

CHECKLISTA FÖR ÄNDRAD ANVÄNDNING (till kontor, butik och liknande, lokal till bostad, restaurang, skola, hotell/vandrarhem)

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.
- Uppgifter om certifierad kontrollansvarig (namn, adress, behörighet, behörighetsnummer och kontaktuppgifter). Tänk på att du måste ha en överenskommelse med den som du anmäler som kontrollansvarig och att personen ska vara certifierad och registrerad på Boverket.

Har du ingen kontrollansvarig idag, kan du komplettera ditt ärende senare med blanketten som du hittar via <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/144>

Hitta certifierade kontrollansvariga:

- Behöriga personer som certifierats av RISE (Research Institutes of Sweden AB) går att söka fram på certifieringsorganets webbplats: <http://publiccert.extweb.sp.se/sv/Person/List>
- Behöriga personer som certifierats av Kiwa Sweden AB går att söka fram på certifieringsorganets Webbplats: <http://application.kiwa.se/search/>

Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala där du ska:

- Markera vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnad som du vill ändra. Kartan finner du här: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor/webbkarta/>

Observera att vid utvändiga åtgärder kan det krävas nybyggnadskarta (tillbyggnad) för att redovisa exempelvis nybyggnad, tillbyggnad, markåtgärder och avstånd till tomtgränser.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Markplaneringsritning i lämplig skala (utgå ifrån nybyggnadskartan)

En markplaneringsritning visar hur marken planeras med utfyllnader, schaktningar och andra åtgärder. På den ska du:

- Redovisa in- och utfarter.
- Markera entréer.
- Redovisa hur tillgänglighet till byggnaden kan ordnas (hur personer med funktionsnedsättning tar sig till byggnaden t ex via ramp).
- Redovisa biluppställningsplatser (en parkeringsplats ska minst vara 5 x 2,5 meter).
- Redovisa uppställningsplats för sopkärl.

- Redovisa eventuell markuppfyllnad (på entréplanet får lutningen mellan parkeringsplats och entrédörr vara maximalt 1:20).
- Redovisa dagvattenhantering. Tänk på att dagvatten måste tas omhand inom den egna tomten.
- Redovisa utbredningen av eventuella slänter och murar samt höjd på murars överkant (plushöjder).
- Tänk på att släntfot bör avslutas 0,5 meter in på egna tomten gärna med dikesanvisning alternativt samordnas med grannfastighet.

Planritning i skala 1:100

På planritningarna ska du:

- Redovisa rumsfunktioner med förslag på möblering.
- Redovisa byggnadens utvändiga mått.
- Redovisa fullt tillgängligt entréplan. Entré, badrum, tvätt, kök, avskiljbar sovdal och tillgång till gemensamma utrymmen.
- Markera vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa sektionshänvisning (snitt för var sektion är tagen).

Fasadritning i skala 1:100

På fasadritningarna redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck. På fasadritningarna ska du:

- Markera ändring på aktuell byggnadsdel och ange väderstreck.
- Vid ändring av mark redovisa befintliga och blivande marklinjer under nybyggnad/tillbyggnad fram till gräns mot gata och berörda grannfastigheter.
- Vid ändring av fasad redovisa materialval och kulör på tak och fasader.
- Eventuella solceller (se separat checklista för solceller).
- Eventuella skyltar (se separat checklista för skyltar).

Sektionsritning i skala 1:20 eller 1:50 som ska visa:

- En genomskärning av byggnaden.
- Måttsatt ritning (byggnadshöjd, nockhöjd).
- Rumshöjd och takvinkel.
- Plushöjder för sockel och färdigt golv.

Avvecklingsplan (vid tidsbegränsat bygglov):

- Beskriv varför du behöver ett tidsbegränsat bygglov.
- Hur du tar bort byggnaden/anläggningen.
- Hur du återställer marken.
- Ange hur lång tid du beräknar att projektet ska ta.

Verksamhetsbeskrivning

- Typ av verksamhet, antal anställda, antal besökande för bedömning av bland annat planenlighet, påverkan på omgivande miljö, parkeringsbehov.

Brandskyddsbeskrivning

- Utlåtande från certifierad sakkunnig som är registrerad och certifierad på Boverket.

Tillgänglighetsutlåtande

- Utlåtande från certifierad sakkunnig som är registrerad och certifierad på Boverket.

Antikvariskt utlåtande

- Utlåtande från certifierad sakkunnig.
- Byggnadsverket/bebyggelseområdet är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt och får inte förvanskas.

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastring, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra. Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Du hittar exempelritningar via följande länk: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje