

2024-06-26

Sida 1(2)

# Anbudsförfrågan

## TI 2024-0240 Interimschef

### 1. Bakgrund och omfattning

Södertälje kommun avser att direktupphandla interimschef

Inom ramen för detta avtal ska leverantören kunna erbjuda chefskonsult inom området offentlig (kommunal) verksamhet. Södertälje kommun söker en interim kontorschef för uppdrag till Samhällsbyggnadskontoret. Leverantören ansvarar för att tjänsten genomförs fackmännamässigt och i enlighet med etiska regler i branschen. Leverantören och inhyrd konsult ska ha ingående kännedom om och följa gällande lagar, förordningar och författningar med mera som krävs för uppdragets genomförande. Inhyrd konsult ska följa Södertälje kommuns riktlinjer och rutiner. Tilltänkt interim kontorschef ska vara på plats för att påbörja uppdraget 2024-08-31.

Avtalstid är 2024-08-01 till och med 2024-10-31, med möjlighet till förlängning en (1) + en (1) + en (1) månad.

Eventuella frågor mailas till emma.werner-kautto@telge.se

### 2. Krav på vara/tjänst

Leverantören ansvarar för att inhyrd bemanningspersonal (konsult) som ska utföra uppdraget har rätt kompetens och kan uppvisa ett föredömligt och tydligt ledarskap:

- Kunna leverera konsult med gedigen ledarskapserfarenhet, med minst 5 års erfarenhet
- Kunna leverera relevant konsult för interims uppdrag med kort varsel och efter överenskommelse
- Kunna leverera konsult till såväl högre cheftjänster på kommunchef, förvaltningschefsnivå och enhetschefer, - verksamhetschefer samt andra chefsnivåer
- Betyg och Referenser ska kunna lämnas på begäran
- CV ska lämnas där erfarenhet och utbildningsbakgrund framgår
- Testresultat (som till exempel personlighetstester, kapacitetstester och liknande tester) ska kunna lämnas vid behov på tilltänkt konsult

### 3. Kontaktpersoner

#### Beställare

Namn: Tomas Cansu  
E-post: tomas.cansu@sodertalje.se  
Tfn: 08-523 036 38

#### Direktupphandlare på Telge Inköp

Namn: Emma Werner Kautto  
E-post: Emma.werner-kautto@telge.se  
Tfn: 08-550 224 41

### 4. Priser

Priser för efterfrågad tjänst ska anges i anbudet. Priser ska anges i kronor (SEK) exklusive moms. Samtliga kostnader ska ingå i priset.

2024-06-26 Ange pris för hela uppdraget.

Sida 2(2)

**5. Leveransvillkor**

För tjänster: För tjänsteresor inom uppdraget utgår traktamentsersättning enligt för var tid gällande villkor fastställda av Södertälje kommun och Telgekoncernen och ska vara i förväg godkända av beställaren. Övriga resekostnader för Leverantören ska ingå i det pris som lämnas i anbudet.

Undertecknat avtal ses som en beställning.

Tilltänkt interim kontorschef kommer att arbeta på adress Nyköpingsvägen 26 i Södertälje.

**6. Betalningsvillkor**

Fakturerings sker i efterskott med 30 dagars betalningsvillkor. Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

**7. Leverantörsuppgifter**

Ange organisationsnummer samt bankgiro/plusgironummer i anbudet.

**8. Sista dag att lämna anbud**

Datum: 2024-07-07

**9. Utvärdering**

Vi gör en bedömning av bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

**10. Samarbete med Skatteverket**

Inför eventuell kontraktering skall Telge Inköp AB, via Skatteverket, kontrollera om leverantören/-er och underleverantören/-er som inkommit med offert är registrerade för moms, godkänd för F-skatt och om det finns skatteskulder hos Skatteverket eller/och kronofogdemyndigheten.

**11. Personuppgifter**

Genom att lämna anbud i denna upphandling godkänner anbudsgivaren att personuppgifter lagras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och vid var tid gällande lagstiftning samt att personuppgifter vid ett eventuellt avtal publiceras.

**12. Uppförandekod**

Södertälje kommun och dess bolag arbetar för en hållbar utveckling och har därför infört en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden för leverantörer ska accepteras av anbudsgivare. Anbudsgivaren/antagen leverantör förbinder sig därmed att sträva mot att leva upp till dessa minimistandarder. Se bifogad bilaga.

**13. Sänd anbudssvaret till**

E-post: Emma.werner-kautto@telge.se