



FASTSTÄLLT | 2025-01-30

Taxor och avgifter 2025

för kultur- och fritidsverksamheter

Fastställt av kultur- och fritidsnämnden 2024-12-12 § 137

Reviderat av kultur- och fritidsnämnden 2025-01-30 § 9

Innehållsförteckning

1.	Biblioteken	3
1.1	Avgifter för reservationer och fjärlån	3
1.2	Ersättning för media	3
1.3	Förseningsavgifter	3
1.4	Övrigt	4
2.	Konsthallen	4
2.1	Beställningar av bildmaterial och externa utlån ur samlingen	4
2.2	Externa utlån ur kommunens konstsamling	4
2.3	Interna utlån av konstverk ur samlingen till enheter inom kommunen	5
2.4	Guidade visningar	5
3.	Kulturskolan	5
4.	Stadsscenen	6
4.1	Uthyrning av scener	6
4.2	Biljettsystem och kassa	6
4.3	Scenteknisk personal	7
4.4	Kultur 365	7
4.5	Printservice	7
5.	Torekällberget	9
5.1	Beställningar och utlån	9
5.2	Guidade visningar	10
5.3	Entréavgift vid särskilda evenemang	10
5.4	Uthyrning mötesrum och samlingslokaler	10
5.5	Uthyrning i parken	11
5.6	Taxa för fotografering och filmning	12
5.7	Taxa för tillfälliga externa försäljare	12
5.8	Värdkostnad/bemannning från museet	12
6.	Lotterier	12
7.	Idrottsanläggningar och lokaler	13
7.1	Taxeklasser	13
7.2	Isanläggningar	14
7.3	Friidrottsanläggningar	15
7.4	Naturgräsplaner	15
7.5	Konstgräsplaner under vinterskötselperiod	16
7.6	Konstgräsplaner under övriga perioder	17
7.7	Specifika konstgräsplaner	18
7.8	Idrotts-/sporthallar och gymnastiksalar	19
7.9	Markhyra för cirkus och tivoli	23
7.10	Skolor	23
7.11	Friluftsgårdar	24
7.12	Hembygdsgårdar	24
7.13	Fritidsgårdar	25
7.14	Aktivitetshuset Mosaik	25
7.15	Futurum i Järna	26
7.16	Saltskogs allaktivitetshus	27
7.17	Allmänt om bokningar av idrottsanläggningar och lokaler	28

1. Biblioteken

1.1 Avgifter för reservationer och fjärrlån

Avgifter som reglerar vad det kostar att låna media från andra bibliotek inom Sverige, Norden och utanför Norden (s.k. fjärrlån).

Lån mellan biblioteken i Södertälje kostar ingenting.

Avgifter för reservationer och fjärrlån	Avgift 2025 (kr)
Reservationer	0
Fjärrlån inom Sverige	40
Fjärrlån inom Norden	40
Fjärrlån utanför Norden	200
Artiklar	40

1.2 Ersättning för media

Ersättning som tas ut för media som förstörs eller förkommer.

Vuxenmedia ersätts med minst 300 eller mer beroende på faktisk kostnad.

Barnmedia som lånas av barn och ungdomar under 18 år är undantagen. När barn lånar vuxenmedia går fakturan till vårdnadshavaren.

När det gäller media som lånas in från andra bibliotek (fjärrlån) så bestäms kostnaden av det långivande biblioteket.

Ersättning för förkommen/förstörd media	Avgift 2025 (kr)
Vuxenmedia	Minst 300
Film och tv-spel	600
Cd-skiva	200
Pocket-böcker	100
Fjärrlånad media	Faktisk kostnad

1.3 Förseningsavgifter

Inga förseningsavgifter tas ut för media som återlämnas sent.

Förseningsavgifter	Avgift 2025 (kr)
Förseningsavgifter: Vuxenmedia, Ljudbok, CD	0
Förseningsavgifter: Film, tv-spel	0
Förseningsavgifter: 7-dagarslån, tidskrifter	0
Förseningsavgifter: Barnmedia	0

1.4 Övrigt

Övriga avgifter som tas ut vid biblioteken.

Övriga avgifter	Avgift 2025 (kr)
Aviavgift (läggs på den tredje fakturan)	100 kr
Meddelandeavgift (vid påminnelse)	0 kr
Kopiering/utskrift A4-format svart/vit	2 kr/sida
Kopiering/utskrift A4-format färg	4 kr/sida
Kopiering/utskrift A3-format svart/vit	5 kr/sida
Kopiering/utskrift A3-format färg	10 kr/sida
Nytt lånekort	0 kr

2. Konsthallen

2.1 Beställningar av bildmaterial och externa utlån ur samlingen

Lågupplösta bilder är tillgängliga kostnadsfritt på konsthallens webbplats. Avgift tas ut för beställning av bilder ur konsthallens samlingar. Bilden levereras digitalt i .jpg- eller .tif-format.

Avgift bildbeställning (exkl moms)	Avgift 2025 (kr)
Avgift för handläggningstid, varje påbörjad timme.	400

2.2 Externa utlån ur kommunens konstsamling

Externa utlån av föremål ur kommunens konstsamling görs endast till museer eller liknande organisationer. Inlånaren ordnar transport.

Avgift för interna utlån ur konstsamlingen (exkl moms)	Avgift 2025 (kr/år)
Låneavgift per konstverk/objekt och år	1600

2.3 Interna utlån av konstverk ur samlingen till enheter inom kommunen

Avgift för lån av konstverk ur Södertälje kommuns konstsamling till verksamheter inom Södertälje kommun.

Avgift för interna utlån ur konstsamlingen	Avgift 2025 (kr/år)
Huvudkontor för kommunförvaltning och kommunala bolag 1–20 konstverk	5 000
Huvudkontor för kommunförvaltning och kommunala bolag >20 konstverk	8 000
Förskolor och gruppboenden: 1–5 konstverk	500
Förskolor och gruppboenden: >5 konstverk	700
Övriga kommunala verksamheter per enhet:	
1–5 konstverk:	500
16–25 konstverk:	1 500
26–40 konstverk:	2 000
41–55 konstverk:	3 000
56–75 konstverk:	4 000
76–100 konstverk:	5 000
>100 konstverk:	6 000

2.4 Guidade visningar

Avgifterna avser visningar för bokade grupper.

Avgifter guidade visningar (inkl. moms)	Avgift 2025 (kr)
Bokade visningar av utställningar 45–60 min	1500
Bokade visningar av offentlig konst 45–60 min	1500
Visning för skola och förskola utanför Södertälje kommun	700

3. Kulturskolan

Kulturskolans avgifter fastställdes av kommunfullmäktige 2024-11-25 § 245 i samband med antagande av Mål och budget 2025 med plan för 2026 och 2027.

4. Stadsscenen

4.1 Uthyrning av scener

Taxa för uthyrning av scenerna Estrad och Trombon i Stadshuset.

Estrad uthyres endast med scenteknisk personal.

Taxa/avgift för scenen på Estrad (exkl. moms)	Avgift 2025 (kr)
Heldag (5 – 10 timmar), ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	22 000
Halvdag (0 – 4 timmar), ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	11 000
Heldag (5 – 10 timmar), biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	30 000
Halvdag (0 – 4 timmar), biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	15 000
Heldag (5 – 10 timmar), förening eller kommunkoncern, ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	15 400
Halvdag (0 – 4 timmar), förening eller kommunkoncern, ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	7 700
Heldag (5 – 10 timmar), förening eller kommunkoncern, biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	21 000
Halvdag (0 – 4 timmar), förening eller kommunkoncern, biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	11 000

Taxa/avgift för scenen på Trombon (exkl. moms)	Avgift 2025 (kr)
Heldag (5 – 10 timmar), ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	20 000
Halvdag (0 – 4 timmar), ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	10 000
Heldag (5 – 10 timmar), biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	25 000
Halvdag (0 – 4 timmar), biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	12 500
Heldag (5 – 10 timmar), förening eller kommunkoncern, ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	14 000
Halvdag (0 – 4 timmar), förening eller kommunkoncern, ej biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	7 000
Heldag (5 – 10 timmar), förening eller kommunkoncern, biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	17 500
Halvdag (0 – 4 timmar), förening eller kommunkoncern, biljettsäljande evenemang, med befintlig scenteknik.	8 750

4.2 Biljettsystem och kassa

Taxa för att registrera och skapa ett evenemang i Södertälje Stadsscens biljettsystem, gäller externa aktörer, kommunkoncernen, föreningsliv eller annan extern verksamhet.

Taxa/avgift för scenen på Trombon (exkl. moms)	Avgift 2025 (kr)
Biljettadministration, taxa för att registrera och skapa ett evenemang. Per evenemang/program.	1 500
Biljettkassör, taxa för att boka en av Stadsscenens biljettkassapersonal, kostnad per timme. Minimidebitering 3 timmar.	500
Biljettämne, taxa för uthämtning och utskrift per fysisk biljett från Stadsscenens biljettkassa. Pris per biljett.	5
Extern biljettkassa, vid behov av en mobil biljettkassa vid annan extern lokal/plats	500
Tekniskt supportstöd som rör biljettkassesystem. Kostnad per timme. Minimidebitering. 3 timmar.	500

4.3 Scenteknisk personal

Taxa för nyttjande av Stadsscenens scentekniska och andra kompetenser som finns inom verksamheten.

Taxa/avgift Stadsscenen teknisk personal, kostnad per timme (exkl. moms)	Avgift 2025 (kr)
Scentekniker, per person. Minimidebitering 3 timmar.	500
Evenemangsvärd. Minimidebitering 3 timmar.	500
Projektledare/producent. Minimidebitering 3 timmar.	500
Konstnärligt ledarskap. Minimidebitering 3 timmar.	500
Tekniskt supportstöd. Minimidebitering 3 timmar.	500

4.4 Kultur 365

Taxa för bokning av Stadsscenens personal som arbetar med kultur för äldre.

Taxa/avgift Kultur 365 verksamhet (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
Projektledning/utbildning minidebitering 3 timmar.	500
Föreläsning/workshop extern bokning 45 - 90 minuter. Kostnader för resor och logi tillkommer.	5 000

4.5 Printservice

Avgifter för kommunkoncern och föreningar. Samtliga priser gäller per trycksida.

Taxa/avgift Administrations- och startavgift (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
Avgift för handläggning av trycksaker, administrations- och startavgift.	250

Taxa/avgift Färgkopior / standardpapper 100 gr colotech (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)	
Pris per styck:	A4	A3
1 –10	6	12
11–100	5	10
101–500	4	8
501–1000	3	6
1001–	2	4

Prisexempel ovan avser 120 gr ColorCopy-papper el. motsvarande. För andra gramvikter begär offert. Priserna gäller per trycksida.

Taxa/avgift Svart tryck / Vitt standard 80 gr (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
A4, 80 gr MultiCopy	1,50
A3, 80 gr MultiCopy	2

Taxa/avgift Svart tryck / standard ColorCopy 100 gr (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
A4, 100 gr MultiCopy	1,50
A3, 100 gr MultiCopy	2,50

Prisexempel ovan avser 100 gr ColorCopy-papper el. motsvarande. För andra gramvikter begär offert.

Taxa/avgift Svart tryck / färgat papper (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
A4	1,50
A3	2,50

Prisexempel ovan avser 80–120 gram. För andra gramvikter, begär offert.

Taxa/avgift Diverse specialutskrifter (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
A4	
Aktmappar med tryck, falsade, styckepris.	5,50
Aktmappar utan tryck, falsade, styckepris.	4,50
Karbonfri A4, inkl. löstagbar kopia. 2-färgsset, styckepris.	4,25
Karbonfri A4, inkl. löstagbar kopia. 3-färgsset, styckepris.	5,50
Never Tear, 1 ark A4 (utan tryck, tryckkostnad tillkommer).	7
Arkivpapper, tryckkostnad tillkommer, per ark.	2,25

Taxa/avgift Storformat (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
50 x 70	275
70 x 100	395
A2	250
A1	350
Meterpris vid udda format, (gäller affischer)	395

Taxa/avgift Efterbehandling (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
Maskinkuvertering C5, styckepris.	1,50
Maskinkuvertering C5, inkl. adressering, styckepris.	2,50
Manuell kuvertering, C4, timpris.	500
Falsning, kostnad per falsning.	1
Falsning och sadelhäft, (booklet), styckepris.	2
Beskärning av utfall, timpris.	500

Taxa/avgift Laminering, pris per styck (exkl. moms.)	Avgift 2025 (kr)
A6	8
A5	11
A4	19
A3	25
A2 (100 mic)	65
Bagagekort (exkl. tryck och beskärning, styckepris)	10
Tjockare laminat, A3.	
150 mic	30
250 mic	35
350 mic	45
Namnskyltar med säkerhetsnål/clip, styckepris (inkl. tryck + hållare).	20

Taxa/avgift Kuvert. Minimibeställning 1 st. kartong á 500 kuvert/format. Vid utskick räknas styckpris (exkl. moms.)		Avgift 2025 (kr)
C4 kuvert	550 kr/kartong	1,60
C4 fönster	750 kr/kartong	2,50
C5 kuvert	465 kr/kartong	1,40
C5 fönster	475 kr/kartong	1,45
Färgtryck, på ovanstående styckpriser		1

Taxa/avgift Övrigt (exkl. moms.)		Avgift 2025 (kr)
Originalframställning, kostnad per timme.		600
Minimidebitering 1 timme, inkl. 2 korrektur.		
Timkostnad, prepress m.m., kostnad per timme:		
1 timme		400
45 minuter		300
30 minuter		200
15 minuter		100
Variabeldata, adressering m.m. Kostnad per etikett/ namn/ post.		1,25

5. Torekällberget

5.1 Beställningar och utlån

Lågupplösta bilder är tillgängliga kostnadsfritt på Torekällbergets webbplats. Avgift tas ut för beställning av högupplösta bilder ur Torekällbergets fotosamlingar. Bilden levereras digitalt i .jpg- eller .tif-format.

Utlån av föremål ur Torekällbergets föremålssamlingar görs endast till museer eller liknande organisationer. Transportkostnader och kostnad för packningsmaterial tillkommer.

Taxa/avgift bildbeställning	Avgift 2025 (kr)
Avgift för handläggningstid, varje påbörjad timme	400

Taxa/avgift utlån föremål	Avgift 2025 (kr)
Låneavgift per föremål/objekt	1600

5.2 Guidade visningar

Avgifterna avser visningar för bokade grupper.

Taxa/avgift (inkl. moms)	Avgift 2025 (kr)
Guidad visning 45 - 60 min, grupp om max 25 personer. Under museets öppettider, måndag-fredag	1500
Guidad visning 45 - 60 min, grupp om max 25 personer. Under museets öppettider, lördag-söndag	2000
Kort introduktion till museiområdet, grupp om max 50 personer. Under museets öppettider måndag-fredag	500
Kort introduktion till museiområdet, grupp om max 50 personer. Under museets öppettider lördag-söndag	1000
Guidad visning/program för skola och förskola utanför Södertälje kommun	700

5.3 Entréavgift vid särskilda evenemang

Torekällberget har fri entré men avgift tas ut vid särskilda evenemang såsom midsommarfirande och 1800-talsjul.

Taxa/avgift	Avgift 2025 (kr)
Vuxen	100
Barn 4 - 17	40
Barn 0 - 3	0

5.4 Uthyrning mötesrum och samlingslokaler

Kostnad för personal från Torekällberget kan tillkomma och debiteras per timme.

Taxorna är indelade i Ordinarie (O), Vuxen (V), Barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning (BUF) samt Intern (I) i enlighet med 7.1 Taxeklasser

Lundbergiska gården för grupper upp till max 25 personer	Avgift 2025 (kr)	Avgift 2025 (kr)
	Taxa O	Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, heldag 8-17	4000	2500
Måndag – fredag, halvdag 8-12 alt 13-17	2500	1500
Måndag – fredag 17-20:30	4000	3000
Lördag-söndag. Minsta debiterbara tid 3 timmar, därefter timtaxa 400 kronor	4000 kr/3timmar	3000 kr/3timmar

Konditori Bellevue, för grupper upp till max 25 personer	Avgift 2025 (kr)	Avgift 2025 (kr)
	Taxa O	Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, heldag 8-17	4000	2500
Måndag – fredag, halvdag 8-12 alt 13-17	2500	1500
Måndag – fredag 17-20:30	4000	3000
Lördag-söndag. Minsta debiterbara tid 3 timmar, därefter timtaxa 400 kronor	4000 kr/3timmar	3000 kr/3timmar

Konditori Bellevue, för grupper upp till max 60 personer	Avgift 2025 (kr) Taxa O	Avgift 2025 (kr) Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, heldag 8-17	5000	3000
Måndag – fredag, halvdag 8-12 alt 13-17	3000	2000
Måndag – fredag 17-20:30	5000	4000
Lördag-söndag. Minsta debiterbara tid 3 timmar, därefter timtaxa 500 kronor	5000 kr/3timmar	4000 kr/3timmar

Ekdahlsstugan, lokal för kurser och pedagogiska program. Grupper om max 25 personer.	Avgift 2025 (kr) Taxa O	Avgift 2025 (kr) Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, heldag 8-17	1000	800
Måndag – fredag 17-20:30	600	450
Lördag-söndag 9-16	1200	900

5.5 Uthyrning i parken

Avgiften utgör endast tillgång till platsen/lokalen. Teknik, extra utrustning, extra möblering, iordningställande, väktare, städning och liknande ingår ej. Kostnad för personal från Torekällberget kan tillkomma och debiteras per timme.

Uthyrning Råbyscen/Dansbana Under Torekällbergets öppettider stängs inte området av för övriga besökare.	Avgift 2025 (kr) Taxa O	Avgift 2025 (kr) Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, 8-16	6000	3000
Måndag – fredag, 17-24	10 000	5000
Lördag – söndag, 10-16, alt 17-24	10 000	5000

Uthyrning Camitzka trädgården, Promenadparken alt. Midsommarhagen. Hyrt område stängs av för övriga besökare under bokad tid.	Avgift 2025 (kr) Taxa O	Avgift 2025 (kr) Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, heldag 8-16	6000	3000
Måndag – fredag, halvdag 8-12 alt 13-16	3000	1500
Måndag – fredag, 17-24	10 000	5000
Lördag – söndag, 10-16, alt 17-24	10 000	5000

5.6 Taxa för fotografering och filmning

Fotografering och filmning i Torekällbergets lokaler och miljöer för kommersiellt bruk ska alltid föransökas. Timkostnad debiteras för medverkande personal från Torekällberget, iordningställande och flyttning av möbler/bänkar och liknande. Om djur tas fram/tas ur hage debiteras per gång. Historiska dräkter debiteras per tillfälle.

Taxa/avgift per dag för foto och film. Gäller fotografering och filmning för kommersiellt bruk.	Avgift 2025 (kr)	
	Taxa O	Taxa V, BUF och I
Måndag – fredag, heldag 8-16	6000	3000
Måndag – fredag, halvdag 8-12 alt 13-16	3000	1500
Mindre djur	500	500
Större djur (ko, häst)	1000	1000
Historisk dräkt 1-5 plagg	1000	1000

5.7 Taxa för tillfälliga externa försäljare

Avgiften inkluderar uppställningsplats för exempelvis foodtruck samt tillgång till eluttag i samband med evenemangsdagar.

Taxa/avgift moms	Avgift 2025 (kr)
Försäljning av förtäring	10% av intäkt.
Tivolitjänster	20% av intäkt

5.8 Värdkostnad/bemanning från museet

Taxa för nyttjande av Torekällbergets personal i samband med bokningar och aktiviteter enligt 5.4–5.6 debiteras per timme.

Taxa/avgift personal, kostnad per timme	Avgift 2025 (kr)
Personal (samtliga personalkategorier)	500

6. Lotterier

Avser registreringslotterier enligt 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138)

Avgift registreringslotterier	Avgift 2025 (kr)
Registrering av lotteri (5 år)	500

7. Idrottsanläggningar och lokaler

7.1 Taxeklasser

Ordinarie (O)

- Företag.
- Privatpersoner.
- Föreningar från andra kommuner.
- Lokala föreningar som inte finns med i kommunens föreningsregister.
- Studieförbund som inte finns med i kommunens föreningsregister.
- Riks- eller distriktsidrottsförbund eller riksorganisationer.

Vuxen (V)

- Föreningar med senior/vuxenverksamhet i Södertälje kommun och som finns med i kommunens föreningsregister.
- Studieförbund som bedriver verksamhet för vuxna i Södertälje kommun och finns med i kommunens föreningsregister.
- Taxan tillämpas om 20 procent eller fler i gruppen är över 20 år. Föreningar som deltar i organiserat seriespel på seniornivå betalar alltid vuxentaxa.

Barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning (BUF)

- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Föreningen ska finnas med i kommunens föreningsregister.
- Studieförbund som bedriver verksamhet i Södertälje kommun för barn och ungdomar och/eller personer med funktionsnedsättning. Studieförbundet ska finnas med i kommunens föreningsregister.
- Taxan tillämpas för barn- och ungdomsverksamhet med målgrupp 0–20 år och för verksamhet för personer med funktionsnedsättning oavsett ålder.

Intern (I)

- Kommunens egna verksamheter.
- För skolor (både kommunala och fristående) gäller skoltaxa i idrottshallar och på vissa idrottsanläggningar. Se separat kolumn under uthyrningsobjekten.

7.2 Isanläggningar

Scaniarinken

Period			Taxa träning (per 50 min)				Taxa match (per 50 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
v. 31–43			2500	1100	0	1050	2500	1100	0	1050	1050
v. 44–15			2500	500	0	1050	2500	1050	0	1050	0
v. 31–15	Vard.	07.00-08.50	650								

Notering: Övrig tid på året enligt separata avtal. Ingen avgift under allmänhetens åkning.

Månsbrorinken

Period	Taxa träning (per 50 min)				Taxa match (per 50 min)				Skolor
Säsong	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
v. 31–43	1500	1100	1050	1050	1500	1100	1050	1050	1050
v. 44–15	550	450	0	1050	750	700	0		0

Notering: Övrig tid på året enligt separata avtal.

Ishallar Järna IP

Period	Taxa träning (per 50 min)				Taxa match (per 50 min)				Skolor
Säsong	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
v. 31–43	1500	1100	1050	1050	1500	1100	1050	1050	1050
v. 44–12	550	450	0	1050	750	700	0		0

Notering: Övrig tid på året enligt separata avtal. Tillgängliga veckor: 31–43 (försäsong) och 44–12 (huvudsäsong) eller då seriespel pågår. Taxan för huvudsäsong tillämpas då seriespel pågår. För bokning av konferensrum i ishallen, se *Möteslokaler* i avsnittet *Idrotts/sporthallar och gymnastiksalor*.

Månskensrinken

Period	Taxa träning (per 50 min)				Taxa match (per 50 min)				Skolor
	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
v. 48–10	400	300	0	300	550	450	0		0

Notering: I den mån vädret tillåter.

7.3 Friidrottsanläggningar

Södertälje IP och Järna IP

Taxa för Södertäljehallen – se under kategorin Sporthallar.

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	Kommunala/Friskolor
600	370	0	370	900	600	0		0

Notering: Säsongspériod vecka 18–42. I övrigt i den mån vädret tillåter.

7.4 Naturgräsplaner

Naturgräsplanerna stänger när seriespelen är slut. Tillträde tidigast vecka 18. Gräsplanerna är stängda under vissa sommarveckor. Föreningarna meddelas de stängda veckorna.

11-spel på naturgräsplan

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	Kommunala/ Friskolor
600	400	0	400	900	600	0		0

9-spel på naturgräsplan

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	Kommunala/Friskolor
450	300	0	300	650	450	0		0

Notering: Gäller även när 9-spel sker på 11-spelsplan.

7-spel på naturgräsplan

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	Kommunala/Friskolor
300	200	0	200	450	300	0		0

Notering: Gäller även när 7-spel sker på 9-spelsplan eller 11-spelsplan.

5-spel på naturgräsplan

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	Kommunala/Friskolor
150	100	0	100	200	150	0		0

Notering: Gäller även när 5-spel sker på 7-spelsplan, 9-spelsplan eller 11-spelsplan.

7.5 Konstgräsplaner under vinterskötselperiod

11-spel eller 9-spel vinterskötsel

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
1	Vard.	08–21	2300	600	270	600	2300	900	350	900	0
1	Vard.	Övrig tid	1700	450	150	450	1700	700	250	700	0
1	Helg	09–19	2300	600	270	600	2300	900	350	900	0

Noteringar: Säsongperiod 1: v. 04–17. Planerna stängda under v. 49–03. Under november och fram till vecka 3 plogas konstgräsplanerna ej. Geneta och Brunnsäng vintersköts/prioriteras växelvis under veckorna 4–14.

7-spel vinterskötsel

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
1	Vard.	08–21	1150	300	150	300	1150	450	170	450	0
1	Vard.	Övrig tid	850	220	70	220	850	350	120	350	0
1	Helg	09–19	1150	300	130	300	1150	450	170	450	0

Noteringar: Säsongperiod 1: v. 04–17. Planerna stängda under v. 49–03. Under november och fram till vecka 3 plogas konstgräsplanerna ej. Vinterskötsel v. 4–14.

7.6 Konstgräsplaner under övriga perioder

11-spel på konstgräsplan

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
1+2	Vard.	08–21	600	400	0	400	900	600	0	600	0
1+2	Vard.	Övrig tid	450	270	0	270	700	550	0	550	0
1+2	Helg	09–19	600	400	0	400	900	600	0	600	0

Noteringar: Säsongperiod 1: v. 10–17. Säsongperiod 2: v.18–48. Planerna stängda under v. 49–03. Tillträde från v. 10 om vädret tillåter.

9-spel på konstgräsplan

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
1+2	Vard.	08–21	450	300	0	300	670	450	0	450	0
1+2	Vard.	Övrig tid	330	200	0	200	520	400	0	400	0
1+2	Helg	09–19	450	300	0	300	670	450	0	450	0

Noteringar: Säsongperiod 1: v. 10–17. Säsongperiod 2: v.18–48. Planerna stängda under v. 49–03. Tillträde från v. 10 om vädret tillåter.

7-spel på konstgräsplan

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
1+2	Vard.	08–21	300	200	0	200	450	300	0	300	0
1+2	Vard.	Övrig tid	220	130	0	130	350	270	0	270	0
1+2	Helg	09–19	300	200	0	200	450	300	0	300	0

Noteringar: Säsongperiod 1: v. 10–17. Säsongperiod 2: v.18–48. Planerna stängda under v. 49–03. Tillträde från v. 10 om vädret tillåter.

5-spel på konstgräsplan

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F
1+2	Vard.	08–21	150	100	0	100	220	150	0	150	0
1+2	Vard.	Övrig tid	110	65	0	65	170	130	0	130	0
1+2	Helg	09–19	150	100	0	100	220	150	0	150	0

Noteringar: Säsongperiod 1: v. 10–17. Säsongperiod 2: v.18–48. Planerna stängda under v. 49–03. Tillträde från v. 10 om vädret tillåter.

7.7 Specifika konstgräsplaner

Södertälje Fotbollsarena

Period			Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)			
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	O*	V	BUF	I
1	Vard.	16–21	3000	900	800		3000	1650	900	
1	Vard.	Övrig tid	3000	750	700	750	3000	1650	900	1650
1	Helg	09–19	3000	900	850		3000	1650	900	
2	Vard.	16–21	750	450	0		2300	1400	0	
2	Vard.	Övrig tid	750	300	0	300	2300	1400	0	1400
2	Helg	09–19	750	450	0		2300	1400	0	

Noteringar: Taxa för halvplan = 50 procent av ovanstående taxor.

Säsongperiod 1: v. 1–17. Säsongperiod 2: v.18–48. Arenan är stängd under december månad.

* Extra städkostnad (självkostnad) faktureras som tillägg då behov uppstår.

Västergårds fotbollshall ("Tältet")

Period			Taxa träning (per 60 min)				Skolor
Säsong	Dag	Tid	O	V	BUF	I	K/F
1	Vard.	08–21	1800	750	150	600	270
1	Vard.	Övrig tid	1800	530	75	450	150
1	Helg	09–19	1800	750	150	600	270
2	Vard.	08–21	600	400	0	400	0
2	Vard.	Övrig tid	450	300	0	300	0
2	Helg	09–19	600	400	0	400	0

Notering: Taxa för halvplan = 50 procent av ovanstående taxor.

Säsongperiod 1: v. 49–17. Säsongperiod 2: v. 18–48. Taxa utgår v. 49–17 för alla.

Hovsjö konstgräsplan, Fornhöjdens konstgräsplan, Lina konstgräsplan (spontanidrottsplatser)

Period		Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	O	V	BUF	I
Tis-tors	17-21.30	0	0	0	0

Notering: Organiserade bokningar för föreningsverksamhet endast tisdagar och torsdagar.

Övrig tid: spontanidrott.

