

CHECKLISTA FÖR ÄNDRING AV VENTILATION

Anmälan skickas in via e-tjänst, <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/405>.

- Uppgifter om fastighet, fastighetsbeteckning och fastighetens adress.
- Sökandens namn, personnummer, kontaktuppgifter.
- Vilken typ av åtgärd som söks.
- Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.

Situationsplan i lämplig skala baserad på en aktuell webbkarta ska redovisa:

- Vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnad som du vill ändra genom att tydligt markera byggnaderna.

Mer information om kartan hittar du via länken: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor-och-lantmateri/>

Planritning i skala 1:100 som ska redovisa:

- Ventilationens placering.
- Alla berörda plan.

Fasadritning i skala 1:100 från samtliga berörda väderstreck

- Markera ändring på aktuell byggnadsdel och ange väderstreck.

Ventilationsritning

- En ritning som visar ventilationskanalers och andra ingående komponenters utbredning i lägenheten/huset.

Konstruktionsritning i lämplig skala

- När byggnadens bärande konstruktion påverkas. Bärande konstruktion kan eventuellt påverkas vid större håltagningar, nya ventilationsschakt och nya laster av ett ventilationsaggregat.

Teknisk beskrivning för ventilation

- Av den tekniska beskrivningen ska det bland annat framgå vad åtgärden innebär, vad för typ av ventilationssystem och vad för typ av ventilationsaggregat som ska installeras.

Brandskyddsbeskrivning

- Brandskyddsbeskrivningen ska bland annat redovisa hur skydd mot brandspridning ska uppnås.

Projekteringsutlåtande ljud

- Ett projekteringsutlåtande för ljud ska beskriva hur ljudkraven kommer att uppfyllas.

Förslag till kontrollplan

- Kontrollplanen ska beskriva vilka kontroller som ska utföras av byggherren för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen anpassad till den specifika åtgärden.

Se exempel på kommunens hemsida via följande länk [Exempel på kontrollplaner](#)

Kvalitetskrav på ritningarna

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmannamässigt gjorda på vitt underlag och helst endast i svartvitt med tydlig kontrast, utan rastring, skuggor och gråtoner. **Skicka inte in fotograferade handlingar då dessa inte klarar kvalitetskravet.** Ritningarna ska innehålla

- fastighetsbeteckning
- huvudmått
- mått till tomtgräns
- norrpil
- skalstock
- markera ritningarna med ritningsnummer och datum så att det går att skilja olika versioner från varandra.
- måttsättning i meter ska innehålla tre decimaler.
- måttsättning i cm ska innehålla en decimal.
- om du ändrar någonting i ritningen ska du tydligt markera var du har ändrat och när du har gjort ändringen.

Du hittar exempelritningar via följande länk: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/bygglov-och-andra-atgarder/mallar-och-checklistor/>

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.

Skicka handlingarna till:

E-tjänst [Ansökan om bygglov och andra åtgärder](#)

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Skicka handlingarna per post till: Samhällsbyggnadskontoret, Bygglov, 151 89 Södertälje