



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Tid och plats               | Tisdagen den 28 januari, kl 17.00–19.35, Stadshuset, lokal Dirigenten  |
| Ledamöter                   | Peter Friström (S), ordförande<br>Salwa Barsoum (S)<br>Tomas Forsberg (S)<br>Ingela Evegård (S)<br>Karla Sand (MP)<br>Bo Johansson (V), 1:e vice ordförande<br>Josephine Lindström (M)<br>Marianne Kock (M)<br>Metin Hawsho (FP)<br>Anne Christine Malmqvist (C)<br>Beata Kuniewicz (SD) |
| Ersättare                   | Tommy Zetterwall (S)<br>Robil Haidari (S)<br>Katarina Thollander (MP)<br>Per Holmgren (M)<br>Christer Björk (M)<br>Christine Gylefors (M)<br>David Winerdal (KD)   |
| Övriga närvarande           | Övriga närvarande redovisas på nästa sida.   |
| Justerare                   | Marianne Kock (M)  |
| Plats och tid för justering | Stadskansliet, Campusgatan 26, tisdagen den 4 februari 2014, klockan 16.00   |

|               |             |                    |                 |
|---------------|-------------|--------------------|-----------------|
| Underskrifter | Sekreterare | Åsa Lindgren       | Paragrafer 1-14 |
|               | Ordförande  | Peter Friström (S) | Paragrafer 1-14 |
|               | Justerare   | Marianne Kock (M)  | Paragrafer 1-14 |

**Anslagsbevis** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                               |  |                   |            |
|-------------------------------|--|-------------------|------------|
| Organ                         | Utbildningsnämnden   | Sammanträdesdatum | 2014-01-28 |
| Anslaget sätts upp            | 2014-01-30, § 9<br>2014-02-05, övriga paragrafer           | Anslaget tas ned  | 2014-02-26 |
| Förvaringsplats för protokoll | Utbildningskontoret/Stadshuset, Campusgatan 26, Södertälje |                   |            |
| Underskrifter                 |  |                   |            |

**Innehåll**

- § 1 Fastställande av dagordning
- § 2 Utbildningsdirektören informerar
- § 3 Ordföranden informerar
- § 4 Avstämning plan för systematiskt kvalitetsarbete, utvecklingsområde 1-4, muntlig information
- § 5 Resultatredovisning betyg ht år 6-9 och meritvärde år 9
- § 6 Riktade åtgärder förskolan och årskurs F-3 grundskolan
- § 7 Checklista för hållbar utveckling
- § 8 Biblioteksplan för Södertälje kommun
- § 9 Ny modell för schablonintäkter för flyktingar
- § 10 Dag för utbildningsnämndens decembersammanträde
- § 11 Managementrapport november 2013
- § 12 Ärendebalans
- § 13 Delgeringsbeslut
- § 14 Meddelanden

**Övriga närvarande:**

Peter Fredriksson, utbildningsdirektör

Lena Henlöv, ekonomichef

Carmen Hernow Blom, verksamhetschef grundskola, § 5

Eva Myrehed Karlsson, rektor Brunnsängsskolan, § 2

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><br> |  |  |
|--|--|--|


**Reservationer och särskilda yttranden**

## § 7 Checklista för hållbar utveckling

Justerandes signum

Anslagsdatum  
2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><br> |  |  |
|--|--|--|

**§ 1 Fastställande av dagordning****Utgår**

4. Elevärende

15 Övriga frågor

**Utbildningsnämndens beslut**

Utsänd dagordning fastställs med ovanstående ändringar.

Justerandes signum



mh

Anslagsdatum

2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## § 2 **Utbildningsdirektören informerar**

### **Sammanfattning av ärendet**

Brunnsängskolans rektor Eva Myrehed Karlsson informerar om och redovisar erfarenheter från Gärdesskolan i Sollentuna där man arbetar med tvålärareskap. Myrehed Karlsson menar att en tydlighet i organisationen med två lärare vid varje undervisningstillfälle ger flexibilitet och skapar trygghet. I Brunnsängskolan kommer man succesivt att införa ett tvålärareskap från och med år 2014.

Positiva erfarenheter från tvålärareskapet är bland annat en högre måluppfyllelse och en skapande skola för alla där eleverna själva tar ansvar för sitt lärande, lärarna ges möjlighet att handleda eleverna mot deras individuella mål, flexibilitet blir en del av ledarskapsutvecklingen och där alla som verkar i skolan känner sig trygga. Stödet vid konflikthantering blir också bättre samt att samverkan mellan hem och skola har visat på goda resultat.

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**§ 3 Ordföranden informerar****Sammanfattning av ärendet**

Ordförande Peter Friström (S) informerar om att presidiet den 11 februari 2014 kommer att delta i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) diskussion om den framtida gymnasieorganisationen.

Justerandes signum

Anslagsdatum  
2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

§ 4 **Avstämning plan för systematiskt kvalitetsarbete, utvecklingsområde 1-4, muntlig information**

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsdirektör Peter Fredriksson delar ut en sammanställning av utvecklingsområden läsåret 2013/2014 och redogör för dessa. Han redovisar bland annat målet för den pedagogiska ledningen och de åtgärder som genomförts och ska påbörjas för att nå det uppsatta målet. Vidare redogör utbildningsdirektören för målen och åtgärderna för en lärande organisation, mål- och resultatstyrning samt kvalitet i undervisningen.

**Underlag**

Utbildningskontoret, Utvecklingsområden, läsåret 2013/2014, 2014-01-28

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

Justerandes signum



Anslagsdatum  
2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**§ 5 Resultatredovisning betyg ht år 6-9 och meritvärde år 9**

Dnr UN 14/00006

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt den av utbildningsnämnden beslutade tidplanen för resultatredovisning ska redovisning av betyg höstterminen år 6-9 och meritvärden årskurs 9 ske i januari.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2014-01-15

Bilaga, betyg ht år 6-9

Bilaga, meritvärde år 9



Bilaga, kommentarer och åtgärder

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av betyg höstterminen 2013 och meritvärden årskurs 9 höstterminen 2013.

*Beslutet expedieras till:*

Akten

| Justerandes signum   | Anslagsdatum | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------|--------------------|
| <br><br> | 2014-02-05   |                    |



**§ 6 Riktade åtgärder förskolan och årskurs F-3 grundskolan**

Dnr UN 14/00005

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade i Mål och budget 2014-2016 att tillföra förskolan 4,5 mkr och grundskolans årskurs F-3 10 mkr för riktade åtgärder. Anslaget ska finansiera de kommunövergripande insatser som behöver göras i förskolan och grundskolan för att säkra en ökad måluppfyllelse. Beslut om insatser fattas av utbildningsdirektören efter dialog med berörda verksamhetschefer och förskolechefer/rektorer. Insatserna skrivs in i planerna för det systematiska kvalitetsarbetet på kommunövergripande nivå och verksamhetsnivå. Planering, genomförande och uppföljning av de aktuella insatserna integreras i det systematiska kvalitetsarbetet.

Under sammanträdet utdelas skrivelse F-3 satsningar, daterad 2014-01-20. Utbildningsdirektören redogör för de aktuella satsningarna år 2014. Syftet med satsningarna är att stärka kvaliteten, förbättra måluppfyllelsen och stärka likvärdigheten i undervisningen för elever i årskurs 1-3.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2014-01-15

F-3 satsningar, skrivelse från utbildningskontoret daterad 2014-01-20

**Yrkande**

Marianne Kock (M) yrkar bifall till kontorets förslag med ändring av beslutsmeningen från "Nämnden godkänner inriktningsbeslut och beslutsprocess för riktade åtgärder för förskolan och årskurs F-3 i grundskolan" till "Nämnden godkänner syfte och besluts- och uppföljningsprocess för riktade åtgärder för förskolan och årskurs F-3 i grundskolan".

Ordförande Peter Friström (S) bifaller Marianne Kocks (M) yrkande.

**Utbildningsnämndens beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner syfte och besluts- och uppföljningsprocess för riktade åtgärder för förskolan och årskurs F-3 i grundskolan.
2. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

*Beslutet expedieras till:*


Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

## § 7 Checklista för hållbar utveckling

Dnr UN 14/00002

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en hållbarhetschecklista som ska vara en obligatorisk del av tjänsteskrivelser i kommunen inför ett beslut. Enligt förslaget ska checklistan ta upp och belysa fem olika perspektiv; demokratiska, sociala, ekologiska, kulturella och ekonomiska. Checklistan är tänkt att fungera som ett stöd för de handläggare som bereder ärenden som beslutas av nämnder och styrelser i kommunen.

