# MALL Dagordning – konstituerande styrelsemöte

**§ 1 Mötets öppnande**

**§ 2 Val av mötesfunktionärer**

* Ordförande
* Sekreterare
* Justerare

**§ 3 Fastställande av dagordning**

**§ 4 Konstituering**

Styrelsen konstituerar sig, det vill säga beslutar om fördelningen av posterna inom styrelsen.

Vilka uppdrag som fördelas beror på föreningens behov, vad som står i stadgarna och ev. hänskjutet från årsmötet.

Några vanliga uppdrag att fördela är Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, Medlemsansvarig.

**§ 5 Firmatecknare**

Styrelsen utser vem eller vilka som får företräda föreningen och teckna dess firma, enskilt eller tillsammans.

Firmatecknare ska utses årligen. Firmatecknarna kan bland annat öppna, hantera och avsluta eventuellt bankkonto (säkerställ att banken har aktuella uppgifter), ansöka om organisationsnummer hos Skatteverket eller på annat sätt företräda styrelsen.

I protokollet ska framgå förnamn, efternamn och personnummer på de som får teckna firma.

**§ 6 Övriga frågor**

**§ 7 Mötets avslutande**