

**ANSÖKAN OM DISPENS FRÅN UTSORTERING AV
BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL**
Enligt 3 kap 15§ i avfallsförordningen (2020:614)

Personuppgifterna i anmälan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Information du lämnar lagras och bearbetas i register inom miljökontoret. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr

Sökande

| | | |
|--|------------------------------|----------|
| Namn: | Person-/organisationsnummer: | |
| Utdelningsadress: | Postnummer: | Postort: |
| E-post: | Telefon: | |
| Samhällsbyggnadskontorets diarienummer : | | |
| Fakturaadress: | Er referens: | |
| Postnummer: | Postort: | |

Fastighet för avfallshanteringen

| | |
|--|---------|
| Fastighetsbeteckning: | Adress: |
| Fastighetsägarens namn om annan än sökande | |

Entreprenad

| | | |
|----------------|------------|---------|
| Företagsnamn: | | |
| Kontaktperson: | Telefon: | Epost: |
| Platsansvarig: | Telefon: | E-post: |
| Startdatum: | Slutdatum: | |

Beskrivning av entreprenadens omfattning:

Dispens söks för följande avfallslag

| | | |
|---|-------------|------------------------|
| Avfallslag: <input type="checkbox"/> Trä | Avfallskod: | Mottagningsanläggning: |
| Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen | | |

| | | |
|--|-------------|------------------------|
| Avfallslag: Mineral som består av <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten | Avfallskod: | Mottagningsanläggning: |
| Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen: | | |

| | | |
|--|-------------|------------------------|
| Avfallslag: <input type="checkbox"/> Metall | Avfallskod: | Mottagningsanläggning: |
| Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen: | | |

| | | |
|--|-------------|------------------------|
| Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Glas | Avfallskod: | Mottagningsanläggning: |
| Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen: | | |

| | | |
|--|-------------|------------------------|
| Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Plast | Avfallskod: | Mottagningsanläggning: |
| Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen: | | |

| | | |
|--|-------------|------------------------|
| Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Gips | Avfallskod: | Mottagningsanläggning: |
| Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen: | | |

Motivering för att dispens ska beviljas

| |
|--|
| <p>Varför kan inte materialslagen sorteras på plats? Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Av motiveringen ska framgå hur och varför separat insamling inte är genomförbar, eller att separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna i enlighet med 3 kap 16-17 §§ avfallsförordningen (2020:614).</p> |
|--|

Bilagor till ansökan

Bifoga relevanta handlingar, till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfallet sker. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

Underskrift

| | |
|--------------|--------------------|
| Ort: | Datum: |
| Namnteckning | Namnförtydligande: |

Blanketten skickas till:

Södertälje kommun
Miljökontoret
151 89 Södertälje

Eller via e-post till: miljokontoret@sodertalje.se

Telefonnummer Kontaktcenter:
08-523 010 00

Mer information finns på
www.sodertalje.se