7.8 Idrotts-/sporthallar och gymnastiksalar

Skoltaxan avser både kommunala skolor och friskolor. För kommunala skolor tas timtaxa ut för tider bokade på vardagar efter klockan 16.00 under skolterminerna samt för helger, sommarlov och jullov. De kommunala skolornas avsatta blocktid under skolterminerna (vardagar 08.00-16.00 samt höstlov, sportlov och påsklov) betalas årsvis av utbildningskontoret. Friskolor betalar alltid timtaxa.

Södertäljehallen

Taxa träning (per 60 min)				Arrangemang *	
O	V	BUF	I	Halvdag	Heldag
3000	2500	0	2500	+1200	+2400

Noteringar: Upp till fyra föreningar per timme delar på hallen och timkostnaden.

Taxa för Loungen – se under kategorin Möteslokaler.

Samtliga skolor bokar Södertäljehallen för idrottsdagar (hel/ halvdag) kostnadsfritt under kvartal 1 och 4. Övrig period inga skolbokningar, med undantag för NIU/idrottsprofilen samt särskolor.

* Halvdagsarrangemang: Upp till fyra timmar. Timtaxa plus 1200 kr.

* Heldagsarrangemang: Mer än fyra timmar. Timtaxa plus 2400 kr.

Kategori A

Västergård Arena/A-Hallen

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor (per 60 min)	Arrangemang *	
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F	Halvdag	Heldag
1000	550	0	550	1100	700	0	700	750	+600	+1200

Notering: Ljudtekniker kan bokas enligt överenskommelse med lokalbokningen.

Kategori B

Wasahallen, Hölö Allaktivitetshall/Stora hallen, Pershagenhallen, Viksberghallen, Mölnboskogens aktivitetshall

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor (per 60 min)	Arrangemang *	
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F	Halvdag	Heldag
550	400	0	400	600	550	0	550	600	+600	+1200

Kategori C

Täljehallen/per plan A-C, Enehallen, Hovsjöhallen, Brunnsängshallen, Täljegymnasiets gymnastiksal, Rosenborgskolans gymnastiksal, Östertäljehallen, Västergård Arena/B-hallen

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor (per 60 min)	Arrangemang *	
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F	Halvdag	Heldag
350	250	0	250	350	350	0	350	450	+600	+1200

Notering: Arrangemang i Täljehallen enligt särskild överenskommelse med SBBK.

Kategori D

Blombackaskolans gymnastiksal, Fornbackaskolans gymnastiksal, Igelstavikens gymnastiksal, Mariekällskolans gymnastiksal, Hölö Allaktivitetshall/Lilla hallen, Ronnaskolans gymnastiksal, Stålhamraskolans gymnastiksal

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor (per 60 min)	Arrangemang *	
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F	Halvdag	Heldag
210	160	0	160	250	210	0	210	250	+600	+1200

Kategori E

Lina gymnastiksal, Soldalaskolans gymnastiksal, Majtorpskolans gymnastiksal, Tavestaskolans gymnastiksal, Mölnboskolans gymnastiksal, Oxbackskolans gymnastiksal, Vallaskolans gymnastiksal, Pershagenskolans gymnastiksal, Bårsta gymnastiksal

Taxa träning (per 60 min)				Taxa match (per 60 min)				Skolor (per 60 min)	Arrangemang *	
O	V	BUF	I	O	V	BUF	I	K/F	Halvdag	Heldag
190	140	0	140	210	190	0	190	200	+600	+1200

Kategori F – Danssalar och övriga

Brunnsängshallen/Gropen, Hölö Allaktivitetshall/danssalen

Taxa träning (per 60 min)				Skolor (per 60 min)	
O	V	BUF	I	Kommunala/Friskolor	
150	100	0	100	130	

Omlädningsrum

Taxa (per omkl.rum och 60 min)				Skolor (per omlädningsrum och 60 min)
O	V	BUF	I	Kommunala/Friskolor
130	60	0	60	60

Notering: Avser bokning av enbart omlädningsrum. Gäller under ordinarie öppettider. Övrig tid på året debiteras faktisk städkostnad.

Idrottshallscaféer

Arrangemang/dag (kr)
250

Notering: Idrottshallscafé får man endast hyra vid arrangemang. Kultur- och fritidskontoret beslutar om bokningen klassas som arrangemang.

Möteslokaler

Täljehallen/Pressrum, Västergård Arena/Teori, *Södertälje fotbollsarena/VIP-rum och mediarum, Södertäljehallen/Lounge, Ishallar Järna IP/konferensrum

Taxa (per 60 min)			
O	V	BUF	I
150	150	0	150

Notering: *Enligt särskild uppgörelse/överenskommelse. Loungen i Södertäljehallen hyrs endast ut då det inte bedöms påverka övrig verksamhet i Södertäljehallen

Tillägg

Taxa	
Sargkostnad match	0 kr/timme
Sargkostnad träning	0 kr/timme
Ej bortplockad sarg eller utrustning	500 kr
Ej pålarmad eller låst lokal	300 kr
Onödig utlösning av larm	Självkostnad
Extra städning	Självkostnad
Digital nyckel (passerkort, brickor mm)	60 kr/styck
Vaktmästare	390 kr/timme
Samträning*	90 kr/ tillfälle

Notering: Ljudtekniker kan bokas via lokalbokningen, enligt offert.

*Tilläggstaxa samträning gäller under innevarande säsong, max en säsong. Vid bokning kan vaktmästarkostnader tillkomma.

7.9 Markhyra för cirkus och tivoli

Tillstånd söks separat hos samhällsbyggnadskontoret.

För tivolitjänster på Torekällberget, se avsnitt 5.7.

Taxa per 24 timmar för cirkus/tivoli (kr)
5500

7.10 Skolor

Extra städkostnad (självkostnad) faktureras som tillägg då behov uppstår.

Klassrum, slöjdsal

Period		Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	O	V	BUF	I
Mån-tor	17-22	150	70	70	70
Fredag	17-20	150	70	70	70
Fredag	20-22	300	150	150	150
Lör-sön	08-01	300	150	150	150

Aula

Period	Taxa (per 60 min)			
Dag	O	V	BUF	I
Mån-sön	550	300	250	250

Matsal

Period	Taxa					
Dag	O (60 min)	O (per 24 timmar/ arrangemang)	V + BUF (60 min)	V + BUF (per 24 timmar/ arrangemang)	I (60 min)	I (per 24 timmar/ arrangemang)
Mån-sön	500	5500	200	2500	200	2500

Övernattning

Vid arrangemang: enhetstaxa 300 kr per klassrum och dygn oavsett åldersgrupp.

Städkostnad tillkommer med självkostnad.

7.11 Friluftsgårdar

Gillberga friluftsgård

Taxa (per 60 min)			
O	V	BUF	I
400	200	0	200

Notering: Uthyrningen ska i första hand ske till lokala föreningar för personer med funktionsnedsättning och kommunala verksamheter för personer med funktionsnedsättning.

7.12 Hembygdsgårdar

Kulturcentrum Hölö Kyrkskola

Gula salen (utställningssalen), café inkl. kök				
Period	O	V	BUF	I
Vecka	1400	700	0	700
Helg	900	400	0	400
Heldag	700	300	0	300
Halvdag	500	200	0	200

Notering: Halvdag = 4 timmars uthyrning

Utställningar café				
Period	O	V	BUF	I
Vecka	1000	400	0	400
Helg	600	200	0	200

Notering: Avser utställning som pågår parallellt med öppen caféverksamhet

7.13 Fritidsgårdar

Tajen fritidsgård (Brunnsäng), Västergårds fritidsgård, Hölö café/fritidsgård

Period		Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	O	V	BUF	I
Mån-fre	08-16	300	150	0	150
Mån-fre	16-22	400	200	0	200
Lör-sön	08-22	600	300	0	300

7.14 Aktivitetshuset Mosaik

Allsalen

Period		Taxa per tillfälle (max 3 timmar)	Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	Pensionärsföreningar i Södertälje*	O	V	BUF	I
Mån-fre	08-16	400	600	300	0	300
Mån-fre	16-22	-	800	400	0	400
Lör-sön	08-22	-	1000	600	0	600

Notering: Vid behov av teknikstöd tillkommer en kostnad på 500 kr per påbörjad timme.

* Pensionärsföreningar i Södertälje har en särskild seniortaxa för bokningar vardagar kl. 8-16. Seniortaxan gäller per tillfälle, max tre timmar per dag. Tillgång till kök ingår i avgiften. Övrig tid betalar pensionärsföreningar vuxentaxa per timme.

Mötesrum

Period		Taxa per tillfälle (max 3 timmar)	Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	Pensionärsföreningar i Södertälje*	O	V	BUF	I
Mån-fre	08-16	200	300	150	0	150
Mån-fre	16-22	-	400	200	0	200
Lör-sön	08-22	-	600	300	0	300

* Pensionärsföreningar i Södertälje har en särskild seniortaxa för bokningar vardagar kl. 8-16. Seniortaxan gäller per tillfälle, max tre timmar per dag. Tillgång till kök ingår i avgiften. Övrig tid betalar pensionärsföreningar vuxentaxa per timme.

7.15 Futurum i Järna

Stora salen

Period		Taxa per tillfälle (max 3 timmar)	Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid		O	V	BUF	I
		Pensionärsföreningar i Södertälje*				
Mån-fre	08–16	400	600	300	0	300
Mån-fre	16–22	-	800	400	0	400
Lör-sön	08–22	-	1000	600	0	600

Notering: Vid behov av teknikstöd tillkommer en kostnad på 500 kr per påbörjad timme.

* Pensionärsföreningar i Södertälje har en särskild seniortaxa för bokningar vardagar kl. 8-16. Seniortaxan gäller per tillfälle, max tre timmar per dag. Tillgång till kök ingår i avgiften. Övrig tid betalar pensionärsföreningar vuxentaxa per timme.

Mötesrum Forte, Mötesrum Frekvens

Period		Taxa per tillfälle (max 3 timmar)	Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid		O	V	BUF	I
		Pensionärsföreningar i Södertälje*				
Mån-fre	08-16	200	300	150	0	150
Mån-fre	16-22	-	400	200	0	200
Lör-sön	08-22	-	600	300	0	300

* Pensionärsföreningar i Södertälje har en särskild seniortaxa för bokningar vardagar kl. 8-16. Seniortaxan gäller per tillfälle, max tre timmar per dag. Tillgång till kök ingår i avgiften. Övrig tid betalar pensionärsföreningar vuxentaxa per timme.

Ateljén

Period		Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	O	V	BUF	I
Mån-fre	08-16	300	150	0	150
Mån-fre	16-22	400	200	0	200
Lör-sön	08-22	600	300	0	300

Matstudion

Period		Taxa (per 60 min)			
Dag	Tid	O	V	BUF	I
Mån-fre	08-16	300	150	0	150
Mån-fre	16-22	400	200	0	200
Lör-sön	08-22	600	300	0	300

7.16 Saltskogs allaktivitetshus

Uthyrning för studiecirklar, möten, konferenser mm.

Kategori	Pensionärs/ funktionsrätts- föreningar i Södertälje	Taxa per 60 min			
		O	V	BUF	I
Allsalen	400	500	400	100	400
Träffen	200	300	200	100	200
Rektangeln	200	300	200	100	200
Ovalen	200	300	200	100	200
Gymnastiksalen	200	200	200	100	200

Notering: FUB har gratis hyra 1 ggr/v, vid fler uthyrningstillfällen utgår samma taxa som för funktionsrättsföreningar per tillfälle.

Uthyrning för fester

Hyresgästen ska vara minst 25 år gammal samt delta under den bokade tiden. En depositionsavgift på 2000 kronor ska betalas in senast 1 vecka innan uthyrningsdagen.

Allsalen

Taxa per tillfälle (max 15 timmar)		
Dag	Tid	Kr
Mån-sön	10.00-01.00	4 500

Träffen

Taxa per tillfälle (max 15 timmar)		
Dag	Tid	Kr
Mån-sön	10.00-01.00	2 500

Allsalen + Träffen

Taxa per tillfälle (max 15 timmar)		
Dag	Tid	Kr
Mån-sön	10.00-01.00	5 500

Taxa per tillfälle (max 15 timmar). Pensionärs- och funktionsrättsföreningar i Södertälje	
Per gång	Kr
Allsalen med dans (Måndagsdansen)	650
Träffen inkl köket	350

7.17 Allmänt om bokningar av idrottsanläggningar och lokaler**Handläggningstid och förfrågningar**

Alla bokningsförfrågningar, ändringar och avbokningar ska inkomma per e-post. Bekräftelse fås inom två (2) arbetsdagar.

Avbokning

Avbokning ska ske senast två (2) arbetsdagar innan uthyrningstillfället, annars utgår normaltaxa.

För festbokningar i Saltskogs allaktivitetshus ska avbokning inkomma senast fyra (4) arbetsdagar innan.

Vid arrangemang gäller avbokning senast 14 dagar innan uthyrningstillfället.

Arrangemang/cuper och läger

Arrangemang ska sökas inom nedan angivna ansökningsperioder på särskild blankett/e-formulär.

Övriga ansökningar beviljas i mån av plats.

- 15 februari 2025 - 15 mars 2025 är ansökningsperioden för arrangemang som hålls 1 juli 2025 - 31 december 2025
- 15 augusti 2025 - 15 september 2025 är ansökningsperioden för arrangemang som hålls 1 januari 2026 - 30 juni 2026.

Halvdagsarrangemang: upp till fyra (4) timmar.

Helgdagsarrangemang: mer än fyra (4) timmar.

Kultur- och fritidskontoret kan vid speciella arrangemang, eller vid kommersiella aktiviteter eller förbundsarrangemang på distrikts- och riksnivå, bestämma taxa efter överenskommelse.

Sammandrag

Sammandrag är när idrottsförbunden ger föreningar i uppdrag att lägga ihop flera matcher till ett och samma tillfälle. Sammandrag jämföras med ordinarie matcher (matchbokning).

Aktuell matchtaxa på respektive anläggning gäller.

Nyckelhantering

Nycklar och passerkort kvitteras ut i stadshusets kontaktcenter efter överenskommelse med bokningshandläggarna. Den som kvitterar ut en nyckel eller passerkort ska vara minst 18 år.

Ej återlämnad nyckel debiteras med 1 500: kr/st. För passerkort/bricka debiteras alltid en avgift på 60 kr per kort/bricka (faktureras).

Övrigt

- Föreningar som är bidragsberättigade enligt Regler och riktlinjer för föreningsbidrag placeras i den taxeklass som gäller för målgrupp och verksamhet.
- Samtliga dokument från föreningens årsmöte ska finnas godkända i föreningsregistret.
- Endast föreningar inlagda i föreningsregistret kan åtnjuta annan taxeklass än ordinarie taxa.
- I det fall ordningsreglerna inte följs kan hyresgästen sägas upp med omedelbar verkan från lokaler och hallar.
- Vid obetalda fakturor till kommunen kan hyresgästen nekas att nyttja kommunens anläggningar, lokaler och idrottshallar. Som obetalda fakturor räknas när hyresgästen inför nytt kalenderår inte har reglerat sina skulder.
- Vid behov av extra städning faktureras detta till självkostnad.
- Föreningar och andra som nyttjar idrottsplatser/hallar/lokaler utan att ha bokad tid kommer att debiteras ordinarie taxa.
- Föreningar och andra som har bokad och ej nyttjar sin tid i/på idrottsplatser/hallar/lokaler debiteras ordinarie taxa.
- Föreningar och andra som nyttjar idrottsplatser/hallar/lokaler för en annan verksamhet än den de har bokad för debiteras ordinarie taxa.
- Kommunen förbehåller sig rätten att vid behov ändra i schemalagningen.

Felanmälningar

Felanmälningar på lokaler och anläggningar skickas via mail till: boka@sodertalje.se

Allmänna villkor för att hyra lokaler/anläggningar

Tänk på att anläggningen är till för dig. Vårda den som din egen och medverka till god ordning i/på anläggningen.

Följande villkor gäller:

1. Lokaler/anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angivna ändamål och endast under de tider som står angivet i bekräftelsen.
2. Hyresgästen måste vara myndig (18 år) och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas av ansvarig personal. Vid bokning för fest måste hyresgästen vara minst 25 år gammal.
3. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och själv ta ansvaret för att lokaler/anläggningar lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.
4. Det ankommer vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Vid övernattnig ska en kopia på bekräftelse från Södertörns brandförsvarsförbund för mottagen anmälan om övernattnig kunna uppvisas.
5. Alkoholföräring är icke tillåten i de kommunala anläggningar/lokaler där kultur- och fritidskontoret administrerar uthyrningen med undantag för Saltskogs allaktivitetshus.
6. Bokad tid anses som bindande såvida inte avbokning gjorts senast två arbetsdagar före bokad tid. Vid festbokningar gäller fyra arbetsdagar. Vid arrangemang gäller 14 dagar före uthyrningstillfället.
7. Utkvitterad nyckel ska återlämnas till kommun på senast aviserat datum. För ej återlämnad nyckel debiteras en avgift till hyresgästerna.
8. En ansvarig ledare ska alltid finnas på plats under hyrestiden. Ledare ska vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist. Ledare ansvarar för att redskap och dylikt återställs till anvisad plats. Dessutom ska ansvarig ledare se till att lokalen är stängd och låst.
9. Villkor för uthyrning är att man följer ordningsreglerna för den hyrda lokalen/anläggningen.