elevens journal (EMI)/psykologakten och med särskild hänsyn till sekretesskrav, detta för att säkerställa att endast behörig personal har tillgång till informationen.



Vad kan dokumenteras?

Rekommendationer från utlåtanden för skolverksamheten

Rekommendationer till skolan från exempelvis logoped, syncentralen, hörselmottagning, habilitering mfl kan dokumenteras. OSB!
Samtycke från vårdnadshavare behövs!

Undvik dock att dokumentera medicinska diagnoser och andra känsliga personuppgifter!

Frågor kring dokumentation på individnivå



Att arbeta med systematiskt förebyggande och främjande arbete i Prorenata

- Jag kommer visa hur man kan dokumentera uppföljningar inom ramen för det systematiska och främjande elevälsoarbetet genom Prorenata



Systematisk uppföljning EHT, exempel

Resultatuppföljning
IUP/ betyg- resultat
på gruppnivå

Resultatuppföljning
Legilexi- resultat på
gruppnivå

Elevenkäter-
södertäljenkäten

Närvaro på
gruppnivå

Hälsosamtal på
gruppnivå

Resultatuppföljning
Magma- resultat på
gruppnivå

Utvärdering av
årets
elevhälsoarbete

Uppföljning på gruppnivå

The screenshot shows the 'Testskolan' web interface. At the top, there is a home icon and the text 'Testskolan'. Below this are navigation links: 'Översikt', 'Klasser', 'Elevgrupper', and 'Ak'. A 'Protokoll' link is also visible. The main area has a 'Skapa ärende' button, which is open to a dropdown menu. The menu items are: 'Skapa ärende (Elevärende)', 'Skapa ärende (Särskilt stöd)', 'Skapa ärende (Problematiske frånvaro)', 'Skapa ärende (Kränkande behandling)', and 'Skapa ärende (Skola-, grupp-, klassnivå)'. The last option is circled in red. To the right of the menu, there are search filters for 'VGRUPP' and 'TITEL', and a 'Visar 20 per sida.' indicator.

The screenshot shows a 'Protokollpunkt' (protocol point) in the system. The title is '1 Systematisk uppföljning av närvaro på gruppnivå'. Below the title, there is a link to 'Skola-, grupp-, klassnivå' and the name 'RC Specialpedagog Linda Frenning' with a 'visa mer...' link. Underneath, there is a 'Kopplingar' section with a link to 'Skola-, grupp-, klassnivå'. The 'Anteckningar i ärendet (nyast överst)' section contains a note dated '2025-02-06' by 'RC Specialpedagog Linda Frenning' with the text: 'I denna ärende antecknas skolans fortlöpande närvarouppföljning under läsåret 24/25'. The 'Revakningar' section is partially visible at the bottom.

Exempel på närvarouppföljning på gruppnivå

Protokollpunkter

1

Systematisk uppföljning av närvaro på gruppnivå

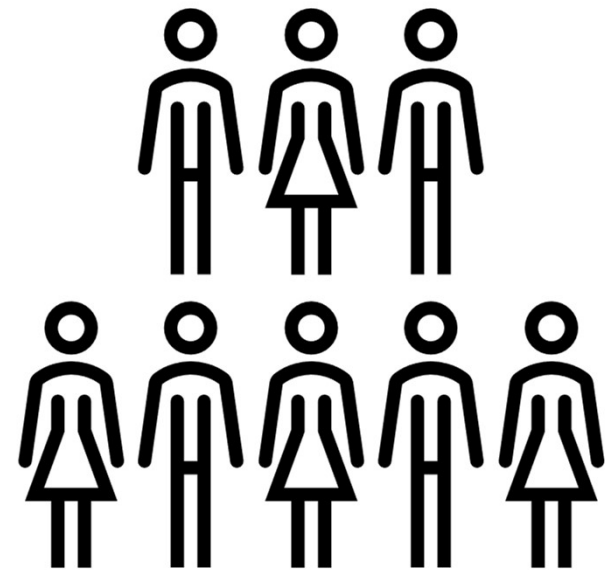
= Nuläge: I uppföljningen av frånvaro som gjorts i slutet av januari syns en tydlig ökning av sjukfrånvaron bland de yngre barnen. Det bedöms hänga samma med flera virusinfektioner. Bland eleverna i årskurs sex syns en trend med en ökning av oanmäld frånvaro i samband med skoldagens start och i samband med lunch. För eleverna på högstadiet syns en ökning av både oanmäld och anmäld frånvaro, framförallt i årskurs åtta.

 Avbryt  Spara  Spara och nästa

Uppföljning på gruppnivå

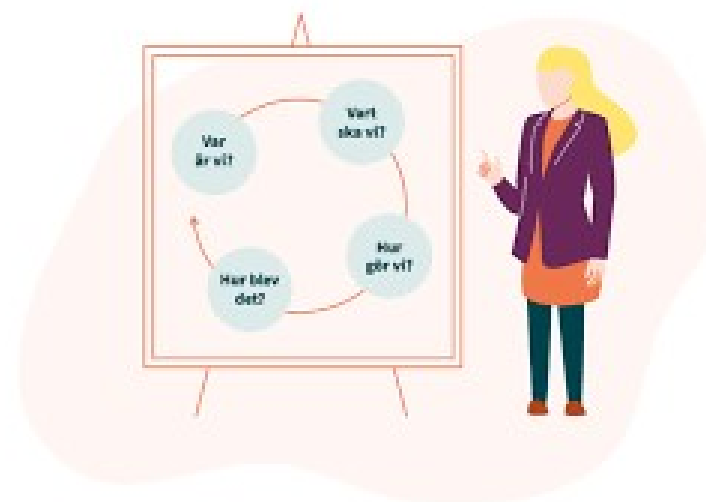
Viktiga hållpunkter för hur man dokumenterar i ärenden på gruppnivå:

- Ta upp samma ärende igen när ni följer upp samma område, på så sätt kan ni följa exempelvis frånvaron på gruppnivå under året i ett och samma ärende.
- Dokumentera inte något kring enskilda elever i ärenden på gruppnivå, fokusera på övergripande mönster och ev. insatser på klass och gruppnivå.



Utvärdering av EHT:S arbete

- En viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Gå igenom årens systematiska förebyggande och främjande arbete genom att titta på hela ärendena.
- Vilka övergripande utvecklingsområden kan ni identifiera genom de systematiska uppföljningar ni gjort under året?



Frågor kring dokumentation på skol/gruppnivå



Kommande funktion

Intern fildelning

Diskussion, vem i EHT passar bäst på att ta emot utredning från skolpsykolog?

Förhandsvisning: Administrativ anteckning EMI - Maja Karlsson 20 100204-NP65 [test]

För att skriva ut, tryck på "Öppna för utskrift" och skriv sedan ut enligt instruktionerna i din pdf-läsare

Administrativ anteckning EMI - Maja Karlsson 20 100204-NP65 [test]

Anteckning Test till Intern fildelning
Ansvarig: Skolsköterska Lena Wide
Skapad på: Testskolan
Signerad av: Osignerat
Händelseid: 2025-02-07 07:52
Utskriftsdatum 2025-02-07 07:52

Dela externt
Dela internt
Dela
Spara filen på din dator
Öppna för utskrift

Riktlinjer för dokumentation i Prorenata



TITTA PÅ UTKASTET FÖR
RIKTLINJERNA.



KOM GÄRNA MED FEEDBACK
KRING OM DU SAKNAR NÅGOT

Övriga frågor

