

## CHECKLISTA FÖR INSTALLATION AV STOLTRAPPHISS

Anmälan skickas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med:

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.

### Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala

- Markera aktuell byggnadsdel på situationsplanen.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmater/>

### Planritning i skala 1:100 som du ska:

- redovisa rumsfunktioner med möblering.
- redovisa byggnadens hissens placering.

### Fasadritning i skala 1:100 som du ska:

- redovisas hissens mått.

### Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen anpassad till den specifika åtgärden.

Se exempel på kommunens hemsida: [Exempel på kontrollplaner](#)

### Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastring, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- fastighetsbeteckning
- huvudmått
- mått till tomtgräns
- norrpil
- skalstock
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

**Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.**

### Skicka handlingarna till:

E-tjänst <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405>

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: [bygglov@sodertalje.se](mailto:bygglov@sodertalje.se).

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje