



Policy | 2021-09-08

# Policy för kamerabevakning

Dnr KS 20/199

**Kommunstyrelsen**

Johan Wahlström och Björn Jamm

Säkerhetsavdelningen

08-52309764, 08-55202912

[johan.wahlstrom@sodertalje.se](mailto:johan.wahlstrom@sodertalje.se), [bjorn.jamm@sodertalje.se](mailto:bjorn.jamm@sodertalje.se)



**Södertälje  
kommun**

## Innehåll

1.	Syfte med policy för kamerabevakning .....	3
2.	Vad som gäller för Södertälje kommuns kamerabevakning .....	3
3.	Gränsdragning och implementering .....	4
4.	Ansvar för kamerabevakning .....	5
5.	Giltighet och revidering .....	5

Policy för kamerabevakning, dnr: KS 20/199

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-10-04

Giltighet: Tills vidare

Ansvar för uppföljning och revidering: Kommunstyrelsen

Dokumentansvar: Kommunstyrelsens kontor/ säkerhetsavdelningen

## 1. Syfte med policy för kamerabevakning

Denna policy beskriver kommunfullmäktiges övergripande viljeinriktning för hur kamerabevakning ska användas inom hela Södertälje kommunkoncern. Policyn ska säkerställa att Kamerabevakningslagen (2018:1200) och Allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) tillämpas för all kamerabevakning och därtill hörande hantering av personuppgifter (exempelvis bild och filmmaterial).

För att tydliggöra det praktiska arbetet kommer även tillhörande riktlinjer att tas fram som tydligt beskriver det praktiska tillvägagångssätt som ska tillämpas för att kamerabevakning inom Södertälje kommunkoncern både ska bidra till trygghet och genomförs enligt de lagar som finns.

Policyn, samt tillhörande riktlinjer, gäller för alla verksamheter, nämnder och kontor, styrelser och bolag inom kommunkoncernen. Alla som fattar beslut om kamerabevakning ska efterleva policy och riktlinjer, exempelvis politiker, chefer, medarbetare och i förekommande fall externa parter.

## 2. Vad som gäller för Södertälje kommuns kamerabevakning

Kamerabevakning kan vara ett sätt att förebygga, upptäcka och identifiera brottslig verksamhet eller störningar av allmän ordning och säkerhet, samt för att förebygga skadegörelse och brand. Kamerabevakningslagen reglerar när och hur kamerabevakning får användas, medan GDPR reglerar hur personuppgifter ska behandlas.

Kamerabevakning innebär alltid ett ingrepp i den personliga integriteten, ett ingrepp i den enskildes intresse att inte bli bevakad och behandling av personuppgifter. Därför ska den som ansvarar för verksamheten alltid göra en **dokumenterad** bedömning av att intresset att kamerabevakning väger tyngre än integritetsintresset.

Syftet med att sätta upp en kamera måste vara tydligt och utgå från ett reellt problem med brottslighet eller störande av allmän ordning eller otrygghet, som exempelvis olyckor, skadegörelse eller risk för brand. Även då det finns ett berättigat intresse ska den personliga integriteten värnas så långt som möjligt, exempelvis genom att begränsa den tid då kamerabevakning pågår eller genom att kamera placeras så att bara aktuella områden filmas.

Innan kamerabevakning kan bli aktuellt ska verksamheten ha prövat andra åtgärder som kan vidtas för att förebygga brottslighet eller öka trygghet och säkerhet<sup>1</sup>. De åtgärder som kan prövas är exempelvis:

- Öka närvaron av personal
- Förbättra belysningen på platsen
- Se över hur träd, buskar och annat som skapar undanskymda områden är placerade
- Se över var papperskorgar, förråd och annat eldfångt material är placerade, särskilt i tidigare problemdrabbade områden
- Se över larm och lås
- Öka närvaron av trygghetsvakter

För kamerabevakning av allmän plats krävs tillstånd från integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Även när kamerabevakning gäller ett område som inte är en allmän plats (och tillstånd inte behövs) ska motsvarande avvägning göras av intresset av kamerabevakning och integritetsintresset. Dessa avvägningar ska alltid dokumenteras.

---

<sup>1</sup> <https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/offentlig-verksamhet/kommuner/>

För kamerabevakning av område som omfattas av Säkerhetskylldslagen (2018:585) gäller enligt §9 Kamerabevakningslagen undantag som gör att tillstånd inte behöver sökas.

### 3. Gränsdragning och implementering

Vid behov av kamerabevakning ska alltid orsaken till behovet dokumenteras. Det är inte enligt kamerabevakningslagen tillåtet att sätta upp kameror i förebyggande syfte, utan det måste finnas ett dokumenterat reellt problem av brottslighet, skadegörelse, anlagd brand, störande av ordning eller otrygghet. Även vilka andra åtgärder som har vidtagits för att förbygga dessa problem ska dokumenteras.

Respektive verksamhet inom kommunen (respektive nämnd och styrelse) är själva ansvarig för all kamerabevakning inom sin verksamhet. Nämnd och styrelse är personuppgiftsansvarig, och det praktiska arbetet med att exempelvis att söka tillstånd har kontorschef eller VD ansvar för.

Nedan gränsdragningslista gäller för Telge fastigheter respektive verksamhet

- För utvändigt är Telge Fastigheter ansvarig för att förebygga skadegörelse och brand och ansvarar därför för att söka ev. tillstånd och sätta upp kameror, skyltar och information samt tar kostnader som uppkommer.
- För skolgårdar (som är allmän plats) och förskolegårdar (som generellt inte är allmän plats i Södertälje kommun) är Telge Fastigheter ansvarig för att förebygga skadegörelse och brand och ansvarar för att söka ev. tillstånd och sätta upp kameror, skyltar och information samt tar kostnader som uppkommer.
- För verksamhet invändigt är det nämnd eller styrelse som ansvarar. Chef för verksamheten på plats ansvarar för åtgärder för att förebygga brott och främja ordning och trygghet innan kameror övervägs.

Södertälje kommun är ytterst ansvarig i formell mening för all kamerabevakning inom kommunal verksamhet och att gällande lagar och denna policy tillämpas.

Samtliga kamerabevakningar ska dokumenteras och sammanställas, samt årligen återrapporteras på övergripande nivå till respektive nämnd eller styrelse, samt övergripande rapporteras till kommunstyrelsen. För kameror utomhus som Telge Fastigheter ansvarar för ska de sammanställa lista över aktiva pågående kamerabevakningar till respektive verksamhet. Information om de kameror som finns inomhus i olika verksamheter ska respektive kontor eller bolag som sammanställa. Observera att kamerabevakning medför behandling av personuppgifter, varför denna även ska tas upp i kontorets eller bolagets registerförteckning.

För all kamerabevakning bör den tekniska lösningen samordnas med Telge Fastigheter för att uppnå en kostnadsmässig, säker och effektiv kamerabevakning. Tillgång till inspelat material ska begränsas till några få personer och får inte sparas längre än nödvändigt. Utrustning för inspelning (servrar och lagringslösningar) skall vara inlåsta och ha behörighetskontroll som upprätthåller hög IT-säkerhet, molntjänster bör undvikas och ska i de fall de används genomgå rigorös säkerhets- och laglighetsprövning. Riktlinjer kommer att tas fram vilken ger en tydlig beskrivning av detta.

Det finns alltid en skyldighet att upplysa om att kamerabevakning förekommer. I det fall även ljud spelas in ska särskild upplysning lämnas om detta. Informationen ska vara tydlig och lämnas på skyltar eller på annat verksamt sätt.

Observera att i de fall en arbetsplats kommer att kamerabevakas föreligger även skyldighet att samverka med de fackliga parterna enligt 11–14 § Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.

#### 4. Ansvar för kamerabevakning

- **Kommunfullmäktige** uttrycker i denna policy sin övergripande viljeinriktning för kommunkoncernens kamerabevakning.
- **Kommunstyrelsen** ansvarar för att samordna och följa upp kommunkoncernens kamerabevakning. I detta ingår att säkerställa att organisation och resurser finns för att driva arbetet, samt att besluta om gemensamma riktlinjer. Kommunstyrelsen som arbetsgivare har ansvaret för samverkan med de fackliga parterna.
- **Nämnd och styrelse** ansvarar för att kamerabevakning, där så blir aktuellt, följer gällande lagar och riktlinjer och är personuppgiftsansvariga för respektive verksamhet. De ska särskilt beakta att den enskildes integritet vägs mot de vinster som kamerabevakning kan medföra, samt säkerställa att andra åtgärder prövats innan kamerabevakning övervägs. Det åligger också den personuppgiftsansvarige att föra in kamerabevakning i registerförteckningen.
- **Respektive bolag och kontor** ansvarar för det praktiska arbetet som krävs för kamerabevakning. Respektive kontorschef eller VD har ansvaret för att säkerställa att verksamhetens kamerabevakning utförs på ett korrekt sätt.
- **Telge Fastigheter** kan tillhandahålla dels komplett kameralösning, men även säker lösning för styrning av kameror och lagring av inspelat material. Telge har en rådgivande roll gentemot nämnder och bolag.
- **Säkerhetsavdelningen**, ansvarar för att stödja andra verksamheter i samband med att kamerabevakning övervägs. Säkerhetschef har dokumentansvar för policy, samt för att ta fram riktlinjer för beslut i kommunstyrelsen, samt att besluta om underliggande regler och anvisningar som kan behövas.

#### 5. Giltighet och revidering

Denna policy gäller tills vidare och ska revideras vid behov. Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av policy, samt att ta initiativ till revidering.

Policyn kommer att kompletteras med riktlinjer, som där det är möjligt ska vara gemensamma för kommunkoncernen, vilka beslutas av Kommunstyrelsen och bolagsstyrelserna. I de fall policy och riktlinjer behöver kompletteras med regler och anvisningar beslutas dessa av Säkerhetschefen.