



Riktlinje | 2022-09-12

# Riktlinje kamerabevakning

Diarienummer KS 22/360

**Kommunstyrelsens kontor**  
Johan Wahlström  
Säkerhetsavdelningen  
08-52 30 67 94  
johan.wahlstrom@sodertalje.se

# Innehållsförteckning

<b>1. Mål och syfte med kamerabevakning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Vad är kamerabevakning? .....</b>	<b>3</b>
2.1 Innan kamerabevakning övervägs .....	4
2.2 Undantag.....	4
<b>3. Tillvägagångssätt för kamerabevakning .....</b>	<b>5</b>
3.1 Ansvarsfördelning .....	5
3.2 När behövs tillstånd?.....	5
3.2.1 Hur söker man tillstånd? .....	6
3.2.2 Förteckning över kamerabevakningar.....	6
3.3 Information om kamerabevakning.....	6
3.4 Facklig förankring.....	7
<b>4. Vad gäller enligt dataskyddsförordningen?.....</b>	<b>8</b>
4.1.1 Behandla för berättigade ändamål.....	8
4.1.2 Identifiera er rättsliga grund .....	8
4.1.3 Principen om uppgifts- och lagringsminimering .....	8
4.1.4 Informera tydligt .....	9
4.1.5 Säkerhet för inspelat material .....	9
4.1.6 Begäran om registerutdrag enligt dataskyddsförordningen .....	9
4.1.7 Personuppgiftsansvar och ansvar för kameror .....	10
<b>5. Tekniska lösningar.....</b>	<b>10</b>
5.1 Val av kameror .....	10
5.2 Krav på IT-system .....	10
5.2.1 Krav teknisk lösning, nätverk och system .....	10
5.2.2 Krav på informationssäkerhet .....	11
Bilaga 1 – Ansökan till IMY.....	12
Bilaga 2 – Exempel på dokumentation när ansökan IMY ej krävs (två sidor).....	13
Bilaga 3 – Information och skyltförslag vid kamerabevakning .....	15

Riktlinjer för kamerabevakning, dnr: KS 22/360

Fastställda av kommunstyrelsen 2022-10-28

Giltighet: Tills vidare

Ansvar för uppföljning och revidering: Kommunstyrelsen

Dokumentansvar: Kommunstyrelsens kontor/säkerhetsavdelningen

# 1. Mål och syfte med kamerabevakning

Målet för kamerabevakning inom Södertälje kommunkoncern är att bidra till trygghet och trivsel för medborgare, företagare och besökare i Södertälje. Kameror kan vara en faktor som bidrar till trivsel och framförallt till att förebygga och förhindra brott och olyckor. Men kamerabevakning innebär alltid ett ingrepp i den personliga integriteten. Därför ska alltid en dokumenterad bedömning göras som visar att intresset med kamerabevakning väger tyngre än de enskildas integritetsintresse.

Bedömningen ska visa att de ingrepp den personliga integriteten som kamerabevakning innebär, är i relation till vinsterna, samt är kamerabevakning följer gällande i lag, främst Kamerabevakningslagen (2018:1200) och GDPR/Allmänna Dataskyddsförordningen (EU 2016/679), Hur kamerabevakning får bedrivas beskrivs även övergripande i Södertälje kommuns policy för kamerabevakning (Dnr KS20/199). Denna riktlinje beskriver mer detaljerat hur man går till väga och vilka överväganden som behöver göras innan kameror sätts upp, samt praktiskt tillvägagångssätt för att kamerabevakningen ska genomföras enligt dessa lagar.

## 2. Vad är kamerabevakning?

Med kamerabevakning avses enligt 3 § kamerabevakningslagen

- a) att en tv-kamera, ett annat optisk-elektroniskt instrument eller en därmed jämförbar utrustning, utan att manövreras på platsen, används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning,
- b) att en separat teknisk anordning för avlyssning eller upptagning av ljud används i samband med sådan användning av utrustning som avses i 1 § , eller
- c) att en separat teknisk anordning används för att behandla bild- och ljudmaterial som tagits upp med sådan utrustning som avses i 1 § eller 2 §.

Alla typer av kameror där bildupptagningen förmedlas vidare till en elektronisk bildskärm eller lagras på ett elektroniskt medium omfattas – oavsett om materialet spelas in eller ej. Med att utrustningen används utan att manövreras på platsen avses att den fortlöpande hanteringen av utrustningen sker på ett ställe som är klart åtskilt från den plats där utrustningen finns.

Lagen omfattar därför inte handhållna kameror, mobiltelefon eller annan därmed jämförbar utrustning och inte heller kameror som på annat sätt är kroppsburna. Lagen omfattar normalt inte heller användning av exempelvis en webbkamera, utrustning för videokonferens, en kamera placerad på vindrutan i en bil eller en kamera fäst på ett cykelstyre.

För att det ska vara fråga om kamerabevakning krävs dessutom att utrustningen används på ett sätt som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning. Med personbevakning avses att personer kan identifieras. Även värmekameror och liknande utrustning kan möjliggöra personbevakning om enskilda kan identifieras av de bilder som kamerorna genererar. Även sådant som utmärkande klädsel, speciella kroppsformer eller särskild kroppsbyggnad kan möjliggöra identifiering.

Med varaktig personbevakning avses en kamera som under en längre tid är placerad på eller riktad mot en plats där människor normalt vistas. I kravet på regelbundenhet ligger att det i första hand ska vara tillfällen som ligger relativt nära varandra i tiden. Bevakning vid tillfällen som är mer utspridda kan emellertid också betraktas som regelbunden om det är fråga om systematisk användning av bevakningsutrustning. Även utplacering och användning av kameror på platser där människor passerar mer sällan men med viss regelbundenhet, exempelvis i närheten av en

gångstig i skogen, omfattas av lagens tillämpningsområde. Om kameran används på ett sätt som endast innebär enstaka fall av helt kortvarig personbevakning är lagen dock inte tillämplig.

## 2.1 Innan kamerabevakning övervägs

Kamerabevakning av människor innebär alltid ett ingrepp i den personliga integriteten. Innan kameror sätts upp ska därför alltid andra förebyggande åtgärder prövas.

Kamerabevakning får endast bedrivas då intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad. Installation av bevakningssystem med kamera ska därför ses som en kompletterande skyddsåtgärd då andra insatser visat sig vara otillräckliga. Det är alltså av betydelse att veta vilka alternativa och kompletterande åtgärder som finns. Brottsförebyggande åtgärder ska först inventeras och prövas. Om tänkbara andra åtgärder är enklare att använda, billigare och mer effektiva ska kamerabevakning inte ske.

Syftet med att införa kamerabevakning ska vara tydligt och vara att förebygga brottslighet och/eller otrygghet, störande av allmän ordning eller för att minska risken för olyckor, skadegörelse och brand. För att kommunkoncernen ska ha rätt att sätta upp kameror måste det finnas ett reellt, dokumenterat problem eller en dokumenterad risk som kameror kan minska.

Eftersom kamerabevakning innebär ett ingrepp i den personliga integriteten **skall** också andra åtgärder ha prövats, och bedömningen vilka åtgärder som inte går att pröva dokumenteras. Bland de åtgärder som ska övervägas finns exempelvis:

- Öka närvaron av personal, om möjligt under större del av dygnet
- Förbättra belysningen på platsen och i närområdet
- Se över placering av träd, buskar och annat som kan skapa undanskymda områden
- Se över placering av papperskorgar, förråd och annat eldfångt material, särskilt på platser där brand-incidenter tidigare förekommit
- Se över larm, lås och staket, samt rutiner för tillträde
- Öka närvaron av trygghetsvakter

De åtgärder som övervägts eller prövats ska dokumenteras, och i de fall tillstånd krävs för kamerabevakning ska denna dokumentation bifogas ansökan till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten). Se vidare avsnitt 3.2 om hur ansökan går till.

## 2.2 Undantag

För kamerabevakning av område som omfattas av Skyddslagen (2010:305) gäller enligt 9§ Kamerabevakningslagen undantag som gör att tillstånd inte behöver sökas. Övriga regler gäller dock även för dessa områden, som exempelvis information om att kamerabevakning sker.

## 3. Tillvägagångssätt för kamerabevakning

### 3.1 Ansvarsfördelning

När man enligt ovanstående kommit fram till att kamerabevakning är en åtgärd som kan bidra till ökad trygghet och/eller till att förebygga brott, olyckor och brand så är det dags att praktiskt börja planera för att införa kamerabevakning. Formellt är Södertälje kommun ytterst ansvarig för att kamerabevakning sker så att gällande lagar och kommunens kamerabevakningspolicy tillämpas. För kommunkoncernens verksamheter finns ett delat ansvar mellan verksamhetsansvarig (respektive nämnd/bolag och ansvarig chef) och Telge Fastigheter, som är hyresvärd för merparten av kommunens verksamhetslokaler. Detta ansvar regleras i den Gränsdragningslista<sup>1</sup> som gäller för Telge Fastigheter. Denna Gränsdragningslista kommer vid behov att årligen uppdateras.

För de verksamheter som hyr sina lokaler av Telge Fastigheter ligger ansvaret för yttre kamerabevakningen på fastighetsägaren (Telge Fastigheter), då syftet är att skydda fastigheten mot skadegörelse och brand. Beslut om detta ska fattas i samråd mellan verksamheten och Telge Fastigheter, men det är Telge Fastigheter som sätter upp kameror och ansvarar för det inspelade materialet och hur det hanteras. Kostnaden för denna kamerabevakning läggs på hyran till Telge Fastigheter.

Däremot ligger kamerabevakning inomhus på respektive verksamhets eget ansvar, men för att öka kontrollen och kvaliteten på kameraövervakning inomhus skall framgent samma tekniska lösning<sup>2</sup> användas även för kameror inomhus. Dessa ska då hanteras operativt av respektive verksamhet när det gäller åtkomst och att spara ner film på begäran av polisen. För mer info om tekniska lösningar, behörighet till filmer och servrar och liknade se avsnitt 4 och 5 nedan.

Om det område som ska kamerabevakas som är en plats dit allmänheten har tillträde (exempelvis en skolgård) ska tillstånd för detta alltid sökas hos Integritetskyddsmyndigheten (IMY) av den som ansvarar för bevakningen (dvs. Telge Fastigheter utomhus och respektive verksamhet inomhus).

Notera att för kameror inomhus står respektive verksamhet för kostnaden för kameror, virtuella servrar och licenser, samt arbetskostnader. Arbetet med att sätta upp kameror och de tekniska lösningar som behövs bör bedrivas som ett projekt, som leds och bekostas av respektive ansvarig verksamhet.

### 3.2 När behövs tillstånd?

För kamerabevakning av plats dit allmänheten har tillträde krävs alltid att tillstånd först erhålls från Integritetskyddsmyndigheten. För platser dit allmänheten inte har tillträde behövs generellt inte tillstånd, men även dessa kameror **skall dokumenteras på samma sätt**.

Vad är då platser som allmänheten har tillträde till? Exempel på platser dit allmänheten har tillträde är gator, torg, allmänna transportmedel, ankomst- och avgångshallar, myndighetslokaler

---

<sup>1</sup> Finns på Kanalen: [https://kanalen.sodertalje.se/stod-i-arbetet/kommunens-lokaler/Hyresmodell\\_och\\_ansvarsfordelning/](https://kanalen.sodertalje.se/stod-i-arbetet/kommunens-lokaler/Hyresmodell_och_ansvarsfordelning/)

<sup>2</sup> För all kamerabevakning inom Södertälje kommunkoncern skall NUUO-rogramvara användas, installerad på virtuella servrar, med drift hos IT. Kontakta Telge Fastigheter för mer information.

samt väntrum och receptioner på skolor och sjukhus. I Södertälje kommun räknas även skolgårdar som platser som allmänheten har tillträde till.

Exempel på platser dit allmänheten *inte* har tillträde är personalutrymmen, skolkorridorer och stängselförsedda områden där allmänheten inte får vistas. Notera att i en skola ska allmänheten ha tillträde till rektorsexpeditionen, och att korridorer från entré fram till rektorsexpeditionen därför alltid kräver tillstånd. Däremot är förskolegårdar i Södertälje kommun inhägnade och räknas inte som plats som allmänheten har tillträde till, varför tillstånd inte behöver sökas.

### 3.2.1 Hur söker man tillstånd?

Det finns anvisningar på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida om hur ansökan ska utformas. Det är dels en blankett som ska fyllas i, dels en Excel-fil där man ska beskriva vilka brott och incidenter som har förekommit på platsen. Se även exempel i bilaga 1 och bilaga 2.

<https://www.imy.se/vagledning/kamerabevakning/offentlig-verksamhet/behover-ni-soka-tillstand/sok-tillstand-for-kamerabevakning/>

### 3.2.2 Förteckning över kamerabevakningar

Det ska finns en förteckning över vilka kamerabevakningar som förekommer inom Södertälje kommunkoncern, både de som har tillstånd och de som inte kräver tillstånd.

Förteckningen ska omfatta samtliga övervakningsutrustningar. Av förteckningen ska framgå följande:

- ansvarig verksamhet för kamerabevakningen
- vad som övervakas
- antal kameror
- ritning över lokalen med kameraplacering och fast möblering
- vilken utrustning och programvara/servrar som används
- rutin för behörigheter för åtkomst, samt vilka personer som har behörighet
- kontaktperson till ansvarig (i kontoret/bolaget) samt systemförvaltare och kontaktuppgifter till systeminstallatör
- teknisk beskrivning av lösningen
- loggbok eller driftjournal i vilket alla kontroller, underhåll, fel m.m. antecknas
- loggbok över granskning och utlämning av filmat material, där även all granskning och utlämning av filmat material noteras
- notering om att kamerabevakningen finns införd i registerförteckning (GDPR)

Detta gör att dokumentation behöver tas fram på ungefär samma sätt som för ett tillstånd även för kamerabevakning som inte kräver att tillstånd söks. Förteckningen ska sammanställas av respektive kontor eller bolag och hållas löpande uppdaterad.

## 3.3 Information om kamerabevakning

Kraven på att informera om kamerabevakning är omfattande. Vi måste vi sätta upp tydliga skyltar eller informera om bevakningen på något annat sätt. Upplysningsplikten gäller oavsett om tillstånd krävs eller inte, då dataskyddsförordningen som huvudregel tillämpas på bildupptagning.

Upplysningsplikten inträder när kameror sätts upp fram till dess att utrustningen plockas ned och omfattar alla typer av övervakning. Information om att kamerabevakning sker ska vara tydlig, väl synlig och anpassad från fall till fall.

Även om det bästa sättet att upplysa om kamerabevakning oftast är att sätta upp informationsskyltar kan det finnas situationer där någon annan form av information är mer lämpad.

Det är inte tillåtet att sätta upp dolda bevakningskameror utan att informera den som bevakas. Utöver dataskyddsförordningens regler kan till exempel även brottsbalkens bestämmelse om kränkande fotografering bli tillämplig.

***Vilka uppgifter ska informationen minst innehålla?***

- Vilka ni är som ansvarar för kamerabevakningen.
- Kontaktuppgifter till er (förvaltning/bolag och kontaktperson med direktnummer och e-post).
- Om ljud kan avlyssnas eller spelas in vid bevakningen, ska en särskild upplysning lämnas om detta.
- Kontaktuppgifter till Dataskyddsombud.

Se vidare bilaga 3, som även innehåller exempel.

### **3.4 Facklig förankring**

I de fall kamerabevakning ska ske av lokal eller yta som utgör en arbetsplats är det viktigt att så tidigt som möjligt involvera de fackliga parterna i processen. Arbetsgivaren är skyldig att innan kamerabevakning införs på arbetsplatsen förhandla enligt 11–14§ MBL (1976:580).

## 4. Vad gäller enligt dataskyddsförordningen?

När vi kamera bevakar människor innebär det att vi behandlar personuppgifter i form av bild/ljud/film där individer kan identifieras. Vi måste alltid följa dataskyddsförordningen (GDPR) när vi filmar människor. Nedan följer en summering av vad som är viktigt att tänka på för att leva upp till kraven i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen.

### 4.1.1 Behandla för berättigade ändamål

Personuppgifter får bara samlas in för "särskilda uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål" säger dataskyddsförordningen. Detta betyder att bilderna – efter att ha samlat in personuppgifter för ett syfte - inte senare kan användas för andra syften.

Inom Södertälje kommunkoncern är syftet med bevakningen i de flesta fall att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet på en brottsutsatt plats eller att förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet.

Vi måste kunna visa på att behandlingen är nödvändig för att kunna uppnå ändamålet, dvs. motivera att det identifierade intresset är berättigat. Om det finns andra rimliga alternativ för att uppnå ändamålet som är mindre integritetsinskränkande för den registrerade så är behandlingen inte tillåten.

### 4.1.2 Identifiera er rättsliga grund

Man måste alltid ha stöd i dataskyddsförordningen för sin personuppgiftsbehandling. Detta kallas att ha en rättslig grund för behandlingen. De rättsliga grunderna återfinns i artikel 6 i dataskyddsförordningen.

Myndigheter och andra inom offentlig verksamhet kommer främst att använda uppgift av allmänt intresse som rättslig grund för de flesta kamerabevakningar.

För de kommunala bolagen kan även intresseavvägning vara aktuellt.

### 4.1.3 Principen om uppgifts- och lagringsminimering

Bevaka så få personer som möjligt och bara under den tid som verkligen behövs för att uppnå syftet med bevakningen. Om vi exempelvis vill bevaka en skolkorridor vid skolmatsalen ska vi begränsa kamerans upptagningsområde till just skolkorridoren, och inte filma sittande elever i skolmatsalen. Fundera över om vi behöver kunna identifiera personer på bilden. Om inte, så kan bilden exempelvis maskas för att alltså begränsa personuppgiftsbehandlingen. Bevakningen bör inte heller pågå dygnet runt utan särskilda skäl, utan begränsas till den tid då den gör nytta. Fundera över om alla ytor som syns på bilden verkligen behöver ses för att uppnå syftet med kamerabevakningen.

Detta innebär också att man inte får spara personuppgifter längre än vad som är nödvändigt. Hur länge det är nödvändigt att spara personuppgifterna beror på vad vi behöver personuppgifterna till, d.v.s. vilket som är det identifierade syftet med behandlingen. Normalt sett får inspelat material sparas i högst 14 dagar. Gallringstid för inspelat material ska finnas dokumenterat i den angivna nämndens eller styrelsens dokumenthanteringsplan.



#### **4.1.4 Informera tydligt**

När vi behandlar personuppgifter, vilket vi gör om vi filmar någon, måste vi informera personen i fråga att vi behandlar dennes personuppgifter. Vi måste därför sätta upp en skylt som tydligt informerar om att vi bedriver bevakning, vem som ansvarar och kontaktuppgifter till er som bevakar. Även kamerabevakningslagen ställer krav på att skylta när bevakning förekommer, se Bilaga 3.

#### **4.1.5 Säkerhet för inspelat material**

Det är viktigt att det material som sparas från kamerabevakningen har ett gott skydd, så att inte de personuppgifter som filmen utgör oavsiktligt raderas, ändras eller sprids till någon som inte har rätt att ta del av innehållet. Detta innebär även att det ska vara begränsat antal personer som har tillgång till uppgifterna, så att endast de som verkligen har behov av uppgifterna kan nå dem. Även överföringen av dataströmmen från kamerorna måste skyddas genom att trafiken krypteras.

Det är också viktigt att servrar och lagringslösningar är väl skyddade genom att de är inlåsta i säkerhetsskåp eller annat anpassat utrymme med hög säkerhet för servrar. Såväl servrar som system skall också vara skyddade med separata lösenord/behörigheter och bör vara krypterade, samt skyddade mot IT-angrepp och andra incidenter, se vidare 5.2 (Krav på IT-system).

Det inspelade materialet är av sådan karaktär att det för den som tar del av det är belagd med tystnadsplikt. Det är alltså inte tillåtet att prata om sådant man ser på film, annat än med behöriga personer på Säkerhetsavdelningen och dem som hanterar materialet som är behöriga, t.ex. tekniker på Telge Fastigheter.

Det är bara tillåtet att granska filmer för att det ska vara möjligt att lämna ut material t.ex. till polisen i samband med att de efterfrågar detta under en pågående utredning av brott. Alla undantag från detta skall godkännas av Säkerhetsavdelningen. Det krävs även att tillgång till inspelat material kan säkerställas även när ordinarie person är frånvarande, exempelvis då polisen behöver detta för sin utredning.

#### **4.1.6 Begäran om registerutdrag enligt dataskyddsförordningen**

Förutom den grundlagsstadgade rätten att begära att få ta del av material från kamerabevakning som en allmän handling har den person som kan identifieras vid kamerabevakning, även kallad den registrerade, rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna.

Ett registerutdrag ska innehålla information om huruvida personuppgifter behandlas eller inte. Om personuppgifter behandlas ska det framgå vilka uppgifter om den sökande som behandlas i form av ett utdrag med alla de personuppgifter som rör personen som sökt registerutdrag. Bland annat ska det framgå varifrån dessa uppgifter kommer, vad som är ändamålet med behandlingen och till vilka mottagare eller kategorier av mottagare uppgifterna lämnas ut. Ett registerutdrag ska tillhandahållas kostnadsfritt en gång om året.

Om ni inte kan identifiera den som bevakats gäller inte rätten till registerutdrag och ni behöver inte lämna ut några bilder, om inte den som filmats kan lämna ytterligare information som möjliggör identifiering. Det skulle exempelvis vara möjligt om den som begär informationen kan berätta vid vilken tidpunkt och på vilken plats som denne blev filmad.

Vid ett utlämnande av bilder måste man säkerställa att om det finns andra personer än den registrerade på bild så måste bilderna på dessa maskas innan utlämnande.

#### 4.1.7 Personuppgiftsansvar och ansvar för kameror

Den nämnd eller styrelse som ansvarar för verksamheten och fattar beslut om att sätta upp kameror är också personuppgiftsansvarig. Med detta följer att den personuppgiftsbehandling som sker ska tas upp i nämndens eller styrelsens registerförteckning, och de som arbetar med frågor som rör personuppgiftsbehandling (t.ex. DSS, dataskyddsamordnare) ska vara informerade om detta. Vid en granskning av IMY ska alla uppgifter som efterfrågas skyndsamt lämnas till tillsynsmyndigheten.

## 5. Tekniska lösningar

Detta är en allmän generell rekommendation för tekniska lösningar som krävs för kamerabevakning. Eftersom den tekniska utvecklingen går snabbt kolla gärna med Telge Fastigheter eller Säkerhetsavdelningen innan inköp görs.

### 5.1 Val av kameror

Den tekniska utvecklingen när det gäller kameror går snabbt, varför det är omöjligt att ta fram en lista över specifika kameror som rekommenderas. Valet av kamera kommer att bero av syfte, miljö och andra parametrar.

### 5.2 Krav på IT-system

#### 5.2.1 Krav teknisk lösning, nätverk och system

Då personuppgifter kommer att hanteras **får ingen lagring i molnlösning förekomma**, om inte fullständig konsekvensbedömning av denna lösning genomförs innan upphandling.

Serverar för lagring av film-material ska vara installerade i kommunkoncernens ordinarie IT-miljö och kopplade till kamerorna via ordinarie nätverksförbindelse (Stadsnät) på ett standardiserat sätt enligt överenskommelse med IT. För kameror utomhus i Telge Fastigheters byggnader tillhandahålles denna lösning av Telge Fastigheter.

Däremot ligger kamerabevakning inomhus på respektive verksamhets eget ansvar, men för att öka kontrollen och kvaliteten på kameraövervakning inomhus skall framgent samma tekniska lösning användas även för kameror inomhus. För dessa ska NUUO-programvara användas för att styra kameror och spara filmer, installerad på virtuella serverar, med drift hos kommunkoncernens IT. Kontakta Telge Fastigheter för mer information.

Normalförfarandet är att alla förfrågningar från om att få titta på inspelat material går via Säkerhetsavdelningen, eller kommer direkt från polisen. Endast i undantagsfall får materialet granskas om inte polisanmälan gjorts, eller på uppmaning från polisen i samband med att de utreder om brott begåtts.

En tydlig rutin skall finnas för vem som får behörighet att titta på det inspelade materialet, samt när det får ske. Det ska även framgå hur denna åtkomst löses när ordinarie person är frånvarande. För att syftet med att motverka och utreda brott behöver vi ha möjlighet att skyndsamt lämna materialet till polisen på förfrågan.

### **5.2.2 Krav på informationssäkerhet**

Det är också viktigt att servrar och lagringslösningar är väl skyddade genom att de är inlåsta i säkerhetsskåp eller annat anpassat utrymme med hög säkerhet för servrar och att de löpande uppdateras och håller aktuell version på alla mjukvarukomponenter. Fungerande backup skall också finnas, med motsvarande säkerhet. I första hand ska servrar teknisk hanteras av kommunkoncernens IT-organisation, för att säkerställa en grundläggande säkerhet och hantering.

För servrar och lagring ska det finnas en tydlig systemförvaltning som säkerställer löpande uppgradering av både operativsystem och applikation, samt backuprutiner. För att säkerställa att det filmade materialet kan användas som bevismaterial ska det också finnas tids-synkronisering mot officiell tidskälla (UTC(SP) eller GPS). Såväl servrar som system för lagring skall också vara skyddade med separata lösenord/behörigheter och vara krypterade, samt skyddade mot IT-angrepp, skadlig kod och andra incidenter.

Det inspelade materialet är av sådan karaktär att det för den som tar del av det är belagt med tystnadsplikt. Det är alltså inte tillåtet att prata om sådant man ser på film, annat än med behöriga personer på Säkerhetsavdelningen och dem som hanterar materialet och är behöriga, t.ex. tekniker på Telge Fastigheter, samt för att besvara frågor från polisen. Det är bara tillåtet att granska filmer för att det ska vara möjligt att lämna ut material t.ex. till polisen i samband med att de efterfrågar detta under en pågående utredning av brott. Alla undantag från detta skall godkännas av Säkerhetsavdelningen.

## **Bilaga 1 – Ansökan till IMY**

För ansökan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) hänvisas till deras webbplats, där aktuella blanketter och mallar finns. Innehållet som ska fyllas i är i stor utsträckning det som finns i nedanstående exempel för dokumentation när ansökan till IMY inte krävs (t.ex. för område som inte utgör allmän plats).

Tänk på att det kan ta flera månader att få en ansökan till IMY godkänd, så säkerställ att all information finns med för att slippa ytterligare fördröjning med kompletteringar!

<https://www.imy.se/verksamhet/utfora-arenden/ansok-om-tillstand-for-kamerabevakning/>

Eftersom sammanställning av brott och incidenter krävs så bör ni börja sammanställa dessa i ett tidigt skede där det kan bli aktuellt med kamerabevakning. IMY vill att detta dokument används för detta:

<https://www.imy.se/globalassets/dokument/sammanstallning-over-brott-och-incidenter.xlsx>

## Bilaga 2 – Exempel på dokumentation när ansökan IMY ej krävs (två sidor)



### Kamerabevakning av enskilt område

Fastighetsbeteckning	Verksamhetsnamn		
Xxxx fastigheten Y	Exempel förskolan		
Adress	Verksamhet		
Exempelvägen 1, 152 xx Södertälje	Förskola		
Beskrivning av området som ska bevakas			
Förskola med tillhörande förskolegård, vilket allmänheten inte har tillträde till varken under verksamhetstid eller efter verksamhetstid. Området är inhägnat och tydliga skyltar finns längs med staketet och på fasaden om att området kamerabevakas. Kamerabevakning av förskolans fasad och förskolegård kommer ske utanför verksamhetstid.			
Syfte med kamerabevakningen			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skydda fastigheten mot anlagd brand, övrig uppkomst av brand.</li> <li>• Förebygga skadegörelse i form av klotter, glaskross mm. och därtill minska kostnader relaterat till detta.</li> <li>• Förebygga / förhindra inbrott</li> <li>• Förebyggande av nedskräpning av kanyler, fimpar, narkotika, vassa föremål och dyl. på ex förskolegårdar samt dagligverksamhet.</li> <li>• Förebygga olyckor inom fastighetsägarens ansvar ex. personer olovligt uppehåller sig på fastighetens tak.</li> <li>• Att brott som begås inom området kan utredas av polis</li> </ul>			
Åtgärder som har vidtagits innan man börjar kamerabevaka			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhägnat område</li> <li>• Ronderande områdesväktare</li> <li>• Skyltning av enskilt område</li> <li>• Trygghetsbelysning så som strålkastare med IR detektor</li> <li>• Beskrining utav träd och buskar</li> <li>• Grannsamverkan</li> <li>• Samverkan med lokal polis om ökad polisnärvaro</li> <li>• Inbrottslarm med åtgärd</li> <li>• Brandlarm vidarekopplat till räddningscentral</li> <li>• Klätterskydd på utvändiga trappor till tak</li> <li>• Klotterskydd</li> <li>• Installerat polykarbonatskivor på fönster</li> </ul>			
Beskriv om vi använder någon integritetsvänlig teknik (vilken typ tex. värmekameror)			
Rättslig grund för att kamerabevaka			
Intresseavvägning. Vi bedömer att intresset att kamerabevaka väger tyngre än den registrerades intresse att inte bli bevakad. Området är inhägnat med staket och tydlig skyltning.			
Beskrivning av utsatt område			
Förskola med tillhörande förskolegård, vilket allmänheten inte har tillträde			
Bevakningstider			
Vardagar	19:00 – 06:00	Helgdagar	Dygnet runt

## Skydd av bildmaterial

Samtliga kameraservrar är monterade i en larmad och låst datahall på Telge HK, med passagesystem som loggar alla passeringar. Till datahallen har bara utsedd personal behörighet. Ingen kameraserver visar någon bild från kamerorna utan att man loggar in med ett administratörskonto i kameraprogrammet. För att kunna se bildmaterialet måste man logga in med en personlig inloggning till en virtuell dator. Man behöver även logga in i programmet med ett administratörskonto för att komma åt bildmaterialet.

## Tillgång av kameror

Personuppgiftsansvarig på *Telge Fastigheters Brand och Säkerhetsenhet* har tillgång till kamerorna och dess bildmaterial.

## Bildmaterial

Inspelat bildmaterial sparas i högst 14 dagar.

## Begäran av bildmaterial

Bildmaterial kan endast begäras ut av polisen via Södertälje kommuns säkerhetsavdelning. Polisens diarienummer bifogas med begäran.

## Intresseavvägning

Kamerabevakning innebär alltid ett ingrepp i den personliga integriteten och ett ingrepp i den enskildes intresse att inte bli bevakad, samt innebär behandling av personuppgifter.

Risk för intrång i den personliga integriteten skall ändå bedömas trots att personer olovligt vistas på enskilt område.

## Bedömning av Intresseavvägning

Telge Fastigheter bedömer inte att den personliga integriteten väger tyngre inom enskilt område, då personen aktivt väljer att passera ett fysiskt hinder såsom staket eller grindar. Området är även skyltat enligt Lag 2018:1200.

Kamerabevakning av enskilt område som enligt detaljplan är enskilt område där allmänheten inte har tillträde kamerabevakas efter verksamhetstid.

## Med detta dokument ska bifogas:

- Ifylld sammanställning över brott, skadegörelse och incidenter
- Ritning över var kamerorna är placerade x Bilder på kamerornas upptagningsområde.

Datum	Signatur
2021-03-24	


## Dokumenthantering

Dokumentationen ska bevaras och diarieföras hos ansvarig verksamhet, samt tas upp i verksamhetens sammanställning över kamerabevakning.

## Bilaga 3 – Information och skyltförslag vid kamerabevakning

Den som bedriver kamerabevakning måste informera de registrerade, alltså de som bevakas, om detta.

Europeiska dataskyddsstyrelsen har tagit fram följande exempel på skylt. Skylten är inte bindande och det går bra att använda skyltar med annan utformning, läs mer på IMY (<https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/informera-om-kamerabevakning/>)




**Kamerabevakning!**

Namn på personuppgiftsansvarig (och om tillämpligt dennes företrädare)  
Bolaget AB

Kontaktuppgifter, inklusive kontaktuppgifter till eventuellt dataskyddsbud  
Bolaget AB, Gatan 1, 123 45, Staden  
[www.bolaget.se](http://www.bolaget.se), +468 111 11 11

Information om den behandling som har störst konsekvenser för den registrerade, till exempel lagringstid av inspelat material, överföring eller publicering av bevakningsmaterial till tredje part:  
Vi lagrar material i tre (3) dagar.

Andamål med kamerabevakningen  
Vi kamerabevakar i syfte att förhindra och utreda brott.

Ytterligare information finns tillgänglig via:  
 • Affisch på anslagstavla  
• Kundtjänst  
• Vår webbsida:  
[www.bolaget.se/kamerabevakning](http://www.bolaget.se/kamerabevakning)

Registrerades rättigheter  
Som bevakad kan du utöva flera rättigheter, särskilt rätten att få tillgång till eller radering av dina personuppgifter.  
För ytterligare information om denna kamerabevakning, inklusive dina rättigheter, se den personuppgiftsansvarigas fulla information genom de alternativ som finns presenterade till vänster.

### Informera även på annat sätt

Man kan informera i två så kallade lager och då kan den fullständiga informationen till dem som bevakas ges på annat sätt, till exempel via en webbplats eller ett telefonnummer. Den kan också finnas fysiskt tillgänglig på en central plats. Till exempel kan man sätta upp en affisch med informationen eller ha utskrifter med informationen till enskilda i till exempel en informationsdisk eller i en kassa. Det viktiga är att informationen *också* ska finnas i ett icke-digitalt format.

### Dataskyddsförordningen kräver att ni vid kamerabevakning i huvudsak informerar om

- namn och kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig
- kontaktuppgifter till Dataskyddsbud
- rättslig grund för kamerabevakning
- om er rättsliga grund är artikel 6.1 f) ska ni även ta upp den personuppgiftsansvarigas eller tredje mans berättigade intresse
- mottagare eller kategorier av mottagare som ska ta del av uppgifter (i förekommande fall)
- hur länge ni lagrar bevakningsmaterialet, alternativt de kriterier ni har för att fastställa hur länge ni ska lagra bevakningsmaterialet
- vilka rättigheter de registrerade har i förhållande till er, till exempel att begära att ni raderar deras uppgifter eller begära registerutdrag
- att de registrerade kan klaga hos IMY
- om ni är skyldiga att kamerabevaka enligt avtal eller lag
- vem som är mottagare av uppgifter, det vill säga om det är någon annan än ni som ska använda det insamlade materialet
- om ni kommer att överföra uppgifter till tredje land
- om ni kommer att använda uppgifterna för automatiserat beslutsfattande.

## Förslag till information om kamerabevakning på webben och skylt på central plats

**Nedan information är exempel och måste anpassas för varje specifik bevakning utifrån de faktiska omständigheterna.**

[*Namn på bolag/kontor*] kamerabevakar [*området*] och dina personuppgifter behandlas i samband med kamerabevakningen.

### Varför använder vi kamerabevakning?

[*Syftet med kamerabevakningen är att förebygga, förhindra, upptäcka och utreda brott i bolagets/kontorets verksamhet/lokaler/fastigheter.*]

### Vilken rättslig grund har vi för att kamerabevaka?

Tydlig beskrivning av rättslig grund, dvs vilket lagstöd som finns för kamerabevakningen.

[*Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att skydda personal och besökare samt företagets egendom mot brott och olyckor.*]

### Vem har tillgång till det inspelade materialet?

[*Endast ett begränsat antal behöriga anställda på bolaget/kontoret har åtkomst till inspelat material. Materialet skyddas mot obehörig åtkomst och obehörigt utnyttjande.*]

[*Vid en polisanmälan eller pågående förundersökning säkras bevismaterial för vidare befordran till polismyndighet.*]

### Hur länge sparas inspelat material?

[*Inspelat material sparas normalt i x dagar. Materialet kan dock sparas längre om det behöver användas i en pågående förundersökning.*]

### Dina rättigheter

[*Som registrerad har du rätt att få registerutdrag samt begära radering av dina personuppgifter.*]

### Kontaktuppgifter

[*Frågor avseende hantering av persondata kopplade till kamerabevakningen kan ställas till bolag/kontor, postadress, 151 xx Södertälje, e-post till xxx@xxxx.se eller via telefon 08-5xx xxx xx.*]

Du kan även kontakta vårt Dataskyddsombud vid frågor gällande behandlingen på [dataskyddsombud@telge.se eller dataskyddsombud@sodertalje.se]

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) via imy@imy.se. För mer information se [www.imy.se](http://www.imy.se).