

CHECKLISTA FÖR NYBYGGNAD AV FLERBOSTADSHUS/SKOLA/INDUSTRIBYGGNAD

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.
- Uppgifter om certifierad kontrollansvarig (namn, adress, behörighet, behörighetsnummer och kontaktuppgifter). Tänk på att du måste ha en överenskommelse med den som du anmäler som kontrollansvarig och att personen ska vara certifierad och registrerad på Boverket.

Har du ingen kontrollansvarig idag, kan du komplettera ditt ärende senare med blanketten som du hittar via <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/144>

Hitta certifierade kontrollansvariga:

- Behöriga personer som certifierats av RISE (Research Institutes of Sweden AB) går att söka fram på certifieringsorganets webbplats: <http://publiccert.extweb.sp.se/sv/Person/List>
- Behöriga personer som certifierats av Kiwa Sweden AB går att söka fram på certifieringsorganets Webbplats: <http://application.kiwa.se/search/>

Situationsplan baserad på en aktuell nybyggnadskarta (nybyggnad) i lämplig skala där du ska:

- Rita in och måttsätta nybyggnaden.
- Låsa byggnadens placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgränser, varav två mått ska utgå från ett hörn på huset till två olika tomtgränser.
- Ange plushöjd på färdigt golv och sockelhöjd.
- Om du ska riva en byggnad ska det redovisas på kartan.

Vid byggnad av mur och stödmur

- Rita in och måttsätta muren/murarna på situationsplanen.
- Lås murars placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgränser.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Markplaneringsritning i lämplig skala (utgå ifrån nybyggnadskartan)

En markplaneringsritning visar hur marken planeras med utfyllnader, schaktningar och andra åtgärder. På den ska du:

- Redovisa in- och utfarter.

- Markera entréer.
- Redovisa hur tillgänglighet till byggnaden kan ordnas (hur personer med funktionsnedsättning tar sig till byggnaden t ex via ramp).
- Redovisa biluppställningsplatser (en parkeringsplats ska minst vara 5 x 2,5 meter).
- Redovisa uppställningsplats för sopkärl.
- Redovisa eventuell markuppfyllnad (på entréplanet får lutningen mellan parkeringsplats och entrédörr vara maximalt 1:20).
- Redovisa dagvattenhantering. Tänk på att dagvatten måste tas omhand inom den egna tomten.
- Redovisa utbredningen av eventuella slänter och murar samt höjd på murars överkant (plushöjder).
- Tänk på att släntfot bör avslutas 0,5 meter in på egna tomten gärna med dikesanvisning alternativt samordnas med grannfastighet.

Planritning i skala 1:100

På planritningarna ska du:

- Redovisa rumsfunktioner med förslag på möblering.
- Redovisa byggnadens utvändiga mått.
- Redovisa fullt tillgängligt entréplan. Entré, badrum, tvätt, kök, avskiljbar sovdal och tillgång till gemensamma utrymmen.
- Markera vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa sektionshänvisning (snitt för var sektion är tagen).

Fasadritning i skala 1:100

På fasadritningarna redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck. På fasadritningarna ska du:

- Redovisa befintliga och blivande marklinjer under nybyggnad/tillbyggnad fram till gräns mot gata och berörda grannfastigheter.
- Markera tydligt vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa materialval och kulör på tak och fasader.

Sektionsritning i skala 1:20 eller 1:50

Sektionsritningen ska visa:

- En genomskärning av byggnaden.
- Måttsatt ritning (byggnadshöjd, nockhöjd).
- Rumshöjd och takvinkel.
- Plushöjder för sockel och färdigt golv.

Marksektionsritning i skala 1:100 eller 1:200.

En marksektionsritning ska du lämna in när du behöver förklara hur ditt byggprojekt påverkar markhöjderna. Ritningen ska visa hur marken ser ut före och efter förändring på hela din tomt +2 meter på varje sida om tomten.

Marksektionsritningen ska tydligt visa:

- Tomtens och byggnadens befintliga och föreslagna höjder med sektioner genom tomten från gräns till gräns samt gator.
- Befintliga och planerade marknivåer och byggnader.

Takplansritning i skala 1:100

En takplansritning är en ritning av taket på den aktuella byggnaden. Takplansritningen ska visa:

- Materialval.
- Takavvattning (till exempel hängrännor).
- Skorstenar/huvar.
- Fasta stegar.
- Taksäkerhetsanordningar.
- Eventuella takfönster.

Verksamhetsbeskrivning

- Typ av verksamhet, antal anställda, antal besökande för bedömning av bland annat planenlighet, påverkan på omgivande miljö, parkeringsbehov.

Bullerutredning som visar:

- Beräknade värden för omgivningsbuller vid bostadsbyggnadens fasad och vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

Brandskyddsbeskrivning

- Utlåtande från certifierad sakkunnig.

Tillgänglighetsutlåtande

- Utlåtande från certifierad sakkunnig.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Exempel på kontrollplaner hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastering, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje