



Gäller från och med 1 augusti 2024

Regler för ansökan om placering i Södertälje kommuns förskolor

Utbildningskontoret
Uk Administration
Placeringsenheten
forskoleplacering@skolasodertalje.se



**Södertälje
kommun**

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Fristående förskolor/kommunal förskola i en annan kommun	3
2.	Regler för ansökan om placering i kommunala förskolan i Södertälje kommun	3
2.1	Ansökan.....	3
2.2	Placering.....	4
2.2.1	Platsgaranti.....	4
2.2.2	Erbjudande om placering.....	4
2.2.3	Öppettider	4
2.2.4	Vistelsetid	5
2.3	Avgift.....	5
2.4	Allmän förskola	6
2.5	Byte av förskola.....	6
2.6	Uppsägning av plats.....	6
2.7	Kommunens uppsägning av plats.....	7

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Ett centraliserat förskoleval ska bidra till *likvärdighet* och *rättsäkerhet* gällande en förskoleplacering inom garantitiden fyra månader från ansökningsdatum. Huvudregeln är att barn ska erbjudas plats på en förskola så nära barnets folkbokföringsadress som möjligt med skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål.

1.2 Fristående förskolor/kommunal förskola i en annan kommun

Södertälje kommun hanterar inte ansökan om placering i fristående förskolor eller förskolor i andra kommuner. Eftersom de fristående förskolorna har egna urvals- och köregler ansöker vårdnadshavare om plats till respektive fristående förskola i särskild ordning. Regler för ansökan till fristående förskola finns på respektive förskolas hemsida. Information om vilka fristående förskolor som finns i kommunen finns på kommunens hemsida.

Önskas en fristående förskola alternativt en kommunal förskola i annan kommun får vårdnadshavare vända sig direkt till önskad förskola, dock krävs ett godkännande av Södertälje kommun innan plats kan garanteras.

2. Regler för ansökan om placering i kommunala förskolan i Södertälje kommun

Hemkommunen ansvarar enligt skollagen (8 kap. 12 §) för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.

Förskoleverksamheten riktar sig till alla barn från 1–5 år där vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga eller hemmavarande. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

Enligt skollagen (8 kap. 15 §) ska ett barn erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Förskoleplacering i Södertälje ska ske enligt huvudprinciperna i skollagen om en förskola så nära det egna hemmet som möjligt samt hänsyn till vårdnadshavares önskemål. När antalet barn som vill gå på en förskola är större än antal platser förskolan erbjuder, måste kommunen bedöma vilka barn som har mest rätt till en plats på förskolan. Detta sker med utgångspunkt i placeringsreglerna för kommunen, se avsnitt 2.2.2. Barn folkbokförda i Södertälje kommun tas alltid in på kommunens egna förskolor före barn från andra kommuner. Urvalsprinciperna ska vara enhetliga för Södertälje kommuns förskolor.

2.1 Ansökan

Behov av förskoleplats ska i första hand ansökas om via kommunens e-tjänst Ansökan om förskola på www.sodertalje.se. För detta krävs e-legitimation.

Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med ansökan.

Tidigast sex månader innan behovsdatum kan en ansökan göras.

2.2 Placering

2.2.1 Platsgaranti

För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste anmälan om behov av plats göras senast fyra månader före behovsdatum, gäller endast vid nyplacering.

Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats. Sökande med garanterat behovsdatum går alltid före.

Observera att under juli månad finns ingen möjlighet till inskolning. Det innebär att vårdnadshavaren antingen får ansöka om startdatum i juni eller augusti. Om ändå ansökan inkommer med garantimånad juli kommer inskolning erbjudas på samma villkor som de som ansökt om startdatum 1 augusti.

2.2.2 Erbjudande om placering

Förskoleplats erbjuds utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsdatum/garantidatum
2. Syskon till redan placerade
3. Placering inom egna närområdet (närhetsprincipen)
4. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till placering. För att åberopa sådan förtur ska bedömning göras i samråd med Resurscentrum.

Undantag från prioriteringsordningen avseende syskonförtur kan göras till följd av brist på förskoleplatser i ett område, ifall det medför att barn boende i området får orimligt långt till en förskola då ett annat barn som inte bor i området ges syskonförtur. I praktiken innebär det att placering för andra barn än de som bor i området kan stoppas. Beslutet fattas av verksamhetschefen för förskolan.

Barn boende inom Södertälje tätort erbjuds plats enligt önskemål. Kan inte plats erbjudas enligt önskemål erbjuds annan plats inom tätorten.

Barn boende i någon av kommundelarna Hölö-Mörkö, Järna, Vårdinge eller Enhörna har företräde till placering inom sin kommundel.

Platserbjudandet publiceras i e-tjänsten för vårdnadshavare som ansökt via den och där tackar båda vårdnadshavare ja eller nej till erbjuden plats. För vårdnadshavare som saknar e-legitimation skickas erbjudandet till folkbokföringsadressen. Erbjudandet ska signeras alternativt undertecknas av båda vårdnadshavare inom 14 dagar. Bekräftas inte erbjudandet inom denna tid anses inte behovet av barnomsorg kvarstå.

Vårdnadshavare som erbjuds plats men tackar nej får inkomma med en ny ansökan vid behov. Nej tack till erbjudande innebär att vårdnadshavare avsäger sig platsgarantin.

Om vårdnadshavare tackar ja till platsen men önskar annan placering måste ansökan om byte av förskola göras.

2.2.3 Öppettider

Förskoleverksamheterna är öppna helgfria måndagar – fredagar klockan 06.30-18.30. Behoven hos barn/vårdnadshavare styr öppettiderna inom dessa ramar på respektive enhet.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

Kommunen har en förskola, Fyren, som är öppen på obekvämt arbetstid (kvällar, helger och nätter) med endast ett begränsat antal platser. Detta gör att sökande till den verksamheten inte kan omfattas av platsgarantin.

2.2.4 Vistelsetid

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka. Dock får inte barn som vårdnadshavare är föräldraledig för, vara på förskolan.

2.2.4.1 Barn till förvärvsarbete eller studerande vårdnadshavare

Det är vårdnadshavarens arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden på förskolan. Som studier räknas endast sådant som är studiemedelsberättigande eller SFI. Innan intyg¹ som styrker arbete eller studier lämnats in beviljas endast 24 timmars vistelsetid per vecka. När vårdnadshavare har semester eller är ledig av annan anledning, är huvudregeln att barnet inte har rätt att vistas på förskolan.

2.2.4.2 Övriga barn med hemmavarande, föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare

För övriga barn ska de 24 timmarnas vistelsetid fördelas på fyra dagar per vecka och förläggas någon gång mellan klockan 08.00-15.00. Rektor beslutar hur vistelsetiden förläggs.

Vidare ska barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetssökande vårdnadshavare ta ut fyra veckors ledighet/semester under förskole/rektorsområdets sammanslagningsveckor².

2.2.4.3 Barn till föräldralediga vårdnadshavare

För barn till föräldralediga vårdnadshavare som redan innan ledigheten vistats i förskolan gäller den nya vistelsetiden fyra veckor efter syskonets födelse.

2.2.4.4 Barn till arbetssökande vårdnadshavare

När en arbetssökande vårdnadshavare börjar förvärvsarbeta eller studera ska uppgifter om nya vistelsetider lämnas till rektor. De nya vistelsetiderna gäller från första arbets- eller studiedagen.

2.3 Avgift

Södertälje kommun tillämpar maxtaxa vid förskoleplacering.

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst, som vårdnadshavare registrerar i samband med ansökan enklast via e-tjänsten Kontakt- och inkomstuppgifter förskola och fritidshem.

Inkomsterna ska uppdateras minst en gång per år och/eller i samband med förändrad inkomst och ska styrkas med giltiga underlag. Om inkomsterna inte är korrekta i kontroll mot Skatteverket kan det leda till att vårdnadshavare efterdebiteras och får betala in mellanskillnaden vid för lågt debiterad avgift.

¹ Kommunen kan kontakta arbetsgivare, skola med flera om frågor uppstår.

² Under sommaren slår förskolor inom förskoleområdet samman sina verksamheter och håller öppet på ett begränsat antal förskoleenheter, när barnantalet är lågt. Anledningen till detta är bland annat att barnet ska ha kamrater att leka med, underlätta semesteruttag och ekonomiska skäl.

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 3–5 åringarna reduceras avgiften från augusti det år barnet fyller tre år med anledning av att barnet omfattas av 15 timmars avgiftsfri allmän förskola.

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister rätten till förskoleplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

Se Södertälje kommuns hemsida, www.sodertalje.se för mer information om avgifter tillsammans med räkneexempel.

2.4 Allmän förskola

Från augusti det år barnet fyller tre år omfattas barnet av allmän förskola. Är barnet ej placerat inom förskola erbjuds en avgiftsfri placering 15 timmar per vecka enligt Södertälje kommuns läsårsförläggning från höstterminsstart i augusti till vårterminsslut i juni, efter att en ansökan skickats in. Placeringen innefattar inga lov under denna period. Önskar vårdnadshavare mer än 15 timmar per vecka måste detta framgå av ansökan.

2.5 Byte av förskola

Om vårdnadshavaren har en plats till sitt/sina barn och önskar byta till annan förskola med anledning av flytt till annat bostadsområde eller annan orsak ska en ny ansökan göras. Den omfattas inte av platsgarantin. Detta kan tidigast göras en dag efter att barnet börjat på den förskola vårdnadshavare tackat ja till.

Bytesansökan handläggs i mån av lediga plats främst vid flytt inom kommunen där vårdnadshavare kan få orimligt långt till nuvarande förskola samt inför nytt läsår i augusti då många platser blir lediga till följd av att barn börjar förskoleklass.

Vid byte av förskola prioriteras syskonförtur samt närhet till hemmet i enlighet med urvalsprinciperna för kommunen, se avsnitt 2.2.2.

2.6 Uppsägning av plats

När vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering på förskolan ska uppsägning göras via e-tjänsten på kommunens hemsida i första hand. Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med sin uppsägning. Uppsägningstiden är en månad från och med att uppsägningen inkommit. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Vid flytt från kommunen får platsen behållas under en övergångsperiod om två månader från utflyttningsdatum.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen avslutas automatiskt 31 juli. Ska barnet avsluta sin förskoleplacering innan 31 juli ska uppsägning inkomma.

Om barnet är i behov av skolbarnomsorg/fritidshem ska ansökan göras via e-tjänsten eller genom att besöka kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med sin ansökan. Mer information om detta går att läsa i reglerna för skolbarnomsorg på kommunens hemsida.

2.7 Kommunens uppsägning av plats

Om en förskoleplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månaders sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.