

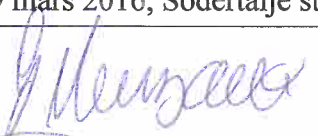

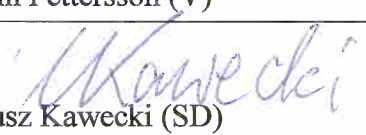


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
2016-03-01

**ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

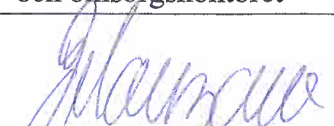
Tid	Tisdagen den 1 mars 2016 kl. 14.00- 16:50
Plats	Symfonin, Södertälje stadshus

## Justering

Justering, tid och plats	Onsdagen den 9 mars 2016, Södertälje stadshus		
Sekreterare	Yessica Garcia 	Paragraf	19-33
Ordförande	Kerstin Pettersson (V) 	Paragraf	19-33
Justerare	Mariusz Kawecki (SD) 	Paragraf	19-33

## Anslagsbevis

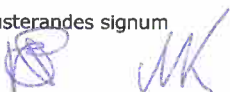
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldreomsorgsnämnden	Sammanträdesdatum	2016-03-01
Anslaget sätts upp	2016-03-09	Anslaget tas ned	2016-03-30
Förvaringsplats för protokoll	Social- och omsorgskontoret		
Underskrifter			

## Närvarande

Ledamöter	<p>Kerstin Pettersson (V) ordförande          Metin Rhawi (S) 1:e vice ordförande, tjänstgörande §§19-20          Gunnel Edelsvärd (S)          Laila Björkqvist (S)          Ing-Marie Yang (MP)          Mats Dahl (M), 2:e vice ordförande          Birgitta Hammarlöf (M)          Nils-Gunnar Lindh (FP)          Ingrid Ahlman (KD)          Mariusz Kawecki (SD)</p>
Ersättare	<p>Bengt-Arne Åhrberg (S) tjänstgörande ersättare för Lars Johnsson (S) §§ 19-33          Britt-Marie Lindell (S) tjänstgörande ersättare för Metin Rhawi (S) §§21-33          Göran Ording (S)          Kerstin Norman (MP)          Birgitta Johansson (V)          Lisbeth Wiklund (M)          Leif Gröndahl (M) närvarande §§21-33          Angelika Örnberg (KD)          Karin Halldin (C)          Göran Lidman (SD)</p>
Övriga närvarande	<p>Lenita Granlund, socialdirektör §22          Kjell Sjundemark, bitr. socialdirektör §22          Maria Johansson, verksamhetscontroller §26          Catherine Persson, resultatombudschef          Eva Pedersen-Wallin, resultatombudschef §23          Carina Karlsson, resultatombudschef §27          Mette Holst, ekonomichef          Tove Bergek, kvalitetsutvecklare          Lisa Matsson, kvalitetschef          Allmänheten närvarar</p>

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

Närvarande .....	2
§ 19 Fastställande av dagordning .....	4
§ 20 Allmänhetens frågestund .....	5
§ 21 Ordföranden informerar .....	6
§ 22 Socialdirektören informerar .....	7
§ 23 Platssituationen .....	8
§ 24 Information om ny bestämmelse om tillgång till personal i SÄBO från 15 april 2016 .....	9
§ 25 Årsbokslut 2015 .....	10
§ 26 Översyn av taxor och avgifter .....	12
§ 27 Kvalitetsrapport med patientsäkerhetsberättelse .....	14
§ 28 Hemtjänstprojektet- Digitala funktioner .....	16
§ 29 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018.....	17
§ 30 Motion av Ingrid Hult (SD) ”Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuusköterska” ..	19
§ 31 Meddelanden .....	20
§ 32 Delegationsbeslut .....	22
§ 33 Övriga frågor .....	23

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

## § 19 Fastställande av dagordning

### Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden fastställer den utsända föredragningslistan.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

## § 22 Socialdirektören informerar

### Sammanfattning av ärendet

Kjell Sjundemark, bitr. socialdirektör, informerar nämnden om mötet mellan Telge Fastigheter och äldreomsorgsnämndens presidium angående Björkmossen. Nämnden kommer till nästa sammanträde att få tre olika förslag på hur Björkmossen kan komma att se ut. Förslagen som ska tas fram kan överskrida budgeten ytterligare.

Lenita Granlund, socialdirektör, informerar nämnden om Hemtjänstprojektet, vars syfte är bland annat att identifiera den äldres behov, effektivisera och korrelera nettokostnader med volymerna för att få en ekonomi i balans. Dagens ärende som avser digitala hemtjänster är en del i Hemtjänstprojektet.

Lenita Granlund informerar om projektets organisation samt om arbetsgrupperna. Kommunstyrelsen kommer att få en redovisning av projektets resultat.

Beslutet skickas till  
Akten.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

## § 21 Ordföranden informerar

### Sammanfattning av ärendet

Ordförande Kerstin Pettersson (V) informera om mötet mellan presidiet i äldreomsorgsnämnden och Telge Fastigheter angående Björkmossen.

Kjell Sjundemark kommer att informera mer om Björkmossen.

Beslutet skickas till  
Akten.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

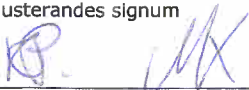
## § 20 Allmänhetens frågestund

### Sammanfattning av ärendet

Allmänheten närvarar och ställer frågor om broschyren som social- och omsorgskontoret tagit fram om äldreomsorgen i Södertälje kommun.

Beslutet skickas till  
Akten.

Justerandes signum



Anslagsdatum  
2016-03-01

Utdragsbestyrkande

## § 23 Platssituationen

### Sammanfattning av ärendet

Eva Pedersen-Wallin, resultatområdeschef, informerar om platssituationen i kommunen. Just nu väntar 35 personer på ett boende. Det finns 6 lediga platser som kan användas omedelbart och siffran kan därmed minska till 29.

Eva Pedersen-Wallin återkommer till nästa nämnd med information om hur många platser Södertälje kommun köper utifrån.

### Informationsunderlag

Platssituationen, statistik delas ut på bordet 2016-03-01 avser 2016-02-29

Beslutet skickas till  
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------



## § 24 Information om ny bestämmelse om tillgång till personal i SÄBO från 15 april 2016

### Sammanfattning av ärendet

Lisa Mattsson, verksamhetsutvecklare informerar om den nya bestämmelsen som styr tillgången till personal i särskilda boendeformer som avses i 5 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453). Enligt bestämmelsen ska det, utifrån den enskildes aktuella behov, finnas tillgång till personal dygnet runt som utan dröjsmål kan uppmärksamma om en person behöver stöd och hjälp. Personen ska ges det stöd och den hjälp som behövs till skydd för liv, personlig säkerhet eller hälsa.

SKL inleder just nu ett samarbete med Föreningen Sveriges socialchefer, FAMNA och Vårdföretagarna för att ta fram nya arbetssätt och rekommendationer (ökad kunskap och ny teknik är viktiga delar) Arbetet beräknas pågå under två år.

SKL:s styrelse kommer att rekommendera alla kommuner att anta rekommendationerna och erbjuda stöd i förbättringsarbetet.

Författningskommentarer blir tillgängliga när den nya förordningen har tryckts och social- och omsorgskontoret återkommer till nämnden med ytterligare information efter det.

Beslutet skickas till  
Akten

Justeraandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
--	----------------------------	--------------------

## § 25 Årsbokslut 2015

Dnr: 15/003

### Sammanfattning av ärendet

Äldreomsorgsnämnden visar ett negativt resultat för 2015 på -11,1 mnkr. Det negativa resultatet beror till största del på ett underskott hos utförarna inom hemtjänsten -17,1 mnkr, på grund av lägre intäkter i och med färre hemtjänsttimmar och högre personalkostnader än budgeterat. Vidare beror underskottet på fler korttidsvårddyg än budgeterat med -15,0 mnkr, på grund av främst platsbrist till vård- och omsorgsboende.

Den sammanfattande bedömningen enligt GEH (God Ekonomisk Hushållning) av kommunfullmäktiges mål bedöms *har brister*. Bedömningen inom ekonomi får *har brister*, eftersom nämnden redovisar ett underskott på -11,1 mnkr. Bedömningen av nämndens verksamhetsmål får bedömningen *ok*. Målet om minskad sjukfrånvaro får bedömningen *har brister*. Sjukfrånvaron ligger för en tolv månadersperiod på 10,5 procent, vilket är mycket högre än nämndens målnivå på 7,0 procent.

Förvaltningen föreslår att äldreomsorgsnämnden godkänner årsbokslutet och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2016-02-16.

Årsbokslut 2015 med bilagor.

### Yrkanden

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar som tillägg till kontorets förslag till beslut, att kontoret ska ges i uppdrag att återkomma till nämnden i mars 2016 med en redogörelse för de åtgärder som verksamheterna vidtar för att minska sjuktalen. Vidare yrkar ordföranden att kontoret ska återkomma till nämnden i april 2016 med en redogörelse om projektet "Hållbar arbetshälsa" som riktar sig till utbildningskontoret samt social- och omsorgskontoret.

Mats Dahl (M) yrkar att nämnden endast överlämnar årsbokslutet till kommunstyrelsen utan kommentar.

Nils-Gunnar Lindh (L) yrkar bifall till kontorets förslag att godkänna och överlämna årsbokslutet 2015 för äldreomsorgsnämnden till kommunstyrelsen.

Ingrid Ahlman (KD) yrkar bifall till kontorets förslag.

### Propositionsordning

Ordföranden Kerstin Pettersson (V) ställer proposition på kontorets förslag till beslut gentemot Mats Dahls (M) yrkande och finner att nämnden beslutat att godkänna och överlämna årsbokslutet till kommunstyrelsen.

Därefter ställer ordföranden proposition på sitt eget yrkande och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

**(§25 forts.)****Äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Nämnden godkänner årsbokslutet 2015 samt överlämnar rapporten till kommunstyrelsen.
2. Social- och omsorgskontoret ges i uppdrag att återkomma till nämnden den 29 mars 2016 med en redogörelse för de åtgärder som verksamheterna vidtar för att minska sjuktalet.
3. Social- och omsorgskontoret ges i uppdrag att återkomma till nämnden i april 2016 med en redogörelse om projektet "Hållbar arbetshälsa" som riktar sig till utbildningskontoret samt social- och omsorgskontoret.

**Reservation**

Mats Dahl (M) anmäler skriftlig reservation från moderaterna till protokollet, se bilaga 1.

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen

Ksk ekonomi

Kommunfullmäktige

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

Bilaga 1

ÄON protokoll 2016-03-01

§ 25

Moderaterna

Reservation

Moderaterna reserverar sig mot beslut i ÄON under punkt 8 på dagordningen den 1 mars 2016 som berör årsbokslut 2015.

Vi hade som förslag att ÄON skulle överlämna bokslutet till KS utan att godkänna detsamma. Majoriteten röstade ner vårt förslag till förmån för deras, varför vi reserverar oss mot beslutet.

Södertälje den 1 mars 2016

  
Mats Dahl

  
Birgitta Hammarlöf

## § 26 Översyn av taxor och avgifter

Dnr: 16/010

### Sammanfattning av ärendet

Vid äldreomsorgsnämndens sammanträde 2014-08-27 fattades beslut av nämnden att uppdra till social- och omsorgskontoret att utreda och presentera förslag till en reviderad konstruktion för såväl taxor som avgiftsnivåer. En arbetsgrupp bestående av representanter från de berörda nämnderna (Äldreomsorgsnämnden och Omsorgsnämnden) samt de kommunala råden (Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala handikapprådet) har i samarbete med tjänstemän från Social- och Omsorgskontoret under hösten 2015 arbetat med frågan.

Initialt var samtliga avgifter inom äldreomsorgen samt SOL-insatser inom funktionshinderomsorgen föremål för utredning. Under de möten som hållits har dock en viss avgränsning mot hemtjänstavgiften gjorts då det är den avgift som berör flest brukare och som representanterna för nämnderna och råden också upplevt som ifrågasatta av brukarna.

Avgiften för snöskottning har också lyfts inom ramen för detta arbete då denna har uppfattats som hög, särskilt snöfattiga vintrar.

Arbetsgruppen har gått igenom de lagar och regelverk som styr kommunernas avgifter. Arbetsgruppen har också jämfört Södertäljes timtaxa för hemtjänst med timtaxan för de andra kommunerna i länet som tillämpar timtaxa som avgiftsmodell för hemtjänsten. Jämförelse har också gjorts med dessa kommuner avseende kommunernas kostnad per hemtjänststimme.

Arbetsgruppen har sedan utrett möjligheterna att revidera hemtjänstavgiften och snöskottningsavgiften men kommit till slutsatsen att detta inte är möjligt i dagsläget. Social- och Omsorgskontorets intäktskrav har 2016 höjts med 650 000 kronor, mot bakgrund av den minskning av statsbidraget som kommunerna fått 2016. Minskningen görs för att uppväga kommunernas möjlighet till höjd maxtaxa för insatser enligt Socialtjänstlagen.

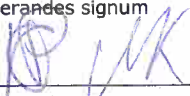
Enligt Socialtjänstlagen, 8 kap 2 § får avgifter inom kommunens socialtjänst inte överstiga kommunens självkostnad för insatserna. Södertäljes avgift per hemtjänststimme står inte i paritet med den faktiska kostnaden för kommunen. Det finns således ingenting i den avgift som tas ut som strider mot Socialtjänstlagen.

Vad gäller avgiften för snöskottning så är det en insats som få personer har och än färre betalar för den. Det innebär att en sänkning av den avgiften skulle gagna en mycket liten del av den totala populationen.

I stället för att revidera det nuvarande avgiftssystemet har arbetsgruppen sett vikten av att tydliggöra den nuvarande taxekonstruktionen. Genom att förklara vad en hemtjänststimme kostar kommunen och skapa en transparens runt detta blir det klart för brukarna att den timtaxa som tas ut idag är skälig. Arbetsgruppen är av uppfattningen att brukarna vill veta vad de betalar för.

Kontoret har, för att förtydliga avgiftssystemet, gjort en revidering av det publika informationsmaterial som finns gällande avgifter.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

**(§26 forts.)**

Vidare ska kontoret göra en genomlysning av hemtjänsten tillsammans med kommunstyrelsens kontor i syfte att analysera orsakerna kring att nettokostnaderna inte sjunker i samma takt som volymerna. Arbetet beräknas vara klart till 2017. När detta arbete är klart kommer det bli lättare och mer korrekt att beräkna vad en hemtjänststimme kostar och därmed kunna redogöra för vad brukarna betalar för.

**Beslutsunderlag**

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2016-02-11.

Rapport Avgifter, daterad 2016-01-21.

**Ajournering**

Nämnden ajournerar sig i fem minuter och återsamlas kl. 16.02.

**Yrkanden**

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar på återremiss av ärendet. Med anledning av att nämnden beslutade att den nya taxekonstruktionen skulle beskriva om hur olika avgiftsnivåer skulle kunna se ut och vilka konsekvenser det ger. Tanken var att nämnderna skulle få ett underlag för att eventuellt kunna göra en justering av avgifterna inför arbetet med mål och budget. Förslaget som presenteras idag belyser inte olika förslag till konstruktioner för taxor och avgiftsnivåer, vilka konsekvenser detta skulle få för brukarna eller de ekonomiska konsekvenserna. Se bilaga 2 i protokollet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på återremiss gentemot att ärendet beslutas vid dagens sammanträde och finner att nämnden beslutat att återremittera ärendet.

**Äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Nämnden återremitterar ärendet till social- och omsorgskontoret för vidare utredning enligt det uppdrag som lades i augusti 2014, att presentera förslag till en reviderad konstruktion för taxor och avgiftsnivåer. Uppdraget ska redovisa olika konstruktioner för såväl taxor som vårdnivåer och dess konsekvenser både för brukarna och ekonomiskt
2. Att återkomma till nämnden i maj 2016 för en första skriftlig rapport.
3. Att utreda vilka konsekvenser det sänkta statsbidraget får och ge förslag om en eventuell höjning av maxtaxan senast till nämnden i maj 2016.

Beslutet skickas till


KPR

KHR

Kommundelsnämnderna

Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut

Äldreomsorgsnämnden 2016-03-01

## Ärende nr 9 Översyn av taxor och avgifter

Social- och omsorgskontoret fick i uppdrag den 27 augusti 2014 att utreda och presentera förslag till en reviderad konstruktion, för såväl taxor som avgiftsnivå, och återkomma till nämnden senast i mars 2015.

Det beslutades i mars 2015 att ärendet skulle återkomma senast i mars 2016 då arbetet med att utreda inte kom igång förrän våren 2015.

Tanken var att nämnderna skulle få ett underlag för att eventuellt kunna göra en justering av avgifterna inför mål och budget arbetet.

I uppdraget fanns inte med att förslaget skulle vara kostnadsneutralt.

Förslaget som presenteras idag belyser inte olika förslag till konstruktioner för taxor och avgiftsnivåer, vilka konsekvenser detta skulle få för brukarna eller de ekonomiska konsekvenserna.

Det finns inget beskrivet om hur olika avgiftsnivåer kan se ut eller vilka konsekvenser det ger.

Kommunen kommer att få sänkt statsbidrag år 2016 med 650 000 kronor. Sänkningen sker till följd av den förändring i Socialtjänstlagens 8 kap 5 § som ger kommunerna möjlighet att höja sin maxtaxa för insatser enligt Socialtjänstlagen med 220 kronor per månad.

## Förslag till beslut

1. Att återremittera ärendet till social- och omsorgskontoret för vidare utredning enligt det uppdrag som lades i augusti 2014, att presentera förslag till en reviderad konstruktion för taxor och avgiftsnivåer  
Uppdraget ska redovisa olika konstruktioner för såväl taxor som vårdnivåer och dess konsekvenser både för brukarna och ekonomiskt.
2. Att återkomma till nämnden senast i maj 2016 för en första skriftlig rapport.
3. Att utreda vilka konsekvenser det sänkta statsbidraget får och ge förslag om en eventuell höjning av maxtaxan, senast till nämnden i maj 2016.



## § 27 Kvalitetsrapport med patientsäkerhetsberättelse

Dnr: 16/009

### Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrift om ledningssystem för kvalitet, SOSFS 2011:9.

Socialstyrelsen definierar kvalitet enligt följande: ”att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. I föreskriften om ledningssystem framgår också (7 kap. 1 §) att: ”Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.”

Den 1 januari 2011 trädde en ny lag om patientsäkerhet i kraft (SFS 2010:659), PSL. Syftet med Patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare och leda till färre vårdskador, oavsett om bristerna beror på systemfel eller på att vårdpersonalen begått misstag. Vårdgivaren ska dokumentera vad som har gjorts för att identifiera, analysera och så långt det är möjligt minska riskerna i vården och förebygga tillbud och negativa händelser. MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) följer tillsammans med verksamhetschef upp hälso- och sjukvården inom de olika boendena genom att regelbundet analysera och följa upp inkomna avvikelser.

I Kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse 2015 redogörs för uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården samt resultat av det kvalitetsarbete som bedrivits inom nämndens verksamheter. Rapporten innehåller statistik avseende Lex Sarah-rapporter, inkomna avvikelser, resultat av individ- och verksamhetstillsyner, genomförd kompetensutveckling, egenkontroller samt en beskrivning av vilket förbättringsarbete som bedrivits utifrån brister som har uppmärksamats. Uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården visar att det bedrivs en god, säker och ändamålsenlig vård. Det finns dock förbättringsområden att arbeta vidare med. Uppföljningen av övrigt kvalitetsarbete visar att verksamheterna arbetat med en rad olika kvalitetshöjande aktiviteter. Det ständiga förbättringsarbetet har resulterat i nya rutiner, nya arbetssätt och nya organisatoriska strukturer. Det finns dock områden där verksamheterna måste arbeta mer systematiskt och strukturerat under 2016.

Prioriterade utvecklingsområden inför 2016 är:

- Avvikelsehantering
- Riskanalysarbete
- Samverkansprocesser
- Fördjupad analys av offentlig statistik som ett förbättringsverktyg
- Tydliggöra processer och arbeta med rutiner.

Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden godkänner kontorets förslag till Kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse 2015.

Justerandes signum

Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande



**(§ 27 forts.)**

**Beslutsunderlag**

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2016-02-11.

Kvalitetsrapport, daterad 2016-02-11.

Patientsäkerhetsberättelse, daterad 2016-01-29.

Patientsäkerhetsberättelse Oxbackshemmet, daterad 2016-01-22.

**Äldreomsorgsnämndens beslut**

1. Nämnden godkänner kontorets förslag till Kvalitetsrapport 2015.
2. Nämnden godkänner kontorets förslag till Patientsäkerhetsberättelse 2015.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommundelsnämnderna

KPR

Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

## § 28 Hemtjänstprojektet- Digitala funktioner

Dnr: 15/0085

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att kostnaderna för hemtjänst ökar samtidigt som volymerna minskar har kommunstyrelsen och äldreomsorgsnämnden gett social- och omsorgskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag till åtgärder inom hemtjänsten. För att arbeta med uppdragen har socialdirektören tillsatt ett ettårigt hemtjänstprojekt.

Förutom uppdragen från kommunstyrelsen och äldreomsorgsnämnden finns i avtal med privata hemtjänstutförare att tid/insatssystem ska införas i hemtjänsten.

Som en första åtgärd i projektet föreslår social- och omsorgskontoret att äldreomsorgsnämnden beslutar om att en upphandling ska ske av digitala funktioner som möjliggör insats- och tidsregistrering, nyckelfri hemtjänst, planeringssystem och digital dokumentation. Genom att införa ett digitalt stöd för att ersätta manuella rutiner kan rättssäkerhet och effektivitet öka.

### Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 12 februari 2016 med bifogad rapport daterad den 11 februari 2016.

Extra utskick 2016-02-23 : bilaga arbetsrapport hemtjänsten 2015-12-10.

### Äldreomsorgsnämndens beslut

Upphandling påbörjas av digitalt stöd till hemtjänsten som möjliggör insats- och tidsregistrering, nyckelfri hemtjänst, planeringssystem och dokumentation.

Beslutet skickas till  
Kommundelsnämnderna

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

## § 29 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018

Dnr: 16/003

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att kontrollera och följa upp både verksamhet i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Detta innebär att utföraren har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvalitet i sin verksamhet.

En andel av kommunens verksamhet utförs av andra än kommunen. Detta får till följd att uppföljning och kontroll av externa leverantörer kommer allt mer i fokus. Uppföljning är aktiviteter som genomförs löpande för att säkerställa kvaliteten på verksamheten. Uppföljningen utgår till största delen utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlag, avtal och godkännanden. Förutom planering av uppföljningen behöver en kommunikation ske med berörda parter och intressenter för att göra krav, förutsättningar och resultat kända. Berörda grupper kan vara brukare, patienter, leverantörer, ansvariga politiker och medborgare.

Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och den inriktning som anges av fullmäktige, att medborgare och brukare upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och den enskildes förväntningar. År 2015 ändrades kommunallagen så att kommunen har skyldighet att kontrollera och följa upp kommunal verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare. Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare. I programmet ska också anges hur mål, riktlinjer och övriga föreskrifter inom området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoseas. Ett sådant program är under framtagande.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden som utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra systemet på ett tydligt och transparent sätt.

Ett hållbart system behöver också vara anpassningsbart om organisation, mål och förutsättningar förändras. Under planperioden ska riktade uppföljningar göras i alla delar av verksamheten vilket framgår av uppföljningsplanen. Alla verksamheter följs upp årligen. Vartannat år sker en mer fördjupad uppföljning och vartannat år sker uppföljning utifrån bl a resultatet från föregående år. Uppföljningsplanen ska årligen följas upp och revideras.

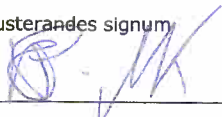
Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden antar uppföljningsplanen för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018 i enlighet med kontorets förslag.

### Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad den 5 februari 2016.

Uppföljningsplan för verksamheter inom äldreomsorgsnämnden 2016-2018.

Justeraendes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

**(§ 29 forts.)**

**Äldreomsorgsnämndens beslut**

Nämnden antar uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018.

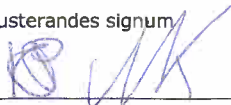
Beslutet skickas till

Akten

Kommundelsnämnderna

KPR

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

## § 30 Motion av Ingrid Hult (SD) "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska"

Dnr: 15/086

### Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna (SD) har i kommunfullmäktige, den 30 november 2015, väckt motionen "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska". Yttrande över motionen ska lämnas senast den 1 april 2016. Motionären föreslår att kommunen anställer en demenssjuksköterska på heltid.

Social- och omsorgskontoret har tillsammans med Nestor FoU (forskning och utveckling) och i samverkan med läkarorganisationen för särskilda boenden, primärvården och geriatriska kliniken utarbetat ett lokalt program för vård och omsorg vid demenssjukdomar i Södertälje. Programmet kommer att följas upp regelbundet och den första uppföljningen genomförs hösten 2016.

### Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2016 med bilagda förslag till yttrande daterat den 2 februari 2016.

Motion "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska" väckt i kommunfullmäktige den 30 november 2015.

### Yrkanden

Ordförande Kerstin Pettersson (V) yrkar på återremiss av ärendet för förtydligande av kontorets svar och uppdrar till social- och omsorgskontoret att det nya remissvaret belyser motionärens fråga. Därefter yrkar ordföranden att kontoret bör förtydliga om behovet av att anställa en demenssjuksköterka finns samt om det finns andra insatser med samma funktion.

### Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på att avgöra ärendet vid dagens sammanträde gentemot att ärendet återremitteras, och finner att nämnden återremitterar ärendet.

### Äldreomsorgsnämndens beslut

1. Nämnden återremitterar ärendet för förtydligande av social- och omsorgskontorets svar.
2. Nämnden uppdrar till social- och omsorgskontoret att det nya remissvaret belyser motionärens fråga och att kontoret förtydligar om behovet av att anställa en demenssjuksköterka finns samt om det finns andra insatser med samma funktion.

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Akten


Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-03-01	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

## § 31 Meddelanden

### Sammanfattning av ärendet

Kammarrätten i Stockholm	Beslut	Mål nr	Saken
	2016-02-17	776-16	Bistånd enligt SoL
	2015-02-17	924-16	Bistånd fråga om prövningstillstånd
	2016-02-15	122-16	Bostadsanpassningsbidrag fråga om prövningstillstånd
	2016-02-10	118-16	Bostadsanpassningsbidrag fråga om prövningstillstånd
	Dom	Mål nr	Saken
Domar för nämnd	2016-02-05	26341-15	Bistånd enligt SoL
	2016-02-25	16222-15	Bostadsanpassningsbidrag
	2016-01-26	15210-15	Bostadsanpassningsbidrag
Domar mot nämnd	Dom	Mål nr	Saken
	2016-01-27	1041-16	Bistånd enligt SoL
Förvaltningsrätten i Stockholm	Dom	Mål nr	Saken
Domar för nämnd	2016-02-05	26341-15	Bistånd enligt SoL
	2016-01-25	16222-15	Bostadsanpassningsbidrag
	2016-01-26	15210-26	Bostadsanpassningsbidrag
Domar mot nämnd	Dom	Mål nr	Saken
	2016-01-27	1041-16	Bistånd enligt SoL
Domar för nämnd	2016-02-15	27023-15	Bistånd enligt SoL
Arbetsmiljöverket	Information	Dnr	Ärendet
	2016-02-30	2015/015223	Info. om avslutat ärende
Kommunstyrelsen	Datum	Dnr	Ärendet
Miljökontoret	2016-02-15	2016-225	Kontrollrapport
	2016-01-22	2016-5	Kontrollrapport
Miljönämnden	2016-01-25	2016-225	Brister i livsmedelsanläggningen Mariekällgården

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

**(§31 Forts.)**

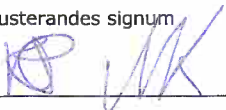
**Äldreomsorgsnämndens beslut**

Nämnden godkänner meddelandena.

Beslutet skickas till

Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande

## § 32 Delegationsbeslut

### Sammanfattning av ärendet

#### Ordförandebeslut

§003 Ordförandebeslut

Inbjudan till samråd om detaljplan för  
Lasyren 1 inom Hovsjö i Södertälje

Dnr 15/062

§002 Ordförandebeslut

Inbjudan till samråd om detaljplan för  
Mungon 6 inom Brunnsäng i Södertälje

Beslut om att utse beslutsattestanter

2016-02-02 protokoll nr 4: §4

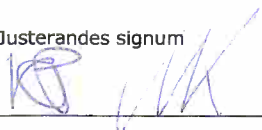
2016-02-15 protokoll nr 5: §5

2016-02-16 protokoll nr 6: §6

### Äldreomsorgsnämndens beslut

Nämnden godkänner delegationsbesluten.

Justerandes signum



Ansiagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande



## § 33 Övriga frågor

### Sammanfattning av ärendet

Det förekommer inga övriga frågor.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-03-01

Utdragsbestyrkande