Utbildningskontoret föreslår att nämnden avstyrker förslaget om att införa en checklista för hållbar utveckling. Motiveringen är att checklistan är mycket omfattande och kommer att ta stora administrativa resurser i anspråk om den ska genomföras. För att seriöst kunna belysa de olika perspektiven behöver omfattande efterforskningar göras. Om dessa förenklas och endast blir till åsikter eller uppfattningar har checklistan ingen funktion att fylla.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2014-01-07

Ordförandebeslut hållbarhetsutskottet 2013-09-25, § 1

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse den 16 september 2013

Checklista för hållbar utveckling den 16 september 2013

Tjänsteskrivelse (mall) den 16 september 2013

Hållbarhetschecklista den 16 september 2013

### Yrkande 1

Ordförande Peter Friström (S) yrkar enligt förslag från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet bifall till kontorets förslag med tillägg att hållbarhetsperspektivet är viktigt. Hållbarhetsperspektivet bör dock integreras i respektive nämnds mål- och styrdokument.

### Ajournering

Metin Hawsho (FP) begär ajournering.

Sammanträdet ajourneras 5 minuter.

### Yrkande 2

Metin Hawsho (FP), Marianne Kock (M), Josephine Lindström (M) och Anne-Christine Malmqvist (C) yrkar att ärendet återremitteras.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

§ 7 forts

**Proposition**

Ordförande Peter Friström (S) ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras och finner att ärendet ska behandlas vid dagens sammanträde.

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden avstyrker förslaget om att införa en checklista för hållbar utveckling med tillägg att hållbarhetsperspektivet är viktigt.

Hållbarhetsperspektivet bör dock integreras i respektive nämnds mål- och styrdokument.

**Reservation**

Metin Hawsho (FP), Marianne Kock (M), Josephine Lindström (M) och Anne-Christine Malmqvist (C) anmäler och inkommer med en skriftlig reservation, se bilaga.

**Särskilt yttrande**

David Winerdal (KD) anmäler och inkommer med ett särskilt yttrande, se bilaga.

*Beslutet expedieras till:*

Akten



Hållbarhetsutskottet

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

**§ 8 Biblioteksplan för Södertälje kommun**

Dnr UN 14/00004

**Sammanfattning av ärendet**

I Mål och budget för 2008 förnyades uppdraget till Kultur- och fritidskontoret att ta fram en kommunövergripande biblioteksplan. Den 17 maj 2010 fick kommunstyrelsens kansli/utredarenheten ärendet att arbeta fram ett förslag till biblioteksplan. Biblioteksplanen ska vara en långsiktig strategi för kommunens samlade biblioteksverksamhet. Arbetet har skett i nära samverkan med representanter för utbildningskontoret samt kultur- och fritidskontoret. Kommunförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar biblioteksplanen. Nämnderna föreslås besluta enligt kommunförvaltningens förslag till fullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse daterad 2013-12-15

Biblioteksplan för Södertälje kommun daterad 2013-12-15

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tillstyrker förslaget.

*Beslutet expedieras till:*

Kultur- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden

Arbetslivsnämnden

Kommundelsnämnderna

Stadsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Äldreomsorgsnämnden

Socialnämnden



Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

**§ 9 Ny modell för schablonintäkter för flyktingar**

Dnr UN 14/00007

**Sammanfattning av ärendet**

I Mål och budget 2014-2016 fanns ett uppdrag att ta fram ett förslag till ny modell för budgetering av schablonintäkter för flyktingar. Enligt förslaget ska de statliga ersättningarna fördelas till de nämnder där kostnaderna för mottagning och introduktion uppstår. Förslaget baseras på att ersättningen ska ingå i kommunfullmäktiges budget. Det kommunbidrag som idag används för att finansiera befintlig verksamhet ersätts med schablonintäkter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor daterad 2014-01-16

PM "Ny modell för schablonintäkter för flyktingar", daterad 2014-01-16

Bilaga 1, Information om övriga ersättningar från Migrationsverket

**Utbildningsnämndens beslut**

1. Utbildningsnämnden tillstyrker förslaget till ny modell för fördelning av schablonintäkter.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

*Beslutet expedieras till:*

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Arbetslivsnämnden

Kommunstyrelsens kontor, redovisning och ekonomisupport

Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

§ 10 **Dag för utbildningsnämndens decembersammanträde**

Dnr UN 13/000223

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden fastställde 2013-12-03, § 172, sammanträdesdagar för 2014 utom dag för decembersammanträdet. Utbildningsnämnden föreslår sammanträda tisdagen den 9 december, klockan 17.00.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2014-01-14

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden fastställer dag för nämndens decembersammanträde till den 9 december 2014, klockan 17.00.

| Presidium | Kl 16.30 |
|-----------|----------|
| Januari   | 14       |
| Februari  | 4        |
| Mars      | 11       |
| April     | 8        |
| Maj       | 13       |
| Juni      | 3        |
| Juli      | -        |
| Augusti   | 19       |
| September | 16       |
| Oktober   | 20 (må)  |
| November  | 25       |
| December  | -        |

| Nämnd     | Kl 17.00 |
|-----------|----------|
| Januari   | 28       |
| Februari  | 20 (to)  |
| Mars      | 25       |
| April     | 24 (to)  |
| Maj       | 27       |
| Juni      | 12 (to)  |
| Juli      | -        |
| September | 2        |
| September | 30       |
| Oktober   | -        |
| November  | 4        |
| December  | 9        |

*Beslutet expedieras till:*

Akten

Utbildningsnämnden



Utbildningskontoret

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

**§ 11 Managementrapport november 2013**

Dnr UN 13/00084

**Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning och budgetavstämning sker löpande i form av managementrapporter.

Helårsprognosen för den pedagogiska verksamheten inom utbildningsnämndens ansvarsområde är ett budgetunderskott med 12,1 mkr efter åtgärder. Efter höstens volymavstämning samt kompensation för ökade hyres- och kapitalkostnader beräknas ett utfall i enlighet med budget.

Utbildningskontoret föreslår att utbildningsnämnden godkänner rapporten.

**Beslutsunderlag**

Utbildningskontorets managementrapport november

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner managementrapport november 2013.

*Beslutet expedieras till:*

Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

§ 12 **Ärendebalans****Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden lägger ärendebalansen till handlingarna.

Justerandes signum

  
MKAnslagsdatum  
2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



## § 13 Delegeringsbeslut

## Sammanfattning av ärendet

## 1. Utbildningsdirektör

|   |     |  |            |
|---|-----|--|------------|
| 1 |     | Beslut om beslutsattestanter/årsdelegation | 2014-01-28 |
|   |     | Beslut om fördelning och ianspråktagande   |            |
| 2 | Q.7 | av reinvesteringsmedel 2013                | 2014-01-28 |
| 3 |     | Beslut om beslutsattestanter               | 2014-01-28 |
| 4 |     | Beslut om beslutsattestanter               | 2014-01-28 |
| 5 |     | Beslut om beslutsattestanter               | 2014-01-28 |
| 6 |     | Beslut om beslutsattestanter               | 2014-01-28 |
| 7 |     | Beslut om beslutsattestanter               | 2014-01-28 |

## 2. Ordförande

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
| 1 |  | Beslut om beslutsattestanter/årsdelegation | 2014-01-28 |
|---|--|--|------------|

## 3. Skolinspektör

|   |     |                                |            |
|---|-----|--------------------------------|------------|
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 1 | B.2 | dnr 41-2013:1819               | 2014-01-28 |
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 2 | B.2 | dnr 41-2013:1556               | 2014-01-28 |
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 3 | B.2 | dnr 41-2012:5094               | 2014-01-28 |
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 4 | B.2 | dnr 41-2012:5910               | 2014-01-28 |
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 5 | B.2 | dnr 41-2013:1016               | 2014-01-28 |
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 6 | B.2 | dnr 42-2013:6222               | 2014-01-28 |
|   |     | Yttrande till Skolinspektionen |            |
| 7 | B.2 | dnr 45-2013:6376               | 2014-01-28 |

## 4. Förskolechef, Mariekäll/Saltskogs förskoleenhet

|   |    |                          |            |
|---|----|--------------------------|------------|
| 1 | D3 | Utökad vistelsetid, 2 st | 2014-01-28 |
|---|----|--------------------------|------------|

## 5. Verksamhetschef grundskolan

|   |        |  |            |
|---|--------|--|------------|
| 1 | C1 G 1 | Beslut om mottagande i grundsärskolan, 10 st | 2014-01-28 |
|   |        | Upphörande av mottagande i grundsärskolan,   |            |
| 2 | C.1    | 1 st   | 2014-01-28 |
|   |        | Beslut om tillhörighet i målgrupp för        |            |
| 3 | L.8    | gymnasiesärskola, 1 st                       | 2014-01-28 |
| 4 |        | Beviljande av extra skolår, 1 st             | 2014-01-28 |

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

## § 13 Delegeringsbeslut forts

## 6. Förskolechef, Enhörna/Lina förskoleenhet

- |   |                          |            |
|---|--------------------------|------------|
| 1 | Utökad vistelsetid, 1 st | 2014-01-28 |
| 2 | Utökad vistelsetid, 1 st | 2014-01-28 |

## 7. Verksamhetschef för grundskolan

- |   |   |            |
|---|---|------------|
|   | Beslut avseende ansökningar ur Oscar        |            |
| 1 | A.1.13.a Erikssons minnesfond, 3 st         | 2014-01-28 |
|   | Beslut avseende ansökningar ur Grundskolans |            |
| 2 | A.1.13.a samfond, 2 st                      | 2014-01-28 |

## 8. Verksamhetschef gymnasieskolan

- |   |                                |            |
|---|--------------------------------|------------|
|   | Beslut avseende ansökningar ur |            |
| 1 | Gymnasieskolans samfond, 6 st  | 2014-01-28 |

## 9. Förskolechef Centrum/Blombacka förskolor

- |   |                          |            |
|---|--------------------------|------------|
| 1 | Utökad vistelsetid, 1 st | 2014-01-28 |
| 2 | Utökad vistelsetid, 1 st | 2014-01-28 |

## 10. Förskolechef Västra förskoleområde

- |   |                          |            |
|---|--------------------------|------------|
| 1 | Utökad vistelsetid, 1 st | 2014-01-28 |
| 2 | Utökad vistelsetid, 1 st | 2014-01-28 |

## 11. Förskolechef Tveta förskolor

- |   |                              |            |
|---|------------------------------|------------|
| 1 | Utökad vistelsetid, 1 st     | 2014-01-28 |
| 2 | D.3 Utökad vistelsetid, 2 st | 2014-01-28 |

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Justerandes signum



DKH

Anslagsdatum

2014-02-05

Utdragsbestyrkande

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

§ 14 **Meddelanden****Kommunfullmäktige**

Protokollsutdrag:

2013-11-25, § 208 Godkännande av nämndbeslut om samverkan kring barn i behov av särskilt stöd respektive vuxna med psykisk

sjukdom/funktionsnedsättning

2013-11-25, § 214 Mål och budget 2014-16 samt taxor och avgifter 2014

**Södertälje kommun**

Protokoll fört den 6 december 2013 över ärenden i vilka kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten till stadsdirektören

§ 76 Tilläggsanslag för ökande lokal- och avskrivningskostnader

§ 77 Volymavstämning av den pedagogiska verksamheten

**Kommunstyrelsen**

Protokollsutdrag:

2013-12-13, § 241, Investering – Idrottshall Pershagen

**Utbildningsnämnden**

Ordförandebeslut 2014-01-16, § 1, Ansökan från MYCA utbildning AB om godkännande av nyetablering förskola

Nämndens verksamhetsbesök 2014, uppdrag till kontoret 2013-12-03, § 177

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2014-02-05

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> |  |  |
|--|--|--|

# Utbildningsnämnden

Moderaterna (M)

Folkpartiet (FP)

Centerpartiet (CP)

särskilt yttrande:

Kristdemokraterna  
(KD)

## Reservation

Södertälje 14.02.02

Utbildningsnämndsmöte 28 januari 2014

### Ärende 10

Svar på remiss avseende införandet av "Checklista för hållbar utveckling"

### Ärendet

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en hållbarhetschecklista som en obligatorisk del av tjänsteskrivelser inför beslut som ska fattas av nämnden.

Kontorets synpunkter i remissvaret anger att syftet med checklistan är gott. Dock hänvisar man till att allt för tidskrävande utredningar kommer att behövas för att samtliga fem angivna perspektiv rättvist ska belysas i underlaget. Kontoret pekar även på att en kostsam utbildningsinsats för handläggare, chefer och förtroendevalda behövs för att implementera en ny checklista.

Alliansen ställde på mötet frågan om utbildningsinsatsens omfattning, kostnaden framför allt. Då vi inte kunde få svar på vår fråga yrkade vi på återremiss.

### Då vi inte fick gehör för våra yrkanden reserverar vi oss till förmån för eget yrkande

- Återremiss dels för att belysa kostanden för utbildningsinsatsen och möjligheten för nämnden att i sitt remissvar till Hållbarhetsutskottet även kunna göra medskick av goda tankar och idéer kring en hållbarhetschecklista.

Moderata Samlingspartiet:

.....  
Marianne Kock (M)

Centerpartiet:

.....  
Anne-Christine Malmqvist (CP)

Folkpartiet:

.....  
Metin Hawsho (FP)

**Särskilt yttrande**  
Kristdemokraterna

.....  
David Winerdal (KD)