



# Uppföljningsplan 2025

Omsorgsnämnden

Äldreomsorgsnämnden

**Omsorgsnämnden samt Äldreomsorgsnämnden**

Johanna Wickstrand

Omsorgskontoret

0852301532

[johanna.wickstrand@sodertalje.se](mailto:johanna.wickstrand@sodertalje.se)



**Södertälje  
kommun**

# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Relaterad styrning .....	3
<b>2.</b>	<b>Uppföljningsstruktur .....</b>	<b>3</b>
2.1	Verksamhetsområden som följs upp .....	3
<b>3.</b>	<b>Den enskildes uppfattning .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Uppföljning som en del av Omsorgskontorets arbete .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Uppföljning på olika nivåer .....</b>	<b>5</b>
<b>A.</b>	<b>Verksamhetsplan och det systematiska kvalitetsarbetet .....</b>	<b>5</b>
<b>B.</b>	<b>Uppföljning av verksamhetsområden .....</b>	<b>5</b>
<b>C.</b>	<b>Avtalsuppföljning .....</b>	<b>5</b>
<b>D.</b>	<b>Individuppföljning .....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Uppföljning av ekonomi .....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Hälso- och sjukvård .....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Olika typer av uppföljningar och åtgärder .....</b>	<b>7</b>
8.1	Egenkontroll .....	7
8.2	Händelsestyrd uppföljning .....	7
8.3	Särskilt riktade uppföljningar .....	7
8.4	Planerade kvalitetsuppföljningar .....	8
8.4.1	Fokus- samt fördjupningsområden för kvalitet- och avtalsuppföljning .....	8

# 1. Inledning

För att säkerställa arbetet med kvalitet i insatser antar omsorgsnämnden samt äldreomsorgsnämnden varje år en plan för uppföljning. Planerna innehåller beskrivning av flera olika typer av uppföljningar som årligen genomförs inom respektive nämnds ansvarsområde.

Kommunen är ansvarig för att kontrollera och följa upp verksamhet både i egen regi och verksamhet som bedrivs av externa utförare. I maj 2024 antog Kommunstyrelsen program för uppföljning där privata utförare finns, programmet ersätter tidigare dokument inom samma område. Programmet gäller även utförare i egen regi då privata utförare finns i den aktuella verksamheten som upphandlas.

Nämnderna beslutar årligen om en plan för uppföljning. Planen är dynamisk för att uppnå flexibilitet och anpassningsbarhet till samhället och kommunens övergripande arbete samt även om organisation, mål och förutsättningar ändras. Uppföljningsplanen ska årligen revideras. Planen omfattar de insatser inom ramen för Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt Socialtjänstlagen som beslutats av Myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning (MÄF) och som utförs av verksamheter inom nämndernas ansvarsområde.

## 1.1 Relaterad styrning

Kommunstyrelsens program för uppföljning av verksamhet där privata utförare finns, omsorgsnämndens samt äldreomsorgsnämndens plan för systematiskt kvalitetsarbete samt Myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättnings riktlinjer.

# 2. Uppföljningsstruktur

Uppföljning handlar om att kontrollera att verksamhet bedrivs utifrån gällande lagar, avtal (externt) och uppdragsbeskrivningar (internt). I 3 kap 3 § socialtjänstlagen, 6 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 2 § a hälso- och sjukvårdslagen fastslås att socialtjänstens verksamhet ska ske med kvalitet.

Kvalitet följs upp utifrån struktur-, process- och resultat kvalitet. *Strukturkvalitet* handlar om verksamhetens förutsättningar, ex. kompetens och organisation. *Processkvalitet* handlar om arbetssätt, rutiner och bemötande och *resultatkvalitet* om effekterna.

## 2.1 Verksamhetsområden som följs upp

Intervallen för uppföljningar varierar, mellan varje och vart annat år.

Följande verksamhetsområden följs upp inom omsorgsnämndens område:

- Bostad med särskild service (gruppboende och serviceboende)
- Daglig verksamhet
- Boendestöd och hemtjänst under 65 år
- Korttidsvistelse
- Barnboende
- Personlig assistans (endast kommunal verksamhet – avtal med externa verksamheter är i form av individavtal där myndigheten för personer med funktionsnedsättning har uppföljningsansvar i enlighet med individuppföljningar)
- Turbundna resor

Följande verksamhetsområden följs upp inom äldreomsorgsnämndens område:

- Vård- och omsorgsboende
- Hemtjänst/Nattpatrull/Larm
- Korttidsboende
- Dagverksamhet
- Öppna mötesplatser
- Turbundna resor

Inom båda nämndernas ansvarsområde följs följande upp:

- Kommunal och av kommunen upphandlad hälso- och sjukvård enligt kommunens ansvar
- Myndighetsutövning

### 3. Den enskildes uppfattning

Den enskildes uppfattning av insatsen ska beaktas och vara en del av uppföljningen. I planen för det systematiska kvalitetsarbetet har den enskilde av insatser en central och betydelsefull roll. Uppfattningen av hur insatser fungerar, att få möjlighet att vara självständig samt att vara med och påverka sitt liv.

Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt. I individuppföljningar som Myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning (MÄF) genomför sker uppföljningen i dialog med den enskilde, där detta är möjligt. Myndigheten själva ska initiera uppföljningar med övriga på en verksamhet, då individuppföljning visar på allvarigare brister.

### 4. Uppföljning som en del av omsorgskontorets arbete

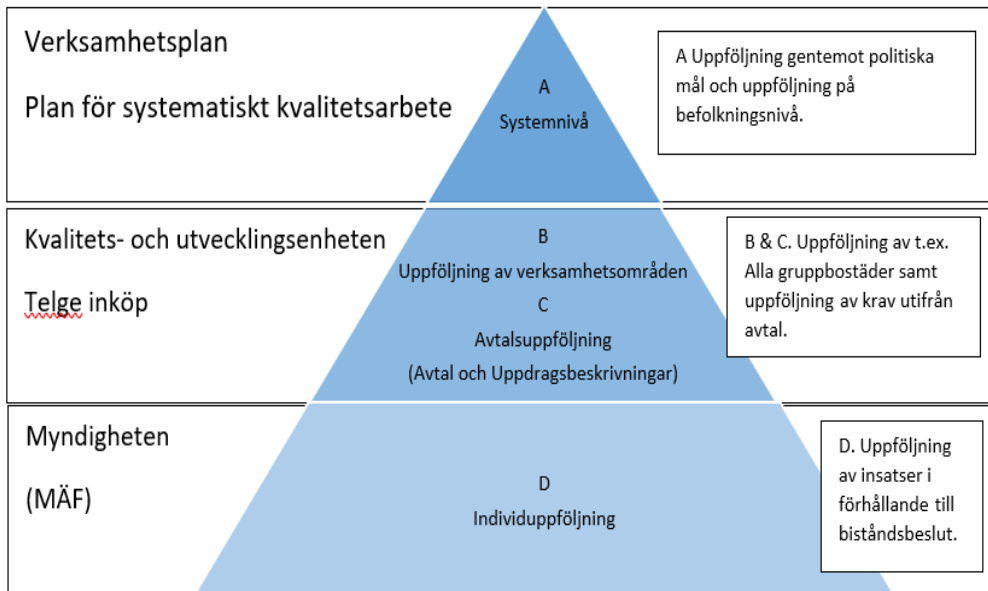
I Södertälje kommun finns en rad övergripande strategier etc. som fungerar tydliggörande kring hur kommunen arbetar inom en rad olika områden exempel på sådana är folkhälsostrategin, funktionshinderspolitiska programmet, miljö- och klimatstrategin. Dessa följs upp kontinuerligt i enlighet med varje styrande handlings direktiv.

I relation till nämndernas verksamhetsplan samt planer för systematiska kvalitetsarbete sker:

- Månadsrapportering utifrån planen för systematiska kvalitetsarbetets strategiska områden
- Kvartalsvis rapportering av ej verkställda beslut
- Delrapportering Systematiskt kvalitetsarbete utifrån avvikelser, klagomål etc
- Rapportering kring digitaliseringsarbetet
- Delårsbokslut (delrapportering utifrån verksamhetsplan med ekonomisk samt kvalitetsperspektiv)
- Kvalitetsrapport (sammanfattad årsrapportering utifrån plan för systematiskt kvalitetsarbete)
- Årsbokslut (Årsrapport utifrån verksamhetsplan kopplat till ekonomisk samt kvalitetsperspektiv)

Äldreomsorgsnämnden har också månadsuppföljning kopplat till hemtjänstens ekonomiska situation.

I övrigt sker löpande uppföljning och tillhörande återkoppling till nämnderna efter kvalitets- och avtalsuppföljningar, händelser av vikt eller av nämnden riktade uppdrag.



## 5. Uppföljning på olika nivåer

### A. Verksamhetsplan och det systematiska kvalitetsarbetet

Omsorgskontoret har under år 2024 fortsatt utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet och kontrollmål och styrkort samt kopplingen till nämndernas verksamhetsplaner.

Indikatorerna har sin grund i Socialstyrelsens öppna jämförelser, medarbetarundersökningen etc. Kvalitet- och avtalsuppföljningarna samt utförmöten blir viktiga komplement till kontrollmålen och indikatorerna. Flertalet områden som återfinns i planen för systematiskt kvalitetsarbete, kan bli belysta från andra perspektiv i samband med kvalitet- och avtalsuppföljningarna.

### B. Uppföljning av verksamhetsområden

Kvalitet- och utvecklingsenheten på omsorgskontorets stab följer kontinuerligt upp verksamhetsområden utifrån insats. Detta innebär att med insatsen som utgång följs Myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning (MÄF), hälso- och sjukvård (där detta är aktuellt) och verksamheten som utför insatsen (i både privat och egen regi) upp. Detta sker med basen i det systematiska kvalitetsarbetet och rapporteras i samband med exempelvis delår till nämnd.

### C. Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning avser de avtal som nämnden tecknat med externa utförare i enlighet med lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Dessa uppföljningar styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande.

Myndigheten följer upp direktupphandlade placeringar utanför ramavtal och kvalitets- och utvecklingsenheten följer upp ramavtal.

#### **Uppdragsbeskrivningar för verksamheter i egen regi**

För att bättre kunna följa upp intern verksamhet mer strukturerat har uppdragsbeskrivningar upprättats. Uppdragsbeskrivningarna ska spegla jämförbara avtal, där sådana finns, med externa utförare inom verksamhetsområdet.

## D. Individuppföljning

Individuppföljningen sker utifrån den eller de insatser som berörd person beviljats genom myndighetsbeslut. Dessa uppföljningar görs av Myndighetens handläggare i syfte att säkerställa att den enskilde får de insatser som beviljats. Individuppföljningen fokuserar på vilken effekt tjänsten/stödet fått för den enskilde, d v s resultat kvalitet. Individuella insatser följs upp vid behov, men minst en gång per år. Resultatet av individuppföljningar kan även vägas in vid andra nivåer av uppföljning.

Utöver denna uppföljning åligger det samtliga verksamheter att genomföra egen uppföljning löpande av arbetet för att säkerställa att verksamheten håller god kvalitet utifrån en rad olika perspektiv.

## 6. Uppföljning av ekonomi

- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs, görs av respektive myndighet.
- Inhämtande av uppgifter från tillsynsmyndigheter om externa utförare fullgör sina skyldigheter avseende skatter och avgifter, sker regelbundet av Telge Inköp.
- Uppföljning av ekonomi och tillhörande volymer görs regelbundet av resultatenhetschef/ resultatombudschef tillsammans med ekonom/controller.

Vid misstanke om oegentligheter hos externa utförare som rör skatter, avgifter eller utförarens skyldigheter som arbetsgivare ska dessa inte utredas av kommunen utan anmälas till ansvarig myndighet så som: Skatteverket, Försäkringskassan, Arbetsmiljöverket, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket eller Polismyndigheten<sup>1</sup>.

## 7. Hälso- och sjukvård

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar enligt HSL18-18 §§ omfattar de som bor i de särskilda boendeformer eller bostäder med särskild service och de som vistas i daglig verksamhet. Ansvar omfattar insatser på sjuksköterskenivå, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut. Det omfattar också habilitering, rehabilitering och hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar som behövs för inkontinens.

MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) samt MAR (Medicinskt ansvarig för rehabilitering) ansvarar för uppföljning av den kommunala hälso- och sjukvården. För de verksamheter som i avtal valt annan än kommunens hälso- och sjukvårdsenhet följs detta upp av MAS och MAR. Kommunens MAS och MAR sammanställer varje år en patientsäkerhetsberättelse och av externa utförare inhämtas deras patientsäkerhetsberättelser. Om den inte bedöms som att extern utförare säkerställer god hälso- och sjukvård genomförs händelsestyrda uppföljningar för att säkerställa arbetet. Inom bostad med särskild service (1 juni 2019) och daglig verksamhet

---

<sup>1</sup> I enlighet med framtagen rutin.

(1 januari 2020) för personer med funktionsnedsättning finns medicinskt ansvarig sjuksköterska i både privat och kommunal regi.

## 8. Olika typer av uppföljningar och åtgärder

### 8.1 Egenkontroll

Enligt Socialstyrelsens regelverk kring kvalitetsledningssystem ska verksamheterna själva följa upp och kontrollera sin egen verksamhet, s.k. egenkontroll. Resultaten av genomförda egenkontroller utgör en viktig grund vid andra uppföljningar, till exempel kvalitet- och avtalsuppföljningar.

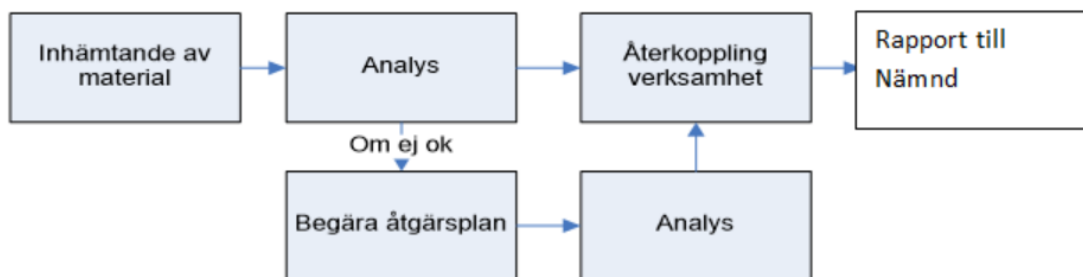
### 8.2 Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- Upprepade avvikelser som drabbar brukare eller verksamhetens kvalitet i samma verksamhet, eller enstaka avvikelse där det föreligger uppenbar risk att den upprepas.
- Inkomna synpunkter från brukare, anhöriga eller tredje part i samhället.
- Särskilt allvarlig händelse till exempel brist i kompetens, medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster.
- Stora avvikelser i budget/debitering/fakturering eller indikatorer för måluppfyllelse.

Upptäcks akuta och allvarliga brister ska både omsorgsdirektör och nämnd meddelas omedelbart.

Både planlagd och händelsestyrd uppföljning sker övergripande enligt följande process:



Först inhämtas material, sedan genomförs en analys. Om analysen inte godkänns ("Om ej ok") begärs en åtgärdsplan och en ny analys görs. När analysen är godkänd sker återkoppling till verksamheten, och slutligen rapporteras resultatet till nämnden.

### 8.3 Särskilt riktade uppföljningar

Förutom regelbundna uppföljningar kan särskild granskning göras inom utvalt område. Dessa områden utses antingen på förekommen anledning, till exempel ny lagstiftning eller efter beslut av nämnden/respektive ordförande. Det kan vara ett särskilt perspektiv inom en eller flera verksamheter och/eller ett eller flera områden.

Anledningar till särskilt riktade uppföljningar kan vara politiska mål och uppdrag eller aktuella frågor på nationell, regional och/eller lokal nivå som aktualiserats av regeringen och Socialstyrelsen. Utifrån resultat av uppföljning skrivs en rapport som lämnas till respektive chef eller nämnd.

Särskild granskning sker i korthet enligt processbeskrivning nedan:



## 8.4 Planerade kvalitetsuppföljningar

Majoriteten av avtalsrelaterade kvalitetsuppföljningarna som genomförs är planlagda. Omsorgskontorets verksamhetsstrategier gör planering och genomför uppföljningar. Verksamhetsstrategier som genomför uppföljningar har lång erfarenhet av arbete i verksamhet och ledarskap.

Uppföljningen utgår från varje beviljad insats.

Därvid sker uppföljning med;

- Myndighet för personer med funktionsnedsättning, central kontakt där den enskilde ansöker om insats.
- Verksamheter i egen regi samt som bedriver verksamhet i enlighet med avtal.
- Brukare av insatsen.
- Hälso- och sjukvård vid förekommande fall där kommunen har ett grundläggande ansvar.

En viktig utgångspunkt är att följa förändringar över tid och att det är möjligt att säkerställa likvärdig kvalitet inom olika verksamheter. I kvalitetsuppföljningen ingår beskrivning och kontroll av verksamhetens arbete med systematiskt förbättringsarbete (riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser, förbättringsåtgärder), analys av avvikelser och synpunkter/klagomål, den enskildes uppfattning, måluppfyllelse samt granskning av social dokumentation etc. Särskilt definierade fokusområden som kan variera från år till år utifrån ex. politiska mål eller tidigare uppkomna brister, kan vara en del av såväl den planlagda uppföljningen som den särskilt riktade uppföljningen.

### 8.4.1 Fokus- samt fördjupningsområden för kvalitetsuppföljning

Under den för uppföljningsplanen beskrivna uppföljningsperioden ska planerade uppföljningar göras av nedanstående delar av verksamheten.

#### *Fokusområden*

Fokusområden är de områden som kvalitetsuppföljningen prioriterar att följa upp under året.

För 2025 kommer fokusområden i uppföljningen vara:

- Systematik i kvalitetsarbetet
- Dokumentation



- Kompetens
- Delaktighet samt självbestämmande
- Omställning för framtidens omsorg

Fördjupade områden för uppföljning kan komma att komplettera uppföljningarna baserat på omvärldsbevakning och nulägesanalyser.

Pågående projekt - deluppföljningar:

I ordinarie kvalitetsuppföljningar kan verksamhetsstrategier komma att följa upp aktuella projekt som berör kvaliteten i nämndens verksamheter. Olika projekt kan vara olika aktuella för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområden, vilket betyder att denna del av ordinarie uppföljning kan se olika ut för de olika verksamhetsområdena.

Nämnd	2025	2026
Omsorgsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boendestöd/hemtjänst &lt; 65</li> <li>- Boende med särskild service</li> <li>- Personlig assistans</li> <li>- Korttidsverksamheter</li> <li>- Korttidstillsyn enligt § 9:7 LSS</li> <li>- Barnboende enligt §9:8 LSS</li> </ul> <p>Uppföljning av eventuella åtgärder som verksamheter ålagts att genomföra som en följd av uppföljningar under 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daglig verksamhet</li> <li>- Personlig assistans</li> <li>- Barnboenden enligt § 9:8 LSS</li> <li>- Turbundna resor</li> </ul> <p>Uppföljning av eventuella åtgärder som verksamheter ålagts att genomföra som en följd av uppföljningar under 2025.</p>
Äldreomsorgsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hemtjänst</li> <li>- Dagverksamheten</li> </ul> <p>Uppföljning av eventuella åtgärder som verksamheter ålagts att genomföra som en följd av uppföljningar under 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hemtjänst</li> <li>- Vård- och omsorgsboenden</li> <li>- Öppna mötesplatser</li> <li>- Turbundna resor</li> <li>- Boendestöd äldre</li> </ul> <p>Uppföljning av eventuella åtgärder som verksamheter ålagts att genomföra som en följd av uppföljningar under 2023</p>