

## CHECKLISTA FÖR TILLBYGGNAD AV EN- OCH TVÅBOSTADSHUS 15

**KVM (ATTEFALL)** OBS. Storlek på byggnad får inte överstiga 15,0 kvm mätt från fasadernas yttersidor.

Avståndet(n) till tomtgränser utförs från yttersidan av fasaderna.

Anmälan skickas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med:

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.

Situationsplan baserad på aktuell nybyggnadskarta (tillbyggnad) i lämplig skala där du ska:

- Rita in och måttsätta nybyggnaden.
- Låsa byggnadens placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgränser, varav två mått ska utgå från ett hörn på huset till två olika tomtgränser
- Ange plushöjd på färdigt golv och sockelhöjd.
- Om du ska riva en byggnad ska det redovisas på kartan.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Planritning i skala 1:100 som du ska:

- Redovisa rumsfunktioner med förslag på möblering.
- Redovisa byggnadens utvändiga mått
- Redovisa fullt tillgängligt entréplan. Entré, badrum, tvätt, kök, avskiljbar sovdal och tillgång till gemensamma utrymmen.
- Markera vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa sektionshänvisning (snitt för var sektion är tagen).

Fasadritning i skala 1:100 som du ska:

- Redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck.
- Redovisa befintliga och blivande marklinjer under nybyggnad fram till gräns mot gata och berörda grannfastigheter.
- Redovisa materialval och kulör på tak och fasader.
- Markera tydligt vad som är befintligt och nytt.
- Eventuella murar och plank.

## Sektionsritning i skala 1:20 eller 1:50 som du ska redovisa:

- En genomskärning av byggnaden.
- Måttsatt ritning (byggnadshöjd).
- Rumshöjd och takvinkel.
- Plushöjder för sockel och färdigt golv.

## Teknisk beskrivning

I den tekniska beskrivningen redovisas de tekniska lösningar som används i byggnaden.

- Exempel på detta är beskrivning av grundläggning, bärande stomme, takkonstruktion, brandskydd, uppvärmning, ventilation, energihushållning och säkerhet.
- En teknisk beskrivning kan även utföras i form av detaljritningar där de olika materialen och dimensionerna framgår.

## Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen anpassad till den specifika åtgärden.

Se exempel på kommunens hemsida: [Exempel på kontrollplaner](#)

## Medgivande från granne/grannar

- Om byggnaden placeras närmare grannes gräns än 4,5 m krävs godkännande från berörd granne.
- Godkännandet ges genom daterad påskrift (underskrift och namnförtydligande) på situationsplanen.
- Alla delägare till fastigheten måste ge sitt godkännande.
- Blanketten för medgivande av grannar finns för utskrift på kommunens hemsida: <https://www.sodertalje.se/globalassets/blanketter/bo-och-bygga/grannemedgivande.pdf>

### Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastring, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- fastighetsbeteckning
- huvudmått
- mått till tomtgräns
- norrpil
- skalstock
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Exempel på beskrivningar på ritningar hittar du genom att följa nedan länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

**Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.**

### Skicka handlingarna till:

E-tjänst <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405>

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: [bygglov@sodertalje.se](mailto:bygglov@sodertalje.se).

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje