

CHECKLISTA FÖR RIVNING

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.
- Vid rivning av enbostadshus och andra större åtgärder krävs en kontrollansvarig.
- Lämna uppgifter om certifierad kontrollansvarig (namn, adress, behörighet, behörighetsnummer och kontaktuppgifter). Tänk på att du måste ha en överenskommelse med den som du anmäler som kontrollansvarig och att personen ska vara certifierad och registrerad på Boverket.

Har du ingen kontrollansvarig idag, kan du komplettera ditt ärende senare med blanketten som du hittar via <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/144>

Hitta certifierade kontrollansvariga:

- Behöriga personer som certifierats av RISE (Research Institutes of Sweden AB) går att söka fram på certifieringsorganets webbplats: <http://publiccert.extweb.sp.se/sv/Person/List>
- Behöriga personer som certifierats av Kiwa Sweden AB går att söka fram på certifieringsorganets Webbplats: <http://application.kiwa.se/search/>

Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala där du ska:

- Markera tydligt vilken eller vilka byggnader som ska rivas.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Fotografier

- Fotografier av husets samtliga fasader ska skickas in. Samtliga foton ska tydligt visa byggnadens befintliga skick både kulör och material.

Rivningsplan

En kontrollplan som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under rivningsprocessen. Här ska det redovisas om det är miljöfarligt material, t ex asbest, som kommer att hanteras i rivningen och hur ni sedan tar hand om rivningsmaterialet.

- Observera att rivningsplanen/kontrollplanen ska anpassas till den specifika åtgärden och redovisa att den utgår ifrån gällande BBR.
- Rivningsplanen/Kontrollplanen ska innehålla uppgifter om vilka byggprodukter som kan återanvändas och hur dessa ska tas om hand. Kontrollplanen ska också innehålla uppgifter om vilket avfall som åtgärden kan ge upphov till och hur avfallet ska tas om hand, särskilt hur man avser att möjliggöra materialåtervinning av hög kvalitet och avlägsnande och säker hantering av farliga ämnen.

Exempel på kontrollplaner hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Materialinventering

- En materialinventering ska redovisa uppskattad mängd eller omfattning för varje avfallslag samt identifiera farliga avfall.

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastering, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje