

CHECKLISTA FÖR INREDNING AV EN YTTERLIGARE BOSTAD ELLER VINDSINREDNING I ETT ENBOSTADSHUS

Ansökan lämnas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405> där följande ska finnas med.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.
- Uppgifter om certifierad kontrollansvarig (namn, adress, behörighet, behörighetsnummer och kontaktuppgifter). Tänk på att du måste ha en överenskommelse med den som du anmäler som kontrollansvarig och att personen ska vara certifierad och registrerad på Boverket.

Har du ingen kontrollansvarig idag, kan du komplettera ditt ärende senare med blanketten som du hittar via <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/144>

Hitta certifierade kontrollansvariga:

- Behöriga personer som certifierats av RISE (Research Institutes of Sweden AB) går att söka fram på certifieringsorganets webbplats: <http://publiccert.extweb.sp.se/sv/Person/List>
- Behöriga personer som certifierats av Kiwa Sweden AB går att söka fram på certifieringsorganets Webbplats: <http://application.kiwa.se/search/>

Situationsplan baserad på en aktuell webbkarta i lämplig skala där du ska:

- Markera aktuell byggnadsdel där vindsinredning ska ske.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Planritning i skala 1:100

På planritningarna ska du:

- Redovisa rumsfunktioner med förslag på möblering.
- Redovisa byggnadens utvändiga mått.
- Redovisa fullt tillgängligt entréplan. Entré, badrum, tvätt, kök, avskiljbar sovdela och tillgång till gemensamma utrymmen.
- Markera vad som är befintligt och nytt.
- Redovisa sektionshänvisning (snitt för var sektion är tagen).
- Lägenheten med mått och rumsindelningar för att kunna beräkna arean.
- En detaljerad planlösning med möbler inritade, detta för att kunna bedöma tillgängligheten.
- Tillgängligheten från entré via hiss till den nya lägenheten.

Fasadritning i skala 1:100

På fasadritningarna redovisas husets fasader från samtliga berörda väderstreck. På fasadritningarna ska du:

- Ange väderstreck.
- Markera aktuell del av byggnaden där vindsinredningen ska utföras.

Sektionsritning i skala 1:20 eller 1:50

Sektionsritningen ska visa:

- En genomskärning av byggnaden.
- Måttsatt ritning som visar rumshöjd.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

Se exempel på kontrollplaner och ritningar på kommunens hemsida via följande länk:

<https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastring, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla:

- Fastighetsbeteckning.
- Huvudmått.
- Mått till tomtgräns.
- Norrpil.
- Skalstock.
- Markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra. Måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- Måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- Om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Du hittar exempelritningar via följande länk: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje