Kontrollplan mur och plank

|  |  |
| --- | --- |
| Fastighetsbeteckning: | Adress: |
| Byggherre: |
| Adress: | Postnummer | Postadress |
| Telefonnummer | Telefon mobil | E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| Utförande entreprenör |  |
| Företag: |  |
| Adress: | Postnummer | Postadress |
| Namn: |  |  |
| Telefonnummer | Telefon mobil | E-post |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontrollen avser | Kontrollant | Kontrollmetod | Kontroll mot | Sign/datum | Anmärkning | Åtgärd |
| Utstakning/lägeskontroll | Sakkunnig | Inmätning | Enligt givet lov |  |  |  |
| Markarbeten | Byggherre | Visuellt | BBR 2:4 |  |  |  |
| Material och produkter | Byggherre | Visuellt | BBR 2:1Beställningssedel |  |  |  |
| Omhändertagande av bygg- och rivningsavfall | Byggherre | *Redovisning av vilken typ av avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand, samt vilket material som är återanvändbart och vilket som är farligt avfall och hur farligt avfall ska hanteras.* | PBL 10 kap. 6§(2020:603) och Avfallsordningen (2020:614) |  | *Dokumentation av**mängd sorterat avfall, skall redovisas till byggnadsnämnden genom inventeringslista och fakturor/kvitton eller deponilistor ska bifogas.* |  |

Härmed intygas, att byggnadsåtgärderna fullgjorts i överensstämmelse med gällande bygglov och startbesked samt uppfyller kontrollplan så att de tekniska egenskapskraven enligt plan- och byggförordning, SFS 2011:338, 3 kap, tillgodoses.

Byggherrens underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Underskrift: | Namnförtydligande: |