



Gäller från och med 1 augusti 2024

# Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid i Södertälje kommun

**Utbildningskontoret**

Uk Administration

Placeringsenheten

[fritidshem@skolasodertalje.se](mailto:fritidshem@skolasodertalje.se)

[forskoleplacering@skolasodertalje.se](mailto:forskoleplacering@skolasodertalje.se)



**Södertälje  
kommun**

# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid .....</b>	<b>3</b>
1.1	Allmänt om verksamheten .....	3
1.2	Rätt till plats .....	3
1.3	Vistelsetider .....	4
1.3.1	Verksamheten stänger .....	4
1.3.2	Vid sjukdom .....	4
1.4	Ansökan .....	4
1.5	Lämning och hämtning .....	5
1.6	Avgifter .....	5
1.7	Uppsägning .....	5

# 1. Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

## 1.1 Allmänt om verksamheten

Kommunen ska enligt kap. 25, § 5 Skollagen (2010:800) sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid menas de tider då ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd, det vill säga klockan 18.30–06.30 samt helger. Med sträva efter menas att en kommun ska ha ambitionen att tillhandahålla omsorg även under obekväm arbetstid för de familjer som har behov av det. Det är viktigt att notera att bestämmelsen inte innebär någon rättighet för vårdnadshavare att få omsorg på obekväm arbetstid. Vårdnadshavare har eget ansvar att lösa detta omsorgsbehov för sina barn.

Södertälje kommun erbjuder omsorg på obekväm arbetstid på Fyren, som ligger i anslutning till Braxens förskola. Verksamheten har öppet från klockan 18.30 till 06.30 på vardagar samt dygnet runt på helger och röda dagar. Verksamheten vänder sig till förskolebarn 1–5 år samt till barn 6–13 år som har rätt till skolbarnsomsorg.

Det finns endast ett begränsat antal platser och sökande till denna verksamhet omfattas inte av platsgarantin.

## 1.2 Rätt till plats

Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn som är folkbokförda i Södertälje kommun vars ordinarie arbete är förlagt till kvällar, nätter och helger. Vårdnadshavares situation ska vara sådan att behovet av omsorg på obekväm arbetstid är regelbundet och kontinuerligt återkommande, det vill säga minst fyra tillfällen per månad eller 30 timmar per månad för att rätt till plats i omsorg på obekväm arbetstid ska anses föreligga.

Vårdnadshavarna ska ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider samt även prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg exempelvis genom familj, släkt och vänner.

Omsorg på obekväm arbetstid kan beviljas för:

- Ensamstående vårdnadshavare med obekväma arbetstider.
- Sammanboende vårdnadshavare där båda parter arbetar obekväma arbetstider.
- Vårdnadshavare som är sammanboende med annan person än barnets andra vårdnadshavare, om den nya partnern även arbetar på obekväm arbetstid. Det är således det gemensamma hushållets begränsade möjlighet att ta hand om barnet som avgör huruvida man har rätt till omsorg på obekväm arbetstid.

När det gäller vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men är folkbokförda på olika adresser, är grundregeln att de gemensamt förväntas lösa barnets behov av tillsyn på obekväm arbetstid. En prövning sker dock i varje enskilt fall.

Den eller de som, enligt ovan, anmäler behov av omsorg på obekväm arbetstid ska styrka behovet med:

- arbetsgivarintyg, som bekräftar arbete på obekväm tid samt att det inte går att ordna arbetstidsbyte
- arbetstidsschema

- en redogörelse för att andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg, exempelvis genom familj, släkt och vänner har prövats.

Ingen omsorg erbjuds innan vårdnadshavare inkommit med dokument från arbetsgivaren som styrker att det handlar om ordinarie obligatorisk arbetstid som inte är möjligt att ändra. Omsorg beviljas inte heller innan familjens egna möjligheter att tillgodose behovet av omsorg klargjorts.

Inför nytt läsår, ska förnyade intyg och scheman som styrker fortsatt behov lämnas in. Görs inte detta kan placeringen sägas upp då behov inte längre kan påvisas.

Plats i omsorg på obekvämt arbetstid upphör vid föräldraledighet och måste sökas på nytt vid behov.

## 1.3 Vistelsetider

Placeringstid bestäms av verksamhetsansvarig i samråd med vårdnadshavaren. Det är vårdnadshavares arbetstider samt resor till och från arbetet som ligger till grund för barnens placeringstider.

Vid lång sammanhängande närvaro bör barnen ha minst två dygns sammanhängande ledighet per vecka.

Permanent schemaändringar ska meddelas verksamheten minst 14 dagar i förväg för att omsorg ska kunna garanteras. Akuta schemaändringar ska skyndsamt meddelas verksamheten men i dessa fall kan omsorg inte alltid garanteras.

Vårdnadshavare har inte rätt till omsorg på obekvämt arbetstid under semester eller annan ledighet.

### 1.3.1 Verksamheten stänger

Verksamheten har möjlighet att hålla stängt en till två dagar per termin för exempelvis planering eller kompetensutveckling. Detta meddelas senast fyra veckor i förväg. Ingen omsorg erbjuds vid dessa tillfällen.

### 1.3.2 Vid sjukdom

Om barnet insjuknar på förskolan kontaktas vårdnadshavare, som då behöver hämta sitt barn så snart som möjligt. Inga sjuka barn vårdas på förskolan. Om en vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas på förskolan, om inte särskilda skäl föreligger.

## 1.4 Ansökan

Behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid ska i första hand ansökas om via e-tjänsten på kommunens hemsida [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se). För detta krävs e-legitimation.

Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med ansökan.

Det finns endast ett begränsat antal platser och sökande till denna verksamhet omfattas inte av platsgarantin. När ledig plats uppstår erbjuds det barn som står i tur. Undantag kan förekomma på samma villkor som vid förskola på dagtid.

Inskolning till verksamheten sker efter överenskommelse i varje enskilt fall.

## 1.5 Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavare som ombesörjer lämning och hämtning vid omsorg på obekvämt arbetstid.

- Lämning och hämtning av barn kvällstid, får ske senast klockan 22.00.
- Lämning av barn morgontid, får ske tidigast klockan 05.00.
- Hämtning av barn efter nattomsorg, får ske tidigast klockan 06.30.

## 1.6 Avgifter

Södertälje kommun tillämpar maxtaxa vid förskole- och fritidshemsplacering.

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst, som vårdnadshavare registrerar i samband med ansökan enklast via e-tjänsten Kontakt- och inkomstuppgifter förskola och fritidshem.

Inkomsterna ska uppdateras minst en gång per år och/eller i samband med förändrad inkomst och ska styrkas med giltiga underlag. Om inkomsterna inte är korrekta i kontroll mot Skatteverket kan det leda till att vårdnadshavare efterdebiteras och får betala in mellanskillnaden vid för lågt debiterad avgift.

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 3–5 åringarna reduceras avgiften från augusti det år barnet fyller tre år med anledning av att barnet omfattas av 15 timmars avgiftsfri allmän förskola. ’

Erhåller barnet placering både på dagtid och obekvämt arbetstid debiteras ingen extra avgift.

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskole- och/eller fritidshemsplats mister rätten till placering. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

Se Södertälje kommuns hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se) för mer information om avgifter tillsammans med räkneexempel.

## 1.7 Uppsägning

Uppsägning av plats sker på samma villkor som för dagplacering på förskola och skolbarnsomsorg. Uppsägningstiden är en månad och räknas från det datum den skriftliga uppsägningen inkom till kommunen.

Om platsen utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan då behov inte längre kan anses föreligga.