

CHECKLISTA FÖR INGLASNING AV BALKONG/ER

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.

Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala där du ska:

- Markera aktuell del av byggnaden som inglasningen ska ske.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Planritning i skala 1:100

På planritningarna ska du:

- Redovisa balkongens våningsplan med rumsfunktioner.
- Redovisa balkongens utvändiga mått.
- Markera vad som är befintligt och nytt.

Fasadritning i skala 1:100

På fasadritningarna redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck. På fasadritningarna ska du:

- Markera tydligt vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa materialval och kulör på tak och fasader.
- Rita in åtgärden på balkonger och fasader som påverkas av inglasningen.

Fotografier (vid fasadändring)

- Fotografier av husets samtliga fasader ska skickas in. Samtliga foton ska tydligt visa byggnadens befintliga skick både kulör och material.

Detaljritning skyltritning utförs i skala 1:20 eller 1:50

- Redovisa tekniska lösningar och balkongens detaljer som är viktiga för det arkitektoniska uttrycket utvändigt så som mått, vinklar, infästningar i bärande konstruktioner på föreslagen inglasning, exempelvis i ett produktblad.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Exempel på kontrollplaner hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastning, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje