

Timavlönad

Inloggning och registrering av arbetad tid

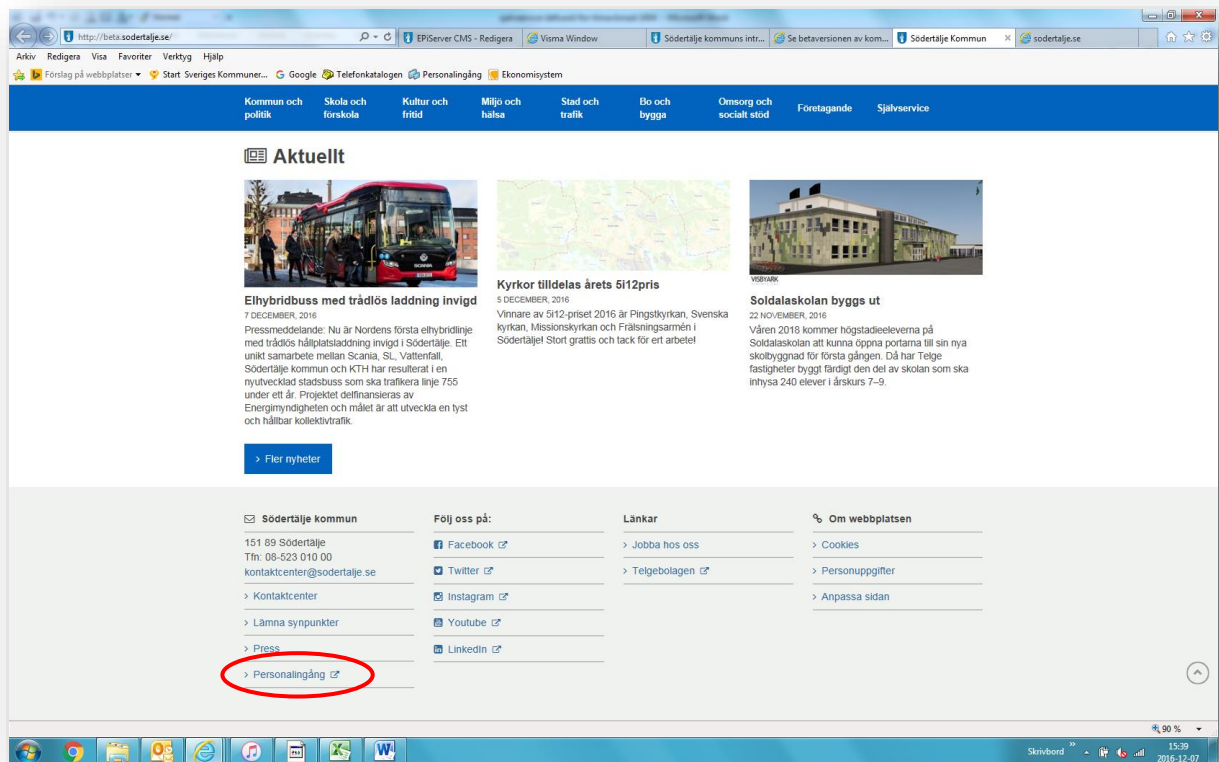
Uppdaterad: 2024-10-01

HR Lön
Telefon: 08-523 026 00
E-post: lon@sodertalje.se

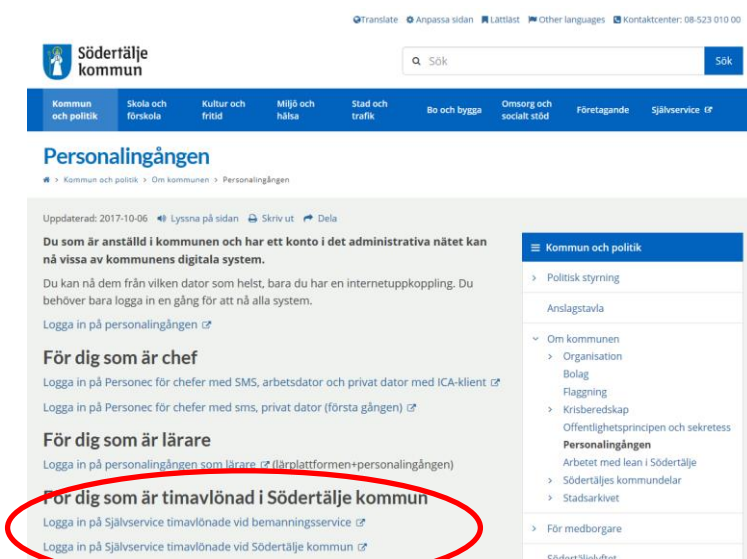
Timavlönad

Du loggar in via **Personalingången** på kommunens hemsida www.sodertalje.se

Länken hittar du längst ner på sidan.



Då visas den här sidan. Klicka på rätt länk för timavlönade.

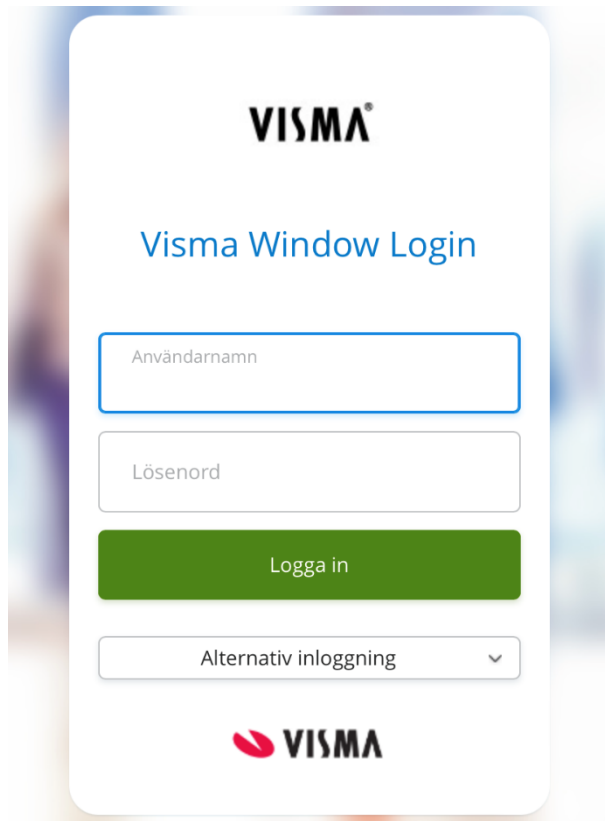


1) Du som anlitas via Bemanningsservice loggar in med de inloggningsuppgifter du fått av Bemanningsservice.

2) Övriga timavlönade loggar in så här:

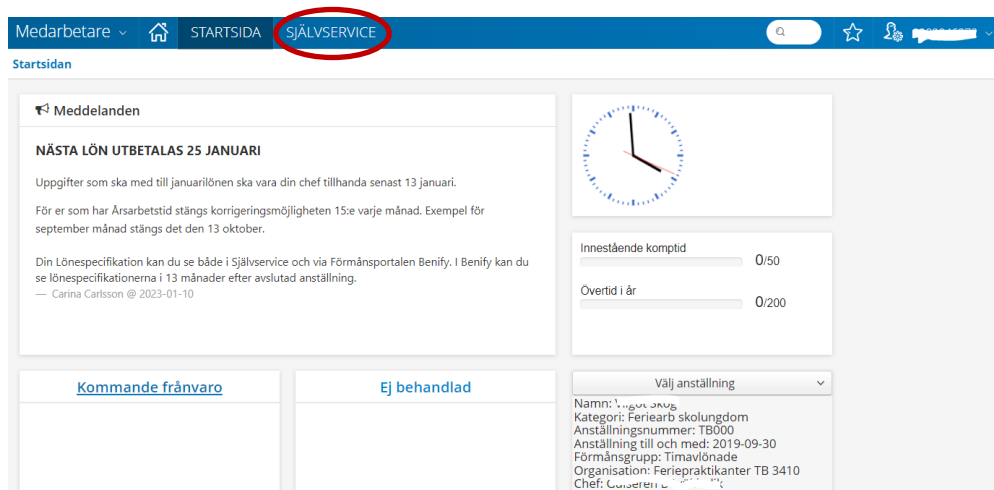
Användarnamn = ditt 10-siffriga personnummer i en följd, utan streck

Lösenord = soXXXXXX (där XXXXXX= de första 6 siffrorna i ditt personnummer)



Du kommer till startsidan för timavlönade.

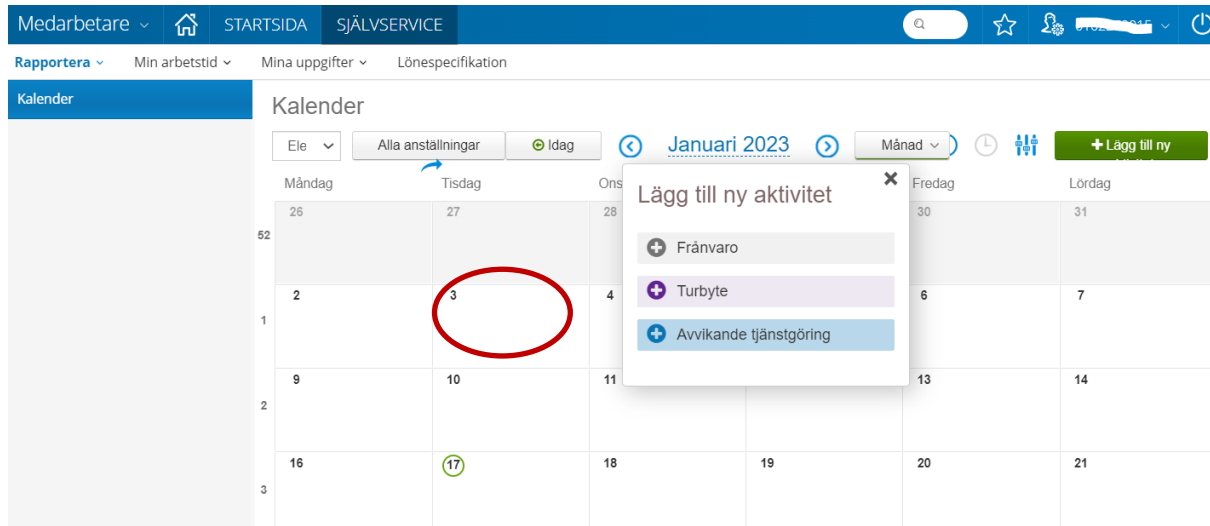
Klicka på **Självservice** upp till vänster för att öppna din kalender för rapportering.



Registrera arbetad tid

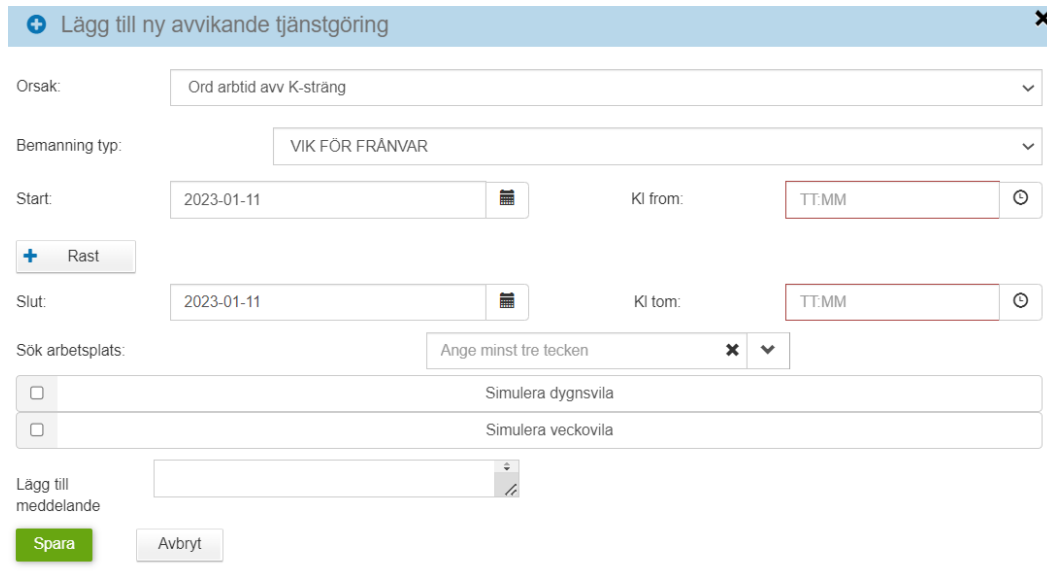
Du ser din **Kalender** för aktuell månad. Byt månad genom att använda pilarna.
Registrera in din arbetstider löpande så att din löneutbetalning blir korrekt.

Klicka på det datumet du arbetat.



Nu visas en ruta med 3 val: Frånvaro, Turbyte och Avvikande tjänstgöring.

Klicka på **Avvikande tjänstgöring** för att registrera din arbetade tid.



- Välj orsak **Ord arbtid avv K-sträng**
- Välj bemanningstyp i listen
- I bägge datumfälten får du automatiskt datumet som du klickade på i föregående bild
- Fyll i **Kl from** och **Kl tom**

- Klicka på **Rast**-knappen för att fylla i din rast. Har du arbetat 5 timmar eller mer ska du minst ha 30 minuters rast. Inom vård och omsorg är gränsen 6 timmar. Inom vissa verksamheter gäller måltidsuppehåll d vs rast ingår i arbetet.
- Nu ska du välja vilken arbetsplats du varit på. I rutan **Sök arbetsplats** skriver du in namnet på arbetsplatsen. Du kommer få alternativ att välja på. Nästa gång du registrerar arbetstid hittar du dom arbetsplatserna du valt tidigare under pilen.
- Skriv meddelande till chef i **Lägg till meddelande**
- **Spara** din registrering
- Nu kommer chefen för den arbetsplatsen du valde att få din registrering för beviljan till löneutbetalning

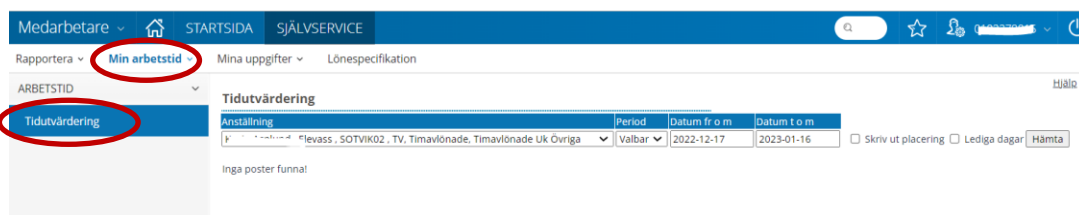
Kontrollera dina arbetstider

Klicka på huvudrubriken **Min arbetstid** och välj underrubriken **Arbetstid**.

När chefen har beviljat registreringen syns timmarna i denna rapport.

Här visas din Tidutvärdering.

- Fyll i vilken period du vill titta på
- Klicka i rutan Skriv ut placering – då ser du namnet på dom olika arbetsplatserna du arbetat på
- Klicka i rutan Lediga dagar så ser du t ex lör- och söndagar i bilden
- Om du väljer max 31 dagar ser du dag för dag dina arbetstider
- Du ser också hur tiden utvärderas med eventuell OB-tid, Jour



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Medarbetare', 'STARTSIDA', and 'SJÄLVSERVICE'. Below this, there are tabs for 'Rapportera', 'Min arbetstid', 'Mina uppgifter', and 'Lönespecifikation'. The 'Min arbetstid' tab is selected and circled in red. Underneath, there is a dropdown menu for 'ARBETSTID' with 'Tidutvärdering' selected and also circled in red. The main content area shows a form for 'Tidutvärdering' with fields for 'Anställning', 'Period', 'Datum fr o m', and 'Datum t o m'. There are also checkboxes for 'Skriv ut placering' and 'Lediga dagar', and a 'Hämta' button.

Tidutvärdering

Anställning	Period	Datum fr o m	Datum t o m
Kevin Asplund, Elevass, SOTVIK02, TV, Timavlönade, Timavlönade Uk Övriga	Valbar	2022-11-01	2022-11-30

Skriv ut placering Lediga daga

Tidutvärdering

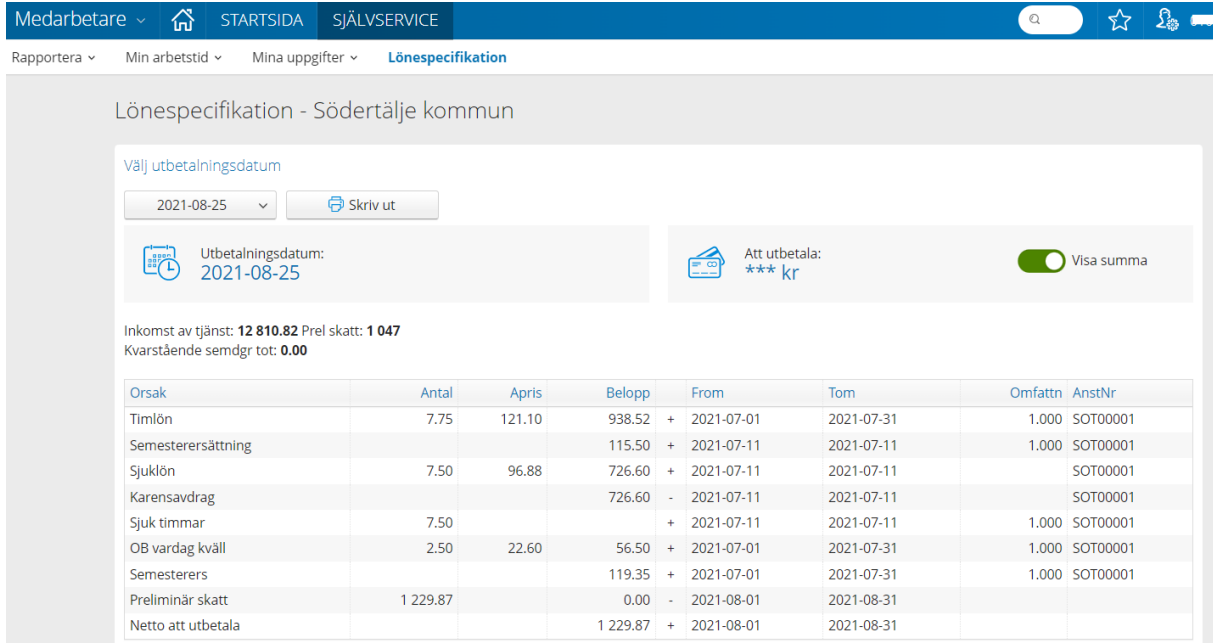
Datum	Klockslag	TIM LÖN	Placering
2022-11-04 fre	Ledig		
2022-11-05 lör	Ledig		
2022-11-06 sön	Ledig		
2022-11-07 mån	Ledig		
2022-11-08 tis	Ledig		
2022-11-09 ons	Ledig		
2022-11-10 tor	Ledig		
2022-11-11 fre	Ledig		
2022-11-12 lör	Ledig		
2022-11-13 sön	Ledig		
2022-11-14 mån	0800-1630	8,00	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-15 tis	0800-1630	8,00	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-16 ons	0800-1630	8,00	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-17 tor	0800-1630	8,00	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-18 fre	0800-1630	8,00	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-19 lör	Ledig		
2022-11-20 sön	Ledig		
2022-11-21 mån	0800-1700	8,50	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-22 tis	0800-1600	7,50	Tim Uk Övr,Egen
2022-11-23 ons	0800-1630	8,00	Tim Uk Övr,Egen
Summa		64,00	

Utskrift

Din Lönespecifikation

För att se din löneutbetalning klickar du på huvudrubriken **Lönespecifikation**.

Fr o m den 1:a varje månad kan du se vad din löneutbetalning blir i slutet av månaden.
Timlön betalas alltid ut månaden efter du har arbetat.



Orsak	Antal	Apris	Belopp		From	Tom	Omfattn	AnstNr
Timlön	7.75	121.10	938.52	+	2021-07-01	2021-07-31	1.000	SOT00001
Semesterersättning			115.50	+	2021-07-11	2021-07-11	1.000	SOT00001
Sjuklön	7.50	96.88	726.60	+	2021-07-11	2021-07-11		SOT00001
Karensavdrag			726.60	-	2021-07-11	2021-07-11		SOT00001
Sjuk timmar	7.50			+	2021-07-11	2021-07-11	1.000	SOT00001
OB vardag kväll	2.50	22.60	56.50	+	2021-07-01	2021-07-31	1.000	SOT00001
Semesterers			119.35	+	2021-07-01	2021-07-31	1.000	SOT00001
Preliminär skatt	1 229.87		0.00	-	2021-08-01	2021-08-31		
Netto att utbetala			1 229.87	+	2021-08-01	2021-08-31		

Du kan titta på tidigare löneutbetalningar genom att ändra datum vid **Välj utbetalningsdatum**

Du kan även skriva ut dina lönespecifikationer.

Om något blivit fel ska du i första hand vända dig till chefen på arbetsplatsen

Support

HR Lön

Telefon: 08-5230 2600 Månd, torsd 13:00-16:00, tisd, onsd, fred 08:00-12:00

E-post: lon@sodertalje.se

Södertälje Kommun

151 89 SÖDERTÄLJE

Besöksadress:

Nyköpingsvägen 26