

2024-12-18

Sida 1(3)

Anbudsförfrågan

TI 2024-0371 Bussresor KoF

1. Bakgrund och omfattning

Kultur- och fritidskontorets verksamheter har behov att kunna hyra buss med chaufför till kortare endagsturer men även till längre resor som till 4-dags skidresa till Idre några gånger om året.

Avtalstid är 2025-02-01 till och med 2026-01-21, med möjlighet till förlängning ett (1) + ett (1) + ett (1) år.

Vi garanterar inga volymer.

Eventuella frågor mailas till emma.werner-kautto@telge.se

2. Krav på vara/tjänst

- Leverantören ska ha tillgång till bussar med minst 52 sätten men även så kallade dubbel-däckare.
- Alla säten ska vara utrustade med säkerhetsbälten.
- Aktuella bussar ska vara utrustad med alkolås.
- Leverantören ska vara skyldig att hålla sig informerad om de lagar och förordningar som gäller för verksamheten. Leverantören och av denne anlitad underleverantör ska vidare inneha giltigt trafikillstånd och uppfylla kraven som motsvarar de krav som ställs av Transportstyrelsen under hela avtalsperioden. Trafikillståndet ska på begäran kunna uppvisas.
- Beträffande säkerhetsaspekter och förhållningssätt ska leverantören inför busstransport, vid behov, informera samtliga åkande vad som gäller. Informationen ska bl. a. innehålla frågor om säkerhet vid av- och påstigning hur man ska förhålla sig i fordonet.
- Bokningen av tjänsten ska kunna ske upp till två veckor innan resan och avbokning ska kunna ske upp till en vecka innan. Bokningen ska kunna göras både per telefon och per mail.

Viktigt: Leverantören bör förstå att det är verksamheter med barn och ungdomar som kommer köpa denna tjänst. Chauffören ansvarar för att köra bussen och personalen ansvarar för ungdomar. Chauffören och personalen kommunicerar självklart men varandra. Men de behöver finnas en förståelse för att barn och ungdomar kanske är lite "stökigare" än vanliga kunder

3. Kontaktpersoner

Beställare

Namn: Sara Rautio
E-post: sara.rautio@sodertalje.se
Tfn: 0765583468

Direktupphandlare på Telge Inköp

Namn: Emma Werner Kautto
E-post: Emma.werner-kautto@telge.se

2024-12-18
Sida 2(3)

Tfn: 08-550 224 41

4. Priser

Priser för efterfrågad vara/tjänst ska anges i anbudet. Priser ska anges i kronor (SEK) exklusive moms. Samtliga kostnader ska ingå i priset.

Ange priser i bifogad prislista *TI 2024-0371 – prisbilaga – Bussresor KoF*.

Inför varje avropat uppdrag ska beställaren erhålla pris från leverantören.

5. Leveransvillkor

För tjänster: För tjänsteresor inom uppdraget utgår traktamentsersättning enligt för var tid gällande villkor fastställda av Södertälje kommun och Telgekoncernen och ska vara i förväg godkända av beställaren. Övriga resekostnader för Leverantören ska ingå i det pris som lämnas i anbudet.

Startpunkten för bussresorna kan vara olika men utgår från Södertälje.

6. Betalningsvillkor

Fakturering sker i efterskott med 30 dagars betalningsvillkor. Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

7. Leverantörsuppgifter

Ange organisationsnummer samt bankgiro/plusgironummer i anbudet.

8. Sista dag att lämna anbud

Datum: 2025-01-03

9. Utvärdering

Vi gör en bedömning av bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

10. Samarbete med Skatteverket

Inför eventuell kontraktering skall Telge Inköp AB, via Skatteverket, kontrollera om leverantören/-er och underleverantören/-er som inkommit med offert är registrerade för moms, godkänd för F-skatt och om det finns skatteskulder hos Skatteverket eller/och kronofogdemyndigheten.

11. Personuppgifter

Genom att lämna anbud i denna upphandling godkänner anbudsgivaren att personuppgifter lagras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och vid var tid gällande lagstiftning samt att personuppgifter vid ett eventuellt avtal publiceras.

12. Sekretess på anbud

När direktupphandlingen avslutats blir ingående uppgifter i anbud en allmän handling om inte omständigheterna föranleder annat eller att Telge Inköp AB gör en annan sekretessbedömning. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt.

Ange i ert anbud om någon del i anbud bör sekretessbeläggas samt ange skälen till detta och vilken skada ni kan lida om uppgiften röjs.

13. Uppförandekod

Södertälje kommun och dess bolag arbetar för en hållbar utveckling och har därför infört en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden för leverantörer ska accepteras av anbudsgivare. Anbudsgivaren/antagen leverantör förbinder sig därmed att sträva mot att leva upp till dessa minimistandarder. Se bifogad bilaga.

2024-12-18
Sida 3(3)

14. Sänd anbudssvaret till
E-post: Emma.werner-kautto@telge.se