

CHECKLISTA FÖR SOLCELLSANSANLÄGGNING (SOLCELLER)

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.

Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala där du ska:

- Markera aktuell del av byggnaden där solcellerna ska placeras.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Fasadritning i skala 1:100

På fasadritningarna redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck. På fasadritningarna ska du:

- Fasadritningen ska visa eventuella vinklar i gradantal från horisontalplanet.

Detaljritning utförs i skala 1:20 eller 1:50.

- Redovisa tekniska lösningar och byggnadsdetaljer som är viktiga för det arkitektoniska uttrycket utvändigt så som anläggningens uppbyggnad, mått, vinklar, infästningar i bärande konstruktioner m.m.
- Produktblad får gärna bifogas.

Takplansritning i skala 1:100

En takplansritning är en ritning av taket på den aktuella byggnaden. Takplansritningen ska visa:

- Redovisa hur solcellerna ska placeras på taket.
- Takavvattning (till exempel hängrännor).
- Skorstenar/huvar
- Fasta stegar.
- Taksäkerhetsanordningar.
- Eventuella takfönster.

Material och kulörbeskrivning

- Redovisa den befintliga byggnadens utvändiga material och kulörer.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Exempel på kontrollplaner hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastring, